



MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
ARCHIVO CENTRAL
LIBRO DE ACTAS DE ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS

ACTA DE ELIMINACIÓN DOCUMENTAL # 18-2026

201

Fondo documental: Municipalidad de Goicoechea
Oficina Productora: Departamento de Tesorería
Procedencia: Documentos en custodia del Archivo Central

En el Archivo Central de la Municipalidad de Goicoechea, ser las 10:00 am horas del día 03 de marzo del año 2026, se procede a la destrucción de documentos del Departamento de Tesorería. Eliminación autorizada por el Comité de Selección y Eliminación de Documentos de la Municipalidad de Goicoechea CISED en Sesión 06-2022, del 25/11/2022. Según artículo 28 del Reglamento de la Ley 7202, estos documentos se convierten en material ilegible y a continuación se detalla su contenido:

Tipo documental	Cantidad	Años	Vigencia	Observación
Correspondencia	3 cajas	2020	5 años	Los documentos a eliminar tienen la vigencia administrativa legal vencida en tablas de plazos vigente.
Comprobantes de Cheques: Cta. # 196-4 y 92998-4 de BNCR.	7 cajas	2015	10 años	
Libro de cheques	1 caja	2015	10 años	
Transferencias bancarias	1 caja	2015	10 años	



Licda. Katherine Zúñiga Espinoza
Jefe de Archivo Central a.i





Sr. José David Zambrana Vargas
Oficinista, Oficina Productora