



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA  
ARCHIVO CENTRAL  
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

123

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 25-2021**

**Fondo documental:** Municipalidad de Goicoechea  
**Oficina Productora:** Departamento de Tesorería  
**Procedencia:** Documentos en custodia del Archivo Central

Municipalidad de Goicoechea. Archivo de Gestión del Departamento de Tesorería, al ser las 2:00 pm del 28 de abril del año 2021 se procede a la destrucción de documentos del Departamento de Tesorería. Eliminación autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea CISED en Sesión 01-2012, del 03/08/2012 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD en **Informe de Selección CNSD 73-2012, Sesión 01-2013 del 17/01/2013, Acuerdo No. 7.**

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Correspondencia (copias)	09 cajas	2016-2018	03 años	Vigencia administrativa legal vencida en tablas de plazos vigente.
Cheques anulados	04 carpetas	2010-2012 2016-2017	03 años	Vigencia modificada de 10 años a 03 años en Sesión CISED-02-2020 del 25 de junio del 2020.
Transfer. Bancarias (Fondos solidarios)	02 carpetas	2011-2014	07 años	---
Consecutivo de Cheques	02 cajas	2013-2018	03 años	---
<b>Recibos internos</b>	13 cajas	2014-2016	04 años	Vigencia modificada de 10 años a 03 años en Sesión CISED-02-2020 del 25 de junio del 2020.
<b>Recibos externos</b>	01 caja	2013-2016	04 años	Vigencia modificada de 10 años a 03 años en Sesión CISED-02-2020 del 25 de junio del 2020.

Ma. Beatriz Jiménez Blanco  
Jefe Archivo Central

  
Patricia Jiménez Romero  
P/ Oficina Productora