



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA  
ARCHIVO CENTRAL  
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

209

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 20-2022

Fondo documental: Municipalidad de Goicoechea  
Oficina Productora: **Departamento de Castro**  
Procedencia: Documentos en custodia en el Archivo de Gestión del Departamento de Catastro

En la Municipalidad de Goicoechea, Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa Financiera, al ser las 10:00 pm horas del día 08 de marzo del 2022, se procede a la destrucción de documentos autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea **Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos CISED en Sesión 02-2013, del 18/10/2013 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, CNSD en Informe de Selección CNSD 192-2014, Sesión 14-2014 del 24 de abril del año 2014**

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Modificación de impuestos de bienes inmuebles (Copias).	18 cajas	2017 al 2019	2 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.

Licda. Katherine Zúñiga Espinoza  
Auxiliar Archivo Central



Sra. Rebeca Delgado Blanco,  
Auxiliar de Catastro  
P/Oficina productora

