## Acta Sesión Ordinaria N°41-2026

Acta de la Sesión Ordinaria número cuarenta y uno del dos mil veintiséis, a las diecinueve horas con catorce minutos, celebrada por el Concejo Municipal del Cantón de Goicoechea, el lunes doce de octubre del dos mil veintiséis, en el Salón de Sesiones de esta Municipalidad. ----------

1. Presidenta: Gloriana Diorela Carmona Seravalli. ----------

2. Vicepresidente: Luis Carlos Barquero Araya----------

3. Regidores Propietarios: Carmen María Martínez Barahona, Vilma García Hernández, Melissa Valdivia Zúñiga, Carlos Luis Murillo Rodríguez, Grettel Amador Rojas, William Fallas Bogarín y María Lorena Ortiz Salazar.----------

4. Regidores Suplentes: Christian Muñoz Rojas, Rosaura Castellón Navarro, Sixto Araya Araya, Emilio Fallas Sandí, Marisol Campos Arias, Alex Gerardo Zúñiga Muñoz, Gabriela Jiménez Araya y Johana Oviedo Mora.----------

5. Síndicos Propietarios: Gerardo Chaves Loría, Kevin José Mora Méndez, Flor del Río Rivera Pineda, Juvenal de Jesús Coto Montero, Estiven Arias Garro, Andrea Valerio Montero e Iris Vargas Soto. ----------

6. Síndicos Suplentes: Luz Marina Bonilla Madrigal, Jessica Vanessa Valverde Cruz, Flor del Carmen Parra Jiménez y José Guillermo Umaña Fallas. ---------

7. Alcalde/Alcaldesa: Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal. -----

8. Secretario/A: Licda. Yoselyn Mora Calderón, Departamento de Secretaría Municipal. ----------

9. Ausentes: Regidora Suplente Carolina Arauz Durán, Síndicos Suplentes Aníbal Picado Castillo, Minor Muñoz Vargas (q.d.D.g) y Yamileth Serrano Alvarado (q.d.D.g).----------

10. Asistentes por Invitación: Mag. David Salazar Morales, Consultores SRL e Intérprete de LESCO: Keiry León Jiménez ----------

**ARTÍCULO I. ----------**

**Orden del día. ----------**

**Aprobación Acta Sesión Ordinaria N°40-2026----------**

**Presidenta del Concejo Municipal PM 40-2026.----------**

**Asuntos Urgentes.** ----------

**Convocatoria.** ----------

**Informes de Auditoría.** ----------

**Audiencias.** ----------

**Dictámenes de Comisiones.** ----------

**Mociones.** ----------

**Control Político.** ----------

**Cuestión de orden**----------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, buenas noches, compañeros, compañeras, público que nos acompaña y nos siguen la transmisión al ser las 7:14 de la noche damos inicio a la sesión ordinaria número 41 del lunes 12 de octubre, como primer punto tenemos la oración, doña Vimla si nos puedes ayudar con la oración por favor. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, compañeros, estamos teniendo problemas con el sistema, lo que se hizo fue una actualización, hoy el sistema se encuentra en actualización entonces tenemos problemas con el tema de votación, en este caso vamos a tener que realizar las votaciones con mano alzada, para que estén todas y todos informados. ----------

**ARTÍCULO II** ----------

**APROBACIÓN ACTAS** ----------

**ARTÍCULO II.I** ----------

**SESIÓN ORDINARIA Nº40-2026.**----------

**La Presidenta del Concejo Municipal pone a conocimiento el acta de la Sesión Ordinaria N°40-2026.** ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, con el siguiente punto que sería el punto del acta la semana anterior habíamos quedado con el tema de la votación para el tesorero de la Junta de Cementerio, la Asesoría Legal está revisando la persona que quedó electa verdad y si podía aplicar o no, entonces le voy a brindar la palabra la Asesoría Legal para que nos aclare antes de la votación del acta. ----------

El Asesor Legal indica, nada más hacer una observación en relación a qué se hizo una verificación del cumplimiento de la persona seleccionada en relación con lo que establece el artículo 17 de la Ley 8422, el suscrito había hecho una recomendación de verificar el cumplimiento de estos requisitos para el desempeño simultáneo de cargos públicos y una interpretación que tenía en su momento observada, sin embargo ya hecha la verificación del requisito que establece la legislación no habría problema de la persona que fue postulada y seleccionada por el Concejo en relación con esta norma.

La Presidenta del Concejo Municipal señala, perfecto entonces compañeros y compañeras ya teniendo claro el panorama sobre el puesto tesorero de la Junta de Cementerios, sometemos también a votación el acta levantando la mano por favor. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación del acta de la Sesión Ordinaria N°40-2026, la cual por unanimidad se aprueba.----------**

**ACUERDO N°1 ----------**

**POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°40-2026.----------**

**ARTÍCULO III ----------**

**PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL PM 40-2026. ----------**

"Para cumplir con las solicitudes presentadas por los vecinos del Cantón de Goicoechea, Alcaldía Municipal, Auditoría Interna, Asamblea Legislativa e Instituciones Públicas y Privadas, describo a continuación las solicitudes para que sean trasladadas a las respectivas comisiones, concejos de distrito y alcaldía municipal. ----------

---

---

---

| | Nombre | Solicitud | Trasladar a |
|---|---|---|---|
| 1. | Abraham Solano Ledezma y Vivina Espinoza Sibaja | En relación con las manifestaciones realizadas por la señora Melissa Valdivia Zúñiga, portadora de la cédula de identidad número 1-1381-0414, regidora municipal, durante la sesión del Concejo Municipal celebrada el 28 de setiembre de 2026 (publicó un extracto en su perfil de Facebook) en la que señaló, entre otros aspectos, que la Dirección Jurídica debía llevar mejor los procesos judiciales, dado que el Concejo Municipal había presupuestado la suma de quinientos millones de colones para el pago de indemnizaciones, recursos que, según indicó, podrían destinarse a asuntos comunales; así como su cuestionamiento respecto de cómo podía hablarse de presupuesto cuando, según sus palabras, no podía ganar un juicio, se considera oportuno realizar las siguientes precisiones desde el punto de vista jurídico. Resulta particularmente relevante señalar que la señora regidora utilizó expresamente la denominación "Dirección Jurídica" al referirse al supuesto desempeño deficiente en la atención de los procesos judiciales. Si bien la manifestación fue formulada en | Se toma nota y se copia a la señora regidora Melissa Valdivia para su conocimiento. |

términos generales respecto de dicha dependencia, debe tenerse presente que la Dirección Jurídica se encuentra integrada por únicamente cuatro profesionales en Derecho, por lo que el señalamiento, aunque no individualice nominalmente a ninguno de ellos, resulta objetivamente identificable para quienes conocen la estructura y funcionamiento de la Municipalidad y, en particular, para los funcionarios y compañeros de trabajo que forman parte de dicha dependencia. En consecuencia, una afirmación general referida al supuesto deficiente desempeño de la Dirección Jurídica puede proyectar sus efectos sobre la reputación profesional de los cuatro abogados que la integran. Se considera oportuno a continuación realizar algunas precisiones desde el punto de vista jurídico. La existencia de una condena judicial o el pago de una indemnización a cargo de la Municipalidad no permite concluir, por sí misma, que haya existido una actuación irregular, negligente o deficiente en la defensa ejercida por la Dirección Jurídica. En efecto, el origen de determinados procesos judiciales puede encontrarse en una conducta anormal o ilícita atribuible a un

funcionario público, cometida durante el desempeño de sus funciones o con ocasión de estas, utilizando las oportunidades o medios que le proporciona la Administración, causando un daño a los derechos subjetivos de una persona, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 191 de la Ley General de la Administración Pública (LGAP). En tales circunstancias, si la parte actora acredita los elementos necesarios para establecer la responsabilidad administrativa -entre ellos, la existencia del daño y el correspondiente nexo causal- y no ha operado la caducidad o la prescripción, puede producirse una condena judicial contra la Administración, **aun cuando la defensa judicial haya sido ejercida de manera diligente, oportuna y técnicamente adecuada.** Por consiguiente, la sola existencia de una condena o de una obligación indemnizatoria a cargo de la Municipalidad no constituye, por sí misma, evidencia de que la defensa judicial haya sido deficiente ni permite atribuir responsabilidad a los profesionales que integran la Dirección Jurídica. Asimismo, debe tenerse

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | presente que, cuando corresponda, la | |
| 2 | | | Administración se encuentra obligada a | |
| 3 | | | ejercer las acciones de recuperación de | |
| 4 | | | las sumas pagadas por concepto de | |
| 5 | | | daños y perjuicios, de conformidad con | |
| 6 | | | el artículo 203 de la LGAP, | |
| 7 | | | mediante el denominado **procedimiento** | |
| 8 | | | **de distribución interna de** | |
| 9 | | | **responsabilidades.** Una cosa es, por | |
| 10 | | | tanto, la responsabilidad civil que | |
| 11 | | | eventualmente pueda determinarse a | |
| 12 | | | nivel judicial respecto de la | |
| 13 | | | municipalidad frente a un tercero como | |
| 14 | | | consecuencia de una conducta | |
| 15 | | | imputable a esta, y otra, completamente | |
| 16 | | | distinta, la actuación de los funcionarios | |
| 17 | | | encargados de la defensa judicial de la | |
| 18 | | | Municipalidad. **No resulta** | |
| 19 | | | **jurídicamente válido equiparar la** | |
| 20 | | | **existencia de una condena contra la** | |
| 21 | | | **Municipalidad de Goicoechea con una** | |
| 22 | | | **supuesta deficiencia en la actuación** | |
| 23 | | | **negligente de los profesionales que** | |
| 24 | | | **ejercieron su defensa.** Distinto sería el | |
| 25 | | | supuesto en el que existieran elementos | |
| 26 | | | objetivos y verificables que permitieran | |
| 27 | | | atribuir a uno o varios funcionarios de la | |
| 28 | | | Dirección Jurídica una conducta | |
| 29 | | | anormal, ilícita o contraria a sus deberes | |
| 30 | | | funcionales en el ejercicio de sus | |

labores. En ese caso, correspondería que los hechos fueran puestos en conocimiento de las instancias competentes para su investigación y que, de acreditarse alguna responsabilidad, se determinaran las consecuencias jurídicas correspondientes, incluidas, cuando proceda, las de carácter disciplinario. En virtud de lo anterior, y considerando el contenido de las manifestaciones realizadas, resulta imprescindible que, **si tales afirmaciones se sustentan en hechos concretos,** se aporte la información y documentación objetiva que permita verificarlas. En particular, debería la señora Valdivia identificar y aportar la documentación relacionada con los procesos judiciales en los cuales se hayan impuesto a la Municipalidad condenas por indemnizaciones que, según lo manifestado por esta, ascienden a la suma de **quinientos millones de colones,** así como los procedimientos administrativos en los cuales se haya determinado, mediante resolución firme, la existencia de una conducta anormal, ilícita o contraria a los deberes funcionales atribuible a funcionarios de la Dirección Jurídica que

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | ejercieron la defensa (el nexo causal | |
| 2 | | | condena de la municipalidad y conducta | |
| 3 | | | negligente de la Dirección Jurídica). En | |
| 4 | | | caso de que no existan elementos | |
| 5 | | | objetivos que sustenten las afirmaciones | |
| 6 | | | realizadas, se solicita, con el debido | |
| 7 | | | respeto, que la señora **Melissa Valdivia** | |
| 8 | | | **Zúñiga** proceda a realizar la | |
| 9 | | | correspondiente **rectificación en una** | |
| 10 | | | **sesión del Concejo Municipal,** así | |
| 11 | | | como a publicar en su perfil de Facebook | |
| 12 | | | un extracto de dicha rectificación, en | |
| 13 | | | términos equivalentes a la difusión de las | |
| 14 | | | manifestaciones originalmente | |
| 15 | | | efectuadas. Esta solicitud reviste | |
| 16 | | | particular importancia, debido a que | |
| 17 | | | manifestaciones de esta naturaleza, | |
| 18 | | | cuando no se encuentran respaldadas | |
| 19 | | | por información objetiva, verificable y | |
| 20 | | | susceptible de ser contrastada, pueden | |
| 21 | | | afectar la imagen institucional de la | |
| 22 | | | Municipalidad y la reputación profesional | |
| 23 | | | de los abogados que conforman la | |
| 24 | | | Dirección Jurídica. Asimismo, tales | |
| 25 | | | afirmaciones pueden propiciar entre los | |
| 26 | | | munícipes comentarios, | |
| 27 | | | interpretaciones, cuestionamientos o | |
| 28 | | | desconfianza respecto del | |
| 29 | | | funcionamiento de la institución, sin que | |
| 30 | | | exista necesariamente un fundamento | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | objetivo que permita sostener esas | |
| 2 | | | percepciones. Es de tener presente que | |
| 3 | | | un funcionario público no puede utilizar | |
| 4 | | | los medios electrónicos institucionales o | |
| 5 | | | personales verbigracia correo | |
| 6 | | | electrónico o distintas redes sociales, | |
| 7 | | | con el fin de denigrar el quehacer y la | |
| 8 | | | imagen de la institución para la que | |
| 9 | | | labora, sustentado en información falsa o | |
| 10 | | | no verificada según su fuente. Siendo de | |
| 11 | | | recordar, que el ejercicio de la función | |
| 12 | | | pública exige que las puedan implicar | |
| 13 | | | relacionadas con el desempeño de la | |
| 14 | | | Administración y de sus funcionarios se | |
| 15 | | | realicen con sustento en hechos | |
| 16 | | | objetivos y verificables, particularmente | |
| 17 | | | cuando puedan implicar la atribución de | |
| 18 | | | actuaciones irregulares, negligentes o | |
| 19 | | | contrarias al ordenamiento jurídico. En | |
| 20 | | | consecuencia, cualquier señalamiento | |
| 21 | | | relacionado con el desempeño de la | |
| 22 | | | Dirección Jurídica o de alguno de los | |
| 23 | | | funcionarios que la integran debería | |
| 24 | | | encontrarse sustentado en **hechos** | |
| 25 | | | **concretos, expedientes** | |
| 26 | | | **administrativos y judiciales** | |
| 27 | | | **identificables, resoluciones,** | |
| 28 | | | **documentos y demás elementos** | |
| 29 | | | **objetivos que permitan su** | |
| 30 | | | **comprobación. De** esta manera, se | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | garantiza no solo el derecho a formular críticas y observaciones respecto del funcionamiento de la Administración, sino también que tales señalamientos se realicen sobre una base objetiva, verificable y jurídicamente sustentada, en resguardo de la institucionalidad municipal y de los derechos e intereses legítimos de los funcionarios involucrados. | |
| 2. | Marta Cedeño Jiménez | El Comité ya identificado solicita la entrega de las llaves que corresponden al complejo deportivo del Carmen de Guadalupe, en ese tanto y siendo que el presente asunto se encuentra litigandose en el expediente 25-0012131027 CA Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda consideramos que antes de la entrega de las llaves del inmueble requeridas es necesario satisfacer los siguientes apartados. Primero. Que previo a la entrega de las llaves solicitada, tal asunto debe conocerse por el Tribunal que está tramitando este proceso, una vez que, se dicte una resolución judicial al respecto procederemos con la entrega de las llaves por quien autorice el Tribunal. Segundo. Desde el año 2002 estoy a cargo de las instalaciones, labor | Este asunto se traslada a la comisión de sociales para su conocimiento y al Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Goicochea para lo que corresponda. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | que no ha sido remunerada, si es el | |
| 2 | | | deseo del Comité llegar a un arreglo | |
| 3 | | | económico en sede administrativa | |
| 4 | | | procederemos con la entrega del | |
| 5 | | | inmueble de manera inmediata. | |
| 6 | | | **Tercero.** El Comité solicita las llaves del | |
| 7 | | | inmueble, pero no toma en | |
| 8 | | | consideración que, la casa de habitación | |
| 9 | | | se encuentra dentro del inmueble, en | |
| 10 | | | ese tanto, cualquier ingreso podría caber | |
| 11 | | | dentro del tipo penal de usurpación. | |
| 12 | | | **Cuatro.** Como parte de las funciones de | |
| 13 | | | mi defendido, se le han dado a su haber | |
| 14 | | | tanto el cuidado del inmueble como de | |
| 15 | | | los objetos de trabajo. Al menos, para | |
| 16 | | | satisfacción de las partes es necesario | |
| 17 | | | un inventario e inspección del lugar | |
| 18 | | | mediante un acta notarial en la que se | |
| 19 | | | consigne la entrega de los insumos y el | |
| 20 | | | estado del inmueble. **Cinco.** Mediante | |
| 21 | | | llamada telefónica, han ocurrido | |
| 22 | | | conversaciones inconvenientes que bien | |
| 23 | | | podrían encuadrar como amenazas, se | |
| 24 | | | ha dicho puntualmente que de no | |
| 25 | | | entregar las llaves se cambiarían de | |
| 26 | | | candados o se podrían realizar acciones | |
| 27 | | | por denuncia con ocasión al delito de | |
| 28 | | | apropiación indebida lo cual, ejerce una | |
| 29 | | | presión indebida de carácter psicológico | |
| 30 | | | que no merecen transmitirse. **Seis.** Debe | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | de existir previo a la entrega de las llaves un convenio formal, suscrito por las jerarquías del Comité y Municipalidad que garantice la ocupación pacífica de la casa de habitación dentro del inmueble hasta tanto no se dicte sentencia definitiva en firme. | |
| | 3. | Yorleny Vargas Mora<br>Presidenta Junta Administrativa CTP Purral | La Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Purral, debidamente representada por su Presidenta, Yorleny Patricia Vargas Mora, cédula de identidad N.° 1-0811-0272, actuando en nuestra condición institucional y al amparo de las facultades que nos otorgan la Ley N.10631 (Ley de Juntas de Educación y Juntas Administrativas) y la Ley General de la Administración Pública (LGAP), comparecemos respetuosamente ante este órgano colegiado local para interponer formal OPOSICIÓN al proceso de nombramiento, ratificación y juramentación de la nueva Junta, con base en los siguientes hechos y fundamentos de derecho: I. ANTECEDENTES Y HECHOS RELEVANTES 1. Descuadre numérico de votos en las actas: Del análisis técnico del acta de la sesión del Consejo de Profesores del 14 de setiembre de | Trasladar este asunto a la comisión de educativos para su estudio y dictamen |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | 2026, se desprende de forma fehaciente | |
| 2 | | | que el número de votos consignados | |
| 3 | | | superó materialmente al número de | |
| 4 | | | docentes identificados como presentes y | |
| 5 | | | votantes en el turno diurno. Según el | |
| 6 | | | artículo 166 de la LGAP, los actos | |
| 7 | | | adoptados con votos que excedan el | |
| 8 | | | número de miembros participantes son | |
| 9 | | | absolutamente nulos de pleno derecho, | |
| 10 | | | lo que invalida el resultado desde su | |
| 11 | | | origen. 2. Conflicto de interés y falta de | |
| 12 | | | inhibición: El Director de la institución, | |
| 13 | | | presidió y dirigió la sesión de votación del | |
| 14 | | | Consejo de Profesores a pesar de que | |
| 15 | | | existía un postulante dentro de las ternas | |
| 16 | | | Pablo Andrés Brenes Torres (Ver Acta | |
| 17 | | | del 14 y18 de setiembre consejo | |
| 18 | | | profesores) con un presunto vínculo de | |
| 19 | | | parentesco por afinidad, lo cual infringe | |
| 20 | | | el artículo 230 de la LGAP (deber | |
| 21 | | | ineludible de inhibición del funcionario) y | |
| 22 | | | el artículo 38 de la Ley contra la | |
| 23 | | | Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito | |
| 24 | | | (Ley N. 8422). 3. Ocultamiento de | |
| 25 | | | documentación institucional y acuerdo | |
| 26 | | | de Junta: Esta Junta en Pleno, mediante | |
| 27 | | | acuerdo formal asentado en actas | |
| 28 | | | (Artículo 10, Acuerdo 10 de la Sesión | |
| 29 | | | Ordinaria N. º 14), remitió oportunamente | |
| 30 | | | al Director institucional la documentación | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | que justificaba motivos técnicos y de | |
| 2 | | | interés público de peso para el centro | |
| 3 | | | educativo (tales como la atención de una | |
| 4 | | | Orden Sanitaria urgente y el proyecto de | |
| 5 | | | construcción de baterías sanitarias bajo | |
| 6 | | | donación del MOPT). No obstante, el | |
| 7 | | | Director guardó, ocultó y omitió | |
| 8 | | | incorporar dicha documentación, la copia | |
| 9 | | | del acta y el acuerdo de la Junta en el | |
| 10 | | | expediente de la sesión, impidiendo que | |
| 11 | | | el Consejo de Profesores conociera y | |
| 12 | | | valorara estos antecedentes esenciales | |
| 13 | | | para la deliberación previa al voto. 4. | |
| 14 | | | Falta de respuesta y opacidad: Esta | |
| 15 | | | Junta en funciones solicitó formalmente | |
| 16 | | | y en tiempo al Director de la institución | |
| 17 | | | que aclarara técnicamente la existencia | |
| 18 | | | o no de dicho vínculo de afinidad familiar | |
| 19 | | | con un postulado, sin que a la fecha el | |
| 20 | | | funcionario haya emitido respuesta | |
| 21 | | | alguna, evadiendo su deber de rendición | |
| 22 | | | de cuentas. 5. Omisión de control por | |
| 23 | | | parte de la Supervisión: La Supervisión | |
| 24 | | | del Circuito 02 fue debidamente | |
| 25 | | | advertida de todas estas inconsistencias | |
| 26 | | | formales y jurídicas mediante los oficios | |
| 27 | | | J.A. CTPP-107-2026 (del 29 de | |
| 28 | | | setiembre) y su respectiva Fe de Erratas | |
| 29 | | | (del 30 de setiembre). Pese a tener pleno | |
| 30 | | | conocimiento de que el expediente | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | arrastraba un descuadre de votos y | |
| 2 | | | supresión de documentos, el Supervisor | |
| 3 | | | emitió el oficio DRESJN-SCE02-149- | |
| 4 | | | 2026 el pasado 2 de octubre de 2026, | |
| 5 | | | dando curso al expediente hacia este | |
| 6 | | | Concejo Municipal bajo una revisión | |
| 7 | | | meramente formal de requisitos | |
| 8 | | | superficiales. II. FUNDAMENTOS | |
| 9 | | | JURÍDICOS • Artículo 11 de la | |
| 10 | | | Constitución Política y Artículo 11 de la | |
| 11 | | | LGAP (Principio de Legalidad): La | |
| 12 | | | Administración Pública debe actuar | |
| 13 | | | sometida a la ley. No se puede dar | |
| 14 | | | trámite a un expediente que contenga | |
| 15 | | | actas con vicios de nulidad. • Artículos | |
| 16 | | | 166 y 167 de la LGAP: Determinan la | |
| 17 | | | nulidad absoluta, sustancial e | |
| 18 | | | insubsanable de los actos cuyos votos | |
| 19 | | | excedan el número real de votantes | |
| 20 | | | presentes. • Ley N.º 10631 (Artículos 6, | |
| 21 | | | 7 y 11): Establece los requisitos | |
| 22 | | | obligatorios de residencia cantonal para | |
| 23 | | | los miembros de la Junta, las | |
| 24 | | | incompatibilidades por parentesco y la | |
| 25 | | | obligatoriedad de procesos | |
| 26 | | | transparentes y participativos, elementos | |
| 27 | | | que fueron vulnerados en el CTP de | |
| 28 | | | Purral. III. PETITORIA FINAL Por todo lo | |
| 29 | | | expuesto, solicitamos respetuosamente | |
| 30 | | | al honorable Concejo Municipal de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Goicoechea: 1. PRIMERO: Se incorpore esta gestión con carácter de urgencia al expediente relacionado con el nombramiento de la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Purral. 2. SEGUNDO: En resguardo de la legalidad, se abstenga de votar, ratificar o juramentar a las personas incluidas en dichas ternas. | |
| 4. | Alcalde Municipal MG AG 06355-2026 | En atención al oficio SM ACUERDO 02145-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo VIII.XXXIII, se acordó: a. Por unanimidad de los presentes y con carácter firme de los presentes (el Regidor Propietario Luis Carlos Barquero Araya no vota por encontrarse fuera de la curul), se aprobó el Por tanto del Dictamen Nº 23-2026 de la Comisión de Asuntos Jurídicos como se detalla en el documento. Al respecto, me permito anexar el oficio MG-AG-DJ-267-2026, suscrito por el Lic. Harold Muñoz Peña Encargado de Proceso Jurídico, quien brinda informe según las gestiones que realizarán sobre este caso. Lo anterior para su información. | Se toma nota. |
| 5. | Alcalde Municipal | En atención al oficio SM ACUERDO 02050-2026, que comunica acuerdo | Trasladar este asunto al señor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MG AG 06356-2026 | tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo III inciso 26), donde se conoció nota suscrita por el señor Greggory Gordon Cruikshank, Presidente de la Asociación ARGUA, y se acordó trasladar dicha nota a la Administración para que resuelva según competencias e informe al Concejo Municipal sobre lo resuelto. Me permito adjuntar el oficio MG-AG-DI-02651-2026, recibido en este Despacho el día 01 de octubre del 2026, suscrito por el Ing. Mario Iván Rojas Sánchez, Director de Ingeniería y Operaciones, quien brinda informe al respecto. | Greggory Gordon Cruikshank para su conocimiento. |
| 6. | Alcalde Municipal MG AG 06358-2026 | En atención al oficio SM ACUERDO 2140-2026, mediante el cual se indica que en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Artículo VIII.XXVIII, donde se acordó por unanimidad y con carácter firme, aprobar el Por tanto del Dictamen Nº 049-2026 de la Comisión de Asuntos Sociales, como se detalla en dicho documento. Me permito adjuntar el oficio MG-AG-DI-02650-2026, suscrito por el Ing. Mario Iván Rojas Sánchez, Director de Ingeniería y Operaciones, quien brinda informe al respecto. | Trasladar este asunto a la comisión de sociales para su conocimiento. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Danny Alejandro Fuentes Ramírez Director Colegio Técnico Profesional de Purral DRESN-SCE-02-0140-2026 | Se adjunta oficio OFICIO-DRESN-SCE02- 0140-2026 para completar y fortalecer el expediente administrativo, garantizar la trazabilidad del procedimiento y dejar debidamente acreditada la aprobación de las actas correspondientes a la secciones diurna y nocturna. | Trasladar este asunto a la comisión educativos para su estudio y dictamen. |
| 8. | Asamblea Legislativa AL-DSDI-OFI-0124-2026 EXP. 23.868 | Con instrucciones superiores y de conformidad con las políticas de protección del ambiente impulsadas por la institución, en cuanto a l ahorro de papel, se utiliza este correo electrónico como medio oficial para informarles acerca del oficio **AL-DSDI-OFI-0124-2026,** que se adjunta. Se solicita que los criterios que se emitan en relación con la presente consulta, así como cualquier información adicional relacionada con esta comunicación, sean remitidos al correo electrónico **consultaslegislativas.Plenario@asamblea.go.cr,** para el trámite y seguimiento correspondiente. | Trasladar este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen. |
| 9. | Instituto Nacional de Estadística y Censos | Ciclo de Webinares "Conectados con la estadística, conocimiento para una mejor gestión local" Reciba un saludo cordial, el Instituto Nacional ele Estadística y Censos (INEC) le invita a participar en el Webinar **#Estadísticas demográficas** | Trasladar este asunto a las personas miembros del concejo municipal |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **disponibles en el INEC, como instrumento para la planificación local",** un espacio de información que busca fortalecer el conocimiento y uso de la información estadística para el desarrollo local. Esta actividad forma parte del Plan de Responsabilidad Social, mediante el cual la institución promueve acciones que generan valor y contribuyen al bienestar de la sociedad. **Fecha:** Martes 20 ele octubre **Modalidad: Virtual/Teams Hora:** 9:00 a 10:00 a.m. **Dirigido a:** Municipalidades **Consultas:**yesenia.morales@inec.go.cr | para su conocimiento |
| 10. | Alcalde Municipal MG AG 06375-2026 | En atención a oficio SM ACUERDO 2084-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión, Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo III inciso 58), en el cual trasladan a la Administración nota suscrita por la señora Mayra Murillo Arce. Dado lo anterior remito nota MG-AG-DI-02664-2026, recibida el 02 de octubre de 2026, suscrita por el Ing. Mario Iván Rojas Sánchez, Director de Ingeniería y Operaciones. | Trasladar esta nota en respuesta a la señora Mayra Murillo Arce. |
| 11. | Alcalde Municipal MG AG 06377-2026 | En atención a oficio SM ACUERDO 2136-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de | Se traslada este asunto a la Comisión de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 2026, Artículo VIII.XXIV, donde se aprobó el Por tanto del Dictamen Nº 045-2026 de la Comisión de Asuntos Sociales, como se detalla a continuación: ***ACUERDO Nº 33 "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda:*** *1. Solicitar a la* ***Administración Municipal*** *que, por medio de las dependencias técnicas, administrativas y jurídicas competentes, valore la situación planteada por los representantes de la comunidad de* ***Urbanización Yglesias Rodríguez,*** *particularmente en lo relacionado con la casetilla mencionada en la gestión.* ***2.*** *Solicitar que la Administración Municipal determine, de acuerdo con el marco normativo aplicable, las dependencias competentes para realizar los estudios, análisis o actuaciones que correspondan, incluyendo, cuando resulte procedente, la participación de la* ***Dirección de Ingeniería, el Departamento de Bienes Inmuebles y la Asesoría Jurídica Municipal.*** ***3.*** *Solicitar a la Administración Municipal que informe a este Concejo Municipal, sobre el criterio y las actuaciones realizadas respecto de la situación planteada. (sic) Dado lo anterior remito* | sociales para su conocimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *nota MG-AG-DI-2665-2026, recibida ale 02 de octubre de 2026, suscrita por el Ing. Mario Iván Rojas Sánchez, Director de Ingeniería y Operaciones.* | |
| 12. | Jean Paul Espinoza Arceyut Unidad de Promotor Social Concejo de la Persona Joven | Sirva el presente para realizar la consulta sobre el avance en las gestiones con respecto al proceso de Conformación del Comité de la Persona Joven para el periodo 2027-2028, recordando el plazo establecido por la Ley Nº8261 en su artículo 24 el cual indica " ...*Cada municipalidad y concejo municipal de distrito conformará el comité de la persona joven en los meses de octubre y noviembre de cada año, en los años pares ... ".* Por lo que, desde el Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven brindamos el seguimiento y asesoría necesaria en pro de la conformación de estos comités y así promover la participación de las juventudes en espacios de incidencia y toma de decisiones. Por lo anterior, agradecemos se nos informe sobre el avance en el proceso de conformación del Comité de la Persona Joven, indicando alguna de las siguientes opciones; así como una breve descripción de lo alcanzado hasta el momento. • Aún no se ha iniciado el | Se trasladaste asunto a la presencia municipal y a la Secretaría del Concejo para su resolución |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | periodo de convocatorias o divulgación con los sectores de conformación del Comité de la Persona Joven. • Se encuentran en periodo de convocatorias y divulgación con los sectores de conformación del Comité de la Persona Joven, con fechas establecidas para las asambleas requeridas, así como los posteriores nombramientos. • Ya cerró el periodo de convocatoria y divulgación con los sectores de conformación del Comité de la Persona Joven y se está a la espera de las fechas prestablecidas para la ejecución de las asambleas y el posterior nombramiento de la integración del Comité. • Ya se han realizado algunos nombramientos de la integración. De ser así, favor de remitir los acuerdos tomados por el Concejo Municipal al correo proyectosccpj@cpj.go.cr. (Favor describir el grado de avance en el proceso de conformación del Comité de la Persona Joven y la situación en la que se encuentra) Cualquier detalle es importante para conocer la asesoría que se puede brindar desde el Consejo Nacional de la Política Pública de la Persona Joven. | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 13. | Danny Alejandro Fuentes Ramírez Director Colegio Técnico Profesional de Purral DRESN-SCE02-0145-2026 | En atención a la gestión presentada el 22 de septiembre de 2026 por la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Purral, relacionada con la verificación del procedimiento de conformación de ternas y la solicitud de suspensión preventiva del trámite de nombramiento, es la Dirección remite las siguientes aclaraciones y documentos de respaldo. La información se limita a hechos verificables y a la documentación que integra el expediente institucional. 1. Sobre la supuesta existencia de reuniones previas No se realizaron reuniones previas con el personal docente o administrativo para definir, acordar o seleccionar anticipadamente a las personas postulantes. Tampoco existieron sesiones paralelas con el personal para dar a conocer candidaturas o convenir previamente la integración de las ternas. Las candidaturas fueron conocidas y sometidas a consideración en las sesiones formales de los Consejos de Profesores de las secciones diurna y nocturna. En esos órganos se presentaron las personas postulantes y el personal participante emitió su voto. Las posiciones dentro de las Lemas se | Se traslada asunto a la comisión de educativos para su estudio y dictamen. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | determinaron a partir de los resultados | |
| 2 | | | obtenidos. Por consiguiente, la | |
| 3 | | | afirmación de que los nombres fueron | |
| 4 | | | previamente definidos mediante | |
| 5 | | | reuniones con el personal 110 | |
| 6 | | | corresponde a los hechos conocidos ni | |
| 7 | | | se encuentra respaldada por | |
| 8 | | | documentación aportada a esta | |
| 9 | | | Dirección. 2. Participación y votación en | |
| 10 | | | los Consejos de Profesores La | |
| 11 | | | participación del personal se materializó | |
| 12 | | | en los respectivos Consejos de | |
| 13 | | | Profesores, mediante la presentación de | |
| 14 | | | las candidaturas y la votación | |
| 15 | | | correspondiente. Las personas | |
| 16 | | | asistentes pudieron emitir libremente su | |
| 17 | | | voto, y los resultados quedaron | |
| 18 | | | consignados en las actas y registros del | |
| 19 | | | proceso. La sesión ele la sección diurna | |
| 20 | | | se celebró el 14 ele septiembre ele 2026 | |
| 21 | | | y quedó consignada en el acta n.º 139, | |
| 22 | | | posteriormente aprobada mediante el | |
| 23 | | | acta n.º 140. La sesión ele la sección | |
| 24 | | | nocturna quedó consignada en el acta | |
| 25 | | | 11. º *02,* posteriormente aprobada | |
| 26 | | | mediante el acta 11. º *03.* La aprobación | |
| 27 | | | ele ambas actas acredita que fueron | |
| 28 | | | conocidas por los respectivos Consejos | |
| 29 | | | de Profesores como registro de lo | |
| 30 | | | actuado, sin perjuicio de la valoración | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | que corresponda efectuar a las autoridades competentes sobre el expediente completo. 3. Entrega de las actas solicitadas Las actas solicitadas por la Junta Administrativa ya Fueron entregadas. En consecuencia, la afirmación contenida en la gestión del 22 de septiembre de 2026, según la cual la Dirección no había suministrado las copias, corresponde a una situación alegada en ese momento y no refleja el estado actual de la gestión. Como respaldo se adjuntan las copias de las actas aprobadas y la constancia disponible de su entrega. 4. Origen de las candidaturas y conformación de las ternas. Los nombres sometidos a votación correspondieron a personas postulantes incorporadas al proceso. No se trató de una lista acordada previamente con el personal. La selección y el orden de las personas dentro de las ternas surgieron ele los resultados de las votaciones realizadas en los Consejos de Profesores. Las actas, listas de asistencia, registros de votación y documentos de postulación permiten verificar objetivamente la metodología empleada. Esta Dirección solicita que cualquier cuestionamiento | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | sea contrastado con esos documentos y | |
| 2 | | | no únicamente con manifestaciones | |
| 3 | | | generales que 110 identifiquen una | |
| 4 | | | reunión, una persona responsable, una | |
| 5 | | | fecha o una prueba concreta. *5.* | |
| 6 | | | Verificación de parentescos El suscrito | |
| 7 | | | director presentó declaración jurada en | |
| 8 | | | la que hizo constancia que no mantiene | |
| 9 | | | vínculos de parentesco con las personas | |
| 10 | | | postulantes dentro de los grados que | |
| 11 | | | pudieran generar una incompatibilidad | |
| 12 | | | legal. Se adjunta dicha declaración como | |
| 13 | | | respaldo. El artículo 7 de la Ley n. º | |
| 14 | | | 10631 no establece una incompatibilidad | |
| 15 | | | general por el solo hecho ele que una | |
| 16 | | | persona postulante tenga parentesco | |
| 17 | | | con cualquier diccionario docente o | |
| 18 | | | administrativo del centro educativo. La | |
| 19 | | | prohibición por parentesco hasta el | |
| 20 | | | tercer grado inclusive se refiere | |
| 21 | | | específicamente a los otros integrantes | |
| 22 | | | de la Junta, a quien cierra la Dirección | |
| 23 | | | del centro educativo, a los miembros del | |
| 24 | | | Concejo Municipal y la Alcaldía, y al | |
| 25 | | | tesorero-contador que trabaje para la | |
| 26 | | | Junta. Por tanto, un eventual parentesco | |
| 27 | | | con otro funcionario del centro educativo, | |
| 28 | | | por sí solo, no conflictuara la | |
| 29 | | | incompatibilidad prevista en *ese* artículo, | |
| 30 | | | salvo que la persona relacionada se | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | encuentre dentro de alguna de las | |
| 2 | | | categorías expresamente señaladas o | |
| 3 | | | concurra otra prohibición o conflicto de | |
| 4 | | | interés aplicable. La gestión de la Junta | |
| 5 | | | menciona posibles vínculos con | |
| 6 | | | funcionarios del cuerpo administrativo, | |
| 7 | | | pero no identifica a la persona | |
| 8 | | | postulante, al funcionario relacionado, la | |
| 9 | | | naturaleza del vínculo ni su grado. Si se | |
| 10 | | | aporta un señalamiento específico, | |
| 11 | | | deberá verificarse documentalmente por | |
| 12 | | | la instancia competente, sin presumir la | |
| 13 | | | existencia de una incompatibilidad. **6.** | |
| 14 | | | **Estado documental del procedimiento** | |
| 15 | | | El expediente debe valorarse de forma | |
| 16 | | | integral a partir de las actas aprobadas, | |
| 17 | | | las listas de asistencia, los resultados de | |
| 18 | | | votación, las postulaciones recibidas, los | |
| 19 | | | documentos aportados por las personas | |
| 20 | | | incluidas en las ternas, las constancias | |
| 21 | | | de entrega y la declaración jurada. | |
| 22 | | | Corresponde a las instancias | |
| 23 | | | competentes verificando el cumplimiento | |
| 24 | | | final de los requisitos personales antes | |
| 25 | | | del nombramiento. **8. Solicitud** Con | |
| 26 | | | fundamento en lo expuesto, se solicita | |
| 27 | | | que la verificación se efectúe sobre el | |
| 28 | | | expediente completo y actualizado. Una | |
| 29 | | | vez comprobadas las actas, votaciones, | |
| 30 | | | postulaciones, requisitos y declaraciones | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | aportadas, se determine si existe alguna irregularidad concreta que justifique una medida adicional. En ausencia de evidencia objetiva de un vicio que afecte el procedimiento, se solicita dar continuidad al trámite correspondiente. Documentos que se adjuntan nuevamente para facilitar la verificación l. Copia del acta n.º 139 de la sección diurna y del acta 140 mediante la cual fue aprobada. 2. Copia del acta n.º 02 de la sección nocturna y del acta n.º 03 mediante la cual fue aprobada. *3.* Listas de asistencia y resultados de las votaciones. 4. Copia de la comunicación o constancia de su remisión anterior. 5. Declaración jurada del director sobre inexistencia de parentesco con las personas postulantes. 5. Declaración jurada del director sobre inexistencia de parentesco con las personas postulantes. | |
| 14. | Asamblea Legislativa AL-DSDI-OFI-0124-2026 EXP. 23.868 | Con instrucciones superiores, se hace de su conocimiento que, por un error material en el número de expediente consignado en el encabezado del texto actualizado de discusión remitido anteriormente, se indicó el número de expediente 23.386, siendo lo correcto 23.868. En virtud de lo anterior, se | Se te hace asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | adjunta nuevamente el texto actualizado de discusión, con la corrección correspondiente, para los efectos pertinentes. Se solicita que los criterios que se emitan en relación con la presente consulta, así como cualquier información adicional relacionada con esta comunicación, sean remitidos al correo electrónico consultaslegislativas.plenario@asamblea.go.cr , para el trámite y seguimiento correspondiente. Para consultas adicionales, pueden comunicarse a los teléfonos 2243-2642 o 2243-2901. | |
| 15. | Yorleny Vargas Mora<br>Presidenta<br>Junta Administrativa<br>CTP Purral<br>DRESN-SEC 02-146-2026 | Buenos días saludos cordiales honorable Consejo Municipal, deseando éxitos en sus funciones se hace traslado de información para conocimiento | Se toma nota |
| 16. | Patricia Calvo F<br>Asistente Administrativo<br>Guadalupe FC | Por este medio informamos que recibimos la solicitud enviada por parte de la Asociación Divino Niño, para el uso de las instalaciones del estadio Colleya Fonseca el día miércoles 16 de diciembre del presente año en un horario de 7 am hasta las 3 pm, ya se ajustaron los horarios para poder reservar el | Trasladar esta respuesta a la Asociación divino niño. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | espacio solicitado. Quedamos atentos a recibir información por parte de la coordinación de la logística a seguir para la realización del evento. | |
| 17. | Héctor González Pacheco Presidente Asociación de Desarrollo Integral Magnolias | En Asamblea General de la Asociación de Desarrollo Integral Magnolias de Guadalupe, celebrada el 27 de septiembre del presente año en el salón de organizaciones comunales, se aprobó por acuerdo unánime una moción para solicitar a la Municipalidad de Goicoechea que, en reconocimiento póstumo a sus aportes y labor comunal, asigne a la calle 6ª (47), entre las avenidas 4ª (27) y Central (29, Ruta Nacional 218), de Guadalupe, el nombre del señor Víctor Manuel Chavarría Salazar (26/12/1927-29/03/2022), vecino de Magnolias, líder de la comunidad y fundador de la Asociación de Desarrollo Integral Magnolias de Guadalupe. Asimismo, que se coloque una placa conmemorativa en el frente de su vivienda. Don Víctor no solo se distinguió por su interés y dedicación a las causas del barrio -las calles, la luz, el agua, el teléfono y la seguridad-, sino que, junto con su esposa, doña Ligia Calvo Jiménez, se caracterizó por ser una persona amable, servicial, | Trasladar este asunto a la comisión de honoríficos para su estudio y dictamen. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | preocupada por los demás y siempre | |
| 2 | | | dispuesta a una amena conversación. | |
| 3 | | | Ambos fueron fundadores e integrantes | |
| 4 | | | activos de la Asociación de · Desarrollo | |
| 5 | | | Integral Magnolias. Siempre estuvo | |
| 6 | | | dispuesto a ayudar a las personas | |
| 7 | | | vecinas, a quienes saludaba desde su | |
| 8 | | | corredor. Tenía un negocio de venta de | |
| 9 | | | electrodomésticos de segunda. Según | |
| 10 | | | consta en publicación periodística, fue | |
| 11 | | | víctima de un violento asalto en su casa, | |
| 12 | | | en el que recibió un balazo en el | |
| 13 | | | estómago que le astilló la cadera; fue | |
| 14 | | | operado en el Hospital Calderón Guardia | |
| 15 | | | y, semanas después, debió ser | |
| 16 | | | intervenido de nuevo porque la bala aún | |
| 17 | | | estaba alojada en su cuerpo. A pesar del | |
| 18 | | | peligro, continuó con el negocio por un | |
| 19 | | | tiempo, hasta que decidió cerrarlo por las | |
| 20 | | | amenazas y el temor permanente. Este | |
| 21 | | | hecho motivó que las personas del barrio | |
| 22 | | | nos organizáramos en un comité de | |
| 23 | | | seguridad comunal, del que luego surgió | |
| 24 | | | la organización de una asociación de | |
| 25 | | | desarrollo que don Víctor y su esposa | |
| 26 | | | contribuyeron a fundar. Su labor dejó | |
| 27 | | | huella en el mejoramiento de la calidad | |
| 28 | | | de vida de Magnolias y goza de | |
| 29 | | | reconocimiento público entre los | |
| 30 | | | vecinos, como se desprende de los | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | documentos adjuntos: hoja de homenaje | |
| 2 | | | de la ADI Magnolias firmada por | |
| 3 | | | asambleístas el 2 de octubre de 2022, | |
| 4 | | | publicación periodística "Le reza a San | |
| 5 | | | Antonio para tener paz" y tarjeta "En | |
| 6 | | | memoria de Víctor Chavarría" del 29 de | |
| 7 | | | marzo de 2022. Con fundamento en lo | |
| 8 | | | anterior, y conforme dispone el | |
| 9 | | | Reglamento de Menciones Honoríficas | |
| 10 | | | del Cantón de Goicoechea, la Asociación | |
| 11 | | | de Desarrollo Integral Magnolias de | |
| 12 | | | Guadalupe solicita respetuosamente al | |
| 13 | | | Concejo Municipal de Goicoechea: 1. | |
| 14 | | | Asignar el nombre de Víctor Manuel | |
| 15 | | | Chavarría Salazar a la calle 6ª (47), entre | |
| 16 | | | las avenidas 4ª (27) y Central (29, Ruta | |
| 17 | | | Nacional 218), de Guadalupe. 2. | |
| 18 | | | Autorizar la colocación de una placa | |
| 19 | | | conmemorativa en el frente de su | |
| 20 | | | vivienda. 3. Disponer que, en su honor y | |
| 21 | | | memoria se haga un elogio y mención de | |
| 22 | | | este reconocimiento en una sesión del | |
| 23 | | | Concejo Municipal, a la que se invite a su | |
| 24 | | | viuda, doña Ligia Calvo Jiménez, y a | |
| 25 | | | vecinos de magnolias. Solicitamos | |
| 26 | | | acoger esta solicitud, trasladarla a la | |
| 27 | | | Comisión Especial de Menciones | |
| 28 | | | Honoríficas y emitir una resolución | |
| 29 | | | favorable, en reconocimiento póstumo a | |
| 30 | | | la trayectoria y aportes de don Víctor | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Manuel Chavarría Salazar. Por medio de correo electrónico se remitirán los documentos y soportes correspondientes: copia del acta de la Asamblea General, croquis de la calle, fotografías, y demás anexos que se consideren pertinentes. Asimismo nos ponemos a disposición de la comisión para detallar los aspectos que motivan nuestra solicitud. | |
| 18. | Héctor González Pacheco Presidente Asociación de Desarrollo Integral Magnolias | Reciban un cordial saludo de 'parte de la Asociación de Desarrollo Integral Magnolias de Guadalupe. En nuestra condición de organización vecinal representante de los intereses colectivos de la comunidad, y en cumplimiento del acuerdo tomado por unanimidad en la Asamblea General celebrada el 27 de septiembre del presente año, nos dirigimos a su institución con el propósito de exponer la situación que aqueja a nuestra zona y solicitar información oficial y actualizada sobre la problemática de inundaciones en la Quebrada Los Negritos, así como sobre las soluciones que se han propuesto. **ANTECEDENTES DE LA PROBLEMÁTICA:** La Quebrada Los Negritos drena una microcuenca de aproximadamente 2,2 kilómetros | Se traslada este asunto a la administración para que resuelva según competencias e informe a este concejo sobre lo resuelto. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | cuadrados y atraviesa los cantones de | |
| 2 | | | Montes de Oca y San José. Desde hace | |
| 3 | | | varios años, esta quebrada ha | |
| 4 | | | presentado inundaciones recurrentes | |
| 5 | | | que afectan gravemente a barrios como | |
| 6 | | | Dent y Escalante, así como a las | |
| 7 | | | instalaciones de la Universidad de Costa | |
| 8 | | | Rica (UCR). De acuerdo con los estudios | |
| 9 | | | técnicos disponibles, incluyendo los | |
| 10 | | | realizados por el Laboratorio Nacional de | |
| 11 | | | Materiales y Modelos Estructurales | |
| 12 | | | (Lanamme) y el informe de la Comisión | |
| 13 | | | Nacional de Prevención de Riesgos y | |
| 14 | | | Atención de Emergencias (CNE), las | |
| 15 | | | causas principales de las inundaciones | |
| 16 | | | son las siguientes: • **Colapso** | |
| 17 | | | **estructural de la obra de trasvase:** En | |
| 18 | | | la década de los años noventa, la | |
| 19 | | | Municipalidad de San José construyó | |
| 20 | | | una tubería de desvío de | |
| 21 | | | aproximadamente 270 metros de | |
| 22 | | | longitud y 3,19 metros de diámetro para | |
| 23 | | | conducir parte del caudal de la | |
| 24 | | | Quebrada Los Negritos hacia el río | |
| 25 | | | Torres. Esta infraestructura funcionó | |
| 26 | | | adecuadamente durante | |
| 27 | | | aproximadamente treinta años, pero | |
| 28 | | | colapsó debido a daños estructurales, lo | |
| 29 | | | que provocó un represamiento del agua | |
| 30 | | | y, consecuentemente, inundaciones en | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | la zona. • **Construcciones sobre el cauce:** La CNE ha documentado la existencia de terraceos y construcciones sobre el cauce de la quebrada, que han limitado su capacidad hidráulica. En tramos críticos, el cauce se encuentra entubado por aproximadamente 200 metros, atravesando propiedades privadas y viviendas, lo que agrava la situación en eventos de lluvia intensa. • **Infraestructura hidráulica subdimensionada:** Diversos análisis coinciden en que la infraestructura de drenaje pluvial existente es insuficiente y obsoleta para las condiciones actuales de la cuenca, especialmente ante el aumento de la impermeabilización del suelo por el desarrollo urbano y la intensificación de las lluvias asociada al cambio climático. **SOLUCIONES PROPUESTAS:** Entre las soluciones que se han planteado para mitigar la problemática, destaca la construcción de un **túnel hidráulico** que desviaría el caudal de la Quebrada Los Negritos hacia el río Torres. De acuerdo con la propuesta técnica presentada por el Instituto Costarricense de Electricidad (ICE) ante la Mesa Técnica conformada para abordar el problema, este túnel | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | tendría una longitud de | |
| 2 | | | aproximadamente 300 metros, un | |
| 3 | | | diámetro de 3,5 metros y una capacidad | |
| 4 | | | para conducir hasta 55 metros cúbicos | |
| 5 | | | de agua por segundo. La obra se | |
| 6 | | | desarrollaría en tres fases y se planea | |
| 7 | | | ejecutar entre 2027 y 2028, con una | |
| 8 | | | inversión estimada de $13,8 millones. | |
| 9 | | | Alternativamente, se han considerado | |
| 10 | | | otras medidas, como la reparación o | |
| 11 | | | reconstrucción de la tubería de trasvase | |
| 12 | | | existente, así como intervenciones | |
| 13 | | | escalonadas que permitan mejorar | |
| 14 | | | progresivamente la capacidad de | |
| 15 | | | desfogue de la quebrada. La | |
| 16 | | | Municipalidad de Montes de Oca ha | |
| 17 | | | aprobado un préstamo por hasta (5.600 | |
| 18 | | | millones para financiar parte de la | |
| 19 | | | intervención, y se ha solicitado el apoyo | |
| 20 | | | de diversas instituciones, incluyendo el | |
| 21 | | | Gobierno Central, la CNE y la Asamblea | |
| 22 | | | Legislativa. **SOLICITUD A LA** | |
| 23 | | | **MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA:** | |
| 24 | | | Con fundamento en lo expuesto, y en su | |
| 25 | | | calidad de representante de los intereses | |
| 26 | | | de las comunidades y munícipes, | |
| 27 | | | solicitamos respetuosamente a la | |
| 28 | | | Municipalidad de Goicoechea que: 1. | |
| 29 | | | Requiera y recopile de las instituciones | |
| 30 | | | competentes la información relativa a las | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | inundaciones en la Quebrada Los | |
| 2 | | | Negritos y a las soluciones propuestas, | |
| 3 | | | incluyendo: (i) estudios y diagnósticos de | |
| 4 | | | la problemática; (ii) proyectos y | |
| 5 | | | alternativas, con sustento técnico, costos | |
| 6 | | | y cronogramas; (iii) acciones realizadas | |
| 7 | | | y pendientes por cada institución; (iv) | |
| 8 | | | impactos del trasvase al río Torres sobre | |
| 9 | | | su cauce, zona de protección y | |
| 10 | | | comunidades aledañas, así como | |
| 11 | | | medidas de mitigación; y (v) estado de | |
| 12 | | | los expedientes y mecanismos de | |
| 13 | | | consulta y participación ciudadana. 2. | |
| 14 | | | Comparta con las comunidades y | |
| 15 | | | munícipes, de forma clara, oportuna y | |
| 16 | | | accesible, la información obtenida, así | |
| 17 | | | como los avances, decisiones y acciones | |
| 18 | | | institucionales relacionadas. 3. Asuma | |
| 19 | | | un papel activo como actor en el proceso | |
| 20 | | | de solución de esta problemática, | |
| 21 | | | especialmente si involucra un trasvase o | |
| 22 | | | cualquier acción que pueda afectar la | |
| 23 | | | cuenca del río Torres, garantizando la | |
| 24 | | | participación de las comunidades | |
| 25 | | | representadas por esta Asociación. 4. | |
| 26 | | | Nos tenga como parte interesada, nos | |
| 27 | | | informe de los futuros desarrollos, nos | |
| 28 | | | consulte y nos incorpore en los | |
| 29 | | | expedientes correspondientes. | |
| 30 | | | Consideramos fundamental que las | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | instituciones competentes actúen de manera coordinada, transparente y con apego a los principios de participación ciudadana y acceso a la información pública. | |
| 19. | Adrián Pacheco Umaña<br>Superintendiente de Pensiones<br>SP-922-2026 | Me refiero al oficio N.º 2573-2026, mediante el cual se comunica a esta Superintendencia el acuerdo adoptado por el Concejo Municipal de Goicoechea en la sesión ordinaria N.º 39-2026, relacionado con el Régimen Obligatorio de Pensiones Complementarias (ROP). En primer término, es importante tener presente que cualquier modificación de las condiciones legales para el disfrute de los recursos del ROP requiere una reforma que corresponde a la Asamblea Legislativa, dentro del ejercicio de sus potestades constitucionales. De igual manera, las funciones de regulación y supervisión que ostenta la Superintendencia de Pensiones se ejercen exclusivamente con fundamento en las competencias que le atribuye el ordenamiento jurídico. Hecha esta precisión, y considerando que el acuerdo solicita promover iniciativas similares ante otros gobiernos locales, esta Superintendencia estima necesario advertir sobre algunas de las premisas | Se toma nota |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | en que se sustenta la propuesta y sobre | |
| 2 | | | las consecuencias previsionales que | |
| 3 | | | tendría permitir la liquidación total o | |
| 4 | | | acelerada de los recursos del ROP. | |
| 5 | | | Contrario a lo señalado en la moción, el | |
| 6 | | | ROP no fue creado como un mecanismo | |
| 7 | | | de ahorro de libre disposición. Es un | |
| 8 | | | régimen obligatorio de capitalización | |
| 9 | | | individual que forma parte del Sistema | |
| 10 | | | Nacional de Pensiones y cuya finalidad, | |
| 11 | | | definida por la Ley de Protección al | |
| 12 | | | Trabajador, es complementar la pensión | |
| 13 | | | del régimen básico y contribuir a | |
| 14 | | | mantener ingresos suficientes durante la | |
| 15 | | | jubilación. Que los recursos pertenezcan | |
| 16 | | | a cada persona afiliada no modifica esa | |
| 17 | | | finalidad previsional ni los convierte en | |
| 18 | | | un ahorro ordinario disponible para | |
| 19 | | | cualquier propósito. Esta distinción es | |
| 20 | | | fundamental. El propósito de un sistema | |
| 21 | | | de pensiones no consiste en entregar a | |
| 22 | | | la persona pensionada el monto | |
| 23 | | | generado por años al momento de | |
| 24 | | | jubilarse, sino en transformar los | |
| 25 | | | recursos acumulados durante su vida | |
| 26 | | | laboral en egresos que contribuyan al | |
| 27 | | | bienestar económico y a una vejez digna | |
| 28 | | | durante una etapa en la que disminuye | |
| 29 | | | su capacidad de generar nuevos | |
| 30 | | | ingresos. La evidencia disponible | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | demuestra además que el riesgo de | |
| 2 | | | agotamiento prematuro de esos recursos | |
| 3 | | | es real. Por ejemplo, una encuesta | |
| 4 | | | realizada por la SUPEN sobre retiros | |
| 5 | | | extraordinarios autorizados en 2020 | |
| 6 | | | determinó que el 53,9 % de las personas | |
| 7 | | | había agotado los recursos en menos de | |
| 8 | | | un año y el 85,4 % en menos de tres | |
| 9 | | | años. Por tanto, permitir el retiro total o | |
| 10 | | | acelerado del ROP traslada a cada | |
| 11 | | | persona pensionada la responsabilidad y | |
| 12 | | | el riesgo de administrar individualmente | |
| 13 | | | recursos destinados a financiar, | |
| 14 | | | potencialmente, varias décadas de | |
| 15 | | | jubilación. Ese riesgo adquiere especial | |
| 16 | | | relevancia ante el envejecimiento de la | |
| 17 | | | población costarricense. Las | |
| 18 | | | proyecciones demográficas indican que | |
| 19 | | | una persona que alcance los 65 años | |
| 20 | | | puede requerir ingresos durante más de | |
| 21 | | | dos décadas adicionales. Por ello, | |
| 22 | | | disponer aceleradamente del ahorro | |
| 23 | | | durante los primeros años de la | |
| 24 | | | jubilación aumenta la posibilidad de | |
| 25 | | | enfrentar las edades más avanzadas sin | |
| 26 | | | ese ingreso complementario, | |
| 27 | | | precisamente cuando las posibilidades | |
| 28 | | | de reincorporarse al mercado laboral son | |
| 29 | | | menores y pueden aumentar las | |
| 30 | | | necesidades económicas asociadas con | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | la edad. Es importante recordar también | |
| 2 | | | que la pensión complementaria del ROP | |
| 3 | | | no se trata de un ingreso marginal. A | |
| 4 | | | junio de 2026, el ROP administraba | |
| 5 | | | aproximadamente €15,2 billones, | |
| 6 | | | contaba con 3,28 millones de personas | |
| 7 | | | afiliadas y otorgaba prestaciones a | |
| 8 | | | 94.766 personas pensionadas. Para | |
| 9 | | | quienes reciben actualmente una | |
| 10 | | | pensión del régimen básico y del ROP, | |
| 11 | | | este último representa, en promedio, | |
| 12 | | | alrededor del 20% de su ingreso | |
| 13 | | | previsional total y conforme madure el | |
| 14 | | | régimen y las nuevas generaciones | |
| 15 | | | acumulen durante una mayor proporción | |
| 16 | | | de su vida laboral, esa contribución será | |
| 17 | | | todavía más significativa. Por estas | |
| 18 | | | razones, la liquidación total o acelerada | |
| 19 | | | del ROP no constituye simplemente un | |
| 20 | | | cambio en la forma o velocidad con que | |
| 21 | | | se entrega un patrimonio individual. | |
| 22 | | | Implica eliminar anticipadamente una | |
| 23 | | | parte de la pensión futura de la propia | |
| 24 | | | persona, debilitar el segundo pilar del | |
| 25 | | | Sistema Nacional de Pensiones y | |
| 26 | | | trasladar hacia edades más avanzadas | |
| 27 | | | los riesgos de insuficiencia de ingresos, | |
| 28 | | | longevidad y vulnerabilidad económica | |
| 29 | | | que precisamente justificaron su | |
| 30 | | | creación. La Superintendencia de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Pensiones comprende las dificultades económicas que pueden enfrentar las personas al momento de pensionarse. Sin embargo, atender necesidades inmediatas mediante la liquidación de recursos destinados a financiar la vejez no necesariamente elimina esas necesidades: puede trasladarlas hacia el futuro, cuando la persona dispone de menos alternativas para enfrentarlas. La experiencia nacional e internacional aconseja por ello extrema prudencia frente a reformas que transformen ahorro previsional obligatorio en recursos de consumo inmediato. En consecuencia, desde el ámbito estrictamente técnico y previsional que corresponde a esta Superintendencia, no se considera conveniente modificar la Ley de Protección al Trabajador para permitir la liquidación total o la desacumulación acelerada del ROP. Una decisión de esa naturaleza debilitaría la finalidad para la cual fue creado el régimen y reduciría la protección económica que el Sistema Nacional de Pensiones debe proporcionar durante toda la vejez. Finalmente, respecto de la solicitud formulada a esta Superintendencia para | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | garantizar la transparencia, la adecuada administración de los recursos y la protección de los intereses de las personas afiliadas y pensionadas cabe recordar que dichas funciones constituyen deberes permanentes que la SUPEN ejerce de conformidad con las competencias que le atribuyen las Leyes N.° 7523 y N.° 7983 y la normativa aplicable. | |
| 20. | Luis Alonso Richmond Portuguez Fiscalizador, División Jurídica Contraloría General de la República DJ-1784 (13484) | Se refiere este Despacho a su oficio número 1931-2026 (SM ACUERDO 2122-2026), fechado el 22 de septiembre de 2026, mediante el cual se solicita a esta Contraloría General emitir criterio técnico sobre la situación de las plazas vacantes e interinas de la Municipalidad de Goicoechea, el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Marco de Empleo Público (Ley N. º 101 59) y sus transitorios, las acciones para regularizar los nombramientos, la procedencia y mecanismo para efectuar los concursos correspondientes, así como las implicaciones en materia de control, gestión pública y aspectos presupuestarios derivados de la permanencia prolongada de plazas interinas. En atención a la consulta planteada, debe advertirse que en el | Se conoce en el artículo de asuntos urgentes a solicitud de la Presidencia del Concejo Municipal. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | ejercicio de la potestad consultiva de la | |
| 2 | | | Contraloría General, regulada en el | |
| 3 | | | artículo 29 de la Ley Orgánica (Ley Nº 7 | |
| 4 | | | 428 del 4 de setiembre de 1994), el | |
| 5 | | | órgano contralor, en el ámbito de sus | |
| 6 | | | competencias, atiende las consultas que | |
| 7 | | | al efecto le dirijan los órganos | |
| 8 | | | parlamentarios, los diputados de la | |
| 9 | | | República, los sujetos pasivos y los | |
| 10 | | | sujetos privados no contemplados en el | |
| 11 | | | inciso b), del artículo 4, de la indicada | |
| 12 | | | ley. Al respecto, el *"Reglamento sobre la* | |
| 13 | | | *recepción y atención de consultas* | |
| 14 | | | *dirigidas a la Contrataría General de la* | |
| 15 | | | *República",* R-DC-0197-2011 de las 8:00 | |
| 16 | | | horas del 13 de diciembre de 201 1, | |
| 17 | | | establece las condiciones que rigen el | |
| 18 | | | trámite y la atención de las consultas | |
| 19 | | | ingresadas como parte del ejercicio de la | |
| 20 | | | competencia consultiva. Concretamente, | |
| 21 | | | el artículo 8 de dicho reglamento | |
| 22 | | | contempla los requisitos necesarios para | |
| 23 | | | la presentación de una consulta ante la | |
| 24 | | | Contraloría General de la República, | |
| 25 | | | entre los que se citan en lo de interés: | |
| 26 | | | ***"Artículo 8°- Requisitos para la*** | |
| 27 | | | ***presentación de las consultas.*** *Las* | |
| 28 | | | *consultas que ingresen para su atención* | |
| 29 | | | *conforme al artículo 29 de la Ley No.* | |
| 30 | | | *7428, deberán cumplir los siguientes* | |

*requisitos:* ***I. Tratarse de asuntos de competencia del órgano contralor.*** *( .. .)"* (El destacado es nuestro). De lo expuesto se desprende con claridad que la consulta, en los términos planteados, no cumple con los requisitos reglamentarios para poder ser admitida ante este órgano contralor por las razones que de seguido se exponen. De conformidad con el inciso 1) del artículo 8 del Reglamento supra mencionado, las consultas sometidas ante este órgano contralor deben versar sobre aspectos que se encuentren dentro del ámbito de las competencias constitucionales y legales asignadas a esta Contraloría General. Es decir, tiene que existir alguna relación con la Hacienda Pública y sus deberes y atribuciones de control y fiscalización. Debe observarse que las consultas y gestiones relativas al régimen de empleo público, la regularización de nombramientos interinos, la ejecución de concursos públicos y la aplicación de los transitorios correspondientes se encuentran reguladas por la Ley Marco de Empleo Público (Ley N. º 10159). En este sentido, el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | (MIDEPLAN) es el órgano que ejerce de | |
| 2 | | | forma prevalente la rectoría del Sistema | |
| 3 | | | General de Empleo Público y la función | |
| 4 | | | consultiva sobre dichos extremos, de | |
| 5 | | | conformidad con las atribuciones que le | |
| 6 | | | confieren los artículos 6 y 7 de la citada | |
| 7 | | | ley. Dichos numerales le otorgan la | |
| 8 | | | potestad de emitir las directrices, | |
| 9 | | | lineamientos generales y criterios | |
| 10 | | | técnicos sobre la gestión del talento | |
| 11 | | | humano y la regulación del empleo en el | |
| 12 | | | sector público. Por consiguiente, los | |
| 13 | | | aspectos consultados corresponden a la | |
| 14 | | | competencia técnica de MIDEPLAN y no | |
| 15 | | | se enmarcan dentro del ámbito de | |
| 16 | | | competencias constitucionales y legales | |
| 17 | | | asignadas a este órgano contralor. De lo | |
| 18 | | | anterior se concluye que al incumplir su | |
| 19 | | | consulta con el requisito establecido en | |
| 20 | | | el inciso 1) del numeral 8 del citado | |
| 21 | | | Reglamento, resulta inadmisible. Así las | |
| 22 | | | cosas y, atendiendo a lo establecido en | |
| 23 | | | el artículo 91 de la misma normativa, se | |
| 24 | | | rechaza la presente gestión y se procede | |
| 25 | | | a su archivo sin más trámite. Finalmente, | |
| 26 | | | les informamos que la Contraloría se | |
| 27 | | | encuentra en un proceso de mejora | |
| 28 | | | continua para ofrecer productos y | |
| 29 | | | servicios de calidad, implementando | |
| 30 | | | procesos ágiles, flexibles y centrados en | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | el cliente. Por esta razón, pone a disposición un medio sencillo para la presentación de documentos, que será el medio oficial de correspondencia ante la institución en el corto plazo. Puede acceder a este medio en el siguiente enlace: Presentación de documentos. Les invitamos a utilizarlo para enviar sus comentarios y observaciones a la citada propuesta de reforma. | |
| 21. | Union Nacional de Gobiernos Locales | Me permito compartirles el boletín informativo No. 09 correspondiente al mes de septiembre de 2026. De igual manera, les comparto un enlace para que puedan acceder con mayor agilidad al mismo. Con el respeto y consideración que cada uno y una de ustedes es merecedor les solicito por favor compartir el presente boletín con los señores y señoras miembros del Honorable Concejo Municipal. De antemano, agradezco su valiosa colaboración. | Trasladar este asunto a las personas integrantes del concejo Municipal para su conocimiento. |
| 22. | David Salazar Morales<br>Abogado<br>BSA Consultores<br>CRITERIO 0610-01-2026-BSA-CMG | Se expone lo siguiente: **A- OBJETO DE LA CONSULTA** Se remite oficio donde se adjunta nota de señora Jaén Aguilar, indicándose que se traslada para que se brinde criterio al respecto. Se adjunta documento del 19 de junio de 2026, dirigido a la Presidencia y Secretaría del | Trasladar esta nota a la señora Jaén Aguilar |

Concejo Municipal, indicando que se adjunta copia de *demanda por desacato de medida cautelar en la zona de Parque Infantil de la Comunidad de la Urbanización Brunkas,* indicándose que se traslada *para lo correspondiente.* A tal misiva se adjunta documento rotulado como *URGENTE, Desacato de Medida Cautelar / Urb. Brunkas,* gestión presentada ante el Tribunal Contencioso Administrativo en el expediente 25-008330-1027-CA, y que la señora jaén indica presentar como coadyuvanteactiva de la parte actora de ese proceso judicial. El asunto dice versar sobre medida cautelar dictada por el Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda. **B- SOBRE EL ASUNTO PRESENTADO** La documentación que se adjunta, en escrito del 19 de junio de 2026, corresponde a una gestión presentada en sede judicial, dentro del expediente 25-008330- 1027-CA. El documento es claro en que, se encuentra dicha gestión dirigida al Tribunal Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, por quien se identifica como coadyuvante dentro de ese proceso judicial, donde la Municipalidad figura como parte

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | demandada, y debe encontrarse | |
| 2 | | | representada por el profesional en | |
| 3 | | | Derecho designado por el titular de la | |
| 4 | | | Alcaldía (en seguimiento del artículo 17 | |
| 5 | | | del Código Municipal). Precisamente, las | |
| 6 | | | gestiones asociadas a diligencias | |
| 7 | | | llevadas en el marco de ese proceso | |
| 8 | | | judicial deben ser atendidas y resueltas | |
| 9 | | | en esa misma vía judicial. Adjuntar una | |
| 10 | | | copia a la Presidencia y Secretaría del | |
| 11 | | | Concejo Municipal sobre gestiones | |
| 12 | | | planteadas en sede judicial, no podría | |
| 13 | | | pretender que, con ello, la dependencia | |
| 14 | | | municipal resuelva esa gestión, que se | |
| 15 | | | encontrará sujeta a los términos y | |
| 16 | | | procedimiento dispuesto a nivel | |
| 17 | | | jurisdiccional, y a lo que el juez | |
| 18 | | | respectivo resuelva, respetando a su | |
| 19 | | | vez, las vías correspondientes para | |
| 20 | | | comunicar diligencias de ese proceso | |
| 21 | | | judicial a la Municipalidad, a través de la | |
| 22 | | | representación letrada y medio | |
| 23 | | | establecido para recibir notificaciones. | |
| 24 | | | Precisamente, no corresponde al | |
| 25 | | | Concejo Municipal determinar la forma | |
| 26 | | | en que una gestión presentada ante el | |
| 27 | | | Tribunal Contencioso Administrativo, | |
| 28 | | | dentro de un expediente judicial, debe | |
| 29 | | | resolverse; particularmente en el caso de | |
| 30 | | | medidas cautelares, el artículo 27 del | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | Código Procesal Contencioso | |
| 2 | | | Administrativo establece como | |
| 3 | | | competencia del tribunal o juez | |
| 4 | | | respectivo, la disposición de medidas | |
| 5 | | | interlocutorias y ejecutorias que | |
| 6 | | | considere pertinentes el juez | |
| 7 | | | competente, en respeto de los principios | |
| 8 | | | de exclusividad, universalidad e | |
| 9 | | | independencia del juzgador. En razón de | |
| 10 | | | lo anterior, se recomienda acusar | |
| 11 | | | recibido del documento, y hacer saber a | |
| 12 | | | la gestionante que, al haber dicha | |
| 13 | | | gestión en el marco de un proceso | |
| 14 | | | judicial, en la jurisdicción contencioso- | |
| 15 | | | administrativa, deberá estarse a lo que | |
| 16 | | | resuelva esa instancia judicial. **C-** | |
| 17 | | | **CONCLUSIONES PRIMERO:** La | |
| 18 | | | documentación remitida corresponde a | |
| 19 | | | una copia de una gestión presentada | |
| 20 | | | ante el Tribunal Contencioso | |
| 21 | | | Administrativo y Civil de Hacienda, | |
| 22 | | | dentro del proceso judicial 25-08330- | |
| 23 | | | 1027-CA, relacionada con un alegado | |
| 24 | | | *desacato* de una medida cautelar | |
| 25 | | | dispuesta en ese proceso. **SEGUNDO:** | |
| 26 | | | Al tratarse de una gestión formulada | |
| 27 | | | dentro de un proceso judicial en trámite, | |
| 28 | | | corresponde al órgano jurisdiccional | |
| 29 | | | competente conocer ese asunto, | |
| 30 | | | tramitarlo y resolverlo, conforme a las | |

reglas propias del proceso contencioso administrativo. La remisión de una copia de dicha gestión a la Presidencia y Secretaría del Concejo Municipal no tras lada al colegio de regidores competencia alguna para resolver sobre la incidencia planteada judicialmente. **TERCERO:** Particularmente en materia cautelar, corresponde al juez o tribunal competente disponer las medidas interlocutorias y de ejecución que estime procedentes, conforme al artículo 27 del Código Procesal Contencioso Administrativo; lo que corresponda enunciar al municipio respecto de esa gestión, como parte del proceso judicial, tendrá que ser encausado en el marco del mismo proceso judicial, a través de la representación letrada dispuesta para tal asunto por el titular de la Alcaldía. **CUARTO:** En consecuencia, se recomienda acusar recibo de la documentación presentada y comunicar a la gestionante que, por encontrarse el asunto anexo sometido al conocimiento de la jurisdicción contencioso-administrativa, deberá estarse a lo que disponga sobre dicha gestión, el Tribunal competente dentro del expediente judicial 25-008330- 1027-CA. **D-**

**CONSIDERACIONES FINALES:** *Los criterios externados* en *el presente informe están basados en la exactitud y suficiencia de los hechos descritos e información suministrada por la Municipalidad de Goicoechea. En caso de que los hechos, información* o *supuestos señalados no fueran enteramente exactos* o *suficientes, debe informársenos de inmediato, dada que esa situación podría tener un efecto material en las conclusiones. Para establecer mi criterio* e *interpretación, me he basado en legislación relevante y vigente a la fecha y* en *interpretaciones judiciales y administrativas relacionadas, todo lo cual está sujeto a cambios* o *modificaciones por legislación posterior* o *decisiones administrativas* o *judiciales. Esos cambios, si los hubiere, también podrían tener un efecto en la validez de mi criterio. Los criterios e interpretaciones contenidos en esta opinión son ofrecidos en mi capacidad de asesor y aclarando que los alcances del presente pronunciamiento constituyen un mero informe jurídico, sin que se constituya un pronunciamiento de carácter obligatorio y vinculante para el Concejo Municipal, el cual puede ser*

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | *adicionado o aclarado por este órgano asesor.* | |
| 23. | Fabiola Bustamante Marín Propietaria Fabuma Contrataciones LTDA | Por medio de la presente, deseo manifestar formalmente el interés de nuestra empresa en participar en el concurso público para la administración y operación de la soda ubicada en el Estadio Municipal José Joaquín "Colleya" Fonseca, al que hace referencia la reforma del artículo 11 del Reglamento de Administración y Uso del Estadio Municipal, publicada en La Gaceta N.° 174 del 16 de septiembre de 2026. Fabuma Contrataciones Ltda. cuenta con aproximadamente dos años de experiencia directa en la operación del comedor institucional en la Ciudad Judicial de San Joaquín de Flores, Heredia, donde actualmente mantenemos contrato vigente para brindar servicios de alimentación, propiamente para la Escuela Judicial y la Medicatura Forense. Adicionalmente, como propietaria de la empresa, cuento con una amplia trayectoria laboral dentro de instituciones públicas costarricenses, habiendo trabajado aproximadamente 12 años para el Tribunal Supremo de Elección es, 8 años para el Organismo de Investigación Judicial (OIJ), | Trasladar este asunto a la Comisión de sociales para su estudio y dictamen. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | Contraloría General de la República y | |
| 2 | | | Ministerio de Seguridad. Esta | |
| 3 | | | experiencia, junto con la operación que | |
| 4 | | | actualmente desarrolla FABUMA, nos ha | |
| 5 | | | permitido conocer de primera mano las | |
| 6 | | | exigencias de servicio, responsabilidad y | |
| 7 | | | cumplimiento propias del ámbito | |
| 8 | | | institucional. En virtud de nuestro interés | |
| 9 | | | en participar, respetuosamente | |
| 10 | | | solicitamos nos informen: Si el concurso | |
| 11 | | | para la administración de la soda ya fue | |
| 12 | | | realizado, se encuentra actualmente en | |
| 13 | | | trámite o está pendiente de publicación. | |
| 14 | | | En caso de encontrarse pendiente, cuál | |
| 15 | | | es la fecha estimada de publicación y el | |
| 16 | | | medio oficial por el cual podrá | |
| 17 | | | consultarse y presentarse la oferta. Cuál | |
| 18 | | | será el canon, alquiler o contraprestación | |
| 19 | | | económica, en caso de que ya se | |
| 20 | | | encuentre definido. Cuál será el plazo de | |
| 21 | | | la contratación, horario requerido y | |
| 22 | | | principales condiciones de operación. Si | |
| 23 | | | las instalaciones cuentan con mobiliario | |
| 24 | | | y equipo propiedad de la Municipalidad o | |
| 25 | | | del Estadio, y cuáles activos serían | |
| 26 | | | puestos a disposición del adjudicatario. | |
| 27 | | | Si existe información disponible sobre la | |
| 28 | | | afluencia aproximada de usuarios, | |
| 29 | | | actividades deportivas, eventos y demás | |
| 30 | | | población que podría utilizar el servicio | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de soda. Cuáles serán los principales requisitos de participación y experiencia que deberán acreditar los interesados. Asimismo, respetuosamente solicitamos la posibilidad de coordinar una visita a las instalaciones de la soda, si administrativamente resulta procedente, con el propósito de conocer el espacio físico, mobiliario y equipo disponible, condiciones de operación y demás aspectos relevantes antes de la presentación de una eventual oferta. Nuestro interés es serio y deseamos tener la oportunidad de participar formalmente en el proceso cuando corresponda. En caso de que esta gestión deba ser atendida por el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Goicoechea u otra dependencia, agradeceríamos muy atentamente su traslado a la unidad competente o que se nos facilite el contacto correspondiente. Agradecemos de antemano su atención y quedamos pendientes de la información que puedan brindarnos. | |
| 24. | Asamblea Legislativa AL-CPAJUR-0753-2026 EXP. 25.758 | La Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos, en virtud de la moción aprobada el día 23 de setiembre de 2026, en la sesión ordinaria 31; ha dispuesto consultarle criterio a su | Trasladar este asunto a la comisión de proyectos de ley |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | representada sobre el proyecto de ley Expediente Nº 25.758 **"LEY DE SIMPLIFICACIÓN DEL AMPARO DE LEGALIDAD: DEFENSA CÉLERE DEL CIUDADANO FRENTE A LA ADMINISTRACIÓN",** el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 19 de octubre de 2026 y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital. Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2265, 2243-2430 o a los correos electrónicos dab@asamblea.go.cr / kevin.venegas@asamb!ea.go.cr De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas. | para su estudio y dictamen. |
| 25. | Edier Navarro Esquivel<br>Auditor Interno | El Departamento de Auditoría de Evaluación y Cumplimiento de la Dirección de Auditoría Interna del MEP, realiza el estudio de seguimiento del | se traslada este asunto a la comisión de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Ministerio de Educación Pública CARTA-AI-1612-2026 | Informe 24-2022 y a la fecha aún se cuenta con recomendaciones pendientes de atención, principalmente por parte de la Junta de Educación. *A* lo largo del curso lectivo 2026 hemos recibido diferentes oficios por parte de en calidad de Presidenta del órgano colegiado, mediante los cuales presenta denuncias ante la jefatura del Departamento Servicios Administrativos y Financieros, Supervisor de Circuito 02, Dirección Regional de Educación San José Norte y la Auditoría Interna, fundamentando el incumplimiento de funciones por parte de los miembros de la Junta, entre otros. Como parte de la recolección de datos, se ha procedido a revisar las actas del gobierno local y de la Comisión Especial de Asuntos Educativos, encontrando mención de un expediente confidencial, evidencia de documentos presentados por la Directora del Centro Educativo, personal docente, miembros de la comunidad e inclusive dictámenes relacionados. Por lo anterior mencionado, se agradece la colaboración en la documentación que a la fecha se ha gestionado sobre esta Junta de Educación, así como las decisiones tomadas por el respetable | educativos para su estudio y dictamen |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Concejo Municipal, ya que estas tienen vinculación directa con las acciones que pueda considerar esta Auditoría sobre el Informe 24-2022. La presente solicitud se formula al amparo de las potestades de acceso irrestricto de información de la Auditoría Interna, según lo establecido en el **artículo 33 de la Ley General de Control Interno (N.0 8292).** Asimismo, este órgano de control garantiza que la información confidencial suministrada sobre la Junta de Educación será tratada bajo el más estricto deber de confidencialidad y secreto profesional, conforme lo disponen el artículo 6 de la citada ley y el artículo 8 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública (N.0 8422). De conformidad con lo anterior, se requiere de su valiosa colaboración en la documentación solicitada, en un plazo no mayor a 10 días hábiles, al correo electrónico auditoria.notificaciones@mep.go.cr. | |
| 26. | Aleida Mena Corrales Directora DRESJN-SEC02-ERCV-OF-96-2026 | Por medio ele la presente, me permito poner en conocimiento de las autoridades correspondientes una situación que genera preocupación para la Dirección de la Escuela Roberto Cantillano Vindas. Debido a la presencia | Trasladar este asunto a la administración, para que proceda, según competencias e | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | recurrente de vendedores ambulantes | informe a este |
| 2 | | | ubicados en las inmediaciones de la | concejo, lo resuelto |
| 3 | | | institución educativa. Como centro | |
| 4 | | | educativo, nuestra principal | |
| 5 | | | preocupación es salvaguardar el | |
| 6 | | | bienestar. la integridad y la seguridad de | |
| 7 | | | la población estudiantil. La presencia ele | |
| 8 | | | personas dedicadas a la venta | |
| 9 | | | ambulante a través de la maya de la | |
| 10 | | | institución especialmente a la hora de los | |
| 11 | | | recreos, ge era una situación que | |
| 12 | | | consideramos necesario atender ele | |
| 13 | | | manera preventiva. especialmente por | |
| 14 | | | tratarse ele un espacio en el que | |
| 15 | | | diariamente transitan una gran cantidad | |
| 16 | | | ele niños y niñas. Nos preocupa | |
| 17 | | | particularmente el riesgo al que pueden | |
| 18 | | | quedar expuestos los estudiantes. Por lo | |
| 19 | | | anterior, solicitarnos respetuosamente a | |
| 20 | | | la autoridad competente realizar una | |
| 21 | | | valoración de la situación y, ele | |
| 22 | | | corresponder. efectuar las acciones ele | |
| 23 | | | inspección. prevención y control que se | |
| 24 | | | encuentren dentro ele sus | |
| 25 | | | competencias, con el propósito de | |
| 26 | | | garantizar condiciones adecuadas de | |
| 27 | | | seguridad en las inmediaciones ele la | |
| 28 | | | institución. Reiteramos que esta | |
| 29 | | | comunicación se rea liza desde una | |
| 30 | | | perspectiva estrictamente preventiva y | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | en atención al interés superior de las personas menores de edad. procurando que el entorno inmediato de la Escuela Roberto Cantillano Vindas sea un espacio seguro para nuestros estudiantes. J\gradecemos la atención brindada a la presente denuncia y las acciones que puedan realizarse para prevenir cualquier situación que pueda poner en riesgo a nuestra población estudiantil. | |
| 27. | Alcalde Municipal MG AG 06405-2026 | Anexo oficio DAD 02645-2026, recibido el 05 de octubre de 2026, suscrito por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo-Financiero, que señala: "En relación con el traslado realizado por su persona en los oficios: ► MG-AG-06232-2026, recibido en esta fecha en la Dirección, trasladando nota SM ACUERDO 2169-2026, que comunica acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, articulo X, concerniente a no creación de plazas en el periodo 2027; aprobar aumento salarial 2027 en 2, 10% (1,05% por semestre) y se aprueban los puestos de Servicios Especiales para el periodo 2027. MG-AG-06233-2026, recibido en esta fecha en la Dirección, | Se toma nota. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | remitiendo escrito SM ACUERDO 2171-2026, que comunica acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, articulo XII, para incorporar pago de anualidades en el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027, según criterio jurídico 110-01-2026-BSACMG, suscrito por el Mág. Josué Bogantes Carvajal, Asesoría Legal BSA Consultores. Respetuosamente, indico que se considerarán en el Presupuesto Inicial 2027 por enviar al 30 de setiembre de 2026".(sic) Lo anterior para sus conocimientos | |
| 28. | Alcalde Municipal MG AG 06415-2026 | En atención al oficio SM ACUERDO 2182-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión, Ordinaria Nº39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo III inciso 8), en el cual trasladan a la Administración nota suscrita por la señora Mayra Murillo Arce. Dado lo anterior, remito oficio MG-AG-DI-02677-2026 recibido el 05 de octubre del 2026 suscrito por el Ingeniero Mario Iván Rojas, para lo que corresponda. | Se traslada esta respuesta a la señora Mayra Murillo Arce para lo que corresponda. |
| 29. | Alcalde Municipal | En atención al oficio MG-AG-05659-2026 enviado al Concejo Municipal, | Se toma nota |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | MG AG 06432-2026 | referente a nota suscrita por el señor José David Zambrana Vargas, Parroquia San Francisco de Asís, Tepeyac, Goicoechea, recibido en este despacho el 3 de setiembre de 2026, mediante el cual solicita autorización para la utilización del nombre, logotipo e imagen institucional de la Municipalidad de Goicoechea en materiales de divulgación, afiches y redes sociales relacionados con una actividad deportiva, acompañados del texto institucional "con el apoyo de la Municipalidad de Goicoechea", bajo los términos y condiciones que se consideren pertinentes. A la fecha no se ha recibido por parte de este Despacho la respuesta por el Concejo Municipal, por lo que se solicita el estado actual del trámite. | |
| 30. | Alonso Zeledón Carazo<br>Viceministro de Telecomunicaciones<br>MICITT-DVT-OF-573-2026 | Reciba un cordial saludo. Mediante la presente, le comento que la Comisión de Coordinación para la Instalación o Ampliación de Infraestructura de Telecomunicaciones25, desarrolla acciones orientadas a facilitar y promover el despliegue de infraestructura de telecomunicaciones en el país. De esta forma, en el marco de los Planes de Acción de Infraestructura | Se traslada este asunto a la administración para que proceda según competencias. |

de Telecomunicaciones (PAIT) de esta Comisión, durante el periodo 2024-2025 se diseñó un indicador para cuantificar los plazos de tramitación de permisos o licencias para la construcción de infraestructura de soporte de redes de telecomunicaciones, a partir de rankings de eficiencia y volumen. El ranking de eficiencia ordena a las municipalidades según el plazo promedio, en días hábiles, de los trámites atendidos, de manera que las primeras posiciones corresponden a aquellas con menores plazos promedio de resolución; mientras que el ranking de volumen las ordena según la cantidad de trámites atendidos, ubicando en las primeras posiciones a aquellas con mayor cantidad de solicitudes atendidas. Como continuidad de este trabajo, el PAIT 2026-2027 incorporó entre sus acciones la implementación y publicación de los resultados del indicador. Para ello, la SUTEL recopiló de los operadores y proveedores de servicios de telecomunicaciones la información correspondiente al periodo 2025 sobre las solicitudes de permisos o licencias presentadas ante las municipalidades, con base en la cual se calcularon ambos

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | rankings y se elaboraron las tablas y gráficos que acompañarán su publicación. Esta incluirá además información sobre los trámites iniciados, aprobados, rechazados y pendientes. Previo a su publicación en el web del MICITT, se pone a disposición de las municipalidades la visualización de los resultados correspondientes al periodo 2025, disponible en el siguiente enlace: https://script.google.com/a/macros/micitt.go.cr/s/AKfycbxSddWIQ9xPjJ20wnl2cbjX59MeMzKLI3AsXgglNO4EOjZML EgkiaSyQ82X0m86OlkA/exec En este sentido, respetuosamente se solicita revisar la información correspondiente a su Municipalidad y, en caso de contar con información adicional que permita complementar o precisar los · datos presentados, remitir las observaciones y la documentación de respaldo correspondiente dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la recepción del presente oficio. Agradecemos de antemano su atención y colaboración, la cual contribuirá a identificar oportunidades de mejora en la tramitación de permisos y a continuar impulsando condiciones que faciliten el despliegue oportuno · y eficiente de | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | infraestructura de soporte de redes de telecomunicaciones en beneficio de la población. | |
| 31. | Secretaría Municipal SM 2320-2026 | Anexo publicación del Diario Oficial La Gaceta Nº188, fechada 06 de octubre de 2026, relacionado a la reforma de los artículos del Reglamento de Menciones Honoríficas de la Municipalidad de Goicoechea se aprueba con el texto publicado en la Gaceta Nº 159 fechada 24 de agosto de 2026, aprobado en Sesión Ordinaria 38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, artículo IV. I. Lo anterior para los trámites correspondientes. | Se toma nota |
| 32. | Eduardo Martínez Orocú | Como parte de un trabajo investigativo sobre el proyecto de relleno sanitario en Finca El Maderal, junto con mi equipo de trabajo nos encontramos realizando un levantamiento de los distintos actores involucrados en el desarrollo, gestión, planificación, conservación y eventual intervención del lote y su entorno. Por este motivo, agradeceríamos mucho si pudieran orientarnos o facilitarnos información sobre las distintas instituciones, departamentos, organizaciones y/o empresas que hayan participado o que actualmente se encuentren vinculados a este proyecto. | Se traslada este asunto a la comisión de ambiente para su estudio y dictamen. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | En particular, nos sería de enorme utilidad conocer: 1. Departamentos, direcciones o dependencias municipales que hayan intervenido o tengan competencias sobre la finca. 2. Instituciones públicas externas, 3. Empresas consultoras, profesionales u organizaciones contratadas para estudios, diseños, diagnósticos y otros trabajos relacionados. 4, Asociaciones, organizaciones comunitarias, ambientales o de cualquier otra índole que hayan participado o presentado un recurso de amparo. S. Proyectos, propuestas, estudios técnicos, convenios o iniciativas. 6. Información sobre las dependencias o personas responsables a las cuales podamos dirigir consultas. Nuestro objetivo es construir un mapa con todos los actores posibles que nos permita comprender adecuadamente las relaciones instituciona les, administrativas, ambientales y arquitectónicas presentes en el proyecto. Agradecemos de antemano cualquier información, documentación oficia lo referencias que puedan proporcionarnos. | |
| 33. | Asociación Nacional | | Desde la Asociación Nacional Protectora de Anim ales (ANPA), con el apoyo de la | Trasladar esta invitación a las |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Protectora de Animales (ANPA), Unión Nacional de Gobiernos Locales *y* la Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias (ANAI) | Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) *y* la Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias (ANAI), les invitamos a ser parte del **VII Encuentro Nacional de Gobiernos Locales en Pro del Bienestar Animal, el 4 de noviembre de 9 a. m. a 2 p. m. en el Estadio Nacional. El bienestar animal nos convoca** Desde 2018, este Encuentro representa una oportunidad para que los gobiernos locales del país se encuentren, compartan experiencias, conozcan iniciativas *y* fortalezcan el trabajo que realizan en sus comunidades en favor del bienestar animal. Hoy, más que nunca, estos espacios de articulación son necesario s. El bienestar animal es un tema que nos convoca como sociedad y que requiere del compromiso y la participación de distintos actores, especialmente de los gobiernos locales, por su cercanía con las comunidades *y* su capacidad para impulsar acciones desde los territorios. La participación es gratuita, únicamente para personas funcionarias municipales, *y* requiere inscripción previa. El cupo es limitado. • Inscripciones en el siguiente enlace: b!!Rs://forms,g!.eL.!..ful8lil~RwfDFii7 | personas integrantes del concejo municipal. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **Adjuntamos a este correo el afiche oficial *y* la invitación con información del Encuentro.** Esperamos contar con la participación de su gobierno local en este espacio que, año tras año, nos permite encontrarnos, compartir *y* seguir construyendo juntos *y* juntas el bienestar animal en Costa Rica. | |
| | 34. | Michael Navarro Hérnandez Presidente Fundación Festival Puro Cuento | La Fundación Festival Puro Cuento ofrece a las municipalidades sus espectáculos navideños de narración oral -cuentos, canciones y regalos para toda la familia-, ideales para actividades navideñas en parques, distritos y centros culturales de su cantón. Nuestros espectáculos (precios sin IVA, según dossier adjunto): - LOS 3 REYES MAGOS CUENTAN, CANTAN Y ENCANTAN - nuestro espectáculo más vendido en Navidad. Tres reyes magos recorren con música en vivo invitando al público a la función, donde narran cuentos navideños que maravillan a toda la familia. LA NAVIDAD: CUENTOS, CANCIONES Y REGALOS - 550.000. Personajes escapados de un circo (malabarista-monociclista, el hombre más grande del mundo y el cuentacuentos soñador) se juntan con Santa Claus para montar un show lleno | Se traslada este asunto a la comisión de asuntos culturales para estudio y dictamen. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | de magia navideña con participación del público. - EL ROBO DEL FUEGO ETERNO - 550.000. Santa Claus, el hada de los sueños, Tamal y el soñador más grande del mundo viven aventuras para rescatar el espíritu de la Navidad. Cierra con el tren de la alegría junto al público. - LOS DUENDES CUENTAN LA NAVIDAD - 350.000. Dos duendes y un músico cuentan su versión cómica y vivencial de la Navidad. Además: comparsa navideña (600.000), show de fuego de Navidad (600.000) y zanqueros. | |
| 35. | Yorleny Vargas Mora<br>Presidenta<br>Junta Administrativa<br>CTP Purral<br>DRESN-SCE 02-0153-2026 | Buenas noches, honorable consejo municipal reciban un cordial saludo, la presente es para impugnar la elección de ternas por omisión de traslado de información al Consejo de Profesores, extralimitación de funciones y eventual abuso de autoridad. Misma confirmada por documento firmado del director. | Trasladar este asunto a la comisión de educativos para su estudio y dictamen. |
| 36. | Marco Betancourt<br>Presidente<br>Asociación de Vecinos<br>Urbanización Montelimar<br>AV26.10.07B | Por medio de la presente me permito solicitar respetuosamente información sobre el estado actual del análisis y discusión relacionado con el proyecto del EBAIS de Guadalupe, considerando que, según la moción aprobada por ese Concejo Municipal, se otorgó a la Administración Municipal un plazo | Se traslada este asunto a la administración para que proceda según competencias e informe a este concejo lo resuelto. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | aproximado de un mes, contado a partir | |
| 2 | | | del 26 de agosto de 2026, para presentar | |
| 3 | | | las justificaciones, criterios técnicos y | |
| 4 | | | demás elementos necesarios para | |
| 5 | | | valorar la viabilidad y conveniencia de | |
| 6 | | | dicha iniciativa. Habiendo transcurrido el | |
| 7 | | | plazo originalmente contemplado, | |
| 8 | | | agradecería conocer si la información | |
| 9 | | | solicitada fue efectivamente presentada | |
| 10 | | | por la Administración Municipal, así | |
| 11 | | | como el criterio preliminar que haya | |
| 12 | | | podido emitir la Comisión de Salud o | |
| 13 | | | cualquier otra instancia municipal que | |
| 14 | | | esté participando en el análisis del | |
| 15 | | | asunto. De igual manera, | |
| 16 | | | respetuosamente solicito se informe: 1. | |
| 17 | | | Si la Administración Municipal cumplió | |
| 18 | | | con la presentación de la documentación | |
| 19 | | | y justificaciones requeridas por el | |
| 20 | | | Concejo Municipal. 2. Cuál es el estado | |
| 21 | | | actual del expediente o proceso de | |
| 22 | | | análisis. 3. Si existe un informe o | |
| 23 | | | recomendación emitida por la Comisión | |
| 24 | | | de Salud. 4. Cuándo se estima que el | |
| 25 | | | Concejo Municipal conocerá | |
| 26 | | | nuevamente el asunto para adoptar una | |
| 27 | | | decisión definitiva o emitir un | |
| 28 | | | pronunciamiento formal. 5. Si existe | |
| 29 | | | algún cronograma o fecha tentativa para | |
| 30 | | | la resolución de este tema. La presente | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | gestión tiene como único propósito dar seguimiento a un asunto de evidente interés para los vecinos del cantón, particularmente por las implicaciones que podría tener sobre la prestación de los servicios de salud en nuestra comunidad. Agradeceré la información que tengan a bien suministrar y reitero mi respeto por las funciones de control político y fiscalización que corresponden al Concejo Municipal en este importante proceso. Sin otro particular, quedo atento a su respuesta. | |
| 37. | Alcalde Municipal MG AG 06451-2026 | Este Despacho toma nota del oficio SM ACUERDO 2289-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo IV.V., donde se aprobó propuesta de por tanto para atender el oficio SM 2236-2026, Departamento de Secretaría, que señala: "Tomar nota del oficio de referencia y no proceder con la segunda publicación de la modificación parcial del Reglamento Municipal para la Administración y Uso del Estadio Municipal José Joaquín "Colleya" Fonseca, en virtud de que se efectuó una reforma integral de dicho Reglamento."(sic) ---------- ---------- | Se toma nota |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 38. | Alcalde Municipal MG AG 06453-2026 | Este Despacho toma nota del oficio SM ACUERDO 2301-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.IX., donde se aprobó propuesta el por tanto del Dictamen Nº 15-2026 de la Comisión de Plan Regulador, que señala: "1. En el siguiente enlace podrá encontrar todo lo relacionado a la propuesta del Plan Regulador para el Cantan de Goicoechea. https://transparencia munigoicoechea.go.cr/planregulador/ 2. Estado del proceso. El proceso de actualización se encuentra actualmente en la fase de sistematización y atención de las observaciones y consultas derivadas de las mesas de trabajo y demás espacios de participación ciudadana, por lo que nos encontramos a la espera de programar la fecha de la audiencia pública definitiva, en cuanto se tenga la información se estará comunicando por los medios oficiales de la Municipalidad, entiéndase, sitio web y redes sociales como Facebook, Instagram y canales de difusión de WhatsApp de la Municipalidad y del Concejo Municipal. 3. Propuesta de vivienda / urbanización en Rancho | Se toma nota |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Redondo. Tal como se abordó y aclaró en la mesa de trabajo realizada en Rancho Redondo, la Comisión de Plan Regulador acogió la posición unánime de la comunidad, por lo que se acordó solicitar formalmente la eliminación de dicha propuesta en la normativa. 4. Seguimiento e información pública: Invitar e instar al administrado a consultar el apartado oficial del Plan Regulador en el sitio web de la Municipalidad de Goicoechea, donde se continuará subiendo la información, respuestas a consultas y actualizaciones del proceso." Sin otro particular. | |
| 39. | Alcalde Municipal MG AG 06465-2026 | Anexo oficio SM ACUERDO 2290-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo IV. VI se acordó: a. Por unanimidad, se aprobó la dispensa de trámite de comisión del oficio SM 2234-2026, Departamento de Secretaría Municipal. b. Por unanimidad y con carácter firme, se aprobó propuesta de por tanto para atender el oficio SM 2234-2026, Departamento de Secretaría Municipal, como se detalla en el documento. ACUERDO Nº 9 Este Despacho toma nota, dado que este trámite es realizado | Se toma nota |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | por el Departamento de Secretaría Municipal. | |
| 40. | Alcalde Municipal MG AG 06466-2026 | Anexo oficio SM ACUERDO 2291-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo IV. VII se acordó: a. Por unanimidad, se aprobó la dispensa de trámite de comisión del oficio SM 2235-2026, Departamento de Secretaría Municipal. b. Por unanimidad y con carácter firme, se aprobó propuesta de por tanto para atender el oficio SM 2235-2026, Departamento de Secretaría Municipal, como se detalla en el documento. ACUERDO Nº 1O. Este Despacho toma nota, dado que este trámite es realizado por el Departamento de Secretaría Municipal. | Se toma nota |
| 41. | Alcalde Municipal MG AG 06468-2026 | Anexo oficio SM ACUERDO 2296-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII. VI se acordó: a. Por unanimidad de los presentes y con carácter firme de los presentes (el Regidor Propietario Luis Carlos Barquero Araya no vota por encontrarse fuera de la curul), se aprobó el Por tanto del Dictamen No. 10-2026 de la Comisión de Plan Regulador, como se | Se toma nota |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | detalla en el documento. **ACUERDO Nº** | |
| 2 | | | **14 "El Concejo Municipal de** | |
| 3 | | | **Goicoechea acuerda:** En el siguiente | |
| 4 | | | enlace podrá encontrar todo lo | |
| 5 | | | relacionado a la propuesta del Plan | |
| 6 | | | Regulador para el Cantón de | |
| 7 | | | Goicoechea.https://transparencia.munigoicoechea.go.cr/pla | |
| 8 | | | n-regulador/. Tener por recibido el informe | |
| 9 | | | sobre el estado actual del proceso de | |
| 10 | | | elaboración y aprobación del Plan | |
| 11 | | | Regulador Cantonal. Informar que el | |
| 12 | | | proceso se encuentra en fase de revisión | |
| 13 | | | y sistematización de observaciones, | |
| 14 | | | previo a la definición del cronograma | |
| 15 | | | actualizado para las etapas | |
| 16 | | | subsiguientes. Recordar a la ciudadanía | |
| 17 | | | que las actas, acuerdos y demás | |
| 18 | | | información pública relacionada con el | |
| 19 | | | proceso pueden ser consultadas a través | |
| 20 | | | de los medios oficiales de la | |
| 21 | | | Municipalidad. Reiterar el compromiso | |
| 22 | | | institucional con la transparencia, la | |
| 23 | | | participación ciudadana y el acceso a la | |
| 24 | | | información pública, garantizando que | |
| 25 | | | cualquier actualización relevante será | |
| 26 | | | comunicada oportunamente por medio | |
| 27 | | | de los canales oficiales de la | |
| 28 | | | Municipalidad." Este Despacho toma | |
| 29 | | | nota, dado que no requiere de otro | |
| 30 | | | trámite. | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 42. | Alcalde Municipal MG AG 06472-2026 | Este Despacho toma nota del oficio SM ACUERDO 2318-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo XI I., donde se aprobó propuesta de por tanto para atender la nota suscrita por el Pbro. Ismael Zamora, Cura Párroco, Parroquia San Pío X., como se detalla a continuación: "Autorizar el cierre de la ruta cantonal el domingo 18 de octubre de 2026, a partir de las 9:30 a m., con punto de salida en el Parque de la Urbanización Los Olimpos y punto de llegada en la Filial de Santa Eduviges, para un recorrido aproximado de 800 metros, con motivo de la realización del pasacalles en el marco de las Fiestas Patronales de la Filial de Santa Eduviges."(sic) | Se toma nota |
| 43. | Karen Tatiana Alfaro Jiménez Diputada de la República Fracción Liberación Nacional AL-FPLN-28-KAJ-213-2026 | Por medio de la presente, me permito reiterar mi voluntad y disposición de mantener, desde esta curul legislativa, una relación de comunicación abierta, cercana y de trabajo articulado con ese gobierno local, con el propósito de impulsar iniciativas, proyectos y acuerdos que contribuyan al desarrollo integral de las comunidades del cantón. En el marco de mi labor como presidenta de la Comisión Permanente de Asuntos | Está presidencia estará valorando el tema, además este municipio ya ha tomado acuerdos al respecto y a votado en apoyo al llamado a NO firmar este tratado. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | Agropecuarios, he sostenido reuniones | |
| 2 | | | con pequeños y medianos productores, | |
| 3 | | | quienes han manifestado su | |
| 4 | | | preocupación en relación con el proceso | |
| 5 | | | de adhesión de Costa Rica al Tratado | |
| 6 | | | Integral y Progresista de Asociación | |
| 7 | | | Transpacífico (CPTPP). En este | |
| 8 | | | contexto, considero fundamental generar | |
| 9 | | | espacios de información y diálogo que | |
| 10 | | | permitan analizar las posibles | |
| 11 | | | implicaciones de este acuerdo para el | |
| 12 | | | país y, particularmente, para los sectores | |
| 13 | | | agropecuarios. Por lo anterior, | |
| 14 | | | respetuosamente solicito un espacio de | |
| 15 | | | al menos 45 minutos durante una sesión | |
| 16 | | | ordinaria o extraordinaria de ese | |
| 17 | | | honorable Concejo Municipal, con el | |
| 18 | | | propósito de exponer sobre este tema y | |
| 19 | | | conversar en detalle acerca de las | |
| 20 | | | posibles implicaciones que podría tener | |
| 21 | | | para Costa Rica su eventual | |
| 22 | | | incorporación al CPTPP. Reconozco la | |
| 23 | | | importancia del trabajo coordinado con | |
| 24 | | | las municipalidades y, por ello, reitero mi | |
| 25 | | | interés en servir como canal de apoyo y | |
| 26 | | | articulación institucional, así como en | |
| 27 | | | promover espacios de diálogo e | |
| 28 | | | información que permitan a las | |
| 29 | | | autoridades locales conocer las | |
| 30 | | | perspectivas de los distintos sectores | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | productivos y brindar a la ciudadanía información sobre los posibles alcances de este acuerdo. Agradezco de antemano la atención brindada a esta solicitud y quedo a disposición para coordinar la fecha, el horario y los demás aspectos necesarios para llevar a cabo esta exposición. | |
| 44. | Janiser Gamboa | Deseo agradecerles sinceramente por haberme considerado dentro de las 21 personas finalistas para la posición de Tesorera de la Junta Municipal, así como por la oportunidad de participar en este proceso de selección. Luego de conocer con mayor detalle las condiciones de la posición y confirmar que se trata de un cargo ad honorem, he tomado la decisión de retirarme del proceso de postulación, debido a que actualmente no me es posible asumir un puesto de esta naturaleza sin remuneración, considerando mis actuales compromisos y responsabilidades. Agradezco mucho la confianza depositada en mi perfil y la oportunidad de haber sido considerada para esta posición. Ha sido muy valioso formar parte del proceso y espero poder tener la oportunidad de participar en futuros procesos que sean compatibles con mi disponibilidad y condiciones | Se toma nota |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | profesionales. Les deseo muchos éxitos en la selección y en la gestión de la Junta Municipal. | |
| 45. | Vilma García Hernández Representante Legal Asociación de Desarrollo Integral Los Cuadros de Purral | En mi condición de representante legal de la ASOCIACIÓN DE DESARROLLO 1 NTEGRAL LOS CUADROS DE PURRAL, cédula jurídica 3-002-230592, respetuosamente manifiesto la intención expresa de esta organización de recibir en administración el inmueble municipal destinado al Salón Comunal y parque infantil ubicado en la comunidad de Calle Soto, Purral, cantón de Goicoechea. La solicitud se formula al amparo del artículo 10 del Reglamento de administración, uso y funcionamiento de los inmuebles e instalaciones comunales, deportivas y parques públicos, y tiene como finalidad garantizar que las instalaciones se mantengan al servicio de la comunidad, con criterios de acceso, participación, conservación, seguridad, transparencia y uso adecuado. Para estos efectos, se adjuntan los documentos y propuestas requeridos, incluyendo el Proyecto de Administración y Uso del inmueble, con sus objetivos, plan de inversión, programa de mantenimiento, conservación y mejoras. La Asociación | Se traslada este asunto a la comisión de sociales para su estudio y dictamen |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | manifiesta su disposición de cumplir las condiciones que establezca la Municipalidad de Goicoechea, el convenio de administración que eventualmente se suscriba, el reglamento aplicable y demás normativa vigente. Por lo anterior, solicitamos respetuosamente que se tenga por presentada esta manifestación expresa de interés y que se continúe con el trámite correspondiente. | |
| 46. | Alcalde Municipal MG AG 06488-2026 | En atención a oficio SM ACUERDO 02157-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo **IX.XII,** se acordó: a. Por unanimidad, se aprobó la dispensa de trámite de comisión de la moción suscrita por Regidores Propietarios Gloriana Carmona Seravalli, Luis Carlos Barquero Araya, Grettel Amador Rojas. b. Por unanimidad y con carácter firme, se aprobó el por tanto de la moción suscrita por Regidores Propietarios Gloriana Carmona Seravalli, Luis Carlos Barquero Arya, Grettel Amador Rojas, como se detalla en el documento. Dado lo anterior remito nota PA-064-2026, recibido el 07 de octubre de 2026, suscrito por la Licda. | Se toma nota |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Sharlene Davis Sanabria, Encargada de Comunicación. | |
| 47. | Alcalde Municipal MG AG 06494-2026 | Remito el oficio MG-AG-DJ-0273-2026, recibido en este Despacho el día 08 de octubre del 2026, suscrito por el Lic. Abraham Elías Solano Ledezma, Abogado de la Dirección Jurídica, quien realiza traslado del Expediente Nº 25-000327-1028-CA, del proceso de ejecución de sentencia de Tránsito del actor Edgar Bolaños Paniagua con el demandado Maikol Fernández Mora. Lo anterior para que el expediente sea de conocimiento de ustedes y se pueda ratificar el acuerdo que en términos generales, beneficia desde el punto de vista pecuniario a esta Corporación Municipal. | Se traslada este asunto a la comisión de jurídicos para su estudio y dictamen. |
| 48. | Vecinos Segunda Alameda, Cuidadela Ana Franck | Por medio de la presente, los vecinos de la Ciudadela Ana Frank (calle Copalchi, segunda alameda) solicitamos formalmente el permiso municipal correspondiente para la instalación de un portón de seguridad a la entrada de nuestra alameda. Esta solicitud responde a recurrentes problemas de inseguridad en la zona, entre los que destacan: - Robos en viviendas, así como sustracción de mascotas y plantas de las áreas verdes que mantenemos. - | Se traslada este documento a la comisión de obras para su estudio y dictamen. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | Ingreso constante de personas en | |
| 2 | | | condición de calle durante la noche y | |
| 3 | | | madrugada, quienes realizan sus | |
| 4 | | | necesidades fisiológicas frente a | |
| 5 | | | nuestras casas, además del consumo de | |
| 6 | | | drogas, causan daños e intentaron | |
| 7 | | | levantar una estructura informal de latas | |
| 8 | | | y madera que debió ser retirada por los | |
| 9 | | | mismos vecinos. - Huida de delincuentes | |
| 10 | | | perseguidos por la policía, quienes | |
| 11 | | | ingresan a la alameda para ocultarse en | |
| 12 | | | el matorral ubicado al final de la acera y | |
| 13 | | | escapan a un lote baldío hacia el río. | |
| 14 | | | Aclaramos que dicho proyecto será | |
| 15 | | | financiado en un 100% por los vecinos | |
| 16 | | | de la comunidad, por lo que no requerirá | |
| 17 | | | de fondos municipales, únicamente la | |
| 18 | | | aprobación correspondiente para su | |
| 19 | | | ejecución. En caso de ser autorizada la | |
| 20 | | | solicitud, el portón permanecerá abierto | |
| 21 | | | de 4:30 a. m. a 10:00 p. m. El cierre se | |
| 22 | | | efectuará únicamente entre las 10:00 p. | |
| 23 | | | m. y las 4:30 a. m., garantizando así el | |
| 24 | | | libre tránsito a los funcionarios de | |
| 25 | | | servicios públicos y privados, por | |
| 26 | | | ejemplo: (AyA, CNFL, ICE, | |
| 27 | | | Municipalidad de Goicoechea, Poder | |
| 28 | | | Judicial, entre otros) para el | |
| 29 | | | cumplimiento de sus labores, además | |
| 30 | | | todos los vecinos tendrán más de una | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | llave para en caso de una emergencia o si deben salir en las horas que el portón va a estar cerrado. Adjuntamos a esta solicitud: - Fotografías de la entrada actual de la alameda. - Un boceto del proyecto del portón. - Lista con las firmas de respaldo de la totalidad de los habitantes de la segunda alameda. Agradecemos de antemano su atención y quedamos a la espera de su pronta respuesta. | |

La Presidenta del Concejo Municipal señala, sobre este tema sería el punto 20 sacarlo y trasladarlo a puntos urgentes para verlo de una vez.---------

La Regidora Propietaria Melissa Valdivia Zúñiga indica, nada más también para hacer la observación señora Presidenta que el punto 34 no sería para trasladar a Sociales, sería para trasladar a Cultura de acuerdo a la solicitud o a la oferta que viene digamos en ese punto.----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, don Carlos me dicen las compañeras de Secretaría que ustedes tienen ahí el PM a mano que ellos se les entregaron el PM. ----------

El Regidor Suplente Sixto Araya Araya señala, Presidenta para el punto número dos, el punto número dos lo está mandando a Sociales para dictamen y ese punto yo creo que debe ir al Comité de Deportes o a Dirección Jurídica porque se está tramitando ahí, que se traslade y a sociales que se dé por notificado. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, el punto número dos sería trasladar al Comité Cantonal de Deportes y que se notifique también a sociales como conocimiento eso nada más, en el punto 34 ese sí sería trasladado a la Comisión de Cultura del show navideño de narración oral para su cantón y el 20 que sería para urgentes, sí pero sería este pasarlo a asuntos urgentes,

entonces compañeros así sería como estarían quedando los documentos sometemos a votación, no estamos alterando don Carlos estamos sometiendo a votación el PM el punto 20, vamos a ver don Carlos sería el punto 2 al Comité de Deportes y con copia de conocimiento a la Comisión de Sociales, el punto 34 sería trasladar a la Comisión de Cultura y el punto 20 sería trasladar asuntos urgentes ahorita en el orden del día para ver lo de una vez, eso sería entonces eh vuelvo nuevamente sometemos a votación levantando la mano. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el traslado de los documentos contenidos en el oficio PM 40-2026, con las modificaciones solicitadas, el cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------**

**ACUERDO N°2 ----------**

**"Se aprueba el traslado de los documentos contenidos en el oficio PM-40-2026." COMUNÍQUESE.----------**

**Cuestión de orden----------**

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, continuamos con documentos confidenciales tenemos el DC-02434-2026, DC-818-2025 y el DC-1646-2026-CM, procedemos con un receso hasta de por 10 minutos para conocer los documentos.----------

**Al ser las diecinueve horas con veintiséis minutos la Presidenta del Concejo Municipal da un receso de hasta por 10 minutos. ----------**

**Al ser las diecinueve horas con treinta y seis minutos la Presidenta del Concejo Municipal reanuda la sesión. ----------**

**ARTÍCULO IV ----------**

**ASUNTOS URGENTES. ----------**

**ARTÍCULO IV.I ----------**

**ALCALDÍA MUNICIPAL MG AG 06372-2026 (DC-02434-2026-CM)----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del Documento Confidencial (DC-02434-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, sobre este la recomendación legal sería que se le comunique a la persona interesada respecto a este documento, sometemos a votación.----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-02434-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-02434-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------**

**ACUERDO N°4 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

Comunicar dicho oficio a la persona interesada." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE**. ----------

**ARTÍCULO IV.II ----------**

**BSA CONSULTORES (DC-818-2025-CM) ----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del Documento Confidencial (DC-818-2025-CM), la cual por unanimidad se aprueba.----------**

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, en este momento le damos la palabra a la Asesoría Legal para que nos brinde la recomendación.-

El Asesor Legal expresa, en relación con el asunto que se tramita bajo el número de expediente de DC 818-2025-CM, la recomendación iría en dos extremos el primer punto es que se solicite a la Administración Municipal continuar con las diligencias correspondientes para atenderla sobreposición de fincas detectada en el caso concreto y una vez que se tenga realizado el estudio correspondiente se informe al Concejo Municipal sobre sus resultados y las acciones técnicas y jurídicas que resulten procedentes y además como punto segundo que en relación con lo concretamente comunicado mediante oficio SM ACUERDO-01030-2026 se solicita información a la Administración sobre la

atención de las diligencias administrativas adoptadas para atender ese asunto y se informe al Concejo Municipal eso sería Presidenta gracias.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, compañeros y compañeras sometemos a votación acoger el criterio de la Asesoría Legal. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-818-2025-CM), la cual por unanimidad de los presentes se aprueba (la Regidora Propietaria Vilma García Hernández no vota por encontrarse fuera de la curul).----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-818-2025-CM), la cual por unanimidad de los presentes se aprueba (la Regidora Propietaria Vilma García Hernández no vota por encontrarse fuera de la curul), como se detalla a continuación: ----------**

**ACUERDO Nº 5 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

1. Se solicite a la Administración Municipal continuar con las diligencias correspondientes para atender la sobreposición de fincas detectada en el caso concreto y una vez que se tenga realizado el estudio correspondiente se informe al Concejo Municipal sobre sus resultados y las acciones técnicas y jurídicas que resulten procedentes. ----------
2. En relación con lo concretamente comunicado mediante oficio SM ACUERDO 01030-2026 se solicita información a la Administración sobre la atención de las diligencias administrativas adoptadas para atender ese asunto y se informe al Concejo Municipal." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE**. ----------

**ARTÍCULO IV.III ----------**

**DOCUMENTO CONFIDENCIAL (DC-1646-2026)----------**

**----------**

**----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del Documento Confidencial (DC-1646-2026), la cual por unanimidad se aprueba.----------**

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, la recomendación sería trasladar a la Comisión de Educativos, sometemos a votación. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-1646-2026), la cual por unanimidad.----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-1646-2026), la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------**

**ACUERDO Nº 6 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

Trasladar a la Comisión de Asuntos Educativos." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------**

**Cuestión de orden----------**

La Presidenta del Concejo Municipal indica, procedemos con la alteración del orden del día para ver el dictamen 35 de la Comisión de Asuntos Educativos y la juramentación, sometemos a votación levantando la mano, el dictamen 35 de la Comisión de Educativos, del Liceo de Mata de Plátano, sometemos a votación levantando la mano.----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación alterar el orden del día para conocer los asuntos antes mencionados, el cual por unanimidad se aprueba.----------**

**ARTÍCULO IV. IV ----------**

**ALCALDE MUNICIPAL MG AG 06486-2026 (MANAL DE PROCESOS DE LA MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA) ----------**

---

---

"Anexo oficio DAD 02663-2026, recibido el 07 de octubre de 2026, suscrito por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo-Financiero, que señala:----------

"En seguimiento a lo resuelto por su persona en oficio MG-AG-3589-2026, recibido el 18 de junio de 2026, en esta Dirección, concretamente sobre la disposición D3, del informe DFOE-LOC-IAD-00002- 2026, titulado GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA POR EXCEPCIÓN, que abarca actualizar, formalizar, divulgar e implementar (sic) el Manual de puestos institucional para que consideren la gestión de compras públicas incluyendo las excepciones y se ajuste a lo establecido en Ley y Reglamento de la materia, así como, la formalización del Manual de Procesos de la Municipalidad, se emite misiva DAD-017112026 y se han sostenido reuniones con Directores y Jefaturas para la actualización de procesos y procedimientos, motivo por el cual en este acto se hace entrega de los siguientes documentos, a efecto de que sean elevados a la aprobación respectiva del Concejo Municipal para su eficacia: ----------

1. Descripción de funciones de los cargos de titulares subordinados de alto nivel incorporando en estas la gestión de compras públicas. ----------

2. Manual de Procesos de la Municipalidad de Goicoechea."(sic)----------

Lo anterior para la aprobación por parte de ese Órgano Colegiado, así como me permito informar que el documento que se anexa es el único juego que existe." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, sometemos a votación la dispensa para acordar lo siguiente sería trasladar este documento a la Comisión de Reglamentos y a la Asesoría Legal para que con un plazo de 22 días se brinde una propuesta de reglamento para que llegue este Concejo Municipal y se pueda aprobar, también enviar un informe a la Contraloría del atraso en la entrega de este documento antes de este Concejo Municipal ya que según los plazos que así lo había establecido la Contraloría este documento tenía que estar entregado a más tardar el 30 de septiembre tiene

algunos 12 días de atraso, pero la idea es poderle comunicar a la Contraloría para este Concejo Municipal también solicitarle a la Contraloría una prórroga para poder entregar este reglamento a más tardar a finales de noviembre por el tema que conlleva la elaboración del mismo, eso sería este el acuerdo que se estaría tomando con este documento compañeros y compañeras para que lo tenga en consideración entonces sometemos a votación la dispensa levantando la mano. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio MG AG 06486-2026, suscrito por el Alcalde Municipal, la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta de por tanto para atender el oficio MG AG 06486-2026, suscrito por el Alcalde Municipal, la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta de por tanto para atender el oficio MG AG 06486-2026, suscrito por el Alcalde Municipal, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------**

**ACUERDO Nº 7 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

1. Trasladar el documento a la Comisión Especial de Estudio y Creación de Reglamentos y a la Asesoría Legal del Concejo Municipal, para que, en un plazo de veintidós (22) días, procedan con su análisis y elaboración de una propuesta de reglamento, la cual deberá ser remitida a este Concejo Municipal para su aprobación. ----------
2. Remitir un informe a la Contraloría General de la República del atraso en la entrega de este documento ante este Concejo Municipal, ya que según los plazos establecidos por la Contraloría General de la República este documento tenía que estar entregado a más tardar el 30 de setiembre (12 días de atraso), por lo que este Concejo solicita a la Contraloría General de la República una prórroga para poder

entregar este reglamento a más tardar a finales de noviembre por el tema que conlleva la elaboración del mismo." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE.** ----------

**ARTÍCULO IV. V** ----------

**ALTERACIÓN OFICIO DJ-1784 (13484) LUIS ALONSO RICHMOND PORTUGUEZ FISCALIZADOR, DIVISIÓN JURÍDICA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA** ----------

"Se refiere este Despacho a su oficio número 1931-2026 (SM ACUERDO 2122-2026), fechado el 22 de septiembre de 2026, mediante el cual se solicita a esta Contraloría General emitir criterio técnico sobre la situación de las plazas vacantes e interinas de la Municipalidad de Goicoechea, el cumplimiento de las disposiciones de la Ley Marco de Empleo Público (Ley N. º 101 59) y sus transitorios, las acciones para regularizar los nombramientos, la procedencia y mecanismo para efectuar los concursos correspondientes, así como las implicaciones en materia de control, gestión pública y aspectos presupuestarios derivados de la permanencia prolongada de plazas interinas. En atención a la consulta planteada, debe advertirse que en el ejercicio de la potestad consultiva de la Contraloría General, regulada en el artículo 29 de la Ley Orgánica (Ley Nº 7 428 del 4 de setiembre de 1994), el órgano contralor, en el ámbito de sus competencias, atiende las consultas que al efecto le dirijan los órganos parlamentarios, los diputados de la República, los sujetos pasivos y los sujetos privados no contemplados en el inciso b), del artículo 4, de la indicada ley. Al respecto, el *"Reglamento sobre la recepción y atención de consultas dirigidas a la Contratarία General de la República",* R-DC-0197-2011 de las 8:00 horas del 13 de diciembre de 201 1, establece las condiciones que rigen el trámite y la atención de las consultas ingresadas como parte del ejercicio de la competencia consultiva. Concretamente, el artículo 8 de dicho reglamento contempla los requisitos necesarios para la presentación de una consulta ante la Contraloría General de la República, entre los que se citan en lo de interés: ***"Artículo 8°- Requisitos para la***

***presentación de las consultas.*** *Las consultas que ingresen para su atención conforme al artículo 29 de la Ley No. 7428, deberán cumplir los siguientes requisitos:* ***I. Tratarse de asuntos de competencia del órgano contralor.*** *( .. .)"* (El destacado es nuestro). De lo expuesto se desprende con claridad que la consulta, en los términos planteados, no cumple con los requisitos reglamentarios para poder ser admitida ante este órgano contralor por las razones que de seguido se exponen. De conformidad con el inciso 1) del artículo 8 del Reglamento supra mencionado, las consultas sometidas ante este órgano contralor deben versar sobre aspectos que se encuentren dentro del ámbito de las competencias constitucionales y legales asignadas a esta Contraloría General. Es decir, tiene que existir alguna relación con la Hacienda Pública y sus deberes y atribuciones de control y fiscalización. Debe observarse que las consultas y gestiones relativas al régimen de empleo público, la regularización de nombramientos interinos, la ejecución de concursos públicos y la aplicación de los transitorios correspondientes se encuentran reguladas por la Ley Marco de Empleo Público (Ley N. º 10159). En este sentido, el Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (MIDEPLAN) es el órgano que ejerce de forma prevalente la rectoría del Sistema General de Empleo Público y la función consultiva sobre dichos extremos, de conformidad con las atribuciones que le confieren los artículos 6 y 7 de la citada ley. Dichos numerales le otorgan la potestad de emitir las directrices, lineamientos generales y criterios técnicos sobre la gestión del talento humano y la regulación del empleo en el sector público. Por consiguiente, los aspectos consultados corresponden a la competencia técnica de MIDEPLAN y no se enmarcan dentro del ámbito de competencias constitucionales y legales asignadas a este órgano contralor. De lo anterior se concluye que al incumplir su consulta con el requisito establecido en el inciso 1) del numeral 8 del citado Reglamento, resulta inadmisible. Así las cosas y, atendiendo a lo establecido en el artículo 91 de la misma normativa, se rechaza la presente gestión y se procede a su archivo sin más trámite.

Finalmente, les informamos que la Contraloría se encuentra en un proceso de mejora continua para ofrecer productos y servicios de calidad, implementando procesos ágiles, flexibles y centrados en el cliente. Por esta razón, pone a disposición un medio sencillo para la presentación de documentos, que será el medio oficial de correspondencia ante la institución en el corto plazo. Puede acceder a este medio en el siguiente enlace: Presentación de documentos. Les invitamos a utilizarlo para enviar sus comentarios y observaciones a la citada propuesta de reforma." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, compañeras y compañeros solicito la dispensa de este documento para que se le traslade el acuerdo que se había tomado por este Concejo Municipal junto con este documento a MIDEPLAN que es lo que está indicando en este caso la Contraloría, entonces la idea es que se le pueda trasladar a MIDEPLAN para que ellos nos puedan brindar algún criterio al respecto. ----------

La Regidora Propietaria Melissa Valdiviz Zúñiga indica, nada más como para entrar un poco en contexto a los compañeros esto es un dictamen que se aprobó por este Concejo Municipal a raíz de una moción que presentamos para ver el tema de las plazas interinas que mantienen la Municipalidad en su momento en la moción este se había puesto que se le trasladará a las consultas a mí de plan pero dentro de las de la discusión que hicieron en el Concejo Municipal y en su momento por recomendación de la asesoría nos indicaron que no era necesario mandarlo a MIDEPLAN entonces solamente se puso la Contraloría, ahora la Contraloría contesta que no es una consulta para ellos sino para MIDEPLAN entonces por eso es que este yo le hice la observación a Gloriana que lo ideal sería sacarlo para trasladarlo entonces a MIDEPLAN porque ya la Contraloría dijo que no le corresponde a ellos este atender las consultas que este Concejo Municipal estaba esté haciendo a raíz de este dictamen y lo importante sí sería nada más señora Presidenta agregarle el acuerdo Verdad que es el SM ACUERDO 2122-2026 que fue

---

tomado el 22 de septiembre del 2026 por este Concejo Municipal para que se le traslade todo el expediente por decirlo de alguna manera.----------

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández indica, sí yo quería escuchar el criterio de don David. ----------

El Asesor Legal manifiesta, vamos a ver el criterio se mantendría en los mismos términos que se les había plasmado con anterioridad en relación con la indicación de MIDEPLAN habrá que observar si dicha dependencia pública tendrá vocación por lo menos de generar alguna asesoría o algún acompañamiento, si hay que hacer alguna indicación en torno a que ya la Municipalidad para el tema de sus puestos había hecho algunas manifestaciones en relación a se había declarado como exclusiva y excluyente si mal no recuerdo en el caso de la Municipalidad de Goicoechea fue el caso de la mayoría de las municipalidades donde estableció que esa condición operaba sobre todo la relación de puestos a nivel general, entonces habría que tener digamos esa esa observación porque lo que a MIDEPLAN sigue emitiendo criterios y tiene fundamento técnico para temas asociados a manual descriptivo de puestos y todo loe qué tiene que ver con la gestión del empleo público pero está enfocado dentro de los parámetros de su rectoría entonces por ahí sí mantendría yo la recomendación que en su momento habíamos establecido sin demérito de que seamos respetuosos de lo que ustedes tomen en consideración a la hora de generar un acuerdo.----------

El Regidor Propietario Carlos Luis Murillo Rodríguez señala, nosotros cuando se discutió ese dictamen yo creo que yo fui que hice la observación por decirlo de alguna manera y totalmente no estaba don David ese día que es el que asesora bueno uno de los abogados del bufete o el consorcio que contrató esta municipalidad que a veces son tres a veces viene don Michelle, don David y otros señores tienen tres y habíamos llegado a la conclusión que nosotros somos una institución descentralizada por ley y lo dice bien la constitución la municipalidad no están sujetas a que MIDEPLAN no es una, es un ente totalmente descentralizado y dónde no le compete este tener ese

criterio que sea vinculante para nosotros, entonces si el licenciado David hace esas apreciaciones entonces hay una discrepancia con el mismo don Michael que aquel día dijo otro y él lo buscó muy bien y dijo y lo leyó y lo puso en contexto para usar un término más específico y se nos explicó que no teníamos por qué bueno ahora la santa Contraloría dice esto tendrá razón pero en definitiva este don Michael leyó el artículo donde nosotros no somos descentralizados, yo quisiera que se tomará en cuenta eso por favor porque no vamos a pedirle entonces pidámosle a MIDEPLAN que nos meta en la regla como todas las instituciones nosotros somos un ente descentralizado y tiene que verse como eso y la Contraloría no sé por qué está pidiendo eso , por eso fue que se sacó de eso porque al principio quién presentó esa moción que fueron los cinco este pedía que fuera eso MIDEPLAN, entonces yo quisiera que se estudiará y a mí una medida prudente es que se consulte bien, se haga un análisis por qué se tiene que votar a la carrera no entiendo, para hacer las cosas tranquilas bien hechas y hacerlas como yo creo que se debe hacer y que el tiempo rinda y que las cosas vayan bien a mí me parece que el punto es importante, el fondo y la forma pero el fondo es muy importante pero MIDEPLAN no tiene nada que ver con esto, gracias. ----------

El Alcalde Municipal expresa, bien lo sucinta don Carlos Murillo al declararnos exclusivos y excluyentes lo que hace es que ya no estamos bajo la sombrilla de lo que es el MIDEPLAN fuimos fueron dos municipalidades únicamente la que quedaron bajo el dominio donde si ellos tienen las políticas salariales es el MIDEPLAN quiénes se las dicta el tema de los requisitos inclusive para el tema de los puestos casi todas las municipalidades se salieron de eso, yo entiendo el espíritu de que ustedes o los que están intentando hacer que como no se ha nombrado las plazas aquí que se obliga a la Alcaldía a hacerlas y eso está muy claro y fue a la Contraloría y la Contraloría le dijo no le competen a la Contraloría lo maneja MIDEPLAN , quizás el error de ustedes fue a ver no mandado de qué nos declaramos exclusivos y excluyentes para que dijera bueno como el MIDEPLAN no lo

regula entonces ver la manera, claramente van a querer devolverlo a MIDEPLAN nos estamos volviendo a enredar porque el MIDEPLAN lo que podría hacer es una recomendación que no va a ser de carácter obligatorio porque nosotros no estamos bajo la autonomía de MIDEPLAN entonces siento y dicho sea de paso este año a finales de año están para tirar todas las plazas operativas y el próximo año está para empezar con las plazas administrativas, yo entiendo eso ha durado, pero si ustedes han estado inclusive en la Comisión de Jurídicos ustedes saben que el tema en muchas de las plazas estaban en juicio y por eso es que no se había querido tirar no es porque mi persona tiene sostenerlas ahí, entonces si ustedes hubieran leído toda la documentación que fue que una empresa nos está demandando acá hubieran entendido que por qué no se ha salido antes con este tema, entonces para indicarles que pienso que es ilógico volver a mandarlo a MIDEPLAN porque él MIDEPLAN no nos compete a nosotros, nosotros no estamos bajo el esquema de MIDEPLAN y de ahí lo que diga el MIDEPLAN ordénese a la Alcaldía no va a decir eso si eso es lo que quieren que diga, no le va a decir ni tampoco la Contraloría como ya dijo entre las competencias que tiene porque ahí lo que dice es que ni siquiera pudieron plantearle bien la consulta, ahí la Contraloría se los dice está mal formulada la consulta y si quieren hacerlo por este tema entonces es mediante vía de MIDEPLAN pero qué se les olvidó decir que no que somos excluyentes y exclusivos así de sencillo. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, nada más para aclarar que no es que sea un tema de que no está bien hecha la consulta simplemente que la Contraloría no ve puntos específicos verdad y que eso bueno obviamente hace la recomendación que eso tiene que o que ese tema lo ve directamente MIDEPLAN y no la Contraloría sin embargo tal como decía don Carlos Murillo que coincido mucho con don Carlos y la perspectiva que tiene de que esto tampoco hay porque correr verdad, creo que esto es una situación de que podríamos analizarlo desde todos los puntos de vista y creo que esto

podría este tomarse con la calma correspondiente y el análisis que esto amerita, por lo que igual no le veo ningún mal que se le envíe la consulta a MIDEPLAN al final tenemos dos opciones MIDEPLAN dice que no nos va a atender la consulta que es lo mismo que está diciendo en este momento la Contraloría y la otra opción sería que MIDEPLAN envíe algún criterio evidentemente somos excluyentes de ello se puede enviar a una comisión para obtener eso como un parámetro y realizar de ahí un análisis, pero no o sea por eso digo que concuerdo con don Carlos que no es una situación de estar corriendo y estar este apresurados a tomar decisiones a la carrera y precipitada verdad en una decisión tan importante sino más bien poder contar con todos los análisis correspondientes. ----------

El Regidor Propietario Carlos Luis Murillo Rodríguez manifiesta, puede hacer esas consultas por eso las comisiones son importantes porque son un filtro, entonces nosotros no podemos aquí tomar decisiones porque esas decisiones a veces tienen algún tipo de consecuencias entonces gracias porque la comisión misma puede hacer todas esas puede pedir toda esa información.----------

La Regidora Propietaria Melissa Valdivia Zúñiga expresa, nada más también para aclarar que dentro del acuerdo que se había esté aprobado por Concejo está la creación de una comisión verdad entonces la idea era que cuando se trasladará las este recomendaciones de parte de la Contraloría o MIDEPLAN lo que sea vayan a comisión para que sean este analizadas por esta comisión como lo estaba planteando don Carlos y Gloriana, pero sí me gustaría este tal vez que el asesor legal nos indique porque digamos la Contraloría dice que no son ellos que es MIDEPLAN entonces pero si ahora dice el señor Alcalde que no es vinculante digamos hacer la consulta a MIDEPLAN y entonces cuál sería la ente, bueno no es vinculante lo que ellos digan pero perfectamente se le puede trasladar a MIDEPLAN y que ellos nos contesten digamos este lo que pretenden pero es que la consulta real para para el asesor legal es bueno si la Contraloría dice que no di el Concejo

Municipal a quién recurre porque nosotros mandamos a la Contraloría este las consultas correspondientes ellos deberían de saber que Goicoechea está en el régimen excluyente del MIDEPLAN, no creo que no sepan pero ellos dicen que esa competencia del tema de las plazas y demás no es de ellos, ellos solamente les compete lo que es la hacienda pública verdad y obviamente creo que tienen toda la razón, pero si la Contraloría le dice a un Concejo Municipal aquí no es, es en el otro lado yo creo que el Concejo Municipal debería acatar la recomendación pero si no la acatamos entonces a quién le consultamos o sea quién puede ser ese ente técnico que nos visualiza a nosotros que podríamos nosotros recomendarle a la Administración. ----------

La Regidora Propietaria Carmen Martínez Barahona señala, este a mi me perdona pero me parece sumamente absurdo mandarlo a MIDEPLAN porque ya explicaron que nosotros no estamos con ellos eso en primer lugar, si vemos el punto 20 en el PM primeramente usted puso se toma nota aquí dice, aquí lo estoy viendo, entonces por qué ahora se toma esta decisión que siento que como que está tan a la ligera y el señor Alcalde lo acaba de decir que al final de año estas plazas ya van a trabajando en esto, entonces para que lo vamos a mandar a MIDEPLAN si ellos nos van a contestar que eso no procede. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, bueno antes de darle la palabra a la Asesoría Legal solamente quiero aclarar que justamente fue una solicitud para que se viera en el punto de asuntos urgentes, a mí no me parece una pérdida de tiempo como bien lo dije hace un momento creo que igual podría tomarse como algún tipo de referencia, no precisamente aunque seamos excluyentes de MIDEPLAN no podríamos también tomar algo como un parámetro, creo que en este momento como bien decía don Carlos no tenemos por qué correr sino más bien hacer un análisis completo y valorar la mejor opción para poder tomar buenas decisiones, creo que el no hacer nada es correr sobre una decisión, el tomar una decisión ahorita es correr sobre una decisión que podría tal vez realizarse un mejor análisis de la situación y

entonces creo que por ahí es parte de lo que se podría estar valorando y por eso es que se saca del PM y se mete en el punto de asuntos urgentes para que se puedan justamente tomar una decisión entre todos y todas sobre este punto, creo igual que es válido que cada quien dé su punto de vista también y que se puede hacer analizado por esa comisión ya con una valoración completa y extensa de los entes que ahorita don David tal vez nos puede hacer recomendación que puedan poder aportar a esta comisión al respecto.

El Asesor Legal señala, y lo primero que voy a señalar bueno eso lo discutieron ustedes en la sesión para ser concreto y específico el 21 de septiembre del 2026 y el colega que estaban aquí parafraseando era el licenciado Bogantes Carvajal era él estaba presente y casualmente coincide con lo que les acabo yo de mencionar en torno a que la Municipalidad en cuanto a su relación de puestos se declaró exclusiva y excluyente qué es lo que dice el artículo 6 de la ley marco de empleo público de hecho bueno estoy aquí verificando casualmente lo que se plasmó en el acta y reitero, suscribo lo que se comentó en ese momento hay que recordar que Goicoechea se declaró exclusiva y excluyente en cuanto a la aplicación de la rectoría del MIDEPLAN entonces esto tiene consecuencias específicas inclusive se había mencionado que MIDEPLAN establezca que siendo que la Municipalidad se declaró exclusiva y excluyente entienda que la Municipalidad comprende que tiene dentro de sus parámetros de autonomía la suficiencia correspondiente para atender el tema de su relación de puestos eso lo pueden revisar en caso que lo consideren oportuno en la página 255 del acta 38-2026, entonces el criterio que yo les estaba mencionando es exactamente el mismo, ahora bien lo dijo el colega y lo suscribo yo, es exactamente lo mismo con otras palabras nos parece que si lo mandan a preguntar a MIDEPLAN, MIDEPLAN va a decir que la Municipalidad de Goicoechea en este en ese tipo de temas está declarada exclusiva y excluyente y tiene la capacidad suficiente para atender este tema o así lo entendió la Municipalidad en su momento y que podría cuestionar por qué se requiere alguna asesoría o algún acompañamiento

técnico de parte de esa institución, ahora reitero si la regidurías consideran pertinente a pesar de esta consideración que acabo de hacer y que el colega hizo en su momento mandar a pedir ese apoyo técnico o esa consulta para ver qué sucede pues ya eso es una decisión en la que yo digamos no podría ser el regidor número diez para decirles eventualmente o como se dijo acá tener una bola de cristal para terminar diciendo si MIDEPLAN va a decir lo que yo les acabo de mencionar, al final yo no suplo digamos las competencias de esa dependencia institucional, que el criterio es el mismo que mantenemos y lo suscribo me parece que no sería pertinente el tema por lo que acabo de mencionar sin demérito de que ustedes al final son los que toman el acuerdo si consideran necesario mandarlo, así viene el acuerdo, una nota igual como la que mandó la Contraloría y dice mira no lo vamos a atender, bueno es un tema que ustedes pueden valorar, ahora en cuanto a aspectos técnicos los temas relacionados con gestión de recurso humano están en gran parte asociados a la parte administrativa, a la parte técnico-administrativa la Municipalidad cuenta con recurso humano también para atender sus necesidades en materia de gestión de recurso humano y el Concejo Municipal en lo que considere pertinente podría buscar la consideración del criterio técnico del apoyo que los funcionarios a nivel institucional puedan brindar en algún tema específico que ustedes lo consideren pertinente. ----------

La Regidora Propietaria Carmen Martínez Barahona manifiesta, don David una consulta este si esto se va a MIDEPLAN me parece que esto también puede atrasar los nombramientos los compañeros que están interinos, no, okay, por favor. ----------

El Asesor Legal expresa, me parecería que no vamos a ver es que en lo que el Concejo lo que dispuso fue conformar una comisión especial y que iba a obtener una serie de insumos a partir de las consultas que se querían remitir la actividad del Concejo tendría que ser entendida y de la comisión del Concejo tendría que ser entendida dentro del marco de las competencias propias del Concejo Municipal ahí sí tenemos que tener claridad sobre cuáles

son las competencias que le que le corresponden a cada jerarca en el caso concreto ya en este Concejo Municipal habíamos tenido una discusión sobre la conformación de comisiones especiales y lo que a cada una le puede competer dentro del ámbito de las actividades que tienen asignadas, eso sería Presidenta. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, perfecto entonces nada más compañeros y compañeras para aclarar porque tampoco es válido desinformar verdad la competencia de poder así nombrar a los interinos en propiedad lo que sea eso es administrativo y le corresponde solamente a la Alcaldía y su departamento administrativo esas competencias, no es competencia de este Concejo Municipal tomar esas decisiones por lo que la comisión y las consultas que está que esté Concejo Municipal tomé es en referencia a poder tener un criterio como tal lo indicó ahorita la Asesoría Legal no para tomar decisiones que son realmente administrativas okay, eso sí le compete directamente a la Alcaldía y a sus departamentos poder brindar las plazas o poder ver el tema de los interinatos y los nombramientos pero no es de este Concejo Municipal competencia tomar acciones respecto a ello y por eso que las consultas que se realicen la comisión qué lo que realice no va a afectar en nada el nombramiento de las personas, eso quiero dejarlo muy claro para que no se venga a malinterpretar lo que este Concejo está tomando en decisión, entonces ya igual don David nos lo aclaró creo que fue muy claro a la hora de poderlo plasmar acá pero sí lo quiero dejar claro que eso es una competencia de don Fernando que yo sé que don Fernando estará este evaluando por su parte por supuesto pero el Concejo Municipal lo que quiere tener claro es un panorama y más bien iba a proponer este de una vez nombrar la comisión para que también se pueda ir analizando, voy a darle la palabra a don Fernando ya con don Fernando este estaríamos terminando para poder tomar un avance en este tema. ----------

El Alcalde Municipal expresa, sí señora Presidenta más bien me gustaría formular una consulta en vista de lo que usted ha mencionado, los

nombramientos y cómo bien lo dijeron es una competencia meramente administrativo, qué función en honor a la transparencia tiene esta comisión que quieren crear, con qué fin, que va a lograr, otra comisión más tengo entendido que los compañeros están llenos de comisiones inclusive no están dando abasto porque hace poquito pedí inclusive la lista de los dictámenes que tienen atrasados viene una comisión más con qué fin, no sé si me doy a entender, o sea qué es lo que va a alegar sabiendo que al final que es completar los nombramientos de interinos a propiedad es una función atribución meramente administrativa, me gustaría y sí ahí me acaba de llegar el mensaje que hay unos compañeros que están diciendo que se conecten para ver el tema del MIDEPLAN porque tal vez en algún momento se enredó y alguno puede ser que alguno de ustedes le haya dicho yo les voy a ayudar al tema de los nombramientos y se hizo está bola de nieve y ahora más bien para salvar todo esto y en honor a la transparencia que ya usted lo acaba de decir que es una competencia administrativa cuál es el fin de esta comisión quisiera consultar cuál es el fin, que insumos van a tener porque le consultan al MIDEPLAN resulta que no es, no dije tal vez Melissa dice se equivocó con lo que yo dije es que no es vinculante el MIDEPLAN le puede contestar y le puede decir bueno es que sería importante que cualquier administración municipal lo tenga menos de 2 años di pero como somos excluyentes entonces nos va a decir sí pero usted no le aplica porque usted no lo hizo puede durar 4, puede durar 1, puede durar 6 meses o le pregunta a la Contraloría, la Contraloría también se lo rebota entonces sí me gustaría porque muchos compañeros de la Municipalidad Lo están viendo y que dicha que usted lo puedo aclarar que es una competencia administrativa, con qué fin para no crearle unas altas expectativas a los compañeros que nos están viendo por las redes sociales usted creo que fue usted la que hizo la moción usted crea esta comisión de nombramientos, me gustaría que me explicara a mí y a todos los compañeros que nos están viendo en las redes, gracias. -----

---

La Presidenta del Concejo Municipal señala, sí don Fernando nada más para aclarar que esta moción no es de esta Presidencia Municipal para que usted le quede claro y entonces nada más quiero eso aclarar, es una de varios Regidores dónde lo que solicitan es la forma de analizar el proceso en que se hacen el nombramiento de las personas interinas y hacer un ente fiscalizador cómo está reglamentado en el Código Municipal, ese es el fin de esto, esto no es para prometerle a ningún funcionario esto lo quiero dejar claro que se le va a brindar ni plazas ni mucho menos creo que eso se tiene que aclarar de una vez y este sí quiero que sepa que no es una moción exclusiva de esta Presidencia o de mi persona si no es una moción presentada por varios Regidores justamente para poder entender el mecanismo que se utiliza para poder nombrar en propiedad, que sí está claro y lo decía anteriormente es competencia de la Administración y la Alcaldía pero nada más con eso, ya habíamos quedado hasta acá con el tema del uso de la palabra ya se le había dicho que don Fernando, don Fernando me está contestando a mí y creo que este podemos avanzar con el tema de esto entonces más bien creo que lo que estaba pendiente es nombrar esa comisión, entonces propongo más bien el nombramiento de esa comisión ahorita para que todos cada una de las fracciones tenga una representación que así pueda este participar y entender el proceso de nombramiento tal y como se estaba indicando que ese es el espíritu de la moción que se había presentado en su momento y pues que se pueda de una u otra forma participar en ella y poder entender al respecto, entonces voy nombrando Fracción por Fracción y si así lo tienen a bien, sí le voy a dar la palabra este cuando le toque el nombre a cada Fracción para que entonces así puedan cada uno de ustedes como Fracción nombrar un representante que pueda estar en esa comisión, voy a brindarle la palabra a doña Vilma como representante de Liberación Nacional para que también entonces nos indique cuál de la Fracción de Liberación Nacional estaría también acompañando en esta comisión. ----------

---

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández indica, sí yo quería hacerle una pregunta con todo respeto señora Presidenta Municipal por qué hasta ahora usted hizo eso siendo usted regidoras o hace va para dos años también está de Presidenta Municipal hasta ahora está haciendo esto, a mí sí me gustaría saber porque también fue Regidora Municipal y por qué no lo presentaron también, yo tengo ya voy para 6 meses si no me equivoco o no sé pero sí me gustaría saber por qué antes no lo había hecho porque ahora lo están haciendo.----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, no entiendo a qué se refiere disculpe.----------

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández dice, lo que usted va a hacer la comisión que usted va a hacer okay entonces por qué ahora si la Contraloría le está mandando a decir y usted puso acá en lo que yo tengo se toma nota ahora no es que vamos a ir encima de la Contraloría ellos están mandando a decir, ahora usted va a formar otra comisión, si esta pregunta que usted le hizo a la Contraloría hace tiempo por qué no se la hizo porque la está haciendo hasta ahora.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, doña Vilma qué pena que le diga pero es que yo lo único que estoy haciendo es acatando un acuerdo del Concejo Municipal como Presidenta, yo, no es una decisión mía. ----------

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández indica, porque hasta ahora.----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, doña Vilma ese acuerdo quedó en firme hace un tiempo atrás, yo lo único como Presidenta que estoy haciendo es acatando la orden de este Concejo Municipal bajo un acuerdo que se tomó que todos votamos, entonces eso no tiene nada ver con eso.----

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández manifiesta, entonces lo que dice la Contraloría no. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, doña Vilma si usted tiene algo que ver respecto a esa moción preséntela por escrito a las personas que

presentaron esa moción, entonces si le diría que entonces sea usted más diligente a la hora de presentarle a las personas que tienen que ver con eso de forma escrita sus inquietudes, ahorita el nombramiento de la comisión que estoy proponiendo es simplemente porque es parte de un acuerdo municipal que se tomó en este órgano.----------

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández dice, mientras no se atrase lo que se le va a dar las plazas a los trabajadores.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, yo no sé si usted esta prometiendo plazas doña Vilma, nosotros no estamos prometiendo plazas y no es parte de nuestras competencias, qué pena, pero eso sí no sí lo quiero dejar en claro doña Vilma si usted lo está proponiendo pero no es parte de nuestras competencias como Concejo Municipal. ----------

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández indica, entonces en esto yo estoy equivocada entonces, mi pregunta es por qué antes no habían hecho esto porque no sé si lo que manda decir la Contraloría esté no estamos no están satisfechos lo que manda es decir la Contraloría que no es competencia. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, doña Vilma eso está entrando hasta el día de hoy al Concejo Municipal y por eso es que se está analizando hasta el día de hoy y yo estoy como simplemente como Presidenta pues dirigiendo la situación donde el mejor pueda este colaborar como este Concejo Municipal, don Juvenal usted va a ser como el vocero de la Fracción a la hora de poder nombrar un representante de cada Fracción esto como para que se pueda tener este participación de todos y todas y no se hable de exclusión de ninguno qué es lo que yo estoy tratando de manejar de esa manera. ----------

El Síndico Propietario Juvenal Coto Montero manifiesta, vamos a ver, es que hay cosas que no entiendo, se quiere hacer una comisión que no tiene forma de dictaminar algo al Concejo porque es responsabilidad del Alcalde o ----------

la Administración el tema de las plazas es así o sea esa comisión no puede dictaminar nada porque es mera responsabilidad del ejecutivo es así. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, no podría la comisión nombrar nada, pero podría hacer recomendaciones para mejorar ciertos procesos cómo se han hecho en todas las comisiones que existen en la actualidad.----------

El Síndico Propietario Juvenal Coto Montero dice, me parece más un show político se lo voy a decir así claramente y no es la primera vez que todos los empleados municipales vienen aquí a exigir o pedir cosas, le aseguro está en todo su derecho usted de nombrar comisiones y hacer, pero les aseguro que si ustedes les atrasan a ellos las cosas otra vez van a estar aquí, suave déjeme terminar suave, suave, lo único que a mí me parece eso es un show político para atrasar el trabajo el señor Alcalde, yo no soy regidor no voto lo dicho muchas veces aquí ustedes son los responsables, pero les aseguro que si no quieren otro ridículo como los que les han hecho ustedes aquí los trabajadores exigiendo sus derechos no estropeen más el trabajo del Alcalde y simple después revisan, pero una comisión no puede dictaminar y puede solo recomendar di mejor no hagan nada es la verdad gracias. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, nada más para aclararle y me parece importante que esas aseveraciones que usted hizo lo hubiera realizado el 21 de septiembre cuando eso se sometió aquí a votación y todos votaron excepto doña Vilma y doña Carmen que fueron las únicas que votaron en contra, pero entonces sería importante que eso que usted dijo lo hubiera dicho lo hubiese dicho en ese momento por el tema de la comisión, yo ahorita como Presidenta Municipal lo único que estoy acatando es un acuerdo municipal punto, no sé por qué usted dirige sus palabras hacia mi persona como responsable cuando somos un órgano colegiado y aquí los responsables son las personas que también votan el acuerdo, entonces yo no entiendo cuál es el afán de estarme cuestionando a mí situaciones que son meramente de competencia del órgano colegiado, me parece que estaría este

no sé por qué sintiendo que es un tema más personal contra mí o contra una decisión o un tipo de votación que yo tomé porque creo que eso no es un tema hacia mí, las preguntas me las están realizando a mí creo que votaron 7 Regidores en este momento verdad correcto, correcto pero es que en ese mismo acuerdo aquí está lo tiene la Asesoría Legal justamente, entonces justamente la idea es poder ver qué decisión se puede tomar en este momento y esa comisión puede hacer un análisis como cualquier otra comisión que acá hacen análisis verdad y por eso decía acá por lo menos excepto que no me dé cuenta por lo menos pero creo que nadie ha ofrecido plazas ni nombramientos ni mucho menos porque eso no es una competencia de este Concejo Municipal ----------.

El Alcalde Municipal señala, sí señora Presidenta me disculpo si no fue usted la única, sé que ahí estaba su firma estampada, me imagino que venía nada más, la estoy pidiendo para retractarme y decir todas las personas que la firmaron para que no sea a un ataque personal que de lo cual nunca me he destacado sí aclarar el tema, bien lo decía Juvenal es una comisión, cómo funcionan las comisiones, quien la firma perdón es Estiven, Johanna, Luis Carlos Barquero, Rosaura Castellón y los otros son garabatos y no los entiendo si es firmada por varios entonces todos ellos más bien usted que tenía el uso de la palabra pero cualquiera de ellos que me pueda identificar cuál es la razón de ser, ustedes saben que una comisión no puede actuar por sí sola a menos de que haya una moción, me dice Melissa parafraseando que era para fiscalizar lo cual me parece muy bien que iban a fiscalizar, les preguntó que van a fiscalizar, hay un proceso donde dice que no puede estar más de 2 años nombrado así el Alcalde tiene 2 años y un día está incumpliendo, qué van a fiscalizar, les preguntó a todos los que están firmando eso y Liberación Nacional no lo votó por eso mismo, que van a fiscalizar y ojalá que todos los que aprobaron y firmaron esa moción levanten la mano vea disculpe Fernando es que lo que vamos a hacer la fiscalizar es el proceso y les vuelvo a preguntar saben el proceso, no saben, no saben porque sí

Considero que es un show político, me decía Gloriana, Fernando es para ver si lo está haciendo bien y por qué no me lo preguntaron en una carta, por qué tienen que hacer una comisión, para que, que va hacer la comisión, no les van a llevar mociones, no les va a llegar un dictamen, no pueden actuar por sí solos, tienen que revisar algo de lo cual ya está establecido un proceso, hay un proceso, no saben si hay un proceso, yo no les estoy diciendo y por eso fui muy enfático de que alguno de ustedes esté prometiendo plazas, pero alguno dijo el tema que creando esta comisión podría agilizar el tema de los nombramientos les doy un ejemplo resulta que la Jefe se va para otro lugar entonces resulta que esa Jefe se asciende una persona que está interina esa cadena de 4, 5 personas yo no lo puedo nombrar por qué, porque la persona que está en fila está fuera, está con un permiso, entonces pareciera que hay cuatro plazas disponibles, cuatro plazas interinas pero no porque todos están subyugados a una persona que si se devuelve todo eso se va para atrás, pero eso me imagino que no lo saben por qué, porque no lo preguntan, insisto parece un show político porque si tuvieran algo un poquito algo más preparado dicen bueno disculpe señor Alcalde es que existe este proceso que usted no está cumpliendo y sobre eso es que vamos a hacer una comisión fiscalizadora que eso es lo que quieren hacer ustedes para verificar que todo se esté dando un tiempo y forma, pero no existe nada de eso, no existe nada de eso entonces cómo lo acaba de decir don David una recomendación que no es obligatoria él le dice no hay que mandarlo al MIDEPLAN, que ahora ya cambiaron porque no están diciendo nada, dice nómbrese la comisión y ya dejaron lo de MIDEPLAN por otro lado, dice que es algo que es este que no es obligatorio lo que está diciendo don David que ustedes se pueden apartar de eso, lo mismo me dice MIDEPLAN, yo digo esto pero como ustedes no son parte de nosotros entonces es una recomendación, la acogen, no la acogen, pero al final la comisión no va a ser absolutamente nada perdone que le diga no va a ser absolutamente porque lo primero que tienen que ver los procesos si estoy cumpliéndolos o no para que fiscalicen, que van a fiscalizar si ni

siquiera saben los parámetros entonces con todo respeto Liberación Nacional yo les hablé y les dije eso, hay algunos compañeros que creen que es algo adrede el tema de eso ustedes en la Comisión de Jurídicos creo que Melisa está, Gloriana sabe el tema GBT nos denunció a nosotros por el tema de las plazas, hace poquito están resolviéndose todavía no se podía tirar por eso que les costaba preguntar es más que les costaba leer lo que usted ya mismo han visto, eso es lo que me llama la atención e insisto se están cosas de mala manera, no ilegales, de mala manera, usted no creen que para un compañero que tal vez que lleva 6 años porque no ha podido tirar la plaza porque la otra compañera está en algo que no puede atender la plaza y dice que dicha ya llega el Concejo Municipal a brindarme las plazas, que dicha que hoy en la sesión municipal con un montón de compañeros conectados Gloriana le dijo esta comisión no sirve nombrarlos, entonces qué va a hacer, qué va a hacer y eso fue mi pregunta inicial qué va a hacer y al final no me lo han evacuado fiscalizar, fiscalizar que, ni siquiera saben el protocolo gracias señora Presidenta.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, sí nada más compañeros y compañeras yo creo que ya en la discusión va por más creo que por el fondo sí don Juvenal pero ya vamos a entrar por el fondo yo lo único y vuelvo e insisto se está acatando un acuerdo municipal que se tomó desde el 21 de septiembre, aquí hay dos opciones o se conforma la comisión y la comisión estará revisando, fiscalizando lo que conlleve el tema de aprendiendo don Fernando tal como lo dice usted cómo se hace el nombramiento de las plazas podría ser también porque si eso es un tema administrativo también creo que el Concejo podría entenderlo de la mejor manera o di pues traerse el acuerdo para atrás porque realmente esto es una situación que yo como Presidenta lo único que estoy haciendo es acatando un acuerdo municipal que se tomó el 21 de septiembre y no podría omitirlo en este momento a no nombrar, entonces lo que se trajo acá a discusión fue lo siguiente es bueno el documento de la Contraloría donde indica que ellos no son la competencia

para poder brindar este criterio que se les estaba solicitando que la competencia es MIDEPLAN, Doña Melisa le consultó a la Asesoría Legal que cuál otro ente podría brindar el criterio el cual también la Asesoría Legal indica de pues que no porque nosotros somos excluyentes de MIDEPLAN verdad esto como para aterrizar en el tema y en este momento tenemos dos opciones, tenemos dos opciones o continuo yo con el acuerdo que ya fue tomado con anterioridad que es el nombramiento de esta comisión o lo vemos entre todos y someto a votación y se toma la decisión de que sí sé si se continúa con el acuerdo o no, pero son las únicas dos opciones que hay en este momento verdad y esto creo que es una decisión de todos y todas entonces me parece nada más que como bien lo dijo don Carlos esto no hay ninguna prisa de correr ya, de tomar una decisión ya, de ver el tema, es una decisión que se puede ir analizando don Carlos propuso que se fuera una comisión para que se analizara justamente una comisión y es lo que la propuesta está brinda para que se analice, entonces más bien procedemos no sé si al nombrar una comisión y las personas que puedan participar de ella para poder analizar la situación o en este momento sería traer para atrás el acuerdo, entonces compañeros y compañeras creo que muchos me están me están indicando que tienen dudas también respecto a esto, procedo a realizar un receso hasta por 10 minutos para que se le pueda consultar a la Asesoría Legal que se puede hacer en este caso porque no se si quieren continuar o no con el acuerdo y así entonces poder tomar una decisión que vuelvo e indico yo lo único que estoy haciendo es tomando o llevando y ejecutando un acuerdo ya de este Concejo Municipal procedemos con un receso de hasta por 10 minutos.----------

**Al ser las veinte horas con treinta y ocho minutos la Presidenta del Concejo Municipal da un receso de hasta por 10 minutos. ----------**

**Al ser las veinte horas con cuarenta y siete minutos la Presidenta del Concejo Municipal reanuda la sesión.----------**

---

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, entonces compañeros y compañeras nada más para continuar conforme a lo que se ha conversado con la Asesoría Legal, con los compañeros y compañeras que participaron de acá y creo que bueno con acuerdo de todos los partidos acá presentes incluso bueno ya ha conversado también con la Alcaldía Municipal y con la Asesoría Legal lo primero que se estaría sometiendo a votación en este momento sería la revocación del acuerdo del 21 de septiembre en vista la respuesta que emitió la Contraloría General de la República sobre este acuerdo y que somos excluyentes de MIDEPLAN exclusivos y excluyentes de MIDEPLAN entonces estaría y como primer punto revocando el acuerdo número 19 de la sesión ordinaria 38-2026 del 21 de septiembre del 2026 entonces como primer parte sería entonces este serían revocar y la otra sería entonces trasladar está moción a la Alcaldía Municipal para que realice el análisis de la situación de plazas vacantes y los nombramientos de interinos de la Municipalidad de Goicoechea con el objetivo de qué nos brinde una propuesta integral de regularización, dar seguimiento de las acciones administrativas correspondientes y las consultas técnicas que requiere esa la Alcaldía para la regularización de las plazas interinas de la Municipalidad, estarían de acuerdo eso sería lo que se conversó ahorita y entre todas las partes, entonces compañeros y compañeras eso sería el acuerdo entonces vamos a someter a votación la dispensa para poder llegar a tomar estos acuerdos sometemos a votación levantando la mano. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio DJ 1784 (13484), Contraloría General de la República, la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

La Presidenta del Concejo Municipal indica, sometemos a votación el acuerdo que ya se les comentó. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta de por tanto para atender el oficio DJ 1784 (13484), Contraloría General de la República, la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta de por tanto para atender el oficio DJ 1784 (13484), Contraloría General de la República, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------**

**ACUERDO Nº 8 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

1. Se revoca el acuerdo N°19 del Concejo Municipal de la Sesión Ordinaria N°38-2026 del 21 de setiembre 2026, en vista de la respuesta que emitió la Contraloría General de la República sobre dicho acuerdo, ya que somos exclusivos y excluyentes de MIDEPLAN.
2. Trasladar este documento a la Alcaldía Municipal para que realice un análisis de la situación de las plazas vacantes y los nombramientos interinos de la Municipalidad de Goicoechea con el objetivo de que nos brinde una propuesta integral de regularización, dar seguimiento de las acciones administrativas correspondientes y las consultas técnicas que requiere la Alcaldía para la regularización de las plazas interinas de la Municipalidad." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE.----------**

La Presidenta del Concejo Municipal señala, sí don Carlos es revocando el acuerdo y tomando este acuerdo que se le traslade a la Alcaldía Municipal para que nos permita a este Concejo Municipal ese informe. ----------

El Regidor Propietario Carlos Luis Murillo Rodríguez manifiesta, señora Presidente con todo el respeto y toda la consideración que usted se merece por supuesto yo quisiera hacer un par de comentarios, los regidores tenemos que tener claro cuál es la función de la Presidencia, el Código lo dice, los Reglamentos, la Presidencia municipal es quién dirige el debate que llama la atención a que no maneja bien el asunto, hace el orden del día y lo viene y lo somete el Concejo, pero ella al final es una regidora igual, igual esas son las facultades y nosotros votamos porque manejamos la política general, cuál es la función del señor Alcalde manejar todo lo administrativo y no se puede, no podemos salir de esos asuntos, hay limitaciones y si no entendemos algunas

cosas administrativas por supuesto que el Concejo tiene derecho hacer todo el Control Político que quiera, todas las consultas, pero este cuando se quiere algo administrativo se puede inclusive llamar al señor Alcalde y pedirle al señor Alcalde que traiga algunos otros directores y puede manejarse eso así que yo creo que tengo que reconocerle a la señora Presidenta esto es muy provechoso y es muy sensato, es como el señor, los señores legales, el señor asesor nos da una recomendación, nos dice una recomendación, el señor asesor no es regidor, no vota y al final no tiene ninguna responsabilidad, el deber de ellos es decir eso es así, así, pero la decisión la tomamos nosotros y yo creo que uno por supuesto en un país de derecho y para eso se les paga este un contrato muy bien pagado para que ellos tomen, nos asesoren y lo hagan objetivamente y eso es todo si uno quiere ajustarse criterio con todo respeto del señor asesor pues bien y si no pues no, al final los que toman la decisión y lo digo con todo respeto a los señores asesores con todo respeto quien votamos y tomamos y tenemos responsabilidad jurídicas y políticas somos nosotros los Regidores, muchísimas gracias señora Presidenta, muchas gracias por darme ese espacio. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, con todo gusto don Carlos.

**ARTÍCULO V----------**

**CONVOCATORIA SESIÓN EXTRAORDINARIA JUEVES 15 DE OCTUBRE DE 2026 A LAS 7:00 P.M. EN EL LICEO DE MATA DE PLATANO.----------**

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, continuamos con la convocatoria a la sesión Extraordinaria del jueves 15 de octubre del 2026 a las 7:00 p.m. en el Liceo de Mata de Plátano con la siguiente agenda:---------

**ENTRADA PABELLÓN NACIONAL, BANDERA Y ESCUDO MUNICIPAL---**

**ENTONACIÓN HIMNO NACIONAL Y HIMNO DEL CANTÓN----------**

**ACTO CULTURAL (10 MINUTOS) ----------**

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, a este punto yo le comentaba ahora a don Juvenal y a don Kevin que estuvieron acá sobre que no se juramentó la señora doña Liseth Vargas Esquivel del Liceo de Mata de

Plátano entonces tal vez si podríamos valorar la juramentación de la señora en el Mata de Plátano lo que don Juvenal nos indicaba que no había ningún problema, Kevin como Presidente de la Comisión de Educativos que estuvo acá y don Juvenal dijo que no había ningún problema entonces no sé si lo podemos meter luego del acto cultural don Juvenal, para poder juramentar a la señora y luego continuar con la agenda. ----------

El Sindico Propietario Juvenal Coto Montero indica, entonces sería después del acto cultural, okay está bien.----------

**PALABRAS DE LA JUNTA DE EDUCACION DEL LICEO HASTA POR 3 MINUTOS ----------**

**ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS 7 MINUTOS ----------**

**PALABRAS DEL CONCEJO DE DISTRITO DE MATA DE PLATANO HASTA POR 20 MINUTOS (RENDICIÓN DE CUENTAS) ----------**

**PARTICIPACIÓN DE LOS VECINOS DEL DISTRITO DE MATA DE PLATANO 60 MINUTOS----------**

**RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES PRESENTADAS POR LOS VECINOS 10 MINUTOS----------**

**PALABRAS DE LA VICEPRESIDENCIA MUNICIPAL HASTA POR 3 MINUTOS ----------**

**PALABRAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL HASTA POR 5 MINUTOS ------**

**PALABRAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL HASTA POR 3 MINUTOS -**

**La Presidenta del Concejo Municipal someta a votación a la Sesión Extraordinaria jueves 15 de octubre de 2026 a las 7:00 p.m. en el Liceo de Mata de Plátano, con la agenda antes mencionada, la cual por unanimidad se aprueba.----------**

**ARTÍCULO VI----------**

**INFORMES DE AUDITORÍA.----------**

**No se presentó ----------**

**ARTÍCULO VII ----------**

**AUDIENCIAS ----------**

**No se presentó** ----------

**ARTÍCULO VIII** ----------

**DICTAMENES DE COMISIONES.** ----------

**ARTÍCULO VIII.I** ----------

**DICTAMEN 026-2026 COMISION DE OBRAS PÚBLICAS** ----------

"En sesión extraordinaria celebrada de manera presencial en la Sala de Sesiones de Fracciones, Goicoechea, San José, a las cinco horas con doce minutos del veintiocho de setiembre de dos mil veintiséis Presidida por María Lorena Ortiz Salazar, Presidenta, con la asistencia de los siguientes miembros: Joanna Oviedo Mora, Vicepresidenta, Luis Carlos Barquero Araya, Secretario, Lorena Miranda Carballo, Asesora, José Daniel Pérez Castañeda, Rosa Cubero Murillo, Asesora, Michael Duran Arrieta, Asesor BSA Consultores. ----------

**SM-ACUERDO-1918-2026,** de la Secretaría Municipal que traslada oficio AL-FPFA-15-OFI-130-2026, conocido en Sesión Ordinaria celebrada el 01 de setiembre del 2026, artículo III inciso 40). ----------

**Oficio N° 2282-2026** ----------

**CONSIDERANDOS** ----------

1. Que mediante oficio AL-FPFA-15-OFI-130-2026 del 26 de agosto de 2026, la diputada Vianey Mora Vega solicita información a la Municipalidad de Goicoechea respecto de la utilización recurrente de calles públicas, ubicadas en los alrededores del Colegio Técnico Profesional de Calle Blancos, por parte de unidades de autobús de la empresa TRANSVI S.A. como lugares de estacionamiento o espera entre recorridos. ----------
2. Que la señora diputada indica que existe preocupación entre las personas residentes de esta zona predominantemente residencial, debido a que la permanencia reiterada de estos autobuses dificulta la circulación vehicular, así como el ingreso y salida de vehículos de las viviendas. Asimismo, plantea dudas sobre el cumplimiento del pago del

sistema municipal de estacionamiento regulado (parquímetros) y consulta sobre las condiciones laborales y de acceso a servicios básicos de las personas conductoras durante sus periodos de espera.

3. Que el oficio legislativo detalla diez consultas específicas dirigidas a la Administración, además de solicitar la realización de una inspección en el sitio en diferentes horarios para verificar la situación denunciada, información sobre el plantel autorizado para el estacionamiento de las unidades fuera de los periodos de servicio, y la identificación de las autoridades competentes para fiscalizar estos aspectos.----------

4. Que en la Sesión Ordinaria N.° 35-2026, celebrada el 01 de setiembre del 2026, el Concejo Municipal acordó trasladar dicho oficio a la Administración para que proceda según competencia, informe al Concejo sobre lo resuelto y a esta Comisión para su estudio y dictamen.

5. Que esta Comisión Permanente de Obras Públicas ha analizado el contenido del oficio remitido y considera pertinente que sea la Administración Municipal, a través de las dependencias competentes (Ingeniería de Tránsito, Policía Municipal, Administración de Parquímetros, entre otras), la que realice las inspecciones, recabe la información solicitada y emita el respectivo informe técnico y legal atendiendo cada uno de los puntos consultados por la señora diputada, a fin de garantizar el uso adecuado de la vía pública y evitar afectaciones a la comunidad.----------

**POR TANTO,** esta Comisión recomienda al Concejo Municipal que apruebe:

1. Trasladar el oficio AL-FPFA-15-OFI-130-2026, suscrito por la diputada Vianey Mora Vega, a la Administración Municipal para que atienda la situación planteada, realice las inspecciones de lugar, recabe la información requerida y remita un informe detallado a este Concejo Municipal sobre lo resuelto y las acciones de fiscalización adoptadas en un plazo de diez (10) días hábiles.----------

---

**2.** Comunicar el presente acuerdo a la diputada Vianey Mora Vega, Fracción Partido Frente Amplio, y a la Administración Municipal para su atención y cumplimiento."----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°26-2026 Comisión de Obras Públicas, el cual por unanimidad se aprueba.----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°26-2026 Comisión de Obras Públicas, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------**

**ACUERDO N°9 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

**1.** Trasladar el oficio AL-FPFA-15-OFI-130-2026, suscrito por la diputada Vianey Mora Vega, a la Administración Municipal para que atienda la situación planteada, realice las inspecciones de lugar, recabe la información requerida y remita un informe detallado a este Concejo Municipal sobre lo resuelto y las acciones de fiscalización adoptadas en un plazo de diez (10) días hábiles.----------

**2.** Comunicar el presente acuerdo a la diputada Vianey Mora Vega, Fracción Partido Frente Amplio, y a la Administración Municipal para su atención y cumplimiento." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**---

**ARTÍCULO VIII.II----------**

**DICTAMEN 027-2026 COMISION DE OBRAS PÚBLICAS ----------**

"En sesión extraordinaria celebrada de manera presencial en la Sala de Sesiones de Fracciones, Goicoechea, San José, a las cinco horas con doce minutos del veintiocho de setiembre de dos mil veintiséis Presidida por María Lorena Ortiz Salazar, Presidenta, con la asistencia de los siguientes miembros: Joanna Oviedo Mora, Vicepresidenta, Luis Carlos Barquero Araya, Secretario, Lorena Miranda Carballo, Asesora, José Daniel Pérez Castañeda, Rosa Cubero Murillo, Asesora, Michael Duran Arrieta, Asesor BSA Consultores. ----------

**SM-ACUERDO-0726-2026,** de la Secretaría Municipal que traslada nota suscrita por Kattia López Borge, conocida en Sesión Ordinaria celebrada el 13 de abril del 2026, artículo III inciso 23). ----------

**Oficio N° 0846-2026** ----------

**CONSIDERANDO** ----------

**1.** La señora Kattia López Borge mediante nota solicita: ----------

"La presente es para solicitarles autorización para mantener la construcción de un acceso (gradas) en la zona del ante jardín de mi casa, ubicada en Zetillal, Ipís, Urbanización Alta Vista lote Nº3; esto debido a que nos vimos en la obligación de realizar un agregado en la parte superior, siendo notificados con el documento Nº 15556A por no tener permiso, acudo a ustedes ya que por el momento no cuento con el dinero necesario para los trámites del mismo, actualmente tengo a cargo a mi padre de 83 años quien padece de embolia pulmonar bilateral, anticoagulado y reciente operación de la próstata lo cual le ha causado un retroceso funcional importante, y también a mi madre de 73 años quien posee pérdida total de visión en el ojo izquierdo y parcial casi total en el ojo derecho, diagnosticados ambos como personas con discapacidad. Dada la situación de salud de ambos y sus cuidados se requiere mayor comodidad y espacio para su adecuada calidad de vida, pero en la propiedad no hay más espacio; por este motivo respetuosamente les solicito el permiso de construcción y además una prórroga de 2 o 3 meses para poder cumplir con todo lo solicitado mientras se resuelve mi caso. Agradezco de antemano su comprensión y colaboración".----------

**2.** Esta Comisión con el oficio CO-006-2026 fechado el 22 de abril de 2026, solicita criterio a la Administración Municipal para que por medio de la Dirección de Ingeniería brinda un informe técnico y a la fecha no ha habido respuesta. ----------

**POR TANTO,** esta Comisión recomienda al Concejo Municipal que apruebe:

---

---

1. Solicitar un criterio a la Administración Municipal en un plazo no mayor a 10 días hábiles, en vista de que aún no ha habido respuesta a la solicitud de criterio enviada mediante oficio CO-006-2026, fechado el 22 de abril del 2026.----------
2. Comunicar a los interesados.----------
3. Se solicita la firmeza." ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°27-2026 Comisión de Obras Públicas, el cual por unanimidad se aprueba.----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°27-2026 Comisión de Obras Públicas, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------**

**ACUERDO N°10 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

1. Solicitar un criterio a la Administración Municipal en un plazo no mayor a 10 días hábiles, en vista de que aún no ha habido respuesta a la solicitud de criterio enviada mediante oficio CO-006-2026, fechado el 22 de abril del 2026.----------
2. Comunicar a los interesados.----------
3. Se solicita la firmeza." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**-------

**ARTÍCULO VIII.III----------**

**DICTAMEN 024-2026 COMISION DE ASUNTOS JURÍDICOS ----------**

"En sesión ordinaria celebrada el 09 de setiembre de 2026 de manera virtual, con la asistencia de: Gloriana Carmona Seravalli, presidenta; Melissa Valdivia Zúñiga, vicepresidenta; como asesores Daniel Pérez Castañeda, y el Lic. David Salazar Morales de BSA Consultores SRL; comprobado el quórum, se conoció de lo siguiente: ----------

**SM-ACUERDO-1669-2026**, conocido en sesión ordinaria 31-2026 del 3 de agosto de 2026, que versa sobre documento de peticionaria que plantea -----

---

*solicitud ciudadana* para *la convocatoria a un plebiscito revocatorio de mandato* de la Alcaldía Municipal de Goicoechea.----------

**ANTECEDENTES: ----------**

**A- SOBRE LA SOLICITUD FORMULADA ----------**

La señora Sindy Rodríguez Rodríguez, plantea solicitud ciudadana a efectos de que se presente moción para convocar a un plebiscito revocatorio de mandato de la Alcaldía Municipal de Goicoechea, con fundamento en el artículo 19 del Código Municipal y en el Reglamento para la Realización de Consultas Populares del cantón. ----------

Como sustento de su petición, la gestionante expone una serie de cuestionamientos relacionados, según señala, con el deterioro de la gestión municipal y de diversos servicios cantonales, dificultades para concluir y ejecutar proyectos, deficiencias de planificación administrativa, decisiones en materia de personal, una presunta intervención de personas ajenas a la Administración Municipal con base en lo cual, alega la persona peticionaria una pérdida de confianza ciudadana en la conducción de la Alcaldía. ----------

En concreto, pretende que su gestión sea recibida e incorporada al acta, trasladada a las fracciones políticas representadas en el Concejo y que al menos tres regidores propietarios promuevan la moción requerida para convocar el referido plebiscito; asimismo, solicita que esta sea discutida y sometida a votación nominal y que, de alcanzarse la votación exigida, se disponga la convocatoria en firme, se definan los aspectos necesarios para su realización y se comunique lo resuelto al Tribunal Supremo de Elecciones, requiriendo su asesoría y supervisión. ----------

**B- SOBRE EL PLEBISCITO REVOCATORIO DE MANDATO ----------**

El plebiscito revocatorio previsto en el artículo 19 del Código Municipal constituye un mecanismo de democracia participativa directa que faculta al electorado para decidir si un alcalde debe concluir anticipadamente su mandato. ----------

---

No obstante, como señala Fernández Argüello (2017), dada su trascendencia institucional, este instrumento está rodeado de garantías reforzadas, que buscan proteger tanto la estabilidad del gobierno local como el derecho político de los ciudadanos a ser consultados:----------

*"El plebiscito revocatorio no es un proceso ordinario ni automático; se trata de un mecanismo político excepcional, cuya activación exige observar rigurosamente las formalidades legales y reglamentarias, evitando su uso como herramienta de presión política coyuntural"* (Fernández Argüello, TSE, 2017).----------

De ahí la necesidad de abordar esta figura con una solemnidad procedimental rigurosa, para evitar que este tipo de acciones pretendan desconocer el mandato popular emitido en las urnas. El artículo 19 del Código Municipal, establece tres condiciones esenciales para que se convoque a un plebiscito revocatorio de mandato:----------

a. Iniciativa exclusiva de regidores: La convocatoria no puede originarse mediante nota de un munícipe. La génesis de este tipo de gestión tiene su génesis en una moción formal presentada ante el Concejo Municipal, firmada por al menos un tercio del total de regidores.---------

b. Mayoría calificada para su aprobación: La moción debe ser aprobada por, al menos, tres cuartas partes de los regidores integrantes del Concejo Municipal. Esta exigencia elevada busca evitar que, intereses coyunturales distorsionen el mecanismo. ----------

c. Contenido y logística del acuerdo: Como señala Calderón, Córdoba y Guido (TSE, 2014), la moción debe incluir elementos indispensables como: Indicación expresa de que se trata de un plebiscito revocatorio de mandato; identificación del cargo sometido a consulta; fecha, horario y financiamiento del proceso; integración de la comisión organizadora; reglamentación de la publicidad y procedimientos del evento (TSE, 2014). ----------

Aunado a esto, la normativa vigente – a partir del Reglamento para la Realización de Consultas Populares, con base en el Manual emitido por el

TSE –, impone restricciones temporales que condicionan la viabilidad del proceso:----------

a. Reiteración de consultas: El asunto no podrá volver a ser sometido a consulta popular en un tiempo prudencial no inferior a dos años, en el caso de que el plebiscito fuere rechazado (artículo 10 del reglamento municipal). ------

b. Restricción por proximidad de elecciones nacionales y municipales: El artículo 10 del Reglamento municipal señala que, no se realizarán consultas populares dentro de los 8 meses anteriores a elecciones nacionales, ni dentro de los 3 meses anteriores a la elección de alcalde municipal.----------

Aunado a esto, el Tribunal Supremo de Elecciones interviene en el plebiscito revocatorio de mandato, como garante de legalidad y protector de los derechos políticos fundamentales, como supervisor y asesor técnico, y en caso de que se presenten recursos de amparo, apelaciones, o demandas de nulidad.----------

Como vemos de este resumen, el procedimiento resulta ser complejo y requiere de atención a detalles y formalidades sustanciales que se intensifican en resguardo del debido proceso, al ser un procedimiento extraordinario para revocar el mandato popular de una elección municipal.----------

En adición a lo anterior, se debe precisar que las formalidades para accionar un plebiscito revocatorio de mandato, no comprenden a nivel sustantivo, la invocación de alguna causal específica. Así lo ha establecido la Sala Constitucional en resolución 11608-2004 de las 08:52 horas del 20 de octubre de 2004, reiterando dicha posición en resolución 12474-2014 de las 15:05 horas del 30 de julio de 2014: *"... la revocatoria de mandato del Alcalde Municipal es un juicio de naturaleza política, por ello es que el legislador optó por no establecer causales específicas, pues estas no son presupuesto de la revocatoria ni se tiene que probar causal alguna para que opere"*. ----------

**C- SOBRE LA SOLICITUD PLANTEADA ----------**

En atención a lo que establece el artículo 19 del Código Municipal y el análisis que se plantea, se debe establecer que la solicitud que realiza un munícipe

resulta ser improcedente para activar el mecanismo legal de plebiscito revocatorio de mandato de manera automática. ----------

La legislación vigente no reconoce iniciativa popular para promover el plebiscito revocatorio de mandato. Si bien los munícipes pueden formular manifestaciones ante el gobierno local en relación con dicho mecanismo de consulta, una gestión ciudadana, cualquiera que sea el número de suscriptores, no sustituye la iniciativa específicamente prevista por el artículo 19 del Código Municipal. ----------

Bajo esta lógica, no sería procedente que, como resultado de una petición de tal naturaleza, se desencadene el procedimiento para la convocatoria a este tipo de consulta popular, lo cual queda reservado al análisis que del asunto puedan realizar las regidurías correspondientes. ----------

En razón de lo anterior, se toma nota de lo manifestado, recordando que el plebiscito revocatorio de mandado inicia únicamente a partir de la presentación de una moción en los términos establecidos en el Código Municipal, siendo improcedente el accionamiento de dicha vía a partir de una solicitud ciudadana en razón de que así lo ha establecido el ordenamiento jurídico vigente. ----------

**POR TANTO, ESTA COMISIÓN PERMANENTE, CON LA INTEGRACIÓN INDICADA Y VOTACIÓN AFIRMATIVA DE LOS MIEMBROS PRESENTES, ADOPTA EL SIGUIENTE ACUERDO Y RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL: ----------**

**1- Se toma nota del documento recibido**, denominado *solicitud ciudadana para la convocatoria a un plebiscito revocatorio del mandato del Alcalde Municipal de Goicoechea*. ----------

**2- La solicitud presentada, es improcedente para dar inicio al procedimiento de plebiscito revocatorio de mandato**, para lo cual, debe existir una moción firmada y aprobada por las mayorías que dispone el artículo 19 del Código Municipal, quedando la consideración sobre la presentación de ----------

una moción de tal tipo, bajo el criterio y análisis de las regidurías correspondientes. ----------

**3- Comunicar a la persona solicitante el acuerdo**, juntamente con el dictamen emitido." ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°24-2026 Comisión de Asuntos Jurídicos, el cual por unanimidad se aprueba.----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°24-2026 Comisión de Asuntos Jurídicos, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------**

**ACUERDO N°11 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

**1- Se toma nota del documento recibido**, denominado *solicitud ciudadana para la convocatoria a un plebiscito revocatorio del mandato del Alcalde Municipal de Goicoechea*. ----------

**2- La solicitud presentada, es improcedente para dar inicio al procedimiento de plebiscito revocatorio de mandato**, para lo cual, debe existir una moción firmada y aprobada por las mayorías que dispone el artículo 19 del Código Municipal, quedando la consideración sobre la presentación de una moción de tal tipo, bajo el criterio y análisis de las regidurías correspondientes. ----------

**3- Comunicar a la persona solicitante el acuerdo**, juntamente con el dictamen emitido." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.----------**

**ARTÍCULO VIII.IV ----------**

**DICTAMEN 035-2026 COMISION DE ASUNTOS EDUCATIVOS ----------**

"En sesión extraordinaria celebrada el 05 de octubre de 2026 a las seis horas de la tarde, con la asistencia de Kevin Mora, presidente, Emilio Fallas, miembros de la comisión, Héctor Chaves, asesor de Comisión y Lic. David Salazar, asesor legal del Concejo se conoció lo siguiente:----------

**CONSIDERANDO: ----------**

1. **SM ACUERDO 2094-2026:** En sesión ordinaria N 38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, articulo III, inciso 68) se conoció oficio DRESJN- SEC-02-LMP-DIR-060-2026, suscrito por la MSc. Hellen Madrigal Salas, directora Liceo de Mata de Plátano. ----------

**POR TANTO: ----------**

**Esta comisión, con la integración indicada y por unanimidad de votos, recomienda a este honorable Concejo Municipal:----------**

- Se nombre y se convoque a juramentación a las siguientes personas como parte de la junta del Liceo de Mata de Plátano. ----------

**Lizeth Vargas Esquivel----------1 0677 0651**

**Douglas Rodríguez Araya----------1 0656 0745**

**Yalile Alvarado Palma ----------1 0838 0794**

**Hugo Jiménez Palma ----------7 0069 0185**

**Vilma Sánchez Duran----------2 0383 0024**

Dicho nombramiento es efectivo cuando se conozca este dictamen y vence según reglamento tres años después de su juramentación. ----------

Favor indicar a la institución que se debe comunicar al correo de secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr como quedaría conformada la Junta. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°35-2026 Comisión de Asuntos Educativos, el cual por unanimidad se aprueba.----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°35-2026 Comisión de Asuntos Educativos, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:------**

**ACUERDO N°12 ----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

- Se nombre y se convoque a juramentación a las siguientes personas como parte de la junta del Liceo de Mata de Plátano. ----------

**Lizeth Vargas Esquivel----------1 0677 0651**

**Douglas Rodríguez Araya----------1 0656 0745**

**Yalile Alvarado Palma ----------1 0838 0794**

**Hugo Jiménez Palma ----------7 0069 0185**

**Vilma Sánchez Duran----------2 0383 0024**

Dicho nombramiento es efectivo cuando se conozca este dictamen y vence según reglamento tres años después de su juramentación. ----------

Favor indicar a la institución que se debe comunicar al correo de secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr como quedaría conformada la Junta." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE.** ----------

**ARTÍCULO IX----------**

**MOCIONES----------**

**ARTÍCULO IX.I ----------**

**REGIDORA PROPIETARIA MARÍA LORENA ORTIZ Y REGIDORA SUPLENTE GABRIELA JIMÉNEZ ARAYA----------**

"Quienes suscribimos, con las facultades que nos otorgan los artículos 27 inciso b) y 44 del Código Municipal 7794, presentamos la siguiente moción de fondo con dispensa de trámite de comisión, para que este Concejo acuerde lo siguiente: ----------

CONSIDERANDO ----------

PRIMERO: Que el artículo 33 de la Constitución Política establece que toda persona es igual ante la ley y prohíbe toda discriminación contraria a la dignidad humana, principio que obliga a las instituciones públicas a promover condiciones reales de igualdad y a eliminar las prácticas que menoscaben los derechos de las mujeres. ----------

SEGUNDO: Que el artículo 51 de la Constitución Política establece una protección especial del Estado para la familia, la madre, la niñez, las personas adultas mayores y las personas enfermas, mandato que debe materializarse mediante servicios públicos capaces de atender situaciones de vulnerabilidad, violencia y discriminación. ----------

---

TERCERO: Que el artículo 1 de la Ley de Promoción de la Igualdad Social de la Mujer, Ley N.º 7142, dispone que es obligación del Estado promover y garantizar la igualdad de derechos entre hombres y mujeres en los campos político, económico, social y cultural. ----------

CUARTO: Que el artículo 2 de la Ley N.º 7142 establece que los poderes e instituciones del Estado están obligados a velar para que las mujeres no sufran discriminación alguna por razón de género y para que gocen de iguales derechos que los hombres en las distintas esferas de la vida nacional. ---------

QUINTO: Que el artículo 1 de la Ley contra la Violencia Doméstica, Ley N.º 7586, determina que su finalidad es regular la aplicación de las medidas de protección necesarias para garantizar la vida, integridad y dignidad de las víctimas de violencia doméstica, brindando especial protección a las madres, personas menores de edad, personas adultas mayores y personas con discapacidad.----------

SEXTO: Que el artículo 3 de la Ley N.º 7586 contempla medidas de protección destinadas a resguardar la vida, la seguridad y la integridad de las personas afectadas por situaciones de violencia, lo cual evidencia el deber del Estado de ofrecer una respuesta oportuna, accesible y efectiva a las mujeres que enfrentan agresiones. ----------

SEPTIMO: Que la Ley N.º 8688 creó el Sistema Nacional para la Atención y Prevención de la Violencia contra las Mujeres y la Violencia Intrafamiliar, con el propósito de promover políticas públicas que garanticen la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres. ----------

OCTAVO: Que el artículo 7 de la Convención de Belém do Pará compromete a los Estados a adoptar, sin dilaciones, políticas orientadas a prevenir, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres, así como a actuar con la debida diligencia para prevenir, investigar y sancionar estas conductas. -------

NOVENO: Que la Convención sobre la Eliminación de Todas las Formas de Discriminación contra la Mujer, conocida como CEDAW y aprobada mediante la Ley N.º 6968, obliga al Estado costarricense a adoptar medidas efectivas

para eliminar la discriminación contra las mujeres y garantizarles el pleno ejercicio de sus derechos humanos y libertades fundamentales.----------

DÉCIMO: Que el artículo 17, inciso p), del Código Municipal establece como atribución de la Alcaldía impulsar una estrategia municipal para la gestión del desarrollo que promueva la igualdad y la equidad de género, tanto en el quehacer municipal como en el ámbito local, con la previsión de los recursos necesarios.----------

DÉCIMO PRIMERO: Que, durante treinta años de funcionamiento, la Oficina de la Mujer de la Municipalidad de Goicoechea ha evolucionado para responder a las nuevas realidades y desafíos que enfrentan las mujeres del cantón, desarrollando un modelo integral de prevención, atención, acompañamiento psicosocial, asesoría, capacitación y coordinación interinstitucional.----------

DÉCIMO SEGUNDO: Que la OFIM ha contribuido a la formulación e implementación de políticas cantonales de igualdad y equidad de género, permitiendo que la protección de los derechos de las mujeres se consolide como una responsabilidad permanente de la Municipalidad y no como una acción circunstancial dependiente de los cambios de gobierno. ----------

DÉCIMO TERCERO: Que la trayectoria de esta Oficina ha contribuido a posicionar al cantón de Goicoechea como referente nacional en materia de políticas municipales para la igualdad y ha impulsado la creación y consolidación de oficinas municipales de la mujer en otros gobiernos locales del país.----------

DÉCIMO CUARTO: Que mediante el oficio SM-1964-2026, oficio N.º 02219-2026, de fecha 2 de setiembre de 2026, la Secretaría Municipal comunicó lo acontecido durante la audiencia concedida a las Organizaciones por los Derechos de las Mujeres en la Política, celebrada en la sesión ordinaria N.º 34-2026 del 24 de agosto de 2026, artículo VII.I. ----------

DÉCIMO QUINTO: Que durante dicha audiencia se expusieron preocupaciones relacionadas con posibles manifestaciones de hostigamiento,

intimidación, humillación, deslegitimación, ataques en redes sociales y otras conductas que podrían afectar el ejercicio libre, seguro e independiente de los cargos políticos desempeñados por mujeres. ----------

DÉCIMO SEXTO: Que las manifestaciones efectuadas durante la audiencia evidenciaron que la violencia contra las mujeres en la política puede presentarse desde distintos espacios, personas, agrupaciones o posiciones políticas, por lo que las medidas institucionales de prevención, atención y protección deben aplicarse de manera objetiva, imparcial y sin distinción partidaria.----------

DÉCIMO SEPTIMO: Que la existencia de diferencias políticas, debates intensos, fiscalización, oposición, crítica o desacuerdo no constituye por sí misma violencia política; sin embargo, estas actuaciones dejan de formar parte del debate democrático cuando recurren a expresiones o conductas basadas en el género que pretendan menoscabar, anular, obstaculizar o restringir el ejercicio de los derechos políticos de las mujeres.----------

DÉCIMO OCTAVO: Que resulta urgente realizar una reforma reglamentaria debe establecer criterios suficientemente claros para distinguir entre el debate político legítimo y las conductas constitutivas de violencia contra las mujeres en la política, de manera que se protejan simultáneamente los derechos políticos de las mujeres, la libertad de expresión, el derecho de defensa y el debido proceso.----------

DÉCIMO NOVENO: Que durante la audiencia se solicitó expresamente la implementación y ejecución efectiva de un reglamento y un protocolo para atender los casos de violencia contra las mujeres en la política dentro de la Municipalidad de Goicoechea. Documento con el que ya cuenta la institución, pero que requiere actualización. Además, se solicita el establecimiento de una agenda permanente de capacitación y formación en igualdad de género y prevención de esta forma de violencia. ----------

---

---

VIGESIMO: Que también se manifestó la necesidad de revisar y ampliar el reglamento vigente, al considerarse que presenta vacíos, ambigüedades y limitaciones procedimentales que pueden dificultar su aplicación efectiva.-----

VIGÉSIMO PRIMERO: Que el Concejo Municipal dispuso trasladar a la Comisión Permanente de la Condición de la Mujer el tema de las actividades y capacitaciones, para su estudio y dictamen, y remitir a la Comisión Especial de Estudio y Creación de Reglamentos el tema correspondiente al reglamento. ----------

VIGÉSIMO SEGUNDO: Que este traslado constituye un antecedente institucional directo y confirma la necesidad de que ambas comisiones trabajen coordinadamente, dentro de sus respectivas competencias, para fortalecer la prevención, atención, investigación y sanción de la violencia contra las mujeres en la política.----------

VIGÉSIMO TERCERO: Que la Oficina de la Mujer cumple una función especializada de orientación y acompañamiento, pero debe evitarse que una misma dependencia acumule las funciones de recibir la denuncia, asesorar a la denunciante, investigar los hechos, integrar el órgano director y recomendar la sanción, pues esa concentración podría comprometer la imparcialidad real o percibida del procedimiento.----------

VIGÉSIMO CUARTO: Que el reglamento deberá proteger a todas las mujeres que, mediante elección popular participen en el Concejo Municipal, en la Administración y los Concejos de Distrito, sin distinción de partido, fracción, cargo, condición de propietaria o suplente, afinidad política, posición frente a la Administración o naturaleza de sus funciones. ----------

VIGÉSIMO QUINTO: Que las manifestaciones efectuadas durante la audiencia constituyen antecedentes relevantes para justificar la revisión del reglamento, para lo cual se adjunta sugerencia de reglamento elaborado por la OFIM. Que utiliza el reglamento modelo diseñado en el año 2022 por Oficina de la Mujer Goicoechea, Oficina de la Mujer Desamparados, Ministra de la Condición de la Mujer, INAMU, Red Costarricense de Mujeres Municipalistas,

Unión de Gobiernos Locales, Vicealcaldesas de Flores Y de Alajuela, Despacho de la Diputada Carolina Delgado. ----------

VIGÉSIMO SEXTO: Que una reforma reglamentaria, por sí sola, no garantiza la erradicación de esta forma de violencia, por lo que debe complementarse con un protocolo operativo, formularios accesibles, rutas de atención, mecanismos de protección, capacitación periódica y acciones institucionales de prevención. ----------

POR TANTO----------

MOCIONAMOS PARA QUE EL CONCEJO MUNICIPAL DE GOICOECHEA ACUERDE:----------

PRIMERO: Tener por incorporado como antecedente de la reforma el oficio SM-1964-2026, oficio N. ° 02219-2026, relacionado con la audiencia concedida a las Organizaciones por los Derechos de las Mujeres en la Política durante la sesión ordinaria N.° 34-2026 del 24 de agosto de 2026.----------

SEGUNDO: Instruir a la Comisión Especial de Estudio y Creación de Reglamentos que, al estudiar la reforma integral del Reglamento para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política de la Municipalidad de Goicoechea, valore e incorpore los siguientes aspectos: ----------

a) Una exposición de motivos más amplia, sustentada en la Constitución Política, la Ley N.° 10.235, la CEDA W, la Convención de Belém do Pará, el Código Municipal y las demás normas nacionales e internacionales aplicables.

b) La regulación de las fuentes supletorias en un artículo independiente. ------

c) La posibilidad de presentar denuncias escritas o verbales, presenciales o por los medios electrónicos institucionales habilitados. ----------

d) El levantamiento de un acta cuando la denuncia sea verbal, con mecanismos para que la denunciante verifique y manifieste su conformidad con el contenido. ----------

e) La recepción de denuncias contra personas funcionarias municipales en la Oficina de la Mujer. ----------

f) La creación de un único expediente confidencial por parte de la OFIM.
g) La delimitación de las funciones de recepción, orientación, acompañamiento, investigación y decisión, evitando su concentración en una misma dependencia o persona. ----------
h) En el caso de que la denuncia sea contra Alcaldes, Alcaldesas, Vicealcaldes, Vicealcaldesas, Regidores, Regidoras, Suplentes de Regidoras o Regidores, Síndicos, Sindicas, Suplentes de Síndicos o Síndicas u otras personas que ejerzan un cargo de elección popular. La denuncia la recibe la Secretaria Municipal con copia a la Presidencia. Quien a su vez establece órgano de procedimiento, es quien lo instruye y quien resuelve. ----------
Para la conformación de estos órganos directores se requiere que deban ser externos, técnicos, especializados, objetivos e imparciales. ----------
i) Reglas expresas sobre impedimentos, recusaciones, excusas y conflictos de interés. ----------
j) Medidas cautelares y de protección oportunas, proporcionales y respetuosas del debido proceso. ----------
k) La protección contra represalias, la confidencialidad, la no revictimización y el trato digno. ----------
1) La definición clara de las conductas constitutivas de violencia contra las mujeres en la política y su diferenciación respecto del debate político, la crítica, la fiscalización y la libertad de expresión legítimamente ejercidas. ----------
m) Plazos claros para cada etapa del procedimiento y determinación precisa de la autoridad competente para resolver y conocer los recursos. ----------
n) La creación de un protocolo operativo y formularios institucionales accesibles en caso de que no existan. ----------
ñ) La incorporación de mecanismos de seguimiento, evaluación periódica y actualización del reglamento. ----------
TERCERO: Instruir a la Comisión Permanente de la Condición de la Mujer que, en cumplimiento del traslado comunicado mediante el oficio SM-1964-2026, estudie y dictamine con el apoyo de la OFIM una propuesta de

actividades y capacitaciones periódicas dirigidas a las autoridades de elección popular, asesorías, personas funcionarias municipales y demás personas que intervengan en estos procedimientos.----------

CUARTO: Instruir que la Comisión Permanente de la Condición de la Mujer y la Comisión Especial de Estudio y Creación de Reglamentos coordinen sus respectivos estudios, con la participación técnica de la Oficina de la Mujer, la Dirección de Desarrollo Humano y la asesoría jurídica correspondiente, respetando las competencias asignadas a cada instancia.----------

QUINTO: Invitar a las organizaciones de mujeres, especialistas en derechos humanos instituciones competentes y personas interesadas a presentar observaciones técnicas sobre la propuesta de reforma, procurando que el proceso sea participativo, plural y transparente.----------

SEXTO: Instruir a la com1s1on para que se solicite el criterio técnico a las instancias correspondientes con respecto de la perspectiva de género, la atención sin revictimización, las medidas de protección y la integración de los órganos encargados de tramitar las denuncias. ----------

SÉTIMO: Instruir a la Comisión de Reglamentos para que el análisis y la reforma del reglamento se realicen con alcance general y objetivo, sin prejuzgar sobre las situaciones particulares mencionadas durante la audiencia del 24 de agosto de 2026 ni sustituir los procedimientos legalmente establecidos para determinar los hechos y las responsabilidades correspondientes. ----------

OCTAVO: Reafirmar el compromiso del Concejo Municipal de Goicoechea con el derecho de todas las mujeres a pai1icipar en la vida política y ejercer sus cargos, funciones de representación, fiscalización y liderazgo en condiciones de igualdad, dignidad, seguridad y libertad, independientemente de su partido, fracción o posición política.----------

NOVENO: Notificar el presente acuerdo a la Comisión Permanente de la Condición de la Mujer, a la Comisión Especial de Estudio y Creación de Reglamentos, a la Alcaldía Municipal, a la Dirección de Desarrollo Humano, a

la Oficina de la Mujer, a la Dirección Jurídica y al Instituto Nacional de las Mujeres.----------

DÉCIMO: Sujeto a contenido presupuestario.----------

UNDÉCIMO: Se solicita la firmeza." ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción suscrita por la Regidora Propietaria María Lorena Ortíz y la Regidora Suplente Gabriela Jiménez Araya (005-2026), la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto de la moción suscrita por la Regidora Propietaria María Lorena Ortíz y la Regidora Suplente Gabriela Jiménez Araya (005-2026), la cual por unanimidad se aprueba.----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto de la moción suscrita por la Regidora Propietaria María Lorena Ortíz y la Regidora Suplente Gabriela Jiménez Araya (005-2026), la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:------**

**ACUERDO Nº 13----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

PRIMERO: Tener por incorporado como antecedente de la reforma el oficio SM-1964-2026, oficio N. º 02219-2026, relacionado con la audiencia concedida a las Organizaciones por los Derechos de las Mujeres en la Política durante la sesión ordinaria N.º 34-2026 del 24 de agosto de 2026.----------

SEGUNDO: Instruir a la Comisión Especial de Estudio y Creación de Reglamentos que, al estudiar la reforma integral del Reglamento para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres en la política de la Municipalidad de Goicoechea, valore e incorpore los siguientes aspectos: ----------

a) Una exposición de motivos más amplia, sustentada en la Constitución Política, la Ley N.º 10.235, la CEDA W, la Convención de Belém do Pará, el Código Municipal y las demás normas nacionales e internacionales aplicables.

b) La regulación de las fuentes supletorias en un artículo independiente. ------

c) La posibilidad de presentar denuncias escritas o verbales, presenciales o por los medios electrónicos institucionales habilitados. ----------

d) El levantamiento de un acta cuando la denuncia sea verbal, con mecanismos para que la denunciante verifique y manifieste su conformidad con el contenido. ----------

e) La recepción de denuncias contra personas funcionarias municipales en la Oficina de la Mujer. ----------

f) La creación de un único expediente confidencial por parte de la OFIM.

g) La delimitación de las funciones de recepción, orientación, acompañamiento, investigación y decisión, evitando su concentración en una misma dependencia o persona. ----------

h) En el caso de que la denuncia sea contra Alcaldes, Alcaldesas, Vicealcaldes, Vicealcaldesas, Regidores, Regidoras, Suplentes de Regidoras o Regidores, Síndicos, Sindicas, Suplentes de Síndicos o Síndicas u otras personas que ejerzan un cargo de elección popular. La denuncia la recibe la Secretaria Municipal con copia a la Presidencia. Quien a su vez establece órgano de procedimiento, es quien lo instruye y quien resuelve. ----------

Para la conformación de estos órganos directores se requiere que deban ser externos, técnicos, especializados, objetivos e imparciales. ----------

i) Reglas expresas sobre impedimentos, recusaciones, excusas y conflictos de interés. ----------

j) Medidas cautelares y de protección oportunas, proporcionales y respetuosas del debido proceso. ----------

k) La protección contra represalias, la confidencialidad, la no revictimización y el trato digno. ----------

1) La definición clara de las conductas constitutivas de violencia contra las mujeres en la política y su diferenciación respecto del debate político, la crítica, la fiscalización y la libertad de expresión legítimamente ejercidas. ----------

---

m) Plazos claros para cada etapa del procedimiento y determinación precisa de la autoridad competente para resolver y conocer los recursos. ----------

n) La creación de un protocolo operativo y formularios institucionales accesibles en caso de que no existan. ----------

ñ) La incorporación de mecanismos de seguimiento, evaluación periódica y actualización del reglamento. ----------

TERCERO: Instruir a la Comisión Permanente de la Condición de la Mujer que, en cumplimiento del traslado comunicado mediante el oficio SM-1964-2026, estudie y dictamine con el apoyo de la OFIM una propuesta de actividades y capacitaciones periódicas dirigidas a las autoridades de elección popular, asesorías, personas funcionarias municipales y demás personas que intervengan en estos procedimientos. ----------

CUARTO: Instruir que la Comisión Permanente de la Condición de la Mujer y la Comisión Especial de Estudio y Creación de Reglamentos coordinen sus respectivos estudios, con la participación técnica de la Oficina de la Mujer, la Dirección de Desarrollo Humano y la asesoría jurídica correspondiente, respetando las competencias asignadas a cada instancia.----------

QUINTO: Invitar a las organizaciones de mujeres, especialistas en derechos humanos instituciones competentes y personas interesadas a presentar observaciones técnicas sobre la propuesta de reforma, procurando que el proceso sea participativo, plural y transparente.----------

SEXTO: Instruir a la com1s1on para que se solicite el criterio técnico a las instancias correspondientes con respecto de la perspectiva de género, la atención sin revictimización, las medidas de protección y la integración de los órganos encargados de tramitar las denuncias. ----------

SÉTIMO: Instruir a la Comisión de Reglamentos para que el análisis y la reforma del reglamento se realicen con alcance general y objetivo, sin prejuzgar sobre las situaciones particulares mencionadas durante la audiencia del 24 de agosto de 2026 ni sustituir los procedimientos legalmente----------

---

establecidos para determinar los hechos y las responsabilidades correspondientes. ----------

OCTAVO: Reafirmar el compromiso del Concejo Municipal de Goicoechea con el derecho de todas las mujeres a pai1icipar en la vida política y ejercer sus cargos, funciones de representación, fiscalización y liderazgo en condiciones de igualdad, dignidad, seguridad y libertad, independientemente de su partido, fracción o posición política.----------

NOVENO: Notificar el presente acuerdo a la Comisión Permanente de la Condición de la Mujer, a la Comisión Especial de Estudio y Creación de Reglamentos, a la Alcaldía Municipal, a la Dirección de Desarrollo Humano, a la Oficina de la Mujer, a la Dirección Jurídica y al Instituto Nacional de las Mujeres.----------

DÉCIMO: Sujeto a contenido presupuestario.----------

UNDÉCIMO: Se solicita la firmeza." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**

**ARTÍCULO IX.II ----------**

**REGIDORA PROPIETARIA MELISSA VALDIVIA, REGIDOR PROPIETARIO LUIS BARQUERO ARAYA, REGIDORA SUPLENTE ROSAURA CASTELLÓN, REGIDOR SUPLENTE SIXTO ARAYA Y SINDICO PROPIETARIO ESTIVEN ARIAS GARRO (PORTAL DE TRASPARENCIA PARA ACTAS CONCEJOS DE DISTRITO) ----------**

"Quienes suscribimos, con fundamento en el artículo 27 inciso b del Código Municipal, en calidad de integrantes del Concejo Municipal suscribimos la siguiente moción con dispensa de trámite de comisión sobre lo siguiente: ----------

1. El artículo 30 de la Constitución Política de la República de Costa Rica garantiza el libre acceso a los departamentos administrativos con propósitos de información sobre asuntos de interés público, constituyéndose el acceso a la información pública en un elemento fundamental para la transparencia y el control ciudadano sobre la gestión pública.----------

---

2. El artículo 11 de la Constitución Política establece los principios de rendición de cuentas y responsabilidad de quienes ejercen la función pública, los cuales deben reflejarse en mecanismos efectivos que permitan a la ciudadanía conocer y fiscalizar la gestión de las instituciones públicas. ----------

3. El artículo 13 inciso q) del Código Municipal establece como atribución del . Concejo Municipal procurar que la gestión municipal se desarrolle con transparencia y garantizar a los habitantes del cantón el acceso a la información pública, mediante la creación de una página web o cualquier otro medio idóneo que sirva como plataforma para la publicación, entre otros, de las actas y demás información de interés público. ----------

4. Que los Concejos de Distrito constituyen órganos fundamentales de participación y representación territorial, cuya labor se encuentra directamente vinculada con las necesidades, proyectos, inquietudes y prioridades de las comunidades que representan. ----------

5. Cada sesión de los Concejos de Distrito debe levantarse el acta correspondiente, en la cual deben constar los acuerdos adoptados y también las deliberaciones realizadas constituyendo dichos documentos un instrumento público fundamental para conocer la actuación de estos órganos colegiados. ----------

6. Mediante el documento denominado SM ACUERDO 01818-2026-INTER (069-2026) se pone en conocimiento del Concejo Municipal una situación relacionada con el manejo, revisión y seguimiento de las actas de los Concejos de Distrito, en la cual se hace referencia a observaciones efectuadas por la Auditoría Interna y a la necesidad de fortalecer los mecanismos de revisión y cumplimiento de la normativa aplicable. ----------

7. En ese sentido, el fortalecimiento de los mecanismos institucionales relacionados con las actas de los Concejos de Distrito no debe limitarse únicamente a su adecuada elaboración, custodia y revisión, sino que debe avanzar hacia mecanismos de transparencia activa, que permitan a las personas habitantes del cantón acceder directamente a dicha información sin

necesidad de presentar solicitudes individuales ante la Municipalidad o ante cada Concejo de Distrito. ----------

8. La publicación digital de las actas constituye además una herramienta de control ciudadano, rendición de cuentas y participación comunitaria, al permitir que las personas conozcan los asuntos discutidos, los acuerdos adoptados y el seguimiento de las necesidades de cada distrito.----------

9. Existen gobiernos locales que ya han implementado mecanismos similares. La Municipalidad de Cañas mantiene en su sitio institucional un Histórico de Actas de los Concejos de Distrito, organizado por distrito, donde las actas pueden ser consultadas, descargadas e impresas, señalándose que su publicación se realiza una vez que el acta queda en firme. ----------

10. La Municipalidad de Alajuela cuenta igualmente con una sección institucional específica denominada "Actas - Concejo de Distrito", dentro de la cual se facilita el acceso a las actas de dichos órganos, como parte de la información institucional disponible para la ciudadanía.----------

11. La jurisprudencia de la Sala Constitucional ha reconocido la importancia del acceso digital a las actas de los órganos municipales y ha relacionado su publicación periódica con los principios de publicidad, transparencia y rendición de cuentas en la función pública.----------

12. La Municipalidad de Goicoechea ya cuenta con mecanismos institucionales para la publicación de las actas del Concejo Municipal, por lo que resulta conveniente extender esta buena práctica a los Concejos de Distrito, procurando un estándar uniforme de acceso a la información pública dentro de la Corporación Municipal. ----------

13. Facilitar el acceso digital a las actas de los Concejos de Distrito contribuiría a acercar la institucionalidad municipal a las comunidades, especialmente a aquellas personas que, por razones de horario, distancia, trabajo, discapacidad u otras circunstancias, no pueden asistir presencialmente a las sesiones. ----------

14. La transparencia no debe entenderse únicamente como la posibilidad de

entregar información pública cuando esta sea solicitada, sino también como la obligación institucional de facilitar activamente información relevante, de manera accesible, ordenada y comprensible para la ciudadanía. ----------

POR TANTO: Por todo lo anteriormente justificado y respaldado, se solicita a este honorable concejo municipal acordar lo siguiente con dispensa de trámite de comisión. ----------

1. Solicitar a la Administración Municipal que, por medio de la dependencia competente y en coordinación con la Secretaría del Concejo Municipal, se habilite dentro del Portal de Transparencia y/o sitio web oficial de la Municipalidad de Goicoechea, un apartado específico denominado "Actas de los Concejos de Distrito", destinado a la publicación y consulta pública de las actas de los Concejos de Distrito del cantón. ----------

2. Establecer que las actas sean organizadas de manera que permitan su consulta sencilla por parte de la ciudadanía, preferiblemente clasificadas por:

a) Distrito. ----------

b) Año. ----------

c) Número de acta. ----------

d) Tipo de sesión, ordinaria o extraordinaria. ----------

e) Fecha de la sesión. ----------

3. Solicitar que las actas sean incorporadas al portal institucional una vez que hayan sido aprobadas y se encuentren en firme, siguiendo un procedimiento similar al utilizado para la publicación de las actas del Concejo Municipal y garantizando la integridad del documento publicado. ----------

4. Esta medida sea incorporada como una acción permanente de transparencia activa, acceso a la información pública, rendición de cuentas y participación ciudadana de la Municipalidad de Goicoechea la cual estaría a cargo del departamento de Secretaria Municipal. ----------

8. Comunicar el presente acuerdo a todos los Concejos de Distrito para su conocimiento y colaboración en el proceso de implementación. ----------

---

9. Esta medida rige a partir de su aprobación, por lo que se deberá subir todas las actas generadas, aprobadas y en firme del año 2026 en adelante. ----------
9. Declarar el presente acuerdo definitivamente aprobado." ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción suscrita por los Regidores Propietarios Melissa Valdivia, Luis Barquero Araya, Regidores Suplentes Rosaura Castellón, Sixto Araya y Sindico Propietario Estiven Arias Garro, la cual por unanimidad se aprueba.----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto de la moción suscrita por los Regidores Propietarios Melissa Valdivia, Luis Barquero Araya, Regidores Suplentes Rosaura Castellón, Sixto Araya y Sindico Propietario Estiven Arias Garro, la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto de la moción suscrita por los Regidores Propietarios Melissa Valdivia, Luis Barquero Araya, Regidores Suplentes Rosaura Castellón, Sixto Araya y Sindico Propietario Estiven Arias Garro, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------**

**ACUERDO Nº 14----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

1. Solicitar a la Administración Municipal que, por medio de la dependencia competente y en coordinación con la Secretaría del Concejo Municipal, se habilite dentro del Portal de Transparencia y/o sitio web oficial de la Municipalidad de Goicoechea, un apartado específico denominado "Actas de los Concejos de Distrito", destinado a la publicación y consulta pública de las actas de los Concejos de Distrito del cantón. ----------
2. Establecer que las actas sean organizadas de manera que permitan su consulta sencilla por parte de la ciudadanía, preferiblemente clasificadas por:
a) Distrito. ----------
b) Año. ----------

c) Número de acta. ----------

d) Tipo de sesión, ordinaria o extraordinaria.----------

e) Fecha de la sesión. ----------

3. Solicitar que las actas sean incorporadas al portal institucional una vez que hayan sido aprobadas y se encuentren en firme, siguiendo un procedimiento similar al utilizado para la publicación de las actas del Concejo Municipal y garantizando la integridad del documento publicado.----------

4. Esta medida sea incorporada como una acción permanente de transparencia activa, acceso a la información pública, rendición de cuentas y participación ciudadana de la Municipalidad de Goicoechea la cual estaría a cargo del departamento de Secretaria Municipal.----------

5. Comunicar el presente acuerdo a todos los Concejos de Distrito para su conocimiento y colaboración en el proceso de implementación.----------

6. Esta medida rige a partir de su aprobación, por lo que se deberá subir todas las actas generadas, aprobadas y en firme del año 2026 en adelante. ----------

7. Declarar el presente acuerdo definitivamente aprobado." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.** ----------

**ARTÍCULO IX.III ----------**

**SÍNDICO PROPIETARIO GERARDO CHAVES LORÍA ----------**

"El suscrito Gerardo Chaves Loría, Síndico Propietario del Distrito de Guadalupe, presentó moción sin dispensa de trámite, avalada por la Regidora Propietaria Carmen Martínez Barahona, lo anterior con fundamento en el artículo 27 inciso b) Código Municipal y los artículos 33 y 34 incisos d) y e) y 35 del Reglamento Interior de Orden, Dirección y Debates del Concejo Municipal de Goicoechea, PARA REALIZAR RECONOCIMIENTO AL GRUPO Y GUÍAS SCOUT Nº200 DISTRITO DE GUADALUPE POR SUS 50 ANIVERSARIO.----------

CONSIDERANDO:----------

---

---

PRIMERO: Que la Tropa Scout # 200 del distrito de Guadalupe fue fundada el 15 de setiembre de 1976, cumpliendo en el presente año 2026 sus 50 aniversario de labor continua. ----------

SEGUNDO: Que el movimiento Grupo y Guías Scout # 200, inspirado en los principios de servicio, liderazgo, respeto, solidaridad y amor por la naturaleza, ha contribuido significativamente a la formación integral de niños, niñas y jóvenes de nuestro cantón de Goicoechea.----------

TERCERO: Que el Grupo Guías y Scout # 200 ha destacado por su compromiso con la comunidad de Guadalupe, promoviendo valores cívicos, actividades de servicio comunal y el desarrollo de habilidades personales en generaciones de ciudadanos.----------

CUARTO: Que durante sus 50 años de existencia de esta organización ha sido referente de educación no formal, fomentando el trabajo en equipo, la responsabilidad social y el liderazgo juvenil. ----------

QUINTO: Que corresponde al Concejo Municipal reconocer y exaltar la trayectoria y labor de las organizaciones comunales que, con su compromiso, dedicación y servicio, realizan aportes significativos al bienestar, desarrollo y fortalecimiento del tejido comunitario del cantón. ----------

POR TANTO, ESTE CONCEJO MUNICIPAL ACUERDA SIN DISPENSA DE TRÁMITE DE COMISIÓN:----------

PRIMERO: Otorgar un reconocimiento oficial por parte del Concejo Municipal de Goicoechea al Grupo Guías y Scout Tropa #200 del Distrito de Guadalupe por su 50º aniversario en contribución al desarrollo social, educativo y comunitario del cantón de Goicoechea.----------

SEGUNDO: Realizar un acto oficial de reconocimiento durante una Sesión del Concejo Municipal, en el cual se haga entrega de una placa o reconocimiento conmemorativo -preferiblemente elaborado en vidrio u otro material institucional con el siguiente texto: ----------

*"Municipalidad de Goicoechea Concejo Municipal Periodo 2024-2028* Entrega reconocimiento al Grupo Guías y Scout Tropa #200, Distrito Guadalupe. ------

Por su 50º aniversario en contribución al desarrollo social, educativo y comunitario del cantón de Goicoechea. Goicoechea, día, mes y año *(día en que se realizará el reconocimiento)"* ----------

TERCERO: Instruir a la Administración Municipal para que, en el marco del acto protocolario, se coordine la entrega de un obsequio apropiado para dicho Grupo, pudiendo consistir en una canasta con chocolates, dulces, frutas frescas u otros elementos similares. ----------

CUARTO: Instruir a la Administración Municipal para que elabore una ficha y sea promovida en redes sociales de la Municipalidad en reconocimiento del Grupo Guía y Scout Tropa #200 y se realice un video biográfico para que se transmita el día de la sesión.----------

QUINTO: Se comunique a los interesados."----------

**TRASLADAR DICHA MOCIÓN A LA COMISIÓN ESPECIAL DE MENCIONES HONORIFICAS PARA ESTUDIO Y DICTAMEN. COMUNIQUESE. ----------**

**ARTÍCULO IX.IV ----------**

**REGIDORAS PROPIETARIAS CARMEN MARTÍNEZ, GRETTEL AMADOR, GLORIANA CARMONA, REGIDOR SUPLENTE SIXTO ARAYA, REGIDORA SUPLENTE JOHANNA OVIEDO (CREACIÓN SISTEMA FISCALIZACIÓN ORGANIZACIONES COMUNALES Y BIENES INMUEBLES MUNICIPALES EN ADMINISTRACIÓN A TERCEROS) ---------**

"Las regidoras y regidores con las facultades que les otorgan los artículos 27 inciso b) y 44 del Código Municipal Nº 7794 mocionamos: ---------

CONSIDERANDO,----------

1. Que el patrimonio municipal del cantón de Goicoechea está compuesto por bienes de dominio público y privados, los cuales deben ser administrados, conservados y protegidos para garantizar su uso público o el cumplimiento de los fines comunales, conforme a lo establecido en el Código Municipal y la jurisprudencia de la Contraloría General de la República. ----------

---

2. Que, históricamente, esta Municipalidad ha otorgado mediante convenios de administración, uso o concesión, diversos bienes inmuebles (lotes, edificios, parques, instalaciones deportivas y culturales) a asociaciones, clubes y otras organizaciones comunales, con el fin de que brinden servicios a la comunidad.----------

3. Que, en la actualidad, no existe una herramienta tecnológica o un sistema unificado que permita visualizar en tiempo real el estado jurídico, físico y administrativo de estos bienes, ni un directorio actualizado de las organizaciones que los gestionan, lo que dificulta la labor de fiscalización de este Concejo Municipal y de la Auditoría Interna.----------

4. Que la Secretaría del Concejo y la Auxiliar de Bienes Inmuebles Municipales manejan bases de datos fragmentadas y desactualizadas, situación que ha derivado en la existencia de convenios vencidos, falta de actualización de pólizas de seguros, incumplimiento de cláusulas contractuales y, en algunos casos, desnaturalización del uso del bien, generando un riesgo patrimonial para la institución.----------

5. Que es obligación de las organizaciones mantener la información de sus datos actualizados, y que resulta inviable continuar ejerciendo el control político y administrativo basándose únicamente en expedientes físicos dispersos o reportes aislados.----------

6. Que la transparencia y el acceso a la información pública son pilares fundamentales de la gestión municipal moderna, y que la ciudadanía tiene el derecho legítimo de conocer el destino de los bienes comunales, así como de contactar a las organizaciones correspondientes de sus distritos para solicitudes o conocimiento de detalles comunales.----------

7. Que, de acuerdo con la Ley Nº 8968 (Ley de Protección de la Persona frente al tratamiento de sus datos personales), la recopilación de datos personales requiere el consentimiento expreso de la persona titular, el cual debe constar por escrito, y se definen las bases de datos de acceso público como aquellos ----------

registros que pueden ser consultados por cualquier persona que no esté impedida por una norma limitativa. ----------

8. Que la sostenibilidad y éxito de este sistema depende de la asignación clara de responsabilidades institucionales y de la articulación con entes como la Unión Cantonal de Organizaciones de Desarrollo (UCOD) y el Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI) para garantizar una campaña de actualización efectiva. ----------

POR TANTO, Con fundamento en las anteriores consideraciones, este Concejo Municipal acuerda: ----------

1. Dispensar esta moción del trámite de comisión. ----------

2. Que la Alcaldía coordine acciones para que, en un plazo no mayor a sesenta (60) días hábiles, se diseñe e implemente un Sistema Integral de Registro, Control y Fiscalización de Organizaciones Comunales y Bienes Inmuebles en Administración. ----------

Este sistema unificado deberá contener, como mínimo, la siguiente información: ----------

o De las organizaciones: Nombre de la organización, distrito, cédula jurídica, personería jurídica, correo electrónico (obligatorio), miembros de la organización, nombre del representante legal y número telefónico de contacto (opcional). ----------

o De los bienes inmuebles: Estudio registra! del inmueble actualizado y plano catastrado, Inventario, Informe del estado físico del inmueble, Informe financiero, cumplimiento del artículo 14 del Reglamento, Identificación catastral y ubicación georreferenciada, fecha de inicio y vencimiento del convenio, estado actual del convenio (vigente, vencido, en proceso de renovación, en litigio o rescindido), estado de cumplimiento de obligaciones (pólizas, informes, mantenimiento) e historial de fiscalizaciones, observaciones y demás antecedentes judiciales y administrativos. ----------

3. Instar a la Administración Municipal a que impulse una campaña de actualización de datos enfocada en organizaciones comunales y entes de

relevancia. Dicha campaña se promoverá en redes sociales y se comunicará a la UCOD y al CCCI para que funjan como entes comunicadores. En los formularios de recolección se deberá incluir el consentimiento informado que estipula la Ley Nº 8968. ----------

4. La Administración Municipal, a través del personal Auxiliar de Bienes Inmuebles, será la encargada de la gestión, actualización y por medio del personal Auxiliar de Bienes Inmuebles, será la responsable directa del ingreso, actualización y mantenimiento de toda la información contenida en el sistema. Deberá garantizar que los datos se mantengan actualizados de forma permanente, incorporando cualquier modificación dentro de un plazo no mayor a diez (10) días hábiles contados a partir de la ocurrencia del hecho, así como realizar una revisión y depuración del sistema.----------

5. Que el sistema sea de acceso público a través del portal de transparencia del sitio web municipal, en una pestaña dedicada, garantizando que la ciudadanía pueda consultar el estado de los bienes comunales y los datos de contacto de las organizaciones, fomentando la corresponsabilidad y el control social.----------

6. Solicitar a la Auditoría Interna que, una vez implementado el sistema, realice una auditoría operativa para validar la veracidad de la información cargada, el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos y la eficacia del mecanismo de actualización.----------

7. Comunicar este acuerdo a la Alcaldía Municipal, a la Secretaría del Concejo, a la Auxiliar de Bienes Inmuebles, a los Concejos de Distrito, a la Unión Cantonal de Organizaciones de Desarrollo (UCOD), al Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI) y a la Oficina de Prensa, para los fines pertinentes.----------

8. Tomar este acuerdo con carácter firme.”----------

La Regidora Suplente Johana Oviedo Mora expresa, nada más quería hacer unos cambios en los por tantos, un tema de forma, nada más para evitar interpretaciones diferentes, en el por tanto uno cambiar donde dice un sistema

integral por un sistema informático, en el por tanto cinco cambiar donde dice que el sistema sea de acceso público por que la información del sistema sea de acceso publico y por ultimo agregar un por tanto nuevo con el tema de sujeto al bloque de legalidad y contenido presupuestario y bueno nada más para aclarar que esta es una moción que nace en el seno de la Comisión de Asuntos Sociales y el objetivo es que la Administración valore la construcción de un sistema informático que facilite a la compañera de bienes inmuebles pues llevar el control de los bienes que se pueden dar en administración, a la comisión que a través de la publicación de esta información le sea más fácil pues tomar decisiones y también a todas las asociaciones interesadas en solicitar o hacer una solicitud a la comisión también a través de la información que sea publica pues puedan tomar decisiones ya sea solicitar una prorroga en el tema de la administración o ver en que fechas tienen que presentar los informes obligatorios etcétera y pues evitar un montón de situaciones que hemos detectado en este periodo, gracias. ----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción suscrita por las Regidoras Propietarias Melissa Valdivia Zúñiga, Carmen Martínez, Grettel Amador, Gloriana Carmona, Regidor Suplente Sixto Araya, Regidora Suplente Johanna Oviedo, la cual por unanimidad se aprueba. ----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto de la moción suscrita por las Regidoras Propietarias Melissa Valdivia Zúñiga, Carmen Martínez, Grettel Amador, Gloriana Carmona, Regidor Suplente Sixto Araya, Regidora Suplente Johanna Oviedo, la cual por unanimidad se aprueba.----------**

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto de la moción suscrita por las Regidoras Propietarias Melissa Valdivia Zúñiga, Carmen Martínez, Grettel Amador, Gloriana Carmona, Regidor Suplente Sixto Araya, Regidora Suplente Johanna**

**Oviedo, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------**

**ACUERDO Nº 15----------**

**"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------**

**1. Dispensar esta moción del trámite de comisión. ----------**

2. **Que la Alcaldía coordine acciones** para que, en un plazo no mayor a sesenta (60) días hábiles, se diseñe e implemente un **Sistema Informático de Registro, Control y Fiscalización de Organizaciones Comunales y Bienes Inmuebles en Administración. ----------**

Este sistema unificado deberá contener, como mínimo, la siguiente información:----------

o **De las organizaciones:** Nombre de la organización, distrito, cédula jurídica, personería jurídica, correo electrónico (obligatorio), miembros de la organización, nombre del representante legal y número telefónico de contacto (opcional). ----------

o **De los bienes inmuebles:** Estudio registral del inmueble actualizado y plano catastrado, Inventario, Informe del estado físico del inmueble, Informe financiero, cumplimiento del artículo 14 del Reglamento, Identificación catastral y ubicación georreferenciada, fecha de inicio y vencimiento del convenio, estado actual del convenio (vigente, vencido, en proceso de renovación, en litigio o rescindido), estado de cumplimiento de obligaciones (pólizas, informes, mantenimiento) e historial de fiscalizaciones, observaciones y demás antecedentes judiciales y administrativos.----------

3. **Instar** a la Administración Municipal a que impulse una campaña de actualización de datos enfocada en organizaciones comunales y entes de relevancia. Dicha campaña se promoverá en redes sociales y se comunicará a la UCOD y al CCCI para que funjan como entes----------comunicadores. En los formularios de recolección se deberá incluir el consentimiento informado que estipula la Ley Nº 8968.----------

---

4. La Administración Municipal, a través del personal Auxiliar de Bienes Inmuebles, **será la encargada** de la gestión, actualización y por medio del personal Auxiliar de Bienes Inmuebles, será la responsable directa del ingreso, actualización y mantenimiento de toda la información contenida en el sistema. Deberá garantizar que los datos se mantengan actualizados de forma permanente, incorporando cualquier modificación dentro de un plazo no mayor a diez (10) días hábiles contados a partir de la ocurrencia del hecho, así como realizar una revisión y depuración del sistema. ----------

5. **Que la información del sistema sea de acceso público** a través del portal de transparencia del sitio web municipal, en una pestaña dedicada, garantizando que la ciudadanía pueda consultar el estado de los bienes comunales y los datos de contacto de las organizaciones, fomentando la corresponsabilidad y el control social.----------

6. **Solicitar a la Auditoría Interna** que, una vez implementado el sistema, realice una auditoría operativa para validar la veracidad de la información cargada, el cumplimiento de la Ley de Protección de Datos y la eficacia del mecanismo de actualización.----------

7. Comunicar este acuerdo a la Alcaldía Municipal, a la Secretaría del Concejo, a la Auxiliar de Bienes Inmuebles, a los Concejos de Distrito, a la Unión Cantonal de Organizaciones de Desarrollo (UCOD), al Consejo Cantonal de Coordinación Interinstitucional (CCCI) y a la Oficina de Prensa, para los fines pertinentes.----------

**8**. Tomar este acuerdo con carácter firme**.----------**

**9**. Sujeto al bloque de legalidad y contenido presupuestario." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------**

**ARTÍCULO IX.V ----------**

**REGIDORA PROPIETARIA GLORIANA CARMONA SERAVALLI (CREACIÓN CENTROS MUNICIPALES DE CUIDO IPÍS Y PURRAL 38-2026) ----------**

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, continuamos con la moción presentada por el Frente Amplio que sería Gloriana Carmona y doña Johana Oviedo creación de centros municipales de cuido en los distritos de Ipís y Purral, antes de proceder con esta votación yo sí quiero más o menos explicarles un poco el espíritu de esta moción verdad es importante reiterar que estos distritos cuentan con una población de Purral por lo menos en 9150 niños y niñas e Ipís de 7118 niños y niñas esto con un censo del 2011 en los rangos que permiten como temas de guardería aplican para Purral unos aproximadamente 5000 niños y para el Ipís 4000 niños entiendo que estos distritos ya existen guarderías que estás con la red a nivel nacional, sin embargo tenemos que ser conciencia de que venimos en un deterioro a nivel nacional que vienen recortando presupuestos a las red de cuido, mucho se ha hablado de la situación que viven esos estos distritos en el tema de empleabilidad, en el tema de poder salir adelante y creo que es importante poder brindar también desde el Gobierno Local herramientas para poder realizar el desarrollo en esos distritos y bueno y esto sería como un plan para poder también extender más adelante a otros distritos del cantón me parece también que esta propuesta también vendría a ser un alivio para todos esos padres y madres de familia que salen todos los días a poder trabajar y saber dónde están sus hijos que tienen un resguardo dónde pueden permanecer sus hijos mientras que se encuentran en horas laborales también esto viene a poder solventar y poder ayudar a las madres jefas de hogar que también pues tienen que estar pendiente de todo su entorno y entre ellos especialmente el cuidoo que creo que eso es una responsabilidad que se nos recarga a nosotras como mujeres muchas veces cuando nos competen ese tema de poder este sacar adelante nuestro hogar y adicional bueno no estamos excluyentes de un cantón donde podrían muchas mujeres estar siendo víctimas de violencia de patriarcal, de violencia con el tema de patrimonial y que las cuales para poder salir de esto adelante podrían optar con el poder conseguir un empleo pero muchas veces para poder salir de esa

situación y está de medio quién nos cuida a nuestros hijos y creo qué más de una acá hemos vivido responsabilidad de afrontar una carga tan grande en nuestros hogares para poder salir a buscar trabajo y a la misma vez poder este valorar con quién quedan nuestros hijos verdad nuestros hijos a los que nosotros siempre nos preocupamos sobre ellos y creo que esto es una propuesta que traemos para que sea analizada para que sea atendida una propuesta bueno ahí lo que se dice es que sería un centro de cuido como ya hay en otros municipios, un centro de cuido crecer en otros municipios tienen otro nombre en Cartago se llaman CECUDIS, en San José también se llaman CECUDIS, acá sí correcto se le llaman CECUDIS este y eso es en cooperación con otras instituciones que también puedan este brindar ese ese apoyo, lo que se busca es que la Alcaldía, la administración pueda hacer el análisis, el plan, la viabilidad de ese proyecto y adicional este sí en caso de poder la posibilidad se pueda este buscar las alternativas para poderlo implementar en nuestro cantón cómo se hacen otros cantones y que creo que es de suma importancia para este el desarrollo de estos distritos que muchas veces que me dio mucho pesar escuchar de aquella vecina hace unas semanas decir que acá alguien habló de barrio marginal y realmente cómo lo dije en ese momento no es un tema de un barrio marginal es un tema de brindarle las herramientas necesarias a nuestros vecinos y vecinas para que puedan salir adelante y creo que esta es una propuesta que vendría a poder alivianar carga que lleva muchísimas personas con respecto a este tema de los cuidos, entonces compañeros y compañeras esa es el espíritu de esta moción, espero que lo tengan a bien y lo puedan este considerar para poderlo aprobar y que la Administración pueda realizar el análisis correspondiente de la viabilidad y lo demás que ya le corresponde a la parte administrativa, entonces compañeros voy a someter primero a votación la dispensa para que se pueda entrar en discusión, sometemos a votación la dispensa levantando la mano para poder entrar en la discusión. ----------

---

"Las suscritas regidoras Gloriana Carmona Seravalli y Johanna Oviedo Mora, con las facultades que nos otorgan los artículos 27 inciso b) y 44 del Código Municipal Nº 7794, presentamos moción de fondo, para que este Concejo acuerde lo siguiente: ----------

CONSIDERANDO ----------

I. Que la protección integral de la niñez constituye un asunto de interés público y que los gobiernos locales, dentro del ámbito de sus competencias, pueden desempeñar un papel relevante en la articulación de políticas, programas y servicios dirigidos al desarrollo social de las comunidades.----------

II. Que mediante la Ley N.º 9220, Ley de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, se estableció un sistema de cuido y desarrollo infantil de acceso público, universal y de financiamiento solidario, dirigido a fortalecer y ampliar las alternativas de atención integral de la población menor de edad. ----------

III. Que la legislación nacional reconoce expresamente la participación de las municipalidades dentro de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil y contempla los Creación de Centros Municipales de Cuido y Desarrollo de la Primera Infancia- CRECER gestionados por los gobiernos locales como parte de las modalidades que integran dicha red. ----------

IV. Que los servicios de cuido y desarrollo infantil constituyen una herramienta que trasciende el cuido durante la jornada laboral, pues pueden contribuir al desarrollo integral de niños y niñas mediante procesos de estimulación temprana, aprendizaje, juego, arte, experimentación, desarrollo de habilidades sociales y acompañamiento de las familias.----------

V. Que existen experiencias desarrolladas por otros gobiernos locales que pueden servir como referencia para Goicoechea. Entre ellas se encuentra la Municipalidad de San José, que cuenta con Centros de Cuido y Desarrollo Infantil en Pavas y Hatillo, cuyo modelo plantea la implementación de estrategias de estimulación y desarrollo infantil temprano mediante métodos pedagógicos participativos e innovadores.----------

VI. Que la experiencia de la Municipalidad de San José evidencia, además, la

posibilidad de articular la infraestructura y la participación municipal con organizaciones especializadas para la operación de estos servicios, manteniendo mecanismos de supervisión y coordinación institucional.----------

VII. Que la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil dispone de mecanismos de acompañamiento y asesoría dirigidos a los gobiernos locales para orientar los procesos necesarios para la eventual creación y puesta en funcionamiento de Creación de Centros Municipales de Cuido y Desarrollo de la Primera Infancia CRECER, incluyendo aspectos relacionados con infraestructura, equipamiento, operación y calidad del servicio. ----------

VIII. Que los distritos de Ipís y Purral constituyen comunidades de especial interés para valorar la ampliación de la oferta cantonal de servicios sociales dirigidos a la niñez y a las familias, por lo que resulta pertinente determinar técnicamente la demanda existente de servicios de cuido y desarrollo infantil en dichos territorios. ----------

IX. Que antes de determinar la creación de nuevos centros resulta conveniente contar con información técnica que permita establecer la población potencialmente beneficiaria, la demanda insatisfecha, la disponibilidad de terrenos o infraestructura, los costos estimados, las alternativas de financiamiento y los posibles mecanismos de coordinación con las instituciones integrantes de la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil.

X. Que una eventual ampliación de los servicios de cuido infantil en el cantón podría contribuir no solamente al desarrollo integral de la niñez, sino también a facilitar que madres, padres y personas encargadas puedan incorporarse o permanecer en actividades laborales, educativas y de capacitación. ----------

POR TANTO----------

El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Dispensar esta moción de trámite de comisión----------

2. Solicitar respetuosamente a la Administración Municipal que, por medio de las dependencias competentes, realice los estudios técnicos, jurídicos, sociales y presupuestarios necesarios para determinar la viabilidad de crear

Creación de Centros Municipales de Cuido y Desarrollo de la Primera Infancia-CRECER en los distritos de Ipís y Purral ----------

3. Manifestar el interés de este Concejo Municipal en que, si los estudios determinan la viabilidad y conveniencia del proyecto, la Administración Municipal valore su incorporación en los instrumentos de planificación y en el presupuesto municipal correspondiente, conforme a la disponibilidad de recursos, las prioridades institucionales y el ordenamiento jurídico aplicable.

4. Instar a la Administración Municipal para que, de resultar viable el proyecto y una vez cumplidos los procedimientos técnicos, presupuestarios y legales correspondientes, valore impulsar las gestiones necesarias para su ejecución, incluyendo posibles convenios, fuentes de financiamiento y mecanismos de cooperación con la Red Nacional de Cuido y Desarrollo Infantil, el Instituto Mixto de Ayuda Social, el Patronato Nacional de la Infancia y otras instituciones competentes.----------

5. Solicitar que la Administración Municipal remita al Concejo Municipal un informe con los resultados de los estudios realizados, las alternativas de financiamiento identificadas y la posible ruta de implementación, con el propósito de que este órgano colegiado conozca la propuesta y adopte, dentro del ámbito de sus competencias, los acuerdos presupuestarios y administrativos que legalmente correspondan. ----------

6. Comuníquese el presente acuerdo a la Alcaldía Municipal y a las dependencias municipales competentes. ----------

ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO----------

**La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la moción suscrita por la Regidora Propietaria Gloriana Carmona Seravalli (38-2026), la cual no se aprueba por no contar con los votos necesarios. ----------**

**VOTOS EN CONTRA----------**

**REG. PROP. VILMA GARCÍA HERNANDEZ----------**

**REG. PROP. CARMEN MARTÍNEZ BARAHONA ----------**

**REG. PROP. CARLOS LUIS MURILLO RODRÍGUEZ ----------**

**REG. PROP. WILLIAM FALLAS BOGARÍN----------**

La Presidenta del Concejo Municipal señala, vota a favor doña Grettel Amador, doña Lorena Ortiz, don Luis Carlos Barquero, doña Melissa Valdivia y Gloriana Carmona, votan en contra doña Vilma García, doña Carmen Martínez, don Carlos Murillo y don William Fallas, nada más antes de brindarles el uso de la palabra está moción será trasladada a la Comisión de Gobierno y Administración.----------

La Regidora Propietaria Carmen Martínez Barahona expresa, este yo no voté porque para mí esto es un tema demasiado complejo porque tiene muchas preguntas por ejemplo de dónde va a salir el pago de las personas que van a trabajar en estas guarderías, la póliza, la alimentación, tomando en cuenta que el Gobierno en este momento está este deduciendo todas las ayudas a este tipo de lugares que tanto necesitamos en nuestra comunidad, entonces ya eso es el nivel este de Gobierno, eso no solamente el distrito de Purral ni el distrito de Ipís lo necesita, lo necesitamos los siete distritos pero tristemente, desgraciadamente no tenemos la ayuda del Gobierno, entonces por qué hacer falsas expectativas, entonces mi manera personal del por qué no voté. ----------

El Regidor Propietario Carlos Luis Murillo Rodríguez señala, sí señora Presidenta dos cosas, usted se supone que una moción primero se vota la despensa y después se discute y usted fundamento todo eso antes de votarla antes de votar la dispensa, usted eso qué fue que usted está cambiando la forma, el reglamento, o él abogado le recomendó que podía hacer eso también, yo quisiera que me dijera eso y lo otro es que no voté esta moción porque este no es complejo, se está trasladando a la Administración para que se dé la viabilidad yo quiero felicitarla también porque es una moción muy humana, es una moción para poder ayudar todo este discurso que usted hizo y toda esta argumentación que usted dio pues por supuesto que yo la comparto 1000 por 1000, es un tema que se ha dado en todos los distritos

usted consigue todo este tipo de en Ipís hay muchos, hay unos grandes muy respetable donde se ha vuelto en cierta forma una actividad importante para para poder esté cuidar a esos niños donde hay una actividad privada que genera recursos, empleos y todo esto y yo creo que la Municipalidad pues no se puede quedar atrás pero este yo siento que es importante y también la ayuda estatal es importante, aunque la hayan demolido pero es ayuda estatal llega algunas guarderías y algunas estás redes de cuido que se tiene y lo hacen con un gran incoó, con gran humanidad porque lo que cuidan son chiquitos y que se deben administrar bien, yo sé que el distrito de Ipís es un distrito de los distritos más grandes y tiene mucho más población pero eso no quiere decir que no se pueda también ayudar a otros distritos y se pueda manejar, pero esto es un tema interesante ya que eso va a comisión ojalá se haga un análisis y para ver cuánto es el impacto económico y de verdad si la Municipalidad puede verdaderamente ayudar o buscar algunos convenios con la con el Gobierno Estatal para ver si se puede fortalecer esos temas este yo quería decirle que por eso no la vote , pero como usted la argumentó primero quiero que me contestes si es que están cambiando la forma primero la tuya me dice usted la primero la argumenta y después la pone a votación y eso no me parece, me parece que si se vota la dispensa como se ha hecho que la podamos este discutir aquí lo que estamos es argumentando y explicando por qué no la votamos.----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, nada más para indicarle que en el Reglamento artículo 38 y 39 lo puede leer si así lo gusta para que lo pueda tener claro en su entender indica que el proponente de la moción puede hacer referencia a ella, entonces yo soy la proponente de la moción y por eso hice referencia, puede darse la referencia de la moción con la dispensa o sin la dispensa entonces por eso es que hice referencia a la moción justamente antes de solicitar la dispensa para que los compañeros pudieran entender el espíritu de la moción y puedan votar la dispensa si así lo tenían a bien, entonces nada más para que quede claro este artículo 38, 39 los

proponentes sí podemos hacer uso de la palabra explicando la moción antes de la votación, sí don Carlos se puede aplicar perfectamente al proponente solamente. ----------

El Regidor Propietario William Fallas Bogarín dice, yo no vote la moción que presenta la compañera porque yo quiero que pase a comisión para que se haga el estudio administrativo y ejecutivo como tiene que ser para ver dónde vamos a sacar ese contenido económico para poder dar apertura a la moción que se está presentando en las guarderías porque como dijo los compañeros anteriores es el Gobierno ha estado cerrando muchas guarderías porque también ellos están hablando el IMAS las está cerrando y otras ahí por alto contenido presupuestario, entonces más que todo por eso es que deseo que se haga un análisis de dónde se van a sacar los rubros y cómo se va a ejecutar para poder ayudarles a estas personas y dar en administración porque como dijo otros compañeros anteriores hay mucho gasto administrativo, muchas gracias.----------

**TRASLADAR DICHA MOCIÓN A LA COMISIÓN DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN PARA ESTUDIO Y DICTAMEN. COMUNIQUESE.--------**

La Presidenta del Concejo Municipal señala, compañeros y compañeras voy a este punto a levantar la sesión ya que nos quedan todavía por analizar cuatro emociones más, lo cual la discusión evidentemente y la lectura no nos va a dar tiempo de poderlas ver con detenimiento, entonces al ser las 9:28 de la noche damos por finalizada esta sesión. ----------

**ARTÍCULO IX.VI ----------**

**REGIDORAS PROPIETARIAS MELISSA VALDIVIA, GLORIANA CARMONA SERAVALLI, GRETTEL AMADOR ROJAS, MARÍA LORENA ORTIZ SALAZAR REGIDOR PROPIETARIO LUIS BARQUERO ARAYA**

**(INFORMACIÓN SOBRE QUE PROCESOS TERMINAN EN PAGO DE INDEMNIZACIONES)----------**

No se conoció. ----------

**ARTÍCULO IX.VII ----------**

**REGIDORAS PROPIETARIAS MELISSA VALDIVIA, GLORIANA CARMONA SERAVALLI, GRETTEL AMADOR ROJAS, MARÍA LORENA ORTIZ SALAZAR REGIDOR PROPIETARIO LUIS BARQUERO ARAYA (SOBRE PAGO ANUALIDADES DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES)-------**

No se conoció. ----------

**ARTÍCULO IX.VIII ----------**

**REGIDORA PROPIETARIA MARÍA LORENA ORTIZ ----------**

No se conoció. ----------

**ARTÍCULO IX.IX ----------**

**REGIDORA PROPIETARIA MELISSA VALDIVIA, REGIDOR PROPIETARIO LUIS BARQUERO ARAYA, REGIDORA SUPLENTE ROSAURA CASTELLÓN, REGIDOR SUPLENTE SIXTO ARAYA Y SINDICO PROPIETARIO ESTIVEN ARIAS GARRO (CONVOCATORIA ENCARGADA DEPARTAMENTO DE SALUD OCUPACIONAL) ----------**

No se conoció. ----------

**ARTÍCULO X----------**

**ALTERACIÓN JURAMENTACIÓN LIZETH VARGAS ESQUIVEL 1 0677 0651, DOUGLAS RODRÍGUEZ ARAYA 1 0656 0745, YALILE ALVARADO PALMA 1 0838 0794, HUGO JIMENEZ PALMA 7 0069 0185, VILMA SÁNCHEZ DURAN 2 0383 0024 COMO MIEMBROS DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DEL LICEO DE MATA DE PLÁTANO ----------**

La Presidenta del Concejo Municipal procede a juramentar a Douglas Rodríguez Araya 1 0656 0745, Yalile Alvarado Palma 108380794, Hugo Jiménez Palma 700690185 y Vilma Sánchez Duran 203830024, como miembros de la Junta Administrativa del Liceo de Mata de Plátano. ----------

La señora Lizeth Vargas Esquivel 1 0677 0651 no se hizo presente a dicha juramentación. ----------

**ARTÍCULO XI----------**

**CONTROL POLITICO ----------**

No se conoció. ----------

**ARTÍCULO XII** ----------

**COPIAS DE OFICIO PARA CONOCIMIENTO** ----------

**ARTÍCULO XII.I COPIA PRESIDENTA JUNTA ADMINISTRATICA CTP DE PURRAL J.A. CTPP.113-2026, enviado al Ministerio de Educación Pública,** De la manera más atenta y respetuosa, la Junta de Educación comparece ante su estimable despacho con el propósito de atender su reciente comunicación. Deseamos plantear una atenta y oportuna precisión respecto al término de un posible "incumplimiento de funciones y responsabilidades" mencionado en su apercibimiento. Es de conocimiento general que este órgano colegiado viene ejecutando múltiples y complejos procesos de administración pública en estricto apego a los plazos legales. Con el fin de brindar transparencia y esclarecer los hechos, detallamos de forma técnica el estado real de los puntos señalados: 1. Sobre el Registro de Firmas y Personería Jurídica: Informamos que el registro de firmas fue remitido oportunamente por esta Junta, siendo devuelto por su despacho debido a discrepancias visuales en los trazos de las firmas. El retraso en la presentación de la subsanación responde a una imposibilidad material temporal por estrictas razones de fuerza mayor y de índole personal de una de las integrantes de este órgano. Dicha situación ha dificultado temporalmente su presencia física para completar el refrescamiento del registro de firmas. Lejos de una omisión, esta Junta se encuentra coordinando las vías administrativas pertinentes para canalizar y solucionar esta eventualidad a la brevedad. 2. Sobre la Legalización y Foliación del Libro de Actas: Aclaramos que esta Junta ha actuado en rigurosa observancia del tracto reglamentario y la normativa aplicable. Jurídicamente no es procedente solicitar la apertura, foliación y legalización de un nuevo libro de actas sin que el tomo anterior se encuentre totalmente cerrado, concluido el último folio y debidamente empastado. Una vez cumplido dicho requisito obligatorio, se procedió de inmediato a gestionar la solicitud de la cita día 22 de setiembre. Toda vez que la asignación de fechas y la gestión de la agenda

correspondiente responde a la burocracia institucional externa del departamento encargado de foliar las actas, dicha programación se encuentra completamente fuera de nuestro alcance y control directo. Por consiguiente, el tiempo de espera institucional es un factor ajeno que no puede ser atribuido como una falta de la debida diligencia de esta Junta. 3. Sobre la Cita y Presentación del Presupuesto (PAT): Reiteramos que el documento PAT corregido y la Plantilla de Presupuesto fueron debidamente procesados y remitidos desde el pasado 9 de setiembre por el señor Director de la institución sin documentación respectiva solicitada por correo enviado el día 15 de set a las 11 .30am, para lo que corresponde a la aprobación del Pat misma que a la fecha no la hemos recibido. Programación de metas y actividades que respalden las partidas presupuestarias, información de apoyo sobre necesidades institucionales proyectos y mantenimientos equipamiento y requerimiento y demás del centro educativo. Debe tomarse en consideración que existió una entrega tardía de dichos insumos hacia esta Junta. Por principios de control interno, este órgano requiere obligatoriamente de un tiempo prudencial para el estudio, conocimiento y respectivo análisis técnico-financiero en conjunto con el señor Contador. Adicionalmente, debido a que el libro de actas se encontraba bajo el trámite externo de foliado antes mencionado, esta Junta se vio material e idóneamente imposibilitada para asentar formalmente el acuerdo de aprobación en tiempo y forma. La entrega extemporánea obedece, por tanto, a variables técnicas indispensables de previo cumplimiento y no a una falta de responsabilidad de nuestra parte. **4. Sobre la Ejecución Concurrente de Procesos Simultáneos:** Es fundamental que ese despacho valore la alta carga de gestión y el volumen de trabajo actual de esta Junta, cuyos miembros ejercen cargos de forma ad honorem, no por esto deja las responsabilidades que nos competen. Al día de hoy, nos encontramos ejecutando de manera paralela procesos de gran envergadura y estricto tratamiento legal, tales como el cierre administrativo y registro de firmas relacionados con los recursos de la Ley Nº 7372 (Ley para

el Financiamiento y Desarrollo de la Educación Técnica Profesional), así como la atención, fiscalización y seguimiento de los procesos de licitación en curso para el aprovisionamiento del centro educativo entre otros más. Consideramos respetuosamente demostrado que las situaciones observadas no corresponden a una omisión voluntaria de nuestras responsabilidades, sino a la rigidez de los procesos institucionales externos, plazos de respuesta en la foliación de actas, la dinámica interna de recepción de insumos y situaciones de fuerza mayor que escapan por completo de nuestras manos. Agradecemos que se tomen en consideración los argumentos técnicos expuestos, solicitamos de la manera más atenta se nos indique la fecha para la **reprogramación de la cita de revisión. SE TOMA NOTA.----------**

**ARTÍCULO XII.II COPIA CARLOS JIMÉNEZ OVIEDO, enviado al Alcalde Municipal,** El motivo de la presente es realizar un respetuoso pero firme recordatorio en seguimiento a la carta formal entregada a su despacho con fecha 09 de setiembre del 2026, en la cual expusimos la grave situación de inseguridad, caos vial y agresiones que sufrimos tras el retiro unilateral de la cadena de control vehicular que resguardaba nuestro barrio los días de Campo Ferial (viernes y sábados). A la fecha de hoy, la problemática descrita continúa afectando gravemente nuestra calidad de vida, el libre acceso a nuestros hogares y nuestra seguridad, sin que hayamos recibido una solución o un informe técnico al respecto. Con fecha sábado 19 de agosto pasado, envíe correo electrónico a don Ansoni Soto Campos en virtud de que su persona trasladó el tema el señor Soto según oficio MG-AG-05822-2026 del 10/9/2026 para rendir informe, para la cual me puse a las órdenes del señor Soto y poder conversar con él, siendo esta su respuesta el lunes 21: Buenos días, claro don Carlos, pero como es du su conocimiento y así le voy a indicar al Alcalde Municipal, no fui yo quien mando a retirar esa cadena. Le recordamos de la manera más atenta que, de conformidad con el **Artículo 27 de la** Constitución Política de la República y las disposiciones de la Ley General de la Administración Pública, a todo ciudadano le asiste el Derecho

de Petición y Respuesta pronta y cumplida por parte de las autoridades locales. El plazo legal para emitir un pronunciamiento formal sobre los puntos solicitados se encuentra corriendo. Por lo anterior, reiteramos la urgencia de su intervención para: • Restablecer el dispositivo de control o aplicar una solución equivalente concertada con los verdaderos afectados. • Enviar fiscalización de la Policía Municipal o de Tránsito los viernes y sábados. • Brindar la respuesta formal por escrito y la audiencia solicitada con el Alcalde y el Concejo Municipal. Agradecemos de antemano su atención a este recordatorio y quedamos a la espera de su pronta respuesta formal dentro del término de ley para evitar tener que acudir a las vías judiciales correspondientes (Recurso de Amparo) en salvaguarda de nuestros derechos constitucionales. **SE TOMA NOTA.** ----------

**ARTÍCULO XII.III COPIA DEPARTAMENTO DE COBROS LICENCIAS Y PATENTES MG AG DAD CLP 1163-2026, enviado al Alcalde Municipal,** Por revisión de pendientes que se encontraban en poder de la entonces Asistente de Patentes a.i., Licda. Marinela Bonilla Murillo, encontramos la carta MG-AG-01572-2024, recibido en nuestro departamento el 25 de abril de 2024, suscrita por la señora Irene Campos Jiménez, Alcaldesa Municipal en ese momento, la cual trasladó SM Acuerdo 0929-2024, acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº17-2024, celebrada el 22 de abril de 2024, artículo VIII.XXIII, donde se aprobó por tanto del Dictamen 28-2024 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, el cual solicitaba informe de las acciones brindadas de acuerdo con la solicitud planteada por los representantes de la sociedad Alimentos y Bebidas Regionales S.A. Qué con SM Acuerdo 03657-2023, Sesión Ordinario Nº52-2023, celebrada el 27 de diciembre 2023, artículo VIII.I se acordó aprobar el por tanto del dictamen Nº69-2023 de la comisión de Asuntos Jurídicos, el cual acordó la devolución de fondos solicitados por la mencionada empresa, facultando a la Alcaldesa Municipal para llevar a cobo los trámites necesarios y comunicar la resolución adoptada a la Dirección Administrativa Financiera a fin de que procediera con la respectiva confección

de nómina de pago, según los aspectos técnicos y cálculos realizados en la resolución MG-AG-DAD-CLP-RES-0455-2022, siempre y cuando se cumplieran las disposiciones establecidas con el numeral 136 de la Ley de la Administración Pública. Y que se garantizara la correcta afectación presupuestaria, según los procedimientos internos y legales aplicables para la devolución de fondos autorizada por el Concejo Municipal. Que con carta DAD03951-2023, dirigida a la Licda. Iris Matarrita Muños, Asistente de Dirección (cuya copia fue recibida en este departamento el 28 de diciembre de 2023), el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo Financiero, giró instrucciones para que procediera a tramitar nómina de pago a favor de la Empresa Alimentos y Bebidas Regionales, por el siguiente monto: Patente: (:43.656.350.00 Biodiversidad: C 873.130.00 Total: (:44.529.480.00 Código presupuestario 501-30-06-06-01. Por lo expuesto, este departamento realizó el debido proceso para el cálculo y trámite de solicitud de pago para efectos de devolución, según fue solicitado por la empresa Alimentos y Bebidas Regionales S.A. **SE TOMA NOTA.----------**

**ARTÍCULO XII.IV COPIA FERNANDO MARCH PINTO, enviado al Alcalde Municipal,** Por medio de la presente, respetuosamente solicito se me certifique y aclare la situación jurídica, registra! y administrativa de la finca 1-207890, dónde actualmente aparece en un plano catastral ubicado en Guadalupe, en las cercanías de la Cruz Roja hacia el sur y sobre la margen derecha del Río Torres, que no es el destino original de dicha finca, así como cualquier actuación administrativa o acuerdo municipal que haya afectado su ubicación anterior, identificación, destino o condición original en la urbanización Colonia del Río. En particular, solicito se certifique: l. Si la finca 1-207890 continúa existiendo registralmente como propiedad municipal independiente en la urbanización Colonia del Río. 2. ¿Cuál ha sido históricamente el uso y destino público asignado a dicha finca' 3. Si la finca ha sido objeto de segregaciones, modificaciones, rectificaciones, cambios de destino o cualquier otro acto registra! o administrativo que haya alterado su

condición original. 4. Si existe relación jurídica, registra!, catastral o administrativa entre la finca 1-207890 y los inmuebles identificados con los números 1-207892, 1-207894 y 1-207896 ya que se supone que estos 3 últimos debieron desaparecer al conformarse la finca 1-207890. 5. Si el Concejo Municipal de Goicoechea conoció, discutió o aprobó mediante acuerdo municipal alguna modificación, traslado, sustitución, redefinición de ubicación, cambio de destino o cualquier otra actuación relacionada con la finca 1-207890. 6. Si existe acuerdo del Concejo Municipal que haya autorizado al señor alcalde, a la Administración Municipal o a cualquier dependencia municipal a reconocer, identificar o considerar como equivalente a la finca 1-207890 algún otro inmueble o terreno ubicado en un lugar distinto al que corresponde según sus antecedentes registrales, catastrales y documentales, como lo afirma y reconoce el propio Departamento Legal en un escrito con fecha 27 de Mayo de 2026. En caso afirmativo, solicito se indique el número de acuerdo, la fecha de aprobación, el acta respectiva y el fundamento técnico, jurídico y administrativo que respalda dicha decisión. Asimismo, solicito se me facilite copia certificada o se me indique la ubicación de los documentos que sustenten lo anterior, incluyendo acuerdos municipales, actas del Concejo Municipal, certificaciones, planos catastrados, informes técnicos, estudios registrales, dictámenes jurídicos, expedientes administrativos y cualquier otro antecedente relacionado con la finca 1-207890. En caso de no existir acuerdo alguno que autorice la modificación, traslado, sustitución o reconocimiento de otra ubicación distinta para la finca 1-207890, solicito que tal circunstancia se certifique expresamente. La presente gestión tiene como finalidad conocer con precisión los antecedentes y fundamentos legales que respaldan la situación actual de dicho inmueble municipal y garantizar la transparencia de la información pública relacionada con bienes destinados al uso y disfrute de la comunidad. Por medio de la presente, respetuosamente solicito se me certifique y aclare lJ situación jurídica, registra! y administrativa de la finca 1-207890, dónde actualmente

aparece en un plano catastral ubicado en Guadalupe, en las cercanías de la Cruz Roja hacia el sur y sobre la margen derecha del Río Torres, que no es el destino original de dicha finca, así como cualquier actuación administrativa o acuerdo municipal que haya afectado su ubicación anterior, identificación, destino o condición original en la urbanización Colonia del Río. En particular, solicito se certifique: I. Si la finca 1-207890 continúa existiendo registralmente como propiedad municipal independiente en la urbanización Colonia del Río. 2. ¿Cuál ha sido históricamente el uso y destino público asignado a dicha finca' 3. Si la finca ha sido objeto de segregaciones, modificaciones, rectificaciones, cambios de destino o cualquier otro acto registra! o administrativo que haya alterado su condición original. 4. Si existe relación jurídica, registra!, catastral o administrativa entre la finca 1-207890 y los inmuebles identificados con los números 1-207892, 1-207894 y 1-207896 ya que se supone que estos 3 últimos debieron desaparecer al conformarse la finca 1-207890. 5. Si el Concejo Municipal de Goicoechea conoció, discutió o aprobó mediante acuerdo municipal alguna modificación, traslado, sustitución, redefinición de ubicación, cambio de destino o cualquier otra actuación relacionada con la finca 1-207890. 6. Si existe acuerdo del Concejo Municipal que haya autorizado al señor alcalde, a la Administración Municipal o a cualquier dependencia municipal a reconocer, identificar o considerar como equivalente a la finca 1-207890 algún otro inmueble o terreno ubicado en un lugar distinto al que corresponde según sus antecedentes registrales, catastrales y documentales, como lo afirma y reconoce el propio Departamento Legal en un escrito con fecha 27 de Mayo de 2026. En caso afirmativo, solicito se indique el número de acuerdo, la fecha de aprobación, el acta respectiva y el fundamento técnico, jurídico y administrativo que respalda dicha decisión. Asimismo, solicito se me facilite copia certificada o se me indique la ubicación de los documentos que sustenten lo anterior, incluyendo acuerdos municipales, actas del Concejo Municipal, certificaciones, planos catastrados, informes técnicos, estudios registrales, dictámenes jurídicos, expedientes

administrativos y cualquier otro antecedente relacionado con la finca 1-207890. En caso de no existir acuerdo alguno que autorice la modificación, traslado, sustitución o reconocimiento de otra ubicación distinta para la finca 1-207890, solicito que tal circunstancia se certifique expresamente. La presente gestión tiene como finalidad conocer con precisión los antecedentes y fundamentos legales que respaldan la situación actual de dicho inmueble municipal y garantizar la transparencia de la información pública relacionada con bienes destinados al uso y disfrute de la comunidad. **SE TOMA NOTA.**

**ARTÍCULO XII.V COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06427-2026, enviado al Encargada de Comunicación,** Anexo oficio SM ACUERDO-2241-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N.º 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Artículo III inciso 4), se conoció oficio MG AG 6194-2026 suscrito por la Alcaldía Municipal. ACUERDO Nº 3.4 Se toma nota. Se adjunta dicho documento para su información, referencia PA 059-2026. **SE TOMA NOTA.**----------

**ARTÍCULO XII.VI COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06428-2026, enviado al señora Marta Eugenia Montero Bruno,** Anexo oficio SM ACUERDO-2283-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N.0 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Artículo III inciso 46), se conoció oficio MG AG 6337-2026 suscrito por la Alcaldía Municipal. ACUERDO Nº 3.46 Se toma nota. Se adjunta dicho documento para su información, referencia a su nota enviada este Despacho el día 30 de setiembre del 2026. **SE TOMA NOTA.**----------

**ARTÍCULO XII.VII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06429-2026, enviado al Encargada de Comunicación,** Anexo oficio SM ACUERDO-2240-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N.º 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Artículo III inciso 3), se conoció oficio MG AG 6193-2026 suscrito por la Alcaldía Municipal. **ACUERDO Nº 3.3 Se toma nota.** Se adjunta dicho documento para su información, referencia PA 058-2026. **SE TOMA NOTA.**----------

**ARTÍCULO XII.VIII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06446-2026, enviado al Director Unidad Técnica,** Anexo oficio SM ACUERDO 2266-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo **III** inciso 29), donde se conoció nota suscrita por el señor Alberto Cabezas Villalobos, Secretario Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras. ACUERDO **Nº** 3.29 Trasladar dicha nota a la Administración para que resuelva según competencias. **SE TOMA NOTA.** ----------

**ARTÍCULO XII.IX COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06447-2026, enviado al Director Ingeniería y Operaciones,** Anexo oficio SM ACUERDO 2273-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo **III** inciso 36), donde se conoció nota suscrita por el señor Alexander Corrales Esquivel. ACUERDO **Nº** 3.36 Trasladar dicha nota a la Administración para que resuelva según competencias. **SE TOMA NOTA.** ----------

**ARTÍCULO XII.X COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06449-2026, enviado a la encargada Unidad de Prensa,** Anexo oficio SM ACUERDO 2278-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo III inciso 41), donde se conoció oficio ANPJ-DIRECTORIO-0059-2026 suscrito por la señora Fraciela Argentina Vargas Murilla Presidenta y el señor Julián Rafael Quirós Calderón, Secretario de la Asamblea Nacional de la Persona Joven. ACUERDO Nº 3.36 Trasladar dicho oficio a la comisión para conocimiento y se comunique a las instancias pertinentes, asimismo se publique en las redes sociales. Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.** ----------

**ARTÍCULO XII.XI COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06452-2026, enviado al Director de Ingeniería y Operaciones,** Traslado oficio SM ACUERDO 02297-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 40-2026, celebrada el día 05 de octubre de 2026, Articulo VIII.V se acordó: a. Por unanimidad y con carácter firme, se aprobó el Por tanto del Dictamen

No. 11-2026 de la Comisión de Plan Regulador, esto como se detalla en el documento. **ACUERDO Nº 15** Lo anterior para conocimiento y fines pertinentes. **SE TOMA NOTA.----------**

**ARTÍCULO XII.XII OPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06454-2026, enviado al Director Administrativo-Financiero,** Anexo oficio SM ACUERDO 2303-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XI., donde se aprobó el Por Tanto del Dictamen Nº 51-2026 de la Comisión de Asuntos Sociales, que señala: "1 . Aprobar la solicitud de beca de la funcionaria Kimberly Cervantes Lanuza para el 11 Cuatrimestre 2026, en la carrera de Licenciatura en Derecho, en la Universidad Central, siendo la carrera en Derecho de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. 2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37° indica: "Cubre un 50% del costo de matrícula y materias", por lo que el costo a pagar de la funcionaria Kimberly Cervantes Lanuza será de g:147 .101,50 (ciento cuarenta y siete mil ciento uno con 50/100). 3. Para hacer efectiva la beca la funcionaria Kimberly Cervantes Lanuza deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión. 4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. 5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda. (sic) Lo anterior para los trámites correspondientes sujeto a la normativa vigente. **SE TOMA NOTA. ----------**

**ARTÍCULO XII.XIII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06457-2026, enviado al Director Gestión Ambiental,** Anexo oficio SM ACUERDO 2277-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo **III** inciso 40), se conoció

correo suscrito por una vecina del cantón. ACUERDO Nº 3.40. Trasladar dicho correo a la Administración para que proceda según competencias e informe al Concejo sobre lo resuelto. Lo anterior para que realice inspección y brinde informe. **SE TOMA NOTA.----------**

**ARTÍCULO XII.XIV COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06458-2026, enviado al Director Gestión Ambiental,** Anexo oficio SM ACUERDO 2304-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XII., donde se aprobó propuesta el por tanto del Dictamen Nº 28-2026 de la Comisión de Asuntos Ambientales, que señala: "1. Trasladar el proyecto presentado por la empresa MERUEM S.A. a la Administración Municipal, para que emita un criterio formal y detallado sobre la viabilidad ambiental, financiera, jurídica y cualquier otro análisis técnico pertinente, con el fin de que este Concejo pueda tomar la decisión más acertada sobre el proyecto y la solución planteada por la empresa. 2. Trasladar el presente asunto a la Presidencia del Concejo Municipal, para que valore la posibilidad de inclusión del tema en la agenda de sesiones, conforme a las prioridades y el orden del día establecido, una vez que se cuente con el respectivo informe de la Administración 3. Comunicar este acuerdo a la empresa MERUEM S.A., en la persona de los señores Suler Álvarez Naranjo y Luis Miguel Ruiz Estevez, a la Administración Municipal y a la Presidencia del Concejo Municipal"(sic) Lo anterior para que proceda según el Por Tanto. **SE TOMA NOTA. ----------**

**ARTÍCULO XII.XV COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06460-2026, enviado al Director Administrativo-Financiero,** Anexo oficio SM ACUERDO 2308-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XVI, donde se aprobó el por tanto del Dictamen Nº 22-2026 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto que señala: "1. Se aprueba la recomendación de la Administración Municipal bajo el oficio MG AG 04747-2026, el cual justifica el aumento salarial para el primer semestre del año 2026 en 0,08% para los salarios compuestos

menores al salario Global, conforme lo dispuesto en el artículo 109 del Código Municipal (Ley 7794) y la Ley de Marco de Empleo Público, Transitorio XI, inciso b), porcentaje de conformidad al informe presentado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y la variación porcentual acumulada, para el periodo del 1 de enero 2026 al 30 de junio del 2026 (6 meses). 2.Que el aumento salarial para el primer semestre del año 2026 rige a partir del mes de enero de 2026. 3.Quedan los pagos sujetos a contenido presupuestario y al cumplimiento del bloque de legalidad, en todos los casos, los cálculos son responsabilidad de la Administración. Lo anterior para que proceda según el Por Tanto. **SE TOMA NOTA.** ----------

**ARTÍCULO XII.XVI COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06462-2026, enviado a la Encargada de Comunicación,** Anexo oficio SM ACUERDO 2294-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.II se acordó: a. Por unanimidad y con carácter firme, se aprobó el Por tanto del Dictamen No. 032-2026, de la Comisión de Asuntos Culturales, como se detalla en el documento. **ACUERDO Nº 12.** 2. Instruir a la Administración Municipal para que por medio de las dependencias correspondientes, elabore y divulgue mediante las redes sociales y demás canales oficiales de comunicación institucional, material informativo y de sensibilización relacionado con la paz, la no violencia, la convivencia, el respeto a los derechos humanos y la resolución pacífica de conflictos y se han publicados en la semana del 14 al 18 de octubre. Lo anterior para que procedo según el Por tanto y brinde informe al respecto. **SE TOMA NOTA.** ----------

**ARTÍCULO XII.XVII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06463-2026, enviado al Director Gestión Ambiental, Director Desarrollo Humano, Jefe Policía Municipal y Director Unidad Técnica,** Anexo oficio SM ACUERDO 2309-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XVII, donde se aprobó el por tanto del Dictamen Nº 25-2026 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto

que señala: "1. Dar por conocidas las propuestas presentadas por los niños, niñas y adolescentes participantes de la sesión infantil del Concejo Municipal y acogerlas en cuanto resulten técnica y jurídicamente procedentes, procurando su atención dentro del ámbito de las competencias municipales ... "(sic) Lo anterior para que procedan acorde a sus dependencias, sujeto a contenido presupuestario y al bloque de legalidad. **SE TOMA NOTA.----------**

**ARTÍCULO XII.XVIII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06464-2026, enviado al Director Gestión Ambiental,** Anexo oficio SM ACUERDO 2310-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XVIII, donde se aprobó el por tanto del Dictamen Nº 26-2026 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto que señala: "1. Solicitar a la Administración Municipal la presentación de un informe detallado sobre la ejecución de cada uno de los puntos y acciones contemplados en el Proyecto Piloto para la Recolección de Residuos Sólidos, en el cual se indique, para cada componente, el estado actual de ejecución, las acciones realizadas y pendientes, las fechas específicas de ejecución o cumplimiento, así como los recursos económicos disponibles, ejecutados y pendientes de ejecutar. Asimismo, deberá detallarse la distribución de los recursos destinados a los diferentes componentes del proyecto, incluyendo, entre otros, educación ambiental, alquiler de equipo y demás acciones previstas, indicando los montos correspondientes y su destino. El informe deberá permitir conocer de manera precisa el avance de cada una de las acciones, los responsables de su ejecución y el cronograma previsto para aquellas que se encuentren pendientes, a efectos de facilitar el seguimiento y fiscalización por parte del Concejo Municipal y de la Comisión de Hacienda y Presupuesto."(sic) Lo anterior para que proceda según el Por Tanto. **SE TOMA NOTA.----------**

**ARTÍCULO XII.XIX COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06467-2026, enviado al Director Desarrollo Humano,** Anexo oficio SM ACUERDO 2311-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026,

celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XIX., donde se aprobó el por tanto del Dictamen Nº 52-2026 de la Comisión de Asuntos Sociales, que señala: "1. APROBAR la prórroga solicitada por la Dirección de Desarrollo Humano mediante oficio DH-0199-2026, respecto de la ejecución de los incisos b), e) y d) del artículo 9 del Reglamento para el otorgamiento de becas académicas del cantón de Goicoechea. 2 AUTORIZAR que la ejecución de las actuaciones contempladas en los incisos b), e) y d) del artículo 9 del citado Reglamento se realice a partir de la segunda semana del mes de noviembre de 2026. Modificándose únicamente el período de ejecución señalado. 3 MANTENER incólumes los demás alcances, requisitos, criterios de valoración, distribución distrital y disposiciones establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas académicas del cantón de Goicoechea 4. SOLICITAR a la Dirección de Desarrollo Humano que proceda con las actuaciones administrativas correspondientes, conforme al Reglamento y a la prórroga aquí recomendada, y que informe oportunamente al Concejo Municipal sobre el desarrollo y resultado del proceso de otorgamiento de becas académicas para el periodo 2027"(sic) Lo anterior para que proceda según el Por Tanto. **SE TOMA NOTA.----------**

**ARTÍCULO XII.XX COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06469-2026, enviado al Director Administrativo-Financiero,** Anexo oficio SM ACUERDO 2312-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XX., donde se aprobó el por tanto del Dictamen N° 53-2026 de la Comisión de Asuntos Sociales, que señala: "1. Aprobar la solicitud de beca del funcionario Carlos Alberto Jara Araya para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Licenciatura en Derecho, en la Universidad Central, siendo la carrera en Derecho de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Articulo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. 2 Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37° indica: "Cubre un 50% del costo de matrícula y materias", por lo

que el costo a pagar del funcionario Carlos Alberto Jara Araya será de $152.895,00 (ciento cincuenta y dos mil ochocientos noventa y cinco colones con 00/100). 3. Para hacer efectiva la beca del funcionario Carlos Alberto Jara Araya deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión. 4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. 5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda."(sic) Lo anterior para que proceda según el Por Tanto. **SE TOMA NOTA. ----------**

**ARTÍCULO XII.XXI COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06470-2026, enviado al Director Administrativo-Financiero,** Anexo oficio SM ACUERDO 2313-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XXI., donde se aprobó el por tanto del Dictamen Nº 54-2026 de la Comisión de Asuntos Sociales, que señala: "1. 1. Aprobar la solicitud de beca del funcionario José Pablo Araya Castro para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas, en la Universidad San Marcos, siendo la carrera en Administración de Empresas de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. 2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37° indica: "Cubre un 50% del costo de matrícula y materias, por lo que el costo a pagar del funcionario José Pablo Araya Castro será de ~97 .087,50 (noventa y siete mil ochenta y siete colones con 50/100) 3. Para hacer efectiva la beca del funcionario José Pablo Araya Castro deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión. 4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de

legalidad 5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda"(sic) Lo anterior para que proceda según el Por Tanto. **SE TOMA NOTA.----------**

**ARTÍCULO XII.XXII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06471-2026, enviado al Director Administrativo-Financiero,** Anexo oficio SM ACUERDO 2314-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo VIII.XXII., donde se aprobó el por tanto del Dictamen Nº 54-2026 de la Comisión de Asuntos Sociales, que señala: "1. Aprobar la solicitud de beca de la funcionaria Andrea Chacón Ramón, para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas, en la Universidad Politécnica Internacional, siendo la carrera en Administración de Empresas de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Articulo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea 2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37 indica: "Cubre un 50% del costo de matrícula y materias, por lo que el costo a pagar de la funcionaria Andrea Chacón Ramón, será de ~130.500,00 (ciento treinta mil quinientos colones con 00/100) 3. Para hacer efectiva la beca la funcionaria Andrea Chacón Ramón, deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión. 4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. 5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda(sic) Lo anterior para que proceda según el Por Tanto. **SE TOMA NOTA. ----------**

**ARTÍCULO XII.XXIII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06473-2026, enviado al Director Ingeniería y Operaciones,** Anexo oficio SM ACUERDO 2319-2026, que señala en atención al acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria N. 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del

2026, Articulo VIII.XXV. , donde se aprobó el por tanto del Dictamen **Nº** 01-2026 de la Comisión Especial 3423-2025, que en lo que interesa indica: "SEGUNDO: Trasladar en oficio independiente a la Alcaldía Municipal, el extremo relacionado con la canasta o cajón para el depósito de residuos ubicada en la Urbanización Kurú, para que, por medio de las dependencias técnicamente competentes, se verifique su ubicación, condiciones sanitarias, accesibilidad y conveniencia de permanencia en el sitio y se determine si procede su mantenimiento, reubicación o retiro, informando oportunamente a la persona interesada sobre lo actuado." (sic) Lo anterior para su inspección e informe. **SE TOMA NOTA.** ----------

**ARTÍCULO XII.XXIV COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06475-2026, enviado al Director Gestión Ambiental y Jefe Parques y Zonas Verdes,** Anexo oficio SM ACUERDO 2282-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **N.** 40-2026, celebrada el día 05 de octubre del 2026, Articulo III inciso 45, se conoció oficio MG-AG-06333-2026 por la Alcaldía Municipal. **ACUERDO Nº 3.45 Trasladar dicho oficio a la Alcaldía para que informe a este Concejo sobre lo resultado en concordancia con la recomendación emitida por la Dirección de Gestión Ambiental.** Lo anterior para que brinden informe de las acciones realizadas de acuerdo a lo solicitado. **SE TOMA NOTA.** ----------

**ARTÍCULO XII.XXV COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06482-2026, enviado al Director Ingeniería y Operaciones,** Anexo oficio SM ACUERDO 2316-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº40-2026, celebrada el día 05 de octubre de 2026, Artículo VIII.XXIV, donde se aprobó el Por tanto del Dictamen Nº54-2026 de la Comisión de Gobierno y Administración, como se detalla a continuación: ACUERDO Nº 34 "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: "1. Rechazar la solicitud de prórroga presentada por el Consorcio PROGRESA-HEMECA, por cuanto dicha gestión fue conocida fuera del plazo de vigencia del contrato, lo cual hace jurídicamente imposible otorgar una extensión conforme a los artículos 105 de

la Ley General de Contratación Pública y 281 de su Reglamento, en congruencia con los artículos 31 y 34 del el Reglamento de Contratación Pública y Límites de Adjudicación, en razón de que no se remitió oportunamente la gestión de prórroga y documentación técnica de respaldo, al Concejo Municipal durante la vigencia del contrato. 2. Remitir el expediente completo a la Administración Municipal para que realice un análisis integral de la ejecución contractual, documentando con precisión: los incumplimientos detectados, las causas que los originaron, así como la eventual responsabilidad del contratista 3. Solicitar a la Administración Municipal informe de manera detallada, sobre el trámite dado a la solicitud de activación del Comité de Expertos, indicando si hubo negociación previa, si se presentó alguna gestión ante el Centro de Resolución de Conflictos del CFIA y adicionalmente, las razones por las cuales el mecanismo fue activado o no. 4. Particularmente, en caso de que en la contratación llevada en el expediente 2024L Y-00002-002410001, la Administración hubiere contemplado la existencia de algún incumplimiento o afectación patrimonial, tome la Administración las medidas y acciones pertinentes ejecutar el procedimiento del artículo 110 del Reglamento a la Ley General de Contratación, relacionado con la ejecución de garantías. 5. Instruir a la Alcaldía Municipal para que compile, organice y remita al Concejo Municipal todas las bitácoras, advertencias, órdenes de servicio, prevenciones y comunicaciones oficiales relacionadas con la ejecución del contrato, a fin de contar con un expediente completo y transparente. 6. Todo lo anterior con su debida certificación y autenticidad documental en un plazo de 20 días hábiles. 7. Se notifique a la Auditoría Interna Municipal, La Contraloría General de la República. 8. Se solicita compartir el presente acuerdo en la lista de difusión dispuesta en Whatsapp para el Concejo Municipal. 9. Se notifique a los interesados 10. Se solicita la firmeza. 11. Se declaren los acuerdos como definitivamente aprobados. "(sic) Lo anterior para que inicie la nueva contratación y presente el informe correspondiente. **SE TOMA NOTA.----------**

Al ser las veintiún horas con veintiocho minutos la Presidenta del Concejo Municipal da por finalizada la sesión.----------




**Licda. Gloriana Carmona Seravalli**
**Presidencia del Concejo Municipal**

**Licda. Yoselyn Mora Calderón**
**Departamento de Secretaría**