



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
 ARCHIVO CENTRAL
 LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

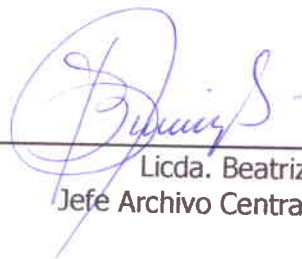
ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 26-2021

Fondo documental: Municipalidad de Goicoechea
Oficina Productora: Departamento de Secretaría
Procedencia: Documentos en custodia del Archivo Central

Municipalidad de Goicoechea. Archivo de Gestión del Departamento de Secretaría Municipal, al ser las 2:00 pm del día 30 de abril del año 2021, se procede a la destrucción de documentos de la Secretaría Municipal. Eliminación aprobada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos CISED en Sesión 02-2019, del 09/12/2019, artículo 5, acuerdo 5 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD en Informe de Valoración 017-2020-TP en Sesión 11-2020 del 03 de julio del año 2020.

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Definición
Certificaciones del consecutivo 0209-2020 hasta el 0601-2020.	05 portafolios	2020	06 meses	Vigencia Administrativa Legal vencida. Emitidas según artículo 53 inciso c) Código Municipal. Fechas extremas Del. 01 de agosto del 2019 al 09 de marzo del 2020.


 Licda. Beatriz Jiménez Blanco
 Jefe Archivo Central/ Secretaria del CISED




 Oficina Productora
 Sra. Giselle Chacón M. Secretaria

