



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
ARCHIVO CENTRAL
LIBRO DE ACTAS DE SELECCIÓN Y ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

099

Fondo documental: **Municipalidad de Goicoechea**
Oficina Productora: **Departamento de Secretaría**
Procedencia: **Documentos en custodia de la oficina productora**

Municipalidad de Goicoechea. Archivo de Gestión del Departamento de Secretaría Municipal, al ser las 11:30 am del día 04 de setiembre del año 2023, se procede a la destrucción de documentos de la Secretaría Municipal. Eliminación aprobada por el Comité Institucional de Selección y Eliminación de Documentos CISED en Sesión 02-2019, del 09/12/2019, artículo 5, acuerdo 5 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSED en Informe de Valoración 017-2020-TP en Sesión 11-2020 del 03 de julio del año 2020.

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Definición
Certificaciones del consecutivo 0555-2022 a 869-2022	03 portafolios	2022	06 meses	Vigencia Administrativa Legal vencida. Emitidas según artículo 53 inciso c) Código Municipal.
Certificaciones del consecutivo 001-2023 a 115-2023	01 portafolios	2023	06 meses	Vigencia Administrativa Legal vencida. Emitidas según artículo 53 inciso c) Código Municipal.

K Espinoza

Licda. Katherine Zúñiga Espinoza
Jefe de Archivo Central a.i.



Guis Chacón

Oficina Productora
Licda. Giselle Chacón M. Secretaria

