



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
ARCHIVO CENTRAL
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

006

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 02-2023

Fondo documental: Municipalidad de Goicoechea
Oficina Productora: **Alcaldía Municipal**
Procedencia: Documentos en custodia del archivo de gestión de Alcaldía.

En la Municipalidad de Goicoechea, Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa Financiera, al ser las 02: 45 pm horas del día 20 de enero del 2023, se procede a la destrucción de documentos autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea **CISED en Sesión 02-2019, del 09/12/2019 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSED en Sesión 11-2020 del 03/07/2020, Acuerdo No. 5.3.**

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Resoluciones (copias)	12 carpetas	2018-2019	1 año	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.
Correspondencia (copia)	4 cajas (ampo y 1 multiarchivo)	2019	2 años	
Recursos de revocatoria (OM)	5 carpetas	2019	2 años	
Requisiciones	1 carpeta	2019	1 año	
Transferencias bancarias (copia)	1 caja	2019	1 año	
Modificaciones Presupuestarias	2 carpetas	2019	2 años	



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
ARCHIVO CENTRAL
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

007

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Presupuesto (copias)	5 carpetas	2019	2 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.
Vetos (copias)	1 carpeta	2019	2 años	

Licda. Katherine Zúñiga Espinoza
Técnico Municipal I

Sra. María Vega Castillo, Oficinista
P/Oficina productora