



Municipalidad de Goicoechea  
Cédula jurídica: 3-014042051-23

*Fecha: 26-02-2024*

*Teléfono: 2527-6620.*

*Correo: [secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr](mailto:secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr)*

---

**MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**FEBRERO**

**SESION ORDINARIA N° 09-2024 LUNES 26 DE FEBRERO DE 2024**

**ORDEN DEL DIA**

**I.Oración**

**II.APROBACION ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 08-2024 Y ACTA SESIÓN EXTRAORDINARIA N° 04-2024.**

**III.Presidente del Concejo Municipal PM 09-2024.**

**IV.Asuntos Urgentes.**

1. Alcaldesa Municipal MG-AG-00662-2024. Contestación oficio SM ACUERDO 0289-2024
2. Contralora Municipal MG-AG-CS-0016-2024 Seguimiento al consecutivo N°706-2023
3. Alcaldesa Municipal MG-AG-00713-2024 Regulación y Comercialización de Bebidas con contenido Alcohólico en Semana Santa

**V. RECORDATORIO CONVOCATORIA A SESIÓN EXTRAORDINARIA.**

**VI.INFORMES DE AUDITORÍA.**

1. MG-CM-AI-017-2024 Licda. Gisella Vargas López

**VII.AUDIENCIAS.**

**VIII.DICTAMENES DE COMISIONES.**

**IX.DICTAMEN N°011-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN (SM-ACUERDO-2802-2023 Convenio Desarrollo Accesible sin Fronteras)**

**X.DICTAMEN N°012-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN (SM ACUERDO-2975-2023 Licitación Pública 2021LN-000001-01 "Mantenimiento de Zonas Verdes del Cantón de Goicoechea")**



Municipalidad de Goicoechea  
Cédula jurídica: 3-014042051-23

*Fecha: 26-02-2024*

*Teléfono: 2527-6620.*

*Correo: [secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr](mailto:secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr)*

---

**MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**FEBRERO**

**SESION ORDINARIA N° 09-2024 LUNES 26 DE FEBRERO DE 2024**

**ORDEN DEL DIA**

- XI.DICTAMEN N°013-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN** (SM ACUERDO-3024-2023 Vecinos Ciudadela Rodrigo Facio)
- XII.DICTAMEN N°014-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN** (SM ACUERDO-3126-2023 SINIRUBE)
- XIII.DICTAMEN N°015-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN** (SM ACUERDO-3132-2023 Fundación Michael Vásquez)
- XIV.DICTAMEN N°016-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINSTRACIÓN** (SM ACUERDO-3227-2023 Director Administrativo Financiero y Jefe Departamento de Proveeduría)
- XV.DICTAMEN N°017-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN** (SM ACUERDO-3297-2023 Plan de Trabajo Anual Año 2024)
- XVI.DICTAMEN N°018-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN** (SM ACUERDO-3404-2023 Oficio MG-AG-05747-2023 Alcaldesa Municipal)
- XVII.DICTAMEN N°019-2024 COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN** (SM ACUERDO-3435-2023 CCDRYG)
- XVIII.DICTAMEN N°01-2024 COMISIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS** (SM ACUERDO 325-2023, SM ACUERDO 338-2023, SM ACUERDO 387-2023, SM ACUERDO 506-2023, SM ACUERDO 1058-2023, SM ACUERDO 1649-2023, SM ACUERDO 2372-2023 CCDRYG)
- XIX.DICTAMEN N°010-2024 COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES** (Beca de la funcionaria Paula Pérez Marín)
- XX.DICTAMEN N°011-2024 COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES** (Continuidad de Beca del funcionario Ian Solano Rodríguez)



Municipalidad de Goicoechea  
Cédula jurídica: 3-014042051-23

*Fecha: 26-02-2024*

*Teléfono: 2527-6620.*

*Correo: [secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr](mailto:secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr)*

---

**MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**FEBRERO**

**SESION ORDINARIA N° 09-2024 LUNES 26 DE FEBRERO DE 2024**

**ORDEN DEL DIA**

**XXI.DICTAMEN N°012-2024 COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES** (Beca del funcionario Guillermo Andrés Vindas Miranda)

**XXII.DICTAMEN N°013-2024 COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES** (Bien Inmueble para la Asociación de Guía y Scouts de Costa Rica)

**XXIII.DICTAMEN N°014-2024 COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES** (Denegada solicitud administración a la Asociación Deportiva Taekwondo)

**XXIV.DICTAMEN N°015-2024 COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES** (SM ACUERDO 0134-2024)

**XXV.DICTAMEN N°016-2024 COMISIÓN DE ASUNTOS SOCIALES** (Retiro del Dictamen N°153-2023 de la Comisión de Asuntos Sociales)

**XXVI.MOCIONES.**

**XXVII.CONTROL POLITICO.**

**XXVIII.COPIAS DE OFICIO PARA CONOCIMIENTO**

**COPIA CONTRALORA MUNICIPAL MG-AG-CS-0014-2024**, enviado la Alcaldesa Municipal. En respuesta al oficio MG-AG-00507-2024, el cual adjunta SM ACUERDO 0289-2024, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N°06-2024, celebrada el día 06 de febrero de 2024, donde se conoció nota de la señora Ana Valverde. En calidad de Contralora Municipal, según el cargo que ostentó, y dentro del ámbito de mis respectivas competencias, poner en su conocimiento, el trámite realizado de nuestra parte. Además, he de realizar varias observaciones para su conocimiento. Dentro de nuestras competencias según la Ley 9158, indica en su Sección III Artículo 11 párrafo 2 lo siguiente: "La contraloría de servicios será un órgano asesor, canalizador y mediador de los requerimientos de efectividad y continuidad de las personas usuarias de los servicios que brinda una organización también apoya, complementa, guía, y asesora a los jefes o encargados de tomar decisiones, de forma tal que se incremente la efectividad en el logro de los objetivos organizacionales, así como la



Municipalidad de Goicoechea  
Cédula jurídica: 3-014042051-23

*Fecha: 26-02-2024*

*Teléfono: 2527-6620.*

*Correo: [secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr](mailto:secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr)*

---

**MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**FEBRERO**

**SESION ORDINARIA N° 09-2024 LUNES 26 DE FEBRERO DE 2024**

**ORDEN DEL DIA**

calidad en los servicios prestados.” El día 19 de octubre en reunión sostenida en el Despacho de la Alcaldía Municipal en la cual estuvieron presentes la señora Ana Valverde, Nicole Mesen, el Lic. Álvaro Salazar, Director Jurídico, Mario Iván Rojas, Director de Ingeniería y esta su servidora, con el fin de llegar a una conciliación amistosa, por lo que se elaboró documento de conciliación el cual notifica vía correo electrónico a las partes en disputa, con la finalidad de que sea revisado y posterior aprobación se coordine para la firma. Al estar una de las partes en desacuerdo y elevarlo al Concejo Municipal la Contraloría de Servicios, comunica lo siguiente: “...Así las cosas si las partes en disputa no están de acuerdo o como bien usted lo indica acudirá a otras instancias, esta Contraloría entiende que no existe interés de su parte en lograr una conciliación con su vecino, caso en el cual toda manifestación y recomendación que sobre este asunto realice esta Contraloría será en estricto apego al ordenamiento jurídico en lo que este regula cuales son los usos permitidos de las áreas establecidas como alamedas o paseos peatonales, que como usted sabrá son espacios demaniales destinados al solaz y esparcimiento de la colectividad” Según las competencias propias de la Contraloría de Servicios traslado copia del expediente completo el cual consiste de 82 folios, para lo que corresponda.**SE TOMA NOTA.**

**COPIA ALCALDESA MUNICIPAL MG-AG-00677-2024**, enviado al Departamento de Recursos Humanos. En seguimiento con el oficio SM ACUERDO 01711-2023, del cual su persona posee copia, mismo que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N°24-2023, celebrada el día 12 de junio de 2023, artículo VIII.LVI., donde se aprobó el Por Tanto del Dictamen N°07-2023 de la Comisión Especial Nombramiento Persona Auditoria Municipal, que detalla: “1. Indicarle al señor Alcalde que el recargo de funciones de la Licda. Vargas López para cubrir el puesto de Auditoria Municipal, es por todo el período hasta que quede nombrada la persona en la plaza de Auditor Municipal, por lo que si los nombramientos la Administración los realiza en períodos de 2 meses, deberá renovarlos automáticamente en



Municipalidad de Goicoechea  
Cédula jurídica: 3-014042051-23

*Fecha: 26-02-2024*

*Teléfono: 2527-6620.*

*Correo: [secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr](mailto:secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr)*

---

**MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**FEBRERO**

**SESION ORDINARIA N° 09-2024 LUNES 26 DE FEBRERO DE 2024**

**ORDEN DEL DIA**

cada vencimiento, indicando siempre que el plazo será de dos meses o hasta que se realice el nombramiento definitivo de la persona Auditora Municipal, lo que suceda primero. Dado lo anterior este Despacho avala se realice el recargo de funciones de la Licda. Gisela Vargas López, a partir del 05 de marzo de 2024, por espacio de dos meses, según el punto #1 del Por Tanto de dicho acuerdo. **SE TOMA NOTA.**

**COPIA ALCALDESA MUNICIPAL MG-AG-00665-2024**, enviado a Ingeniería y Operaciones. Visto oficio MG-AG-DI-00434-2024, recibido el 16 de febrero de 2024, referente a traslado de nota SM ACUERDO 0097-2024, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N°03-2024, celebrada el día 15 de enero de 2024, artículo VII.XXI. donde se aprobó el Por Tanto del Dictamen N°013-2024 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, que señala: "1.Trasladar a la Administración Municipal el oficio SM ACUERDO-3654-2023 de la Secretaría, el cual adjunta oficio FCQ-020-2023, suscrito por la Presidencia del Concejo Municipal, para que valoren las propuestas señaladas por el señor Carlos Quintero." (sic) Dado lo anterior este Despacho toma nota y queda a la espera de su informe para poder brindar respuesta al Concejo Municipal. **SE TOMA NOTA.**

**COPIA ALCALDESA MUNICIPAL MG-AG-00706-2024**, enviado a Director Jurídico. En seguimiento al oficio SM ACUERDO 0380-2024, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N°08-2024, celebrada el día 19 de febrero de 2024, artículo X., donde se aprobó por unanimidad la dispensa de trámite de comisión y en carácter firme el por tanto, el Dictamen N°08-ALE-2024, suscrito por MAG. David G Salazar Morales y el Lic. Josué A Bogantes Carvajal, BSA consultores SRL, que acuerda trasladarlo a la administración municipal. Dado el acuerdo anterior, este Despacho solicita, elabore un Convenio entre la Municipalidad de Goicoechea y el Ministerio de Educación Pública con la finalidad de intervenir la estructura del Liceo Salvador Umaña Castro. **SE TOMA NOTA.**



Municipalidad de Goicoechea  
Cédula jurídica: 3-014042051-23

*Fecha: 26-02-2024*

*Teléfono: 2527-6620.*

*Correo: [secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr](mailto:secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr)*

---

**MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA**

**CONCEJO MUNICIPAL**

**FEBRERO**

**SESION ORDINARIA N° 09-2024 LUNES 26 DE FEBRERO DE 2024**

**ORDEN DEL DIA**

**COPIA ALCALDESA MUNICIPAL MG-AG-00724-2024**, enviado a Ingeniería y Operaciones. Anexo oficio SM ACUERDO 0353-2024, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N°08-2024, celebrada el día 19 de febrero de 2024, artículo III., inciso 5), donde se acordó trasladar a la suscrita correo enviado por la Persona Denunciante. Lo anterior para su inspección e informe. **SE TOMA NOTA.**

**COPIA ALCALDESA MUNICIPAL MG-AG-00728-2024**, enviado a Desarrollo Humano. Anexo oficio SM ACUERDO 0378-2024, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N°08-2024, celebrada el día 19 de febrero de 2024, artículo IV.II, donde se aprobó el por tanto del DH-0038-2024, suscrito por el Dr. Luis D. Hidalgo Pereira, Director de Desarrollo Humano. Lo anterior para lo que corresponda. **SE TOMA NOTA.**

**COPIA ALCALDESA MUNICIPAL MG-AG-00726-2024**, enviado a Ingeniería y Operaciones. Anexo oficio SM ACUERDO 0362-2024, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N°08-2024, celebrada el día 19 de febrero de 2024, artículo III., inciso 14), donde se acordó trasladar a la suscrita correo enviado por la Persona Denunciante. Lo anterior para su inspección e informe. **SE TOMA NOTA**

**Lic. Fernando Chavarría Quirós**  
**Presidencia del Concejo Municipal**

-----

**Licda. Yoselyn Mora Calderón**  
**Departamento de Secretaría**