



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
ARCHIVO CENTRAL
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS



227

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 39-2024

Fondo documental: Municipalidad de Goicoechea
Oficina Productora: Departamento de Tesorería
Procedencia: Documentos en custodia en el Depto. de Tesorería

En el Archivo Central de la Municipalidad de Goicoechea, ser las 08:00 am horas del día 18 de octubre del año 2024, se procede a la destrucción de documentos del Departamento de Tesorería. Eliminación autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea CISED en Sesión 06-2022, del 25/11/2022.

Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad de cajas	Años	Vigencia	Observación
Correspondencia	1 caja	2010-2018	5 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida en tablas de plazos vigente.
Copias de correspondencia	1 caja	2017-2019	2 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida en tablas de plazos vigente.
Recibos externos	1 caja	2015-2018	3 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida en tablas de plazos vigente.
Comprobantes de cajas chicas	1 caja	2018	3 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida en tablas de plazos vigente.

K. Espinoza

Licda. Katherine Zúñiga Espinoza
Jefe de Archivo Central



J. Zambrana Vargas

Sr. José David Zambrana Vargas
Oficinista, oficina Productora

