



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA  
ARCHIVO CENTRAL  
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

215

**ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 36-2024**

Fondo documental: Municipalidad de Goicoechea  
Oficina Productora: **Alcaldía Municipal**  
Procedencia: Documentos en custodia del archivo de gestión de Alcaldía.

En la Municipalidad de Goicoechea, Archivo de Gestión de la Dirección Administrativa Financiera, al ser las 12:30 pm horas del día 28 de agosto del 2024, se procede a la destrucción de documentos autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea **CISED en Sesión 02-2019, del 09/12/2019 y por la Comisión Nacional de Selección y Eliminación de Documentos CNSD en Sesión 11-2020 del 03/07/2020, Acuerdo No. 5.3.**

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Correspondencia (copias)	6 cajas tipo ampo y 4 cajas multiarchivo	2021	2 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida.
Cédulas de notificación	6 cajas tipo ampo	2018-2021	2 años	
Requisiciones (copia)	1 carpeta	2021	1 año	
Resoluciones	7 carpetas	2021	1 año	
Recursos de revocatoria (OM)	4 carpetas	2021	2 años	

*K. Espinoza*

Licda. Katherine Zúñiga Espinoza  
Jefa de Archivo Central a.i.



*M. Bolaños Blanco*

Srta. María Bolaños Blanco, Oficinista  
P/Oficina productora

