



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
ARCHIVO CENTRAL
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

233

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 31-2022

Fondo documental: Municipalidad de Goicoechea
Oficina Productora: **Departamento de Catastro**
Procedencia: Documentos en custodia en el Archivo de Gestión del Departamento de Catastro

En la Municipalidad de Goicoechea, Archivo de Gestión de Departamento de Catastro, al ser las 10:30 am horas del día 26 de octubre del 2022, se procede a la destrucción de documentos autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea **Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos CISED en Sesión 02-2013, del 18/10/2013 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos, CNSED en Informe de Selección CNSED 192-2014, Sesión 14-2014 del 24 de abril del año 2014 y acuerdo 3 de la sesión 03 del CISED**

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Circulares (O/M)	12 carpetas	2014-2016	5 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.
Plan anual operativo (Copia)	16 carpetas	2002-2018	2 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.
Requisiciones (Copia):	4 carpetas	2014-2018	3 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.
Correspondencia (copia)	12 carpetas	2014-2019	2 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.

Licda. Katherine Zúñiga Espinoza
Técnico I, Archivo Central

Sra. Rebeca Delgado Blanco,
Técnico I, Departamento de Catastro
P/ Oficina Productora