Acta Sesión Ordinaria N°39-2026

Acta de la Sesión Ordinaria número treinta y nueve del dos mil veintiséis, a las diecinueve horas con seis minutos, celebrada por el Concejo Municipal del Cantón de Goicoechea, el lunes veintiocho de setiembre del dos mil veintiséis, en el Salón de Sesiones de esta Municipalidad. ----------

1. Presidenta: Gloriana Diorela Carmona Seravalli. ----------

2. Vicepresidente: Luis Carlos Barquero Araya ----------

3. Regidores Propietarios: Carmen María Martínez Barahona, Vilma García Hernández, Melissa Valdivia Zúñiga, Carlos Luis Murillo Rodríguez, Grettel Amador Rojas, William Fallas Bogarín y María Lorena Ortiz Salazar. ----------

4. Regidores Suplentes: Carolina Araúz Durán, Christian Muñoz Rojas, Rosaura Castellón Navarro, Sixto Araya Araya, Marisol Campos Arias, Alex Gerardo Zúñiga Muñoz, Gabriela Jiménez Araya y Johana Oviedo Mora. ------

5. Síndicos Propietarios: Gerardo Chaves Loría, Kevin José Mora Méndez, Flor del Río Rivera Pineda, Juvenal de Jesús Coto Montero, Estiven Arias Garro, Andrea Valerio Montero e Iris Vargas Soto. ----------

6. Síndicos Suplentes: Luz Marina Bonilla Madrigal, Jessica Vanessa Valverde Cruz, Flor del Carmen Parra Jiménez, José Guillermo Umaña Fallas y Aníbal Picado Castillo. ----------

7. Alcalde/Alcaldesa: Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal. -----

8. Secretario/A: Licda. Yoselyn Mora Calderón, Departamento de Secretaría Municipal. ----------

9. Ausentes: Regidor Suplente Emilio Fallas Sandí, Síndicos Suplentes Minor Muñoz Vargas (q.d.D.g) y Yamileth Serrano Alvarado (q.d.D.g). ----------

10. Asistentes por Invitación: Lic. Michael Durán Arrieta, Consultores SRL e Intérprete de LESCO: Keiry León Jiménez ----------

ARTÍCULO I. ----------

Orden del día. ----------

Aprobación Acta Sesión Ordinaria N°38-2026 y Extraordinaria N°19-2026 y N° 20-2026 ----------

Presidenta del Concejo Municipal PM 38-2026.----------

Asuntos Urgentes. ----------

Convocatoria.----------

Informes de Auditoría. ----------

Audiencias. ----------

Dictámenes de Comisiones. ----------

Mociones. ----------

Control Político. ----------

Cuestión de orden----------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, buenas noches compañeros, compañeras, público que nos acompaña y nos siguen la transmisión al ser las 7:06 de la noche damos inicio a la sesión ordinaria número 39 del lunes 28 de septiembre, primero que todo quiero darle la bienvenida a la fuerza trabajadora que se encuentra el día de hoy acá defendiendo sus derechos y nada más si les pido por favor para poder continuar un tema de orden y respeto para poder avanzar con esto que tanto les beneficia a ustedes como la comunidad, yo sé que acá está en la propuesta el tema de las anualidades que se va a discutir ahorita y también los proyectos de la comunidad para el otro año entonces creo que es importante no tanto para ustedes también como para todo el Cantón y la idea de esto es que se pueda llegar a un consenso, a un acuerdo entre todos y poder avanzar, entonces solamente les pido orden y respeto, eso sería todo para poder tener ese diálogo y vamos a iniciar con la oración como tal está en el orden del día, ahorita después de revisar el tema de la oración, las actas y el PM procedemos a hacer la solicitud de alteración del orden del día para poder revisar algunos asuntos entre ellos el uso de la palabra de acá los presentes entonces para que los compañeros también lo tengan en consideración que esa va a ser el mecanismo que vamos a manejar ahorita y de ahí estaríamos procediendo con la discusión de los documentos también entonces para que lo tengan en consideración ahorita cuando lo someto a

votación voy a leer los documentos que vamos a alterar y el uso de la palabra de los compañeros y las compañeras acá presentes, como primer punto tenemos la oración doña Vilma si nos ayudas con la oración por favor. ---------

ARTÍCULO II ----------

APROBACIÓN ACTAS ----------

ARTÍCULO II.I ----------

SESIÓN ORDINARIA Nº38-2026.----------

La Presidenta del Concejo Municipal pone a conocimiento el acta de la Sesión Ordinaria N°38-2026. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación del acta de la Sesión Ordinaria N°38-2026, la cual por unanimidad se aprueba.----------

ACUERDO N°1 ----------

POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°38-2026. ----------

ARTÍCULO II.II----------

SESIÓN EXTRAORDINARIA Nº19-2026. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal pone a conocimiento el acta de la Sesión Extraordinaria N°19-2026. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación del acta de la Sesión Extraordinaria N°19-2026, la cual por unanimidad se aprueba.----------

ACUERDO N°2 ----------

POR UNANIMIDAD APRUEBA EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°19-2026.----------

ARTÍCULO II.III----------

SESIÓN EXTRAORDINARIA Nº20-2026. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal pone a conocimiento el acta de la Sesión Extraordinaria N°20-2026. ----------

----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación del acta de la Sesión Extraordinaria N°20-2026, la cual por unanimidad se aprueba.----------

ACUERDO N°3 ----------

POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°20-2026.----------

ARTÍCULO III ----------

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL PM 38-2026. ----------

"Para cumplir con las solicitudes presentadas por los vecinos del Cantón de Goicoechea, Alcaldía Municipal, Auditoría Interna, Asamblea Legislativa e Instituciones Públicas y Privadas, describo a continuación las solicitudes para que sean trasladadas a las respectivas comisiones, concejos de distrito y alcaldía municipal. ----------

	Nombre	Solicitud	Trasladar a
1.	Persona Denunciante	Ante este Órgano Colegiado comparezco con el debido respeto a interponer formal Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio contra el acto de rechazo de traslado comunicado bajo instrucciones de la Presidencia del Concejo, con base en los siguientes motivos. I. HECHOS Y ANTECEDENTES DEL RECHAZO Se tramitó ante este Concejo Municipal una solicitud denuncia formal orientada a advertir presuntos hechos irregulares que afectan la gestión institucional y la Hacienda Pública Municipal Mediante comunicación oficial, s!! notificó a esta	Se traslada este asunto a la comisión de jurídicos para su estudio y dictamen.

parte que, por instrucciones de la Presidenta del Concejo Municipal, su solicitud no procede al traslado a la Auditoría interna como lo indica el artículo 20 del Reglamento para la tramitación de denuncias de Concejo Municipal debido a que no cumple con los requisitos para una denuncia según el artículo 6 de dicho reglamento "Se objeta formalmente este rechazo, por cuanto la Presidencia de este Concejo se arrogó potestades de admisibilidad técnico jurídica que no le corresponden, bloqueando de forma arbitraria el canal de fiscalización previsto en el numeral 20 del propio reglamento del Concejo y la legislación de control nacional. II FUNDAMENTOS DE DERECHO Y OPOSICIÓN Al ACTO Violación **de la competencia exclusiva** de **la Auditoría** Según las **directrices vinculantes de la Contraloría General de, la República (CGR), la Administración Activa (incluyendo** a **la Presidencia** y **al Concejo Munícipal) carece de facultades legales para calificar técnicamente el fondo, admisibilidad o procedencia de una denuncia** de **este** tipo. **Dicha** labor **de valoración, prevención,**

1			**desestimación o archivo es** una	
2			**competencia exclusiva** y **excluyente**	
3			**del órgano de control interno, es**	
4			**decir, de** la Auditoría Interna.	
5			Incumplimiento Obligatorio del Artículo	
6			20: El Reglamento para la tramitación	
7			de denuncias y documentos	
8			confidenciales presentados ante el	
9			Concejo Municipal de Goicoechea	
10			ordena en su numeral 20 el traslado	
11			inmediato de este tipo de gestiones El	
12			Concejo Municipal no puede utilizar el	
13			artículo 6 (requisitos de la denuncia	
14			ante la Auditoría) para censurar de	
15			previo la información, ya que **es** la	
16			Auditoría la que **debe** realizar la	
17			prevención si considera que falta algún	
18			requisito. III. IMPLICACIONES	
19			LEGALES (ADVERTENCIA AL	
20			ÓRGANO COLEGIADO) Se deja	
21			constancia en este acto de las graves	
22			repercusiones legales en que Incurre	
23			este Concejo Municipal al mantener el	
24			rechazo de la gestión Potencial	
25			Usurpación de Funciones: Al actuar la	
26			Presidencia del Concejo como un 'filtro	
27			censor", impidiendo el traslado a la	
28			Auditoría bajo argumentos de forma, se	
29			expone a una extralimitación de	
30			funciones al invadir competencias que	

1			por Ley de la República pertenecen **al**	
2			Auditor Interno irresponsabilidad	
3			Administrativa de los Jerarcas: De	
4			conformidad con el artículo 39, inciso 5)	
5			de la Ley General de Control Interno *W*	
6			8292, constituye causa de sanción	
7			administrativa severa (que puede	
8			incluir la suspensión o destitución del	
9			cargo) que los jerarcas debiliten el	
10			sistema de control interno o impidan de	
11			cualquier forma el libre ejercicio de las	
12			labores de la Auditoría Interna. El	
13			bloqueo de este traslado constituye una	
14			clara obstrucción al sistema de control	
15			institucional. Violación al Principio de	
16			Legalidad (Artículo 11 de la	
17			Constitución Política): El Concejo	
18			Municipal está obligado a someterse a	
19			la ley. Al desatender la orden de	
20			remisión dispuesta en el numeral 20 de	
21			su propio reglamento, el acto de	
22			rechazo deviene en una nulidad	
23			absoluta IV PHETENSIONES Con	
24			fundamento en lo expuesto, solicito	
25			formalmente al Concejo Municipal:	
26			PRIMERO: Se revoque por contrario	
27			imperio el rechazo emitido y, en su	
28			lugar, se ordene el inmediato	
29			acatamiento del Artículo 20,	
30			trasladando de manera urgente la	

			solicitud original junto con todos sus anexos a la Auditoría Interna. SEGUNDO: En caso de que este Concejo mantenga la denegatoria de forma persistente, se dé por agotada la vía administrativa municipal y se remita de forma inmediata el expediente en alzada ante el Tribunal Contencioso Administrativo o el órgano jerárquico correspondiente, sin perjuicio de las denuncias de responsabilidad personal que correspondan ante la Contraloría General de la República. V. PRUEBAS Anexo A: Copia de la solicitud original planteada ante el Concejo Municipal. Anexo B: Copla de la notificación de rechazo emitida bajo instrucciones de la Presidencia del Concejo Municipal.	
2.	Randall Sibaja Miranda		me apersono en concordancia con los artículos 27 y 30 de la Constitución Política, el artículo 32 de la Ley de la Juri dicción Constitucional y el principio de publicidad de la función pública, el derecho de acceso a la información administrativa y la jurisprudencia constitucional sobre transparencia municipal, presento formal solicitud de información pública ante esa Municipalidad, la cual solicito que me respondan al correo: 1. Si la	Se traslada este asunto a la secretaría para que brinde respuesta al asunto.

			Municipalidad de Goicoechea publica previamente los órdenes del día de todas las sesiones ordinarias y extraordinarias del Concejo Municipal. 2. Cuál es el medio oficial utilizado para realizar dicha publicación previa, indicando si se efectúa en el sitio web institucional, redes sociales oficiales, cartelera municipal u otro medio accesible al público. 3. Con cuánta anticipación se pub lica normalmente el orden del día antes de cada sesión ordinaria o extraordinaria. 4. Si existe acuerdo municipal, directriz interna, circular, reglamento, protocolo o instrucción administrativa que regule la publicación previa de los órdenes del día del Concejo Municipal. 5. Que se remita copia o enlace verificable de los órdenes del día publicados previamente para las últimas cinco sesiones ordinarias y, en caso de existir, las últimas cinco sesiones extraordinarias del Concejo Municipal.	
3.	Unión Nacional de Gobiernos Locales		Reciban un cordial saludo de parte de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL), institución de derecho público que agremia y representa políticamente al régimen municipal desde hace 49 años. Dentro de las	Se traslada este asunto a la secretaría para que brinde la información que se está requiriendo.

1			acciones estratégicas de la Dirección	
2			de Incidencia Política y Comunicación	
3			se incluye consolidar el rol estratégico	
4			de la UNGL como representante del	
5			Régimen Municipal, ante el Poder	
6			Ejecutivo y el Poder Legislativo, para el	
7			fortalecimiento del desarrollo local. En	
8			ese sentido, nos encontramos	
9			actualizando nuestras bases de datos	
10			sobre nuestros representantes	
11			municipales, por lo cual, requerimos de	
12			su valiosa colaboración para	
13			facilitarnos la siguiente información: En	
14			colones: a. Dieta de regidor propietario	
15			por sesión ordinaria. b. Dieta de regidor	
16			propietario por sesión extraordinaria. c.	
17			Dieta de regidor suplente por sesión	
18			ordinaria. d. Dieta de regidor suplente	
19			por sesión extraordinaria. a. Dieta de	
20			síndico propietario por sesión ordinaria.	
21			b. Dieta de síndico propietario por	
22			sesión extraordinaria. c. Dieta de	
23			síndico suplente por sesión ordinaria. d.	
24			Dieta de síndico suplente por sesión	
25			extraordinaria. Agradecemos su valiosa	
26			colaboración, y así, que esta	
27			información sea remitida a más tardar	
28			el próximo lunes 05 de octubre del año	
29			en curso. Ante cualquier duda o	
30			consulta, pueden contactarme por este	

		medio o bien, llamando al 2290 3806, extensión 1024.	
4.	Alcalde Municipal MG AG 05948-2026	En atención al oficio SM ACUERDO 1940-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre de 2026, Artículo VIII.II, se acordó por unanimidad y con carácter firme, aprobar el Por tanto del Dictamen Nº 24-2026 de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático, como se detalla a continuación: ***ACUERDO Nº 6 "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda:*** *1. Trasladar* a *la Presidencia del Concejo Municipal la nota de la señora Sandra Hernández Vanni, cédula 1-0437-0016, para que valore la posibilidad de concederle audiencia ante este órgano colegiado,* a *efecto de que pueda exponer verbalmente la situación que afecta* a *la Urbanización Las Lomas y sectores aledaños. 2. Trasladar* a *la Administración Municipal la presente nota para que, en el ámbito de sus competencias, resuelva y se pronuncie sobre las solicitudes planteadas por la señora Hernández Vanni, incluyendo: la verificación en campo de la acumulación de residuos no ordinarios;*	Trasladar esta respuesta a la señora Sandra Hernández Vanni para su conocimiento

			la valoración de la reactivación del servicio de recolección de residuos no tradicionales; la atención de a/cantarillas sin tapas y aceras en mal estado; la planificación de un programa de recolección de materiales reciclables; y la información relativa al uso del superávit municipal en obras comunales .. (sic) Me permito adjuntar el oficio MG-AG-DGA-375-2026, recibido en este Despacho el día 17 de setiembre del 2026, suscrito por el Ing. Harry Ortega López, Director a.i. de Gestión Ambiental, quien brinda informe al respecto.	
	5.	Alcalde Municipal MG AG 05964-2026	En atención a oficio SM ACUERDO 1956-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 35-2026, celebrada el día 01 de setiembre de 2026, artículo VIII.XVIII., donde se aprobó el Por Tanto del Dictamen Nº 16-2026 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, que señala: "1. Aprobar la voluntad del Concejo Municipal de desafiliarse de la UNGL y solicitar formalmente su retiro con la finalidad de que produzca efectos a partir del 1 de enero del 2027, sujeto al procedimiento establecido en el artículo 58 de los Estatutos de la UNGL para lo cual se,	Trasladar este asunto a la comisión de sociales para su estudio y dictamen.

1			autoriza al Alcalde a realizar las	
2			gestiones administrativas y legales	
3			necesarias ante el Consejo Directivo y	
4			demás órganos competentes de dicha	
5			organización. 2. Instruir a la	
6			Administración Municipal para que, en	
7			la formulación del Presupuesto	
8			Ordinario 2027, elimine la partida	
9			destinada al pago de la cuota anual	
10			correspondiente a la membresía de la	
11			Municipalidad de Goicoechea en la	
12			Unión Nacional de Gobiernos Locales	
13			(UNGL). 3. Destinar los recursos	
14			presupuestarios que se liberen como	
15			consecuencia de la desafiliación de la	
16			UNGL al fortalecimiento del Programa	
17			de Becas Municipales. 4. Solicitar a la	
18			Dirección de Desarrollo Humano la	
19			elaboración de un estudio técnico 1 con	
20			fecha límite de entrega al 31 de enero	
21			de 2027, que analice, como mínimo: a)	
22			La viabilidad de aumentar el monto	
23			individual de las becas estudiantes,	
24			deportivas y musicales, considerando	
25			el costo de vida y el tiempo transcurrido	
26			desde el último ajuste. b) Propuesta	
27			para incrementar la cantidad de becas	
28			otorgadas, con estimaciones	
29			presupuestarias y criterios de	
30			priorización. c) Las modificaciones	

1			reglamentarias que, de ser necesarias,	
2			deban realizarse para implementar	
3			cualquiera de las alternativas	
4			propuestas. 5. Solicitar a la	
5			Administración Municipal remitir el	
6			estudio anterior al Concejo Municipal	
7			para su análisis, aprobación y	
8			modificación reglamentaria	
9			correspondiente, de manera que las	
10			mejoras entren en vigencia en el año	
11			2027 6. Mantener, mientras se realizan	
12			los estudios y se adopta la decisión	
13			definitiva sobre la utilización de los	
14			recursos sumando a la cantidad actual	
15			de becas asignadas al momento por el	
16			monto de $25.000,00 (veinticinco mil	
17			colones 00/100) mensuales, bajo las	
18			condiciones actualmente vigentes, con	
19			el propósito de no afectar a las	
20			personas beneficiarias ni generar	
21			atrasos en el proceso correspondiente.	
22			7. Solicitar a la Unión Nacional de	
23			Gobiernos Locales (UNGL) que informe	
24			a la Municipalidad de Goicoechea	
25			sobre el estado actual de los trabajos,	
26			estudios, proyectos, productos y	
27			documentos que se encuentren en	
28			ejecución o pendientes de entrega,	
29			indicando, para cada caso, el	
30			porcentaje de avance, las actividades	

			pendientes y la fecha prevista para su conclusión y entrega. 8. Asimismo, solicitar la entrega de aquellos trabajos, estudios, productos o documentos que se encuentren en proceso y que hayan sido previamente cancelados por esta Municipalidad, incluyendo el Manual Descriptivo de Puestos, así como cualquier otro producto cuya elaboración haya sido coordinada con la Administración Municipal y que se encuentre pendiente de entrega ... (sic) Dado lo anterior remito nota DAD 02450-2026, recibida el 17 de setiembre de 2026, suscrita por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo y Financiero.	
6.	Alcalde Municipal MG AG 05967-2026		En atención a oficio SM ACUERDO 1942-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº35-2026, celebrada el día 01 de setiembre de 2026, Artículo VIII.IV, donde se acordó por unanimidad y con carácter firme, se aprobó el Por tanto del Dictamen **Nº** 17-2026 de la Comisión de Asuntos Culturales, como se detalla a continuación: ***ACUERDO Nº 8 "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda:*** *1. Aprobar lo solicitado por el señor José Daniel Pérez Castañeda, en*	Trasladar este asunto a la comisión de cultura para su estudio y dictamen.

1			*su carácter de representante de la Red*	
2			*de Solidaridad con Palestina. 2.*	
3			*Declarar al cantón de Goicoechea*	
4			*como un "Espacio Libre de Apartheid",*	
5			*en concordancia con los principios de*	
6			*paz, igualdad y derechos humanos que*	
7			*promueve este Concejo Municipal. 3.*	
8			*Aprobar la realización de una*	
9			*exposición en el Palacio Municipal en*	
10			*solidaridad con Palestina y en pro de la*	
11			*paz, la cual se llevará a cabo durante el*	
12			*mes de octubre. La Red de Solidaridad*	
13			*con Palestina será la encargada del*	
14			*diseño, creación y aportes de*	
15			*materiales; la Municipalidad brindará*	
16			*exclusivamente el espacio físico y el*	
17			*resguardo de las obras. 4. Autorizar a*	
18			*la administración municipal a través del*	
19			*Gestor Cultural la realización de una*	
20			*actividad cultural en pro de la paz y la*	
21			*solidaridad, la cual se llevará a cabo en*	
22			*el Parque Centenario el día 10 de*	
23			*octubre. 5. Solicitar la gestión de los*	
24			*recursos necesarios para el equipo*	
25			*técnico requerido para la actividad en el*	
26			*Parque Centenario, así como todo*	
27			*apoyo logístico y material municipal,*	
28			*sujeto al bloque legal y contenido*	
29			*presupuestario. El detalle de los*	
30			*equipos (que pueden ser similares o*	

			equivalentes siempre y cuando realicen sus funciones) es el siguiente: o 6 partes altas fine array 2200w cada caja (equivalente RCF modelo HOL30A). o 4 sub bajos 7000w (equivalente RCF 9006 AS). o 6 monitores de piso JBL PRX 615. o 1 mixer MIDAS M32. o 6 micrófonos. o 6 pedestales de micrófonos, cables, extensiones y centro de carga. o 1 Batería completa sonar AQ2 5. o 1 amplificador de guitarra VOX AC30. o 1 amplificador de bajo ORANGE. o 1 amplificador de guitarra ORANGE AG30. o 1 set de timbales marca MEINL. o 1 Set de congas LP PERFORMANCE. 6. Realizar un folleto digital informativo sobre dicha actividad, para que las personas puedan asistir a la actividad cultural en donde se pueda publicar hora, lugar, el cronograma de las agrupaciones y otros detalles importantes .. "(sic) Dado lo anterior remito nota DAD 02463-2026, recibido el 17 de setiembre de 2026, suscrito por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo-Financiero.	
7.	Alcalde Municipal	En atención a oficio SM ACUERDO 2017-2026, que comunica acuerdo	Se toma nota

1		MG AG 05969-2026	tomado en Sesión Ordinaria Nº 36-2026, celebrada el día 07 de setiembre de 2026, artículo IX.XI., donde se aprobó se aprobó el por tanto de la moción suscrita por la Regidora Propietaria María Lorena Ortiz Salazar, Regidor Suplente Emilio Fallas Sandi y el Síndico Propietario Kevin Mora Méndez, referente a la sesión infantil y juvenil programada para el 30 de setiembre de 2026, a las 9:00 a.m., en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal según se detalla. Dado lo anterior remito nota DAD 02492-2026, recibido el 17 de setiembre de 2026, suscrito por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo-Financiero.	
19	8.	Mayra Murillo Arce	Adjunto al documento que yo entregué, el 16 de setiembre 2026 a la secretaría. Adjunto una carta de vecinos de la alameda 12 de la Urbanización La Trinidad, cuatro fotografías, que la tranquilidad en la alameda que se puede pasear con la mascota de la casa.	Trasladar esta nota a la comisión de obras para su estudio y dictamen con copia a la administración para que resuelva según competencias e informe a este concejo sobre lo resuelto

9.	Carlos Andrey Sanabria Quirós Docente Colegio Técnico Profesional de Purral	Junto con un cordial saludo, los suscritos Gellyns Patricia Salazar Aguilar cédula 1-0684-0411 y Carlos Andrey Sanabria Quirós cédula 3-0393-0410, en nuestra condición de profesores activos y miembros del Consejo de Profesores del Colegio Técnico Profesional de Purral, nos dirigimos respetuosamente a este órgano colegiado. Por este medio, e invocando la tutela legal que nos otorga la Ley General de la Administración Pública, interponemos formalmente Recurso de Revocatoria con Apelación en Subsidio en contra del acto unilateral dictado por la dirección del centro educativo el pasado 14 de setiembre de 2026, el cual vulnera flagrantemente el debido proceso institucional para la postulación de la Junta Administrativa. Adjunto a este mensaje encontrarán el escrito formal en formato digitalizado con los hechos, consideraciones de derecho y pretensiones de nuestra gestión. Agradecemos acusar recibo formal de esta comunicación electrónica y dar curso al proceso conforme a los plazos legales establecidos.	Trasladar este asunto a la comisión de jurídicos para su estudio y dictamen

10.	Alcalde Municipal MG AG 06013-2026	En atención al oficio SM ACUERDO 2018-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **Nº** 36-2026, celebrada el día 07 de setiembre de 2026, artículo **IX.XII. ,** donde se aprobó se aprobó el por tanto de la moción suscrita por los Regidores Propietarios Gloriana Carmona Seravalli, Melissa Valdivia Zúñiga, Grettel Amador Rojas, María Lorena Ortiz Salazar, Regidores Suplentes Johana Oviedo Mora, Rosaura Castellón Navarro y Sixto Araya Araya, como se detalla-a-continuación: " ... 11. Solicitar a la Alcaldía Municipal que con base en el monto individualizado de las anualidades retroactivas reclamadas y, una vez acreditada su procedencia, someta al Concejo la propuesta presupuestaria para su respectivo pago en un plazo de 30 dias. El estudio o su cronograma de conclusión deberá remitirse dentro de diez días hábiles .. . "(sic) Me permito adjuntar el oficio DAD 02530-2026, recibido en este Despacho el día 21 de setiembre del 2026, suscrito por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo Financiero, quien brinda informe al respecto.	Trasladar este asunto a la comisión de hacienda y presupuesto para su estudio y dictamen.

11.	Alcalde Municipal MG AG 05992-2026	Remito el oficio recibido vía correo electrónico el día 18 de setiembre del 2026, suscrito por el Sr. Marco Vargas Venegas, Fundador de la Fundación Acción Ambiental CR, quien solicita la designación del representante por parte de la Municipalidad de Goicoechea ante la Junta Directiva de dicha Fundación. Realiza la recomendación que sea el Ing. Ezequiel Fallas Montero, Jefe a.i. de Parques y Zonas Verdes. Lo anterior para su valoración y designación.	Trasladar este asunto a la comisión de sociales para su estudio y dictamen.
12.	Albino Vargas Barrantes Secretario General ANEP S.G.25-29-1038-26	Reciban un cordial saludo de parte de la Asociación Nacional de Empleados Públicos y Privados (ANEP). Comunicamos a sus autoridades que la Junta Directiva Nacional de nuestra organización sindical, con base en el artículo 59 de los actuales estatutos, acordó prorrogar la vigencia de la Junta Directiva Secciona! ANEP-Municipalidad de Goicoechea, desde el mes de octubre del presente año y hasta el mes de octubre del año 2028; así como, actualizar su conformación para este periodo de la siguiente manera:	Se toma nota

			Secretaría de Formación Sindical / Secretaria de Género — Kevin Montero Giralt / Karla Carballo Vargas — 2-0734-0777 / 1-1137-0411	
13.	Yorleny Patricia Vargas Mora Presidente Junta Administrativa Colegio Técnico Profesional de Purral	La Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Purral, actualmente en pleno ejercicio de sus funciones, comparece respetuosamente ante ese Concejo Municipal y pone en conocimiento de las autoridades del Ministerio de Educación Pública una serie de hechos que requieren ser verificados antes de continuar con el nombramiento y juramentación de las personas propuestas para integrar la nueva Junta. Esta gestión se fundamenta en la Ley N. º 10631, Ley de Juntas de Educación, particularmente en sus artículos 5, 6, 7, 11 y 17, así como en la normativa reglamentaria y disposiciones administrativas aplicables emitidas por el Ministerio de Educación Pública. I. Cuestionamientos sobre la conformación de las ternas Esta Junta ha recibido manifestaciones de integrantes del cuerpo docente según las cuales, durante las reuniones efectuadas para la conformación de las ternas, los nombres de las personas candidatas fueron llevados y presentados previamente determinados, procediéndose	Trasladar este asunto a la comisión de educativos para su estudio y dictamen.

1			posteriormente a someter esos	
2			nombres a votación. Según lo	
3			comunicado a esta Junta, los	
4			candidatos no habrían surgido de un	
5			proceso previo de consulta	
6			transparente y participativa con el	
7			personal docente y administrativo, sino	
8			que los nombres fueron presentados en	
9			la reunión para su posterior votación.	
10			De comprobarse documentalmente	
11			esta situación, debe determinarse si el	
12			procedimiento utilizado satisface lo	
13			dispuesto en el artículo 11 de la Ley N.º	
14			10631, que establece que la persona	
15			administradora del centro educativo, en	
16			conjunto con el personal docente y	
17			administrativo, es responsable de	
18			proponer las ternas, procurando un	
19			proceso de consulta transparente y	
20			participativa y publicitando dicho	
21			proceso a la comunidad educativa.	
22			Debe considerarse también el artículo	
23			17 de la misma ley, que reconoce	
24			expresamente la libre participación, al	
25			disponer que cualquier persona	
26			ciudadana o extranjera con residencia	
27			legal en el país interesada en participar	
28			en una Junta puede postular su nombre	
29			ante el respectivo centro educativo,	
30			siempre que cumpla los requisitos	

1			establecidos. En consecuencia, la	
2			existencia material de una votación no	
3			resuelve por sí sola la regularidad de	
4			todo el procedimiento previo. Resulta	
5			necesario verificar cómo se publicitó el	
6			proceso, cómo se recibieron las	
7			postulaciones, quiénes propusieron las	
8			personas candidatas, qué participación	
9			efectiva tuvo el personal docente y	
10			administrativo y cómo se conformaron	
11			finalmente las ternas remitidas a la	
12			Municipalidad. 11. Falta de entrega de	
13			las actas solicitadas: Existe además	
14			una circunstancia que preocupa	
15			particularmente a esta Junta. La Junta	
16			Administrativa en funciones solicitó	
17			formalmente a la Dirección del Colegio	
18			Técnico Profesional de Purral copia de	
19			las actas correspondientes a las	
20			reuniones del cuerpo docente en las	
21			cuales se conocieron, conformaron o	
22			votaron las ternas. A la fecha de	
23			presentación de esta gestión, la	
24			Dirección institucional no ha	
25			suministrado a esta Junta las copias	
26			solicitadas ni ha brindado respuesta	
27			que permita conocer oficialmente el	
28			contenido de dichas actas. Esta	
29			documentación resulta esencial	
30			precisamente para determinar	

1			objetivamente lo sucedido y evitar que	
2			esta gestión dependa únicamente de	
3			manifestaciones testimoniales. Por ello,	
4			solicitamos que la Supervisión del	
5			Circuito 02 requiera directamente las	
6			actas, convocatorias, listas de	
7			asistencia, registros de quórum y	
8			demás documentación relacionada con	
9			el proceso, y determine si lo	
10			consignado documentalmente	
11			corresponde con el procedimiento	
12			exigido por la normativa. La falta de	
13			entrega de las actas solicitadas	
14			adquiere especial relevancia porque	
15			impide a la Junta en funciones verificar	
16			documentalmente aspectos que	
17			pueden afectar la regularidad del	
18			proceso que culminó con la remisión de	
19			las ternas. 111. Verificación de los	
20			requisitos de los postulantes: Esta	
21			Junta también ha recibido información	
22			según la cual una o más de las	
23			personas incluidas en las ternas	
24			podrían no residir en el cantón de	
25			Goicoechea. El artículo 6 inciso d) de la	
26			Ley N.º 10631 establece como requisito	
27			para integrar una Junta tener por	
28			residencia el cantón en el que se ubica	
29			el centro educativo. El inciso g) exige,	
30			además, estar incluido en la terna	

1			presentada por el MEP conforme a la	
2			normativa vigente y al procedimiento	
3			correspondiente. Asimismo,	
4			solicitamos verificar las	
5			incompatibilidades establecidas en el	
6			artículo 7 de la Ley N. º 10631,	
7			incluyendo las relacionadas con	
8			parentesco por consanguinidad o	
9			afinidad hasta el tercer grado con quien	
10			ejerza la Dirección del centro educativo,	
11			si existiera alguna situación de esa	
12			naturaleza. Por ello, solicitamos que no	
13			se presuma el cumplimiento de dichos	
14			requisitos únicamente por aparecer una	
15			persona dentro de una terna, sino que	
16			estos sean comprobados	
17			documentalmente antes del	
18			nombramiento. IV. Posibles vínculos de	
19			parentesco: Esta Junta ha recibido	
20			información según la cual dentro de las	
21			ternas remitidas para la conformación	
22			de la nueva Junta Administrativa	
23			figuran personas que mantienen	
24			vínculos de parentesco con	
25			funcionarios del cuerpo administrativo	
26			del CTP de Purral. En virtud de lo	
27			anterior, se solicita que, previo a	
28			cualquier nombramiento o	
29			juramentación, se verifique	
30			formalmente la existencia, naturaleza y	

1			grado de dichos vínculos y se	
2			determine si estos generan alguna	
3			incompatibilidad, impedimento o	
4			conflicto con las disposiciones	
5			establecidas en la Ley N.º 10631, su	
6			reglamentación y la normativa vigente	
7			emitida por el Ministerio de Educación	
8			Pública. Esta Junta plantea el hecho	
9			para su debida comprobación por las	
10			autoridades competentes, sin prejuzgar	
11			sobre la existencia de una	
12			incompatibilidad legal hasta tanto se	
13			determine documentalmente el vínculo	
14			correspondiente. V. Actuación de la	
15			supervisión Considerando que las	
16			ternas ya habrían sido trasladadas al	
17			Concejo Municipal, solicitamos	
18			respetuosamente a la Supervisión del	
19			Circuito 02 informar: a) Qué	
20			documentación recibió de la Dirección	
21			del CTP de Purral para tramitar las	
22			ternas. b) Si tuvo a la vista las actas de	
23			las reuniones correspondientes. c) Si	
24			verificó el procedimiento mediante el	
25			cual fueron postuladas y seleccionadas	
26			las personas candidatas. d) Si verificó	
27			el cumplimiento de los requisitos del	
28			artículo 6 y las incompatibilidades del	
29			artículo 7 de la Ley N.º 10631. e) Cuál	
30			fue el mecanismo de consulta y	

participación del personal docente y administrativo que tuvo por acreditado antes de trasladar las ternas. **V. Solicitud al Concejo Municipal de Goicoechea:** Ante las circunstancias descritas y considerando que actualmente no se ha facilitado a esta Junta la documentación necesaria para descartar o confirmar las irregularidades señaladas, solicitamos respetuosamente al Concejo Municipal de Goicoechea: PRIMERO: Incorporar esta gestión al expediente relacionado con el nombramiento de la nueva Junta del Colegio Técnico Profesional de Purral. SEGUNDO: Solicitar a la Dirección institucional y a la Supervisión del Circuito 02 las actas, convocatorias, listas de asistencia, documentación de postulaciones, resultados de las votaciones y demás antecedentes que dieron origen a las ternas remitidas. TERCERO: Verificar que las personas incluidas en las ternas cumplan efectivamente los requisitos establecidos en el artículo 6 de la Ley N.º 10631, particularmente el requisito de residencia en el cantón de Goicoechea. CUARTO: Verificar que no concurra ninguna de las

1			incompatibilidades contempladas en el	
2			artículo 7 de dicha ley. QUINTO:	
3			Determinar si el procedimiento	
4			mediante el cual fueron conformadas	
5			las ternas cumplió con las exigencias	
6			de consulta transparente y	
7			participativa, publicidad del proceso y	
8			libre posibilidad de postulación,	
9			establecidas en los artículos 11 y 17 de	
10			l a Ley N. º 10631. SEXTO: Que,	
11			mientras se realizan estas	
12			verificaciones, se valore suspender	
13			preventivamente el conocimiento	
14			definitivo, nombramiento y	
15			juramentación de las personas	
16			propuestas, con el propósito de evitar	
17			que el procedimiento avance antes de	
18			esclarecer los hechos aquí señalados.	
19			SÉTIMO: Que, si de la revisión	
20			documental se determina que el	
21			procedimiento no cumplió con las	
22			disposiciones legales y reglamentarias	
23			aplicables, se adopten las medidas que	
24			en derecho correspondan, incluyendo,	
25			si procede, la devolución de las ternas	
26			para la realización de un nuevo	
27			procedimiento conforme al	
28			ordenamiento jurídico. VI. Aclaración	
29			del oficio anterior Finalmente, esta	
30				

		Junta deja constancia de que, con posterioridad a la emisión del oficio J.ADM. C.T.P. Purral 0100-2026, de fecha 21 de setiembre de 2026, tuvo conocimiento de que la reunión correspondiente al personal de la sección nocturna sí se realizó el viernes 18 de setiembre de 2026. Por ello, se rectifica exclusivamente la afirmación anterior referente a que dicha reunión no había sido realizada. Esta aclaración no modifica los cuestionamientos objeto de la presente gestión, relacionados con la forma en que se habrían presentado las candidaturas, la participación efectiva del personal docente y administrativo, el procedimiento de votación, la falta de entrega de las actas solicitadas y el cumplimiento de los requisitos legales de las personas incluidas en las ternas. La Junta Administrativa actualmente en funciones solicita que estos hechos sean esclarecidos antes de que se produzca el nombramiento y juramentación de la nueva Junta, garantizando que la decisión final se adopte sobre un expediente completo y debidamente verificado.	

1	14.	Mariana Zamora Guzman	En el documento adjunto se menciona el expediente 25034 en la primera página; sin embargo, en páginas posteriores se indica el expediente 25569. Les agradezco indicarnos el proyecto de ley al que se refiere la información enviada o remitirlo nuevamente para tramitarlo según corresponda.	Trasladar este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen
10	15.	Alberto Cabezas Villalobos Secretario Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras	Reciban un cordial saludo de parte de la Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras (ADASFRO). Acusamos recibo del oficio SM-ACUERDO-2083-2026 (Oficio N. º 509-2026), mediante el cual se nos comunica que, en la Sesión Ordinaria N. º 38-2026 del 21 de setiembre de 2026, Artículo III, inciso 57, el Concejo Municipal conoció el oficio MG-AG-05872-2026 de la Alcaldía y acordó tomar nota (Acuerdo N. º 4.57). Dicho oficio adjunta el OD-0162-2026 de la Oficina de Diversidad. Agradecemos la disposición expresada por la Oficina de Diversidad para recibir y valorar nuestros aportes y su reconocimiento de que ADASFRO no se encuentra excluida de los procesos municipales. No obstante, respetuosamente señalamos que la	Trasladar este asunto a la administración para que proceda según competencias

1			respuesta recibida reitera criterios	
2			generales y no atiende de forma	
3			concreta lo solicitado, en particular el	
4			seguimiento al Acuerdo SM-	
5			ACUERDO-1834-2026, del cual	
6			únicamente se indica que "ha sido	
7			considerado" sin detallar acciones,	
8			responsables ni plazos. Recordamos	
9			que la Convención sobre los Derechos	
10			de las Personas con Discapacidad,	
11			ratificada por Costa Rica mediante la	
12			Ley N. º 8661, establece en su artículo	
13			4.3 la obligación de los Estados,	
14			incluidos los gobiernos locales, de	
15			celebrar consultas estrechas y	
16			colaborar activamente con las	
17			personas con discapacidad a través de	
18			las organizaciones que las representan	
19			en la elaboración y aplicación de las	
20			políticas y decisiones que les afectan.	
21			Esta obligación va más allá de la	
22			recepción de propuestas y de la	
23			convocatoria discrecional. Por lo	
24			anterior, y con fundamento en el	
25			artículo 27 de la Constitución Política y	
26			la Ley N. º 9097, Regulación del	
27			Derecho de Petición, solicitamos	
28			respetuosamente: Que se nos informe	
29			por escrito cuáles acciones concretas	
30			se han ejecutado o están programadas	

1			en atención al Acuerdo SM-	
2			ACUERDO-1834-2026, indicando la	
3			dependencia responsable, el estado de	
4			avance y el cronograma previsto. Que	
5			se nos indique cuáles procesos,	
6			proyectos, reglamentos o iniciativas	
7			municipales en materia de	
8			accesibilidad y discapacidad se	
9			encuentran actualmente en curso o	
10			planificados para lo que resta de 2026	
11			y para 2027, a fin de que ADASFRO	
12			pueda presentar sus aportes de	
13			manera oportuna. Que se nos	
14			comunique el criterio objetivo o	
15			procedimiento que utilizará la	
16			Administración para determinar cuándo	
17			la participación de ADASFRO resulta	
18			"pertinente, necesaria o conveniente",	
19			conforme se indica en el oficio OD-	
20			0162-2026. Que se valore la	
21			participación de ADASFRO, en calidad	
22			de asesoría, en las sesiones de la	
23			Comisión Municipal de Accesibilidad	
24			(COMAD) del Concejo Municipal. Que	
25			se nos conceda una reunión de trabajo	
26			con la Oficina de Diversidad y un	
27			representante de la Alcaldía, en la	
28			fecha que la Administración estime	
29			conveniente, para establecer un	
30			mecanismo de coordinación	

1			permanente. Asimismo, solicitamos al	
2			Concejo Municipal que, en ejercicio de	
3			sus facultades de fiscalización, traslade	
4			la presente nota a la Administración con	
5			la instrucción de brindar respuesta	
6			dentro del plazo de ley. Reiteramos	
7			nuestra plena disposición para	
8			colaborar con la Municipalidad de	
9			Goicoechea en la construcción de un	
10			cantón accesible e inclusivo.	
11	16.	Alberto Cabezas Villalobos Secretario Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras	Reciban un cordial saludo de la Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras (ADASFRO). Acusamos recibo del oficio de referencia, fechado 22 de setiembre de 2026, mediante el cual se nos trasladó el oficio MG-AG-05663-2026 de la Alcaldía Municipal y el informe MG-AG-UTGV-0305-2026 de la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal (UTGV), en atención a la nota de esta asociación conocida en la Sesión Ordinaria N.º 32-2026. Agradecemos la amplitud del informe y reconocemos los esfuerzos realizados: la ejecución de nueve proyectos de movilidad peatonal por un total de (/t203.630.077,00; la participación de la UTGV en el Comité Técnico de Accesibilidad al Medio Físico de INTECO; las consultas a	Trasladar este asunto a la administración para que proceda según competencias

1			CONAPDIS; las visitas de evaluación	
2			con personas adultas mayores; el inicio	
3			del inventario de aceras con la guía del	
4			PITRA-LANAMME (UCR); y los	
5			procesos de sensibilización en centros	
6			educativos del cantón. No obstante,	
7			tras analizar el documento,	
8			identificamos aspectos que requieren	
9			ampliación o aclaración. Con	
10			fundamento en los artículos 27 y 30 de	
11			la Constitución Política, la Ley N.º 9097	
12			de Regulación del Derecho de Petición,	
13			la Ley N. º 7600 y su Reglamento, la	
14			Ley N. º 9976 de Movilidad Peatonal y	
15			la Convención sobre los Derechos de	
16			las Personas con Discapacidad (Ley N.	
17			º 8661), respetuosamente solicitamos:	
18			1. Programación para el resto de 2026	
19			y para 2027. El informe indica que las	
20			obras del Presupuesto Ordinario 2026	
21			ya fueron ejecutadas (la última	
22			concluyó el 1 de setiembre).	
23			Solicitamos confirmar si existen obras	
24			de aceras previstas entre setiembre y	
25			diciembre de 2026 mediante	
26			presupuestos extraordinarios o	
27			modificaciones presupuestarias, e	
28			indicar los proyectos, ubicaciones y	
29			montos incluidos en el Presupuesto	
30			Ordinario 2027 para la construcción,	

1			rehabilitación y adecuación de aceras	
2			accesibles. 2. Desglose de las fuentes	
3			de financiamiento. El texto menciona	
4			recursos de las Leyes N.º 8114 y 9329,	
5			pero el Cuadro 2 se refiere únicamente	
6			a la Ley N.º 8114. Solicitamos	
7			desagregar, por proyecto, el monto	
8			financiado con cada ley, e indicar	
9			expresamente si se han utilizado o	
10			gestionado transferencias del Gobierno	
11			Central, convenios interinstitucionales	
12			u otras fuentes, tal como se consultó en	
13			el punto 5 de nuestra nota. **3. Distritos**	
14			**sin intervención.** El informe no reporta	
15			obras de aceras en 2026 en los distritos	
16			de San Francisco y Rancho Redondo.	
17			Solicitamos conocer las razones y el	
18			plazo previsto para su intervención. **4.**	
19			**Criterios de accesibilidad en**	
20			**proyectos de los Concejos de**	
21			**Distrito.** Se indica que los Concejos de	
22			Distrito definen la ubicación de los	
23			proyectos y que la UTGV se limita a	
24			ejecutarlos. Solicitamos indicar si la	
25			UTGV brinda a los Concejos criterios	
26			técnicos de priorización que consideren	
27			rutas hacia centros de salud, paradas	
28			de transporte público, instituciones y	
29			servicios de uso frecuente por personas	
30			con discapacidad. **5. Verificación del**	

1			**cumplimiento de accesibilidad.** Las	
2			inspecciones descritas verifican el	
3			cumplimiento del cartel de licitación.	
4			Solicitamos indicar si los carteles	
5			incorporan de forma expresa los	
6			requisitos del Reglamento de la Ley N.º	
7			7600 y las normas técnicas INTECO	
8			aplicables (pendientes de rampas,	
9			anchos libres de paso, superficie	
10			podotáctil, entre otros), si se utiliza una	
11			lista de verificación de accesibilidad en	
12			la recepción de las obras, y remitir en	
13			formato digital las actas de recepción y	
14			los resultados de los ensayos de	
15			laboratorio. **6. Seguimiento físico-**	
16			**financiero.** La respuesta al punto 9	
17			remite a sí misma y no aporta	
18			información sobre el avance financiero.	
19			Solicitamos un cuadro con el monto	
20			presupuestado, adjudicado y pagado	
21			de cada proyecto, las variaciones	
22			presentadas y su estado de liquidación.	
23			**7. Eliminación de barreras**	
24			**arquitectónicas.** La respuesta al punto	
25			1O se encuentra incompleta (el texto	
26			termina en "para la movilización de").	
27			Solicitamos completarla y detallar las	
28			barreras identificadas (postes,	
29			hidrantes, cajas de registro, entre otras)	
30			y el estado de la coordinación con la	

			CNFL, el ICE y AyA. **8. Participación de organizaciones de personas con discapacidad.** Las visitas reportadas involucraron al Comité de INTECO y a líderes de personas adultas mayores, pero no a organizaciones de personas con discapacidad, cuya consulta es obligatoria conforme al artículo 4.3 de la Convención. Solicitamos indicar el mecanismo formal de participación previsto, el rol de la Comisión Municipal de Accesibilidad y Discapacidad (COMAD), y valorar la incorporación de ADASFRO y otras organizaciones en la planificación, las visitas de evaluación y la elaboración del Plan de Movilidad Peatonal. **9. Inventario de aceras y planificación.** El inventario solo cubre, a la fecha, San Francisco y Calle Blancos. Solicitamos el cronograma para los cinco distritos restantes, la fecha estimada de conclusión del Plan de Movilidad Peatonal, acceso a los datos del inventario (incluido el Mapa de Rampas de Acceso de San Francisco) y los resultados de la evaluación de los reductores de velocidad tipo acera realizada con el Instituto Tecnológico de Costa Rica y Grupo Purdy. Adicionalmente,	

1			ADASFRO solicita respetuosamente una reunión técnica con la UTGV y la COMAD, a realizarse en las próximas semanas, con el fin de compartir observaciones y ofrecer nuestra colaboración en la verificación de accesibilidad de las obras. Agradecemos atender la presente dentro del plazo establecido en el artículo 6 de la Ley N.º 9097. Para notificaciones, señalamos el correo secretaria@adasfro.org. Sin otro particular, reiteramos nuestra disposición de trabajar conjuntamente por un cantón accesible para todas las personas.	
17	17.	Kevin Montero Giralt Presidente Comité de la Persona Joven CPJ-023-2026	Es un gusto saludarles cordialmente, en atención al oficio en el cual se traslada el SM-ACUERDO-2042-2026, el cual en Sesión Ordinaria Nº 38-2026, celebrada el día 21 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 18), se conoció correo suscrito por el Sr. Jean Paul Espinoza Arceyut, Promotor Social de la Unida de Promoción de la Participación Juvenil del Consejo de la Persona Joven, permito comunicar respetuosamente: Dicho trámite debe realizarlo el Concejo Municipal de Goicoechea una vez finalizado el	Se toma nota

			proceso de conformación del Comité de la Persona Joven del período 2027-2028, se debe remitir al Consejo de la Persona Joven el acuerdo con el nombramiento de los nuevos miembros y con la tabla adjunta llena en el correo enviado por el Sr. Espinoza Arceyut antes del 30 de noviembre del 2026. Con respecto a la tabla adjunta, actualmente el enlace municipal es el Mag. Osear Felipe Calderón Novoa, Gestor Cultural a. i., quien ha realizado una gran labor durante el período 2025-2026 y el correo del CPJ de Goicoechea es goicoccpj@gmail.com Igualmente aprovecho para comunicar la disposición de cualquier colaboración en realizar una capacitación este año a los nuevos miembros del Comité de la Persona Joven de Goicoechea que sean electos para el período 2027-2028.	
18.	Asamblea Legislativa AL-CPECTE-0148-2026 EXP. 25.712	La Comisión Permanente Especial de Ciencia, Tecnología y Educación, en virtud de la moción aprobada en sesión 03, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de **Ley Expediente N.0 25712 "ADICIÓN DE UN NUEVO INCISO L) AL ARTICULO 3 DE LA LEY GENERAL DE CONTRATACIÓN**	Trasladar este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen	

PÚBLICA, LEY N.º 9986, DEL 27 DE MAYO DE 2021 Y SUS REFORMAS. LEY PARA LA COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL EN LA RECUPERACIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR DE LOS CUERPOS POLICIALES Y EL FORTALECIMIENTO DE LA FORMACIÓN TÉCNICA.", el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que *vence* el **06 de octubre de 2026** y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital. Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2422, 2243-2423, 2243-2224, 2243-2425 o al correo electrónico area-comisiones-v@asamblea.go.cr De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.

19.	Alcalde Municipal MG AG 06127-2026	Traslado el oficio SM ACUERDO 02122-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo VIII. X, se acordó: a. Por mayoría de votos y la firmeza por mayoría de votos (7 a favor por 2 en contra de las Regidoras Propietarias Carmen Martínez Barahona y Vilma García Hernández), se aprobó el Por tanto del Dictamen **Nº** 020-2026 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, como se detalla en el documento. **ACUERDO Nº 19.** Este Despacho toma nota, ya que no requiere de otro trámite.	Se toma nota
20.	Alcalde Municipal MG AG 06073-2026	En atención al SM-ACUERDO 1679-2026, correspondiente al acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria **Nº** 31-2026, celebrada el 03 de agosto de 2026, artículo **VIII.X.,** relacionado con el fortalecimiento de la coordinación y colaboración con el Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicaciones (MICITT), me permito informar lo siguiente: Esta Alcaldía procedió a solicitar los criterios correspondientes a las dependencias municipales competentes, con el propósito de valorar la viabilidad de lo solicitado por ese Concejo Municipal. Al	Se toma nota

respecto, mediante oficio DH-0201-2026, la Dirección de Desarrollo Humano señaló la importancia de analizar la propuesta planteada por el MICITT, así como la conveniencia de revisar y actualizar la regulación municipal relacionada con telecomunicaciones, considerando los cambios tecnológicos, el desarrollo de nuevas tecnologías y la evolución de la infraestructura y las redes de telecomunicaciones. Asimismo, mediante oficio DCE-121-2026, el Departamento de Informática emitió criterio técnico favorable para continuar con el análisis de la propuesta, considerando pertinente fortalecer la coordinación interinstitucional con el MICITT, especialmente en aquellas iniciativas dirigidas al desarrollo de habilidades digitales y capacitación tecnológica de la población del cantón. De igual manera, dicho Departamento considera conveniente valorar la posibilidad de establecer un convenio de cooperación, para lo cual deberán determinarse previamente las condiciones técnicas, administrativas, jurídicas y presupuestarias correspondientes, así como las

			responsabilidades que asumiría cada institución. En virtud de lo anterior, esta Alcaldía acoge favorablemente los criterios técnicos emitidos y continuará con las gestiones de coordinación con el MICITT, con el propósito de analizar las alternativas de cooperación que puedan generar oportunidades de capacitación, formación tecnológica, cursos y becas en beneficio de las personas habitantes del cantón de Goicoechea. Una vez que se cuente con una propuesta concreta de convenio y se hayan determinado sus alcances, responsabilidades, requerimientos y viabilidad técnica, jurídica, administrativa y presupuestaria, se procederá conforme corresponda y se mantendrá informado a ese Concejo Municipal sobre el avance de las gestiones realizadas. Se reitera la disposición de esta Administración de fortalecer la coordinación interinstitucional y promover iniciativas que contribuyan al desarrollo de las habilidades digitales y al acceso a oportunidades de formación tecnológica de la población del cantón.	
21.	Alcalde Municipal		Traslado el oficio SM ACUERDO 02120-2026, que comunica acuerdo	Se toma nota

	MG AG 06123-2026	tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo VIII. VIII, se acordó: a. Por unanimidad y con carácter firme, se aprobó el Por tanto del Dictamen Nº 027-2026 de la Comisión de Asuntos Ambientales y Cambio Climático, como se detalla en el documento. ACUERDO Nº 17. Se toma nota como conocimiento por parte de este Despacho.	
22.	Alcalde Municipal MG AG 06126-2026	En atención al oficio SM ACUERDO 02096-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo III inciso 69), donde se conoció el oficio AVUM AV 260717ª, suscrito por la Asociación de Vecinos de Urbanización Montelimar, a fin de que se proceda según competencias e informe al Concejo Municipal sobre lo resuelto. Al respecto me permito indicar que mediante documento MG-AG-05947-2026, se remitió a la Asociación de Vecinos de Urbanización Montelimar, informe emitido por parte de la Dirección de Ingeniería y Operaciones, así mismo, sobre el informe de la Dirección Administrativa y Financiera, este se trasladó a la	Se toma nota

		Dirección de Ingeniería y Operaciones a fin de atender los trámites correspondientes, siendo que por parte de esta Administración se ha dado seguimiento a las solicitudes y trámites necesarios en relación al Salón Comunal de Montelimar.	
23.	Alcalde Municipal MG AG 06130-2026	El día 09 de setiembre del 2026, se recibe en esta Alcaldía solicitud por parte del Sr. José Pablo Araya Castro, Funcionario Municipal, quien solicita una beca de estudio para cursar la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas en la Universidad San Marcos. En este acto, me permito anexar: solicitud formal del funcionario Araya Castro, así como el documento DRH.01312-2026 suscrito por la Licda. Arlene Cordero Fonseca Jefa Departamento de Recursos Humanos, relacionados con dicha solicitud. Lo anterior para valoración y aprobación.	Se traslada este asunto a la comisión de sociales para para su estudio y dictamen.
24.	Alfredo Pérez Vargas Presidente Asociación de Desarrollo Especifica para la Construcción y	Reciban un cordial saludo de parte de nuestra Junta Directiva. En reunión de Asamblea del dieciséis de mayo del dos mil veintiséis, Acta 7, Tomo II artículo 7.1 acordamos solicitar a la Municipalidad de Goicoechea, la administración del Salón Comunal de	Se traslada este asunto a la comisión de sociales para para su estudio y dictamen.

		Mantenimiento del Centro Diurno del Adulto Mayor del Mata de Plátano ASDESPAMP-004-2026	Bruncas del distrito de Mata de Plátano necesitamos un espacio para poder ejecutar de la mejor manera nuestra labor, en beneficio de la comunidad de nuestro cantón de Goicoechea, detallamos nuestros objetivos: 1. Celebrar nuestras reuniones de Junta Directiva, no tenemos un espacio, debemos solicitar salón prestado. 2. Hacer las reuniones de Asamblea con nuestros afiliados. 3. Guardar el inventario donado por la Municipalidad y el que hemos obtenido por medio del 2% de DINADECO. 4. Dar clases de ZUMBA para la comunidad, en beneficio de jóvenes, adultos mayores y niños. 5. Dar clases para personas con sobre peso, por parte de profesionales de la Universidad de Costa Rica. 6. Ver la posibilidad de dar clases, de tecnologías e idiomas, para jóvenes de nuestro distrito a través del INA. 7. Alquilar el Salón para actividades como: matrimonios, cumpleaños, BABY SHOWER, cursos para capacitaciones diversas, 8. Realizar bingos. 9. Los ingresos que se obtengan serán utilizados para darle mantenimiento al Salón Comunal y cubrir gastos. 10. Además, con los	

			ingresos, aportar en bien de la comunidad. Tenemos la experiencia de administrar el Salón Comunal de Bruncas, obteniendo logros importantes, a pesar de la pandemia.	
	25.	Asamblea Legislativa AL-CPEDIS-0080-2026 EXP. 25.709	La Comisión Permanente Especial de Discapacidad y Adulto Mayor, en virtud de la moción aprobada el día 24 de setiembre de 2026, en la sesión 05; ha dispuesto consultarle criterio a su representada sobre el texto del proyecto de ley, expediente N.0 25.709 "LEY PARA FORTALECER LA INVERSIÓN MUNICIPAL EN PERSONAS ADULTAS MAYORES", el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 07 de octubre 2026 y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital. Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2431, 2243-2065, o al correo electrónico, nalvarez@asamblea.go.cr / DAB@asamblea.go.cr De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen

			de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.	
	26.	Asamblea Legislativa AL-CPEDIS-0065-2026 EXP. 25.721	La Comisión Permanente Especial de Asuntos de Discapacidad y Adulto Mayor, en virtud del Oficio de consulta obligatoria recibida por el Departamento de Servicios Técnicos AL-DEST-CO-312-2026; remitido a esta Comisión el 07 de setiembre de 2026, se solicita el criterio de su representada sobre el texto del proyecto de ley, expediente N.º 25.721 **"REFORMA DEL ARTÍCULO *6* DE LA LEY ORGÁNICA DEL BANCO POPULAR Y DE DESARROLLO COMUNAL, LEY Nº4351 DE 19 DE JULIO DE 1969, LEY PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RÉGIMEN NO CONTRIBUTIVO DE PENSIONES",** el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el **07 de octubre 2026** y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital. Si necesita	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.

			información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2431, 2243-2065, o al correo electrónico, nalvarez@asamblea.go.cr / DAB@asamblea.go.cr De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.	
	27.	Vivian Leandro Figueroa Secretaria del Concejo Municipalidad de Alvarado SMA-049-09-2026	Por este medio me permito saludarles respetuosamente y a la vez, para los fines que persiguen, comunicar el acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Alvarado, en Sesión Ordinaria #173 del 21 de septiembre del 2026, y que para lo que interesa dice: ARTÍCULO. VII. PUNTO.2. INCISO. 2.10. Resumen Ejecutivo de Correspondencia. *1.* Asamblea Legislativa, ingresó el 16/09/2026, es el oficio AL-CPAJUR-0307-2026, Asunto: *Consulta Expediente Nº 25. 747, Señores, Concejo Municipal, La Comisión Permanente de Asuntos Jurídicos, en virtud de la moción aprobada el día 16 de setiembre de*	Se toma nota

2026, en la sesión 29; ha dispuesto consultarle criterio a su representada sobre el proyecto de ley Expediente Nº 25. 747, "REFORMA PARA LA PROMOCIÓN DE LA LIBRE COMPETENCIA EN LOS SERVICIOS PROFESIONALES Y MODERNIZACIÓN DEL RÉGIMEN DE COLEGIATURA", el cual se adjunta. Vence el 29 de setiembre de 2026. 1.1. Se le concede el uso de la palabra al regidor Walter Carpio Víquez y manifiesta lo siguiente: Para este proyecto de ley, yo quería hacerles la sugerencia de la propuesta de rechazar profundamente en todos sus extremos esta propuesta de ley, porque los alcances que ellos especifican, como ventajas de la eliminación de los colegios profesionales, si bien es cierto, lo hacen ver bien, tiene más cosas negativas que positivas. Si nos ponemos a pensar, ¿cuál es la función de los colegios profesionales en el país? Para empezar, estamos hablando de que hay un montón de colegios profesionales. Hay más de 30 colegios profesionales en el país, empezando por los más conocidos, como el Colegio de Médicos y

Cirujanos, el Colegio de Dentistas, la que pertenezco, el Colegio de Contadores Públicos y Privados, el CFIA, que es tan importante como el tema de los ingenieros, arquitectos y una infinidad, todos son igual de importantes, pero el tema con las funciones de los colegios profesionales no solamente se trata de poner una tarifa mínima, que es lo que ellos quieren discutir, ellos quieren bajar los costos para las personas que hacen uso de los servicios, eliminando las tarifas mínimas a través de las colegiaturas. Sin embargo, la función de los colegios es dar calidad e idoneidad a los profesionales que la conforman. ¿Qué se quiere decir con esto? Que todos los profesionales, indiferentemente de las universidades de las cuales se gradúan, o los que vienen graduados de universidades del exterior, cumplan una mínima de requisitos y una mínima de conocimientos para que haya calidad en todos los profesionales que ellos incluyen. También son los que se encargan de la fiscalización de los servicios, que ejercen los agremiados y, por consecuente, son los que evitan

1			el ejercicio ilegal de la profesión en el	
2			país, es sumamente peligroso que	
3			dejen el trabajo a la libre, sin saber qué	
4			clase de profesionales están	
5			trabajando. Sabemos que hay una	
6			inmigración bastante fuerte en el país,	
7			los costarricenses tendríamos que	
8			luchar en contra de profesionales que	
9			de pronto vienen de otros lados a	
10			trabajar en este país, sin tener ningún	
11			tipo de fiscalización o bien, en este	
12			caso, cosas negativas para los	
13			usuarios, como lo sería la falta de ética,	
14			que es sumamente peligroso. No sé si	
15			alguno de los otros compañeros tendría	
16			algo que agregar, pero sí el tema de la	
17			eliminación de los colegios	
18			profesionales o la regulación es	
19			sumamente peligroso a mi criterio, lo	
20			digo con conocimiento causa porque	
21			pertenezco a uno de ellos y de es	
22			bastante preocupante. De pronto es	
23			algo muy político, pero recientemente,	
24			no sé si ustedes se dieron cuenta, lo del	
25			actual diputado Villalobos, que	
26			renunció a formar parte del colegio de	
27			abogados, porque tiene una denuncia,	
28			es muy fácil decir, me desligo de un	
29			colegio profesional, pero ¿bajo qué	
30			consecuencias? las personas que	

hacen o contratan a estos profesionales se quedan sin ese respaldo legal, por decirlo de alguna manera, mi propuesta, rechazo rotundo a la moción y ojalá más bien todos los concejos municipales del país se pudieran unir a rechazar esta norma. 1.2. En el uso de la palabra la regidora presidenta Dora Emilia Ramírez Meléndez, unido al comentario del compañero, que está bastante completo, robusto, este concejo, este concejo rechaza en todos sus extremos la propuesta de ley del expediente 25 .747 con la moción que nos están enviando y exhortar a los demás concejos municipales para que hagan una revisión profunda de esta propuesta de ley y se pronuncien como lo estamos haciendo nosotros. Se somete a votación y SE ACUERDA: En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidores Estefanny Álvarez Gómez, Geiner Francisco Masís Ramírez, Víctor Badilla Valverde, Dora Emilia Ramírez Meléndez, y Walter Daría Carpio Víquez este concejo resuelve: 1. Unido al comentario del regidor Walter Carpio Víquez, que está bastante completo, y robusto, este concejo rechaza en todos

			sus extremos la propuesta de ley del expediente 25.747 con la moción que están enviando. 2. Exhortar a los demás Concejos Municipales para que hagan una revisión profunda de esta propuesta de ley y se pronuncien como lo estamos haciendo nosotros. SE ACUERDA: En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidores Estefanny Álvarez Gómez, Geiner Francisco Masís Ramírez, Víctor Badilla Valverde, Dora Emilia Ramírez Meléndez, y Walter Daría Carpio Víquez se dispone el Concejo Municipal de Alvarado, a declarar el anterior acuerdo como ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.	
	28.	Claudia Anchía Cordero Secretaria del Concejo Municipalidad de los Chiles SM-1044-09-2026	Para su conocimiento y fines pertinentes, me permito notificarle el Acuerdo del Concejo Municipal de Los Chiles, tomado mediante acta de la Sesión Ordinaria Nº 197, celebrada el día martes 22 de setiembre del año 2026. Donde se conoció el Oficio MSIH-CM-SCM-1309-2026, enviado el 9 de setiembre del 2026, por Licda. Yoselyn Mora Calderón, Departamento de Secretaria Municipalidad de Goicoechea; Asunto: Remite oficio SM-ACUERDO-2017-2026, acuerdo Nº9	Se toma nota

1			Sesión Ordinaria 36-2026, apoyo a la	
2			Moción presentada por los regidores,	
3			solicita una sesión infantil y juvenil para	
4			Conmemorar fechas como el día del	
5			niño y la niña, celebrado el 9 de	
6			setiembre y el día internacional de la	
7			juventud, celebrado el 12 de agosto,	
8			reconociendo la importancia de estos	
9			sectores en la sociedad. Por tanto, en	
10			el Artículo VII; Inciso G, ACUERDO	
11			Nº013. El Concejo Municipal por	
12			votación unánime acuerda: 1)- Dar por	
13			conocida este acuerdo del Concejo	
14			Municipal de la Municipalidad de	
15			Goicoechea. 2-)- Conforme a lo	
16			dispuesto en el artículo 44 del Código	
17			Municipal, se dispensa el presente	
18			acuerdo de trámite y dictamen de	
19			Comisión. Aprobado, Definitivamente y	
20			en Firme con cinco votos positivos de	
21			los regidores propietarios Axel Eduardo	
22			Solís Vásquez, Jenny María Torres	
23			Barrera, Timoteo Altamirano Centeno,	
24			Rafael Renner Reyes; Yarelis Avalas	
25			Duarte.	
26	29.	Álvaro Jiménez	respetuosamente solicito información y	Se traslada este
27		Leiva	aclaración formal respecto del	asunto a la
28			procedimiento seguido por la	comisión de
29			Municipalidad de Goicoechea para	sociales para su
30			otorgar en administración el inmueble	estudio y dictamen

1			municipal ubicado en la Urbanización	
2			Los Nogales. Lo anterior, en relación	
3			con el **Dictamen N.º 023-2026 de la**	
4			**Comisión de Asuntos Sociales** y el	
5			**Acuerdo N.º 0760-2026,** relacionados	
6			con el inmueble identificado como **finca**	
7			**N.º 375451,** plano catastrado **SJ-**	
8			**871760-1990,** que comprende el salón	
9			comunal, cancha de fútbol y zona	
10			verde. **1. Participación de la**	
11			**comunidad** • ¿Se realizó alguna	
12			consulta, reunión, audiencia o	
13			convocatoria dirigida a los vecinos de la	
14			Urbanización Los Nogales antes de	
15			otorgar la administración? • En caso	
16			afirmativo, ¿cuándo, dónde y bajo qué	
17			mecanismo se realizó? • ¿Quién realizó	
18			la convocatoria? • ¿Cuántos vecinos	
19			participaron? • ¿Existe acta o	
20			documento que demuestre dicha	
21			participación? • En caso de que no se	
22			haya realizado consulta o participación	
23			comunitaria, solicito que se indique	
24			expresamente dicha circunstancia y el	
25			fundamento jurídico por el cual se	
26			consideró innecesaria. **2. Asociación**	
27			**beneficiaria** • ¿Quién solicitó	
28			originalmente la administración del	
29			inmueble? • ¿En qué fecha fue	
30			presentada la solicitud? • ¿Qué	

1			requisitos se exigieron a la Asociación	
2			para ser considerada? • ¿Qué otras	
3			organizaciones o personas solicitaron	
4			administrar el inmueble, si las hubo? •	
5			¿Se realizó alguna comparación o	
6			evaluación entre diferentes	
7			propuestas? **3. Fundamento jurídico**	
8			•¿Cuáles la norma legal, reglamentaria	
9			o acuerdo municipal que faculta a la	
10			Municipalidad para otorgar la	
11			administración del inmueble? • ¿Qué	
12			reglamento municipal fue aplicado? •	
13			¿Qué artículos específicos fueron	
14			utilizados como fundamento? • ¿Qué	
15			informes jurídicos respaldaron la	
16			decisión? • ¿Quién elaboró dichos	
17			informes? **4. Administración anterior**	
18			• ¿Quién tenía anteriormente la	
19			administración del salón comunal? •	
20			¿Cuál fue el fundamento para finalizar,	
21			sustituir o modificar dicha	
22			administración? • ¿Existía un convenio	
23			anterior? • ¿Fue formalmente	
24			terminado? • ¿Se realizó alguna	
25			evaluación de la administración	
26			anterior? • ¿Existen informes sobre	
27			ingresos, alquileres, gastos o rendición	
28			de cuentas de la administración	
29			anterior? **5. Control de los recursos**	
30			**económicos** • ¿Quién está autorizado	

1			para alquilar el salón comunal? • ¿Quién recibe actualmente los pagos? • ¿Dónde deben depositarse esos recursos? • ¿Está obligada la organización administradora a presentar informes financieros? • ¿Con qué periodicidad? • ¿Quién fiscaliza dichos recursos? • ¿La Municipalidad recibe copia de los estados financieros o informes de ingresos y gastos? **6. Situación del acuerdo municipal** • Si el Acuerdo N.º 0760-2026 se encuentra actualmente vigente. • Si ya se firmó el correspondiente convenio o instrumento de administración. • La fecha en que se formalizó. • La fecha en que la Asociación asumió efectivamente la administración. • Las obligaciones y condiciones impuestas a la Asociación. **7. Interés de la comunidad** • Considerando que se trata de un inmueble de propiedad municipal destinado al uso comunal, solicito que se explique qué mecanismos estableció la Municipalidad para garantizar que el salón comunal continúe siendo utilizado en beneficio de los habitantes de la comunidad de Los Nogales y no exclusivamente en beneficio de una	

			organización particular. **8. Solicitud de pronunciamiento** • Solicito que la Municipalidad indique expresamente si, antes de otorgar la administración: (a) existió participación de la comunidad de Los Nogales; (b) se recibió oposición de vecinos; (c) se realizó alguna convocatoria pública; (d) se verificó la representatividad de la organización beneficiaria respecto de la comunidad; y (e) se realizó algún estudio sobre la conveniencia de otorgar la administración a dicha organización. • En caso de que alguno de estos procedimientos no se haya realizado, solicito que se indique expresamente por qué razón no se realizó y cuál fue el fundamento jurídico utilizado para adoptar la decisión. • Solicito que la respuesta sea emitida por escrito y que se adjunte copia de los documentos que respalden las respuestas proporcionadas. • Asimismo, solicito que la presente gestión sea incorporada al expediente administrativo correspondiente al Dictamen N.º 023-2026 y al Acuerdo N.º 0760-2026.	
30.	Secretaría Municipal	Se remite el oficio DAD-02338-2026, de la Dirección Administrativa, suscrito por	Se toma nota	

	SM 2172-2026	el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo Financiero, referente al informe rendido por el señor Freddy Cordero Pérez, Guarda Municipal, con relación al corte del fluido eléctrico ocurrido el 26 de agosto de 2026. Según lo indicado en el informe, los espacios asignados a la Presidencia Municipal, las Fracciones y la Fracción del Partido Liberación Nacional no habrían apagado las luces al finalizar la jornada laboral. Lo anterior, para lo que corresponda.	
31.	Asamblea Legislativa AL-CPEMUN-0191-2026 EXP. 25.548	La Comisión Permanente Especial de Asuntos Municipales, en virtud de la moción aproda en sesión 07, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el **texto dictaminado** del Expediente N.º 25548 "REFORMA AL ARTÍCULO 1 **DE LA** LEY N.0 9577, PROTECCIÓN A LOS OCUPANTES **DE** ZONAS CLASIFICADAS COMO ESPECIALES, **DE** 27 DE JUNIO DE 2018, Y SUS REFORMAS", el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de **la** Asamblea Legislativa se le agradece **evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles** que vence el **08 de octubre** y, de ser posible, enviar el	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.

		criterio de forma digital. En caso de que la repuesta sea remitida vía digital, la misma deberá ser enviada al correo electrónico AREA-COMISIONES-VIII@asamblea.go.cr. Si necesita información adicional, favor comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2194, 2243-2217, 2243-2432, 2243-2445, 2243-2139 o bien, al correo electrónico citado. De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.	
32.	Danny Alejandro Fuentes Ramírez Director CTE Purral DRESJN-SCE02-OFICIO-CTPP-0132-2026	Sirva el presente para comunicar que el próximo 25 de octubre 2026, laJunl.;1 Administrativa ele este Centro Educativo vence, por esta razón se hace entrega de las ternas para nombramiento de miembros ele la Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Purral. Quedamos a la espera de que se tome en cuenta las propuestas entregadas, con el fin de no atrasar los procesos	Trasladar este asunto a la comisión de educativos para su estudio y dictamen.

		pendientes de la Junta Administrativa y de esta Institución.	
33.	Alcalde Municipal MG AG 06124-2026	El día 14 de setiembre del 2026, se recibe en esta Alcaldía solicitud por parte de la Licda. Andrea Chacón Ramón, Funcionaria Municipal, quien solicita una beca de estudio para cursar la carrera de Administración de Empresas en la Universidad Politécnica Internacional, en el tercer cuatrimestre del año 2026. En este acto, me permito anexar: solicitud formal de la funcionaria Chacón Ramón así como oficio DRH.01289-2026 suscrito por el Sr. Ansoni Soto Campos Asistente del Departamento de Recursos Humanos, concernientes a esta solicitud. Lo anterior para valoración y aprobación.	Se traslada este asunto a la comisión de sociales para su estudio y dictamen.
34.	Alcalde Municipal MG AG 06143-2026	Anexo oficio MG-AG-DJ-0255-2026, recibido el 23 de setiembre de 2026, suscrito por el Lic. Álvaro Salazar Castro, Director Jurídico, donde señala: "La Sala Constitucional ha dictado la sentencia Nº2026021583, de las nueve horas treinta y cinco minutos del diecisiete de setiembre de dos mil veintiséis, resolviendo recurso de amparo tramitado con expediente 26-21583-0007-CO y en este caso los Magistrados indican que manifestó la	Se toma nota

1			recurrente en el escrito de interposición inicial mantener la confidencialidad de todos sus datos personales, lo cual la Municipalidad de Goicoechea violento, al publicar todos sus datos personales nombre y número de cédula, en la sesión ordinaria número 35-2025 del 01 de setiembre de 2025, y exponer sus datos de forma pública sin su autorización y consentimiento, según ella violentándose en su perjuicio la Ley 7 425, articulo 196, articulo 200, Ley 9048, articulo 196, Ley 8968, artículo 11, 14, 30, 31 . Alegó además que violentó por parte de dicha Municipalidad la Ley Orgánica del Poder Judicial, Articulo 243, al publicar la notificación realizada, que son datos de acceso restringido, a los cuales solo las partes pueden tener acceso al expediente, y mucho menos reitero hacer pública dicha notificación lo cual está prohibida su divulgación pública ... (sic) Lo anterior para sus conocimientos.	
26	35.	Alcalde Municipal MG AG 06149-2026	En atención al oficio SM ACUERDO 0371-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 08-2026, celebrada el día 23 de febrero de 2026, artículo VIII.I., donde se aprobó	Se traslada este asunto a la comisión de la mujer para su conocimiento.

		el Por Tanto del Dictamen Nº 01-2026 de la Comisión Condición de la Mujer, concerniente a la moción suscrita por los Regidores Propietarios Melissa Valdivia Zuñiga y Luis Carlos Barquero Araya, los Regidores Suplentes: Rosaura Castellón Navarro y Sixto Araya Araya, el Síndico Propietario Steven Arias Garro y la Sindica suplente Yamileth Serrano Alvarado presentada en la Sesión Ordinaria N º53-2024, celebrada el 30 de diciembre de 2024, articulo IX 11, correspondiente al SM-Acuerdo-3308-2024. A fin de realizar una campaña denominada "Menstruación Digna para Todas", de donación de toallas sanitarias con el objetivo de recolectar productos menstruales para distribuirlos a mujeres de escasos recursos y en situación de vulnerabilidad Cuya coordinación y supervisión estará a cargo de la Vicealcaldía y la OFIM. Al respecto, me permito anexar el documento MG-AG-VA-0077-2026, suscrito por la Sra. Irene Campos Jiménez Vicealcaldesa Municipal, quien brinda informe sobre dicha campaña.	

1	36.	Alcalde Municipal MG AG 06152-2026	En seguimiento al oficio SM ACUERDO 1679-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 31-2026, celebrada el día 03 de agosto de 2026, artículo VIII.X., donde se aprobó el Por Tanto del Dictamen Nº 036-2026, de la Comisión de Gobierno y Administración, que señala: *"PRIMERO. Solicitar a la Administración Municipal que fortalezca la coordinación y colaboración con el Ministerio de Ciencia, Innovación Tecnológica y Telecomunicaciones (MICIT), a efecto de brindar apoyo en la divulgación de cursos, becas, capacitaciones y demás programas dirigidos al fortalecimiento de las habilidades digitales de la población del cantón de Goicoechea. SEGUNDO. Solicitar a la Administración Municipal que valore la posibilidad de promover un convenio de cooperación con el Ministerio de Ciencia, Innovación Tecnológica y Telecomunicaciones (MICITT}, con el propósito de facilitar el desarrollo de cursos, becas y programas de formación tecnológica para las personas habitantes del cantón,*	Se toma nota
30				

			debiendo analizar previamente la viabilidad técnica, administrativa, financiera y presupuestaria de dicha iniciativa, así como las obligaciones que eventualmente asumiría la Municipalidad". (SIC) Al respecto, me permito anexar el documento MG-AG-DI-02471-2026, suscrito por el Ing. Mario Iván Rojas Sánchez Director de Ingeniería y Operaciones, quien brinda informe según sus competencias en este tema.	
	37.	Alcalde Municipal MG AG 06178-2026	Traslado el oficio SM ACUERDO 02115-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo VIII.III, se acordó: a. Por unanimidad de votos y con carácter firme, se aprobó el Por tanto del Dictamen **Nº** 021-2026 de la Comisión de Obras Públicas, como se detalla en el documento. **ACUERDO Nº 12.** Este Despacho toma nota, ya que no requiere de otro trámite	Se toma nota
	38.	Departamento de Secretaría Municipal SM 2174-2026	En atención al Acuerdo N.° 45, comunicado mediante oficio SM ACUERDO 2156-2026, adoptado en la Sesión Ordinaria N.° 38-2026, celebrada el 21 de setiembre de 2026,	Trasladar dicho oficio a la Comisión de Gobierno y Administración para estudio y

		mediante el cual ese Concejo Municipal solicitó tramitar la contratación de los Servicios de Asesoría Legal para el Concejo Municipal y sus Comisiones de Trabajo, por demanda, por un plazo de un año, prorrogable hasta por dos períodos anuales iguales, se remite las observaciones efectuadas por la Proveeduría Municipal durante la revisión del formulario realizado según dicho acuerdo municipal y de las condiciones planteadas para la contratación, las cuales requieren realizar una serie de ajustes con el fin de continuar con el trámite correspondiente.	dictamen en un plazo de 8 días hábiles.

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, continuamos con el PM 38, alguna observación, compañeros y compañeras del PM, ninguna sometamos a votación, compañeros y compañeras antes de votar el PM ingresó el oficio SM 2174-2026 que este sería poderlo incluir en el PM para enviar a la Comisión de Gobierno y Administración para estudio y dictamen en 8 días. ----------

La Secretaria Municipal procede dar lectura del oficio SM 2174-2026. ----

La Presidenta del Concejo Municipal indica, compañeros y compañeras ese sería el documento que sería ingresando al PM para traslado a comisión, entonces siento así someto a votación el PM número 38, sí señor ya se indicó don William a Gobierno y Administración, entonces sometemos a votación.----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el traslado de los documentos contenidos en el oficio PM 38-2026, con la

modificación solicitada, el cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°4 ----------

"Se aprueba el traslado de los documentos contenidos en el oficio PM-38-2026." COMUNÍQUESE.----------

Cuestión de Orden ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, en este momento tal y como lo dije anteriormente someto a votación la alteración del orden del día en el siguiente orden, primero sería escuchar acá las personas presentes, luego sería aprobar o bueno o someter a votación el MG AG 06240-2026 enviado por la Alcaldía Municipal, luego aprobar el dictamen número 23 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, el dictamen número 24 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, entonces compañeros y compañeras ese sería el orden que se estaría viendo el día de hoy; don Carlos en el uso de la palabra, decirlo para que queden actas para que por favor a la hora de transcribir la compañera lo pueda tener claro, no don Carlos son alteraciones, estamos haciendo alteraciones, sí estamos indicando sobre las alteraciones en el orden que les estoy indicando, perdón, si estamos hablando de recibir en audiencia, de ver un documento del MG, pero entonces don Carlos no entiendo su pregunta, le doy el uso de la palabra, no estoy alterada, le doy el uso de la palabra Don Carlos.----------

El Regidor Propietario Carlos Murillo Rodríguez manifiesta, mi pregunta es que, si ese dictamen se refiere al orden del día, o sea al presupuesto, al del ejercicio económico del 2027, así es.----------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, sí está el presupuesto ordinario y el extraordinario, sí señor, entonces nuevamente compañeros y compañeras sometemos a votación esta alteración. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación alterar el orden del día para conocer los asuntos antes mencionados, la cual por unanimidad se aprueba.----------

Se altera el orden del día para conocer los asuntos antes mencionados, sin embargo, los mismos constarán en el artículo que les corresponde de acuerdo con el orden del día ya establecido, esto según la nueva directriz para la elaboración de actas. ----------

Cuestión de orden----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, continuamos con dos documentos confidenciales DC-1228-2026-CM y DC-2642-2026-CM, se procede con un receso hasta de 10 minutos para conocer este documento. ---

Al ser las veinte horas con treinta y seis minutos la Presidenta del Concejo Municipal da un receso de hasta por 10 minutos. ----------

Al ser las veinte horas con cuarenta y seis minutos la Presidenta del Concejo Municipal reanuda la sesión. ----------

ARTÍCULO IV ----------

ASUNTOS URGENTES. ----------

ARTÍCULO IV.I ----------

DOCUMENTO CONFIDENCIAL DC-1228-2026-CM ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del Documento Confidencial (DC-1228-2026-CM), la cual por unanimidad de los presentes se aprueba (el Regidor Propietario William Fallas Bogarin no vota por encontrarse fuera de la curul). ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, sometemos a votación el acuerdo que sería trasladarlo a la Comisión Especial que lleva está investigación, sometemos a votación. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-1228-2026-CM), la cual por unanimidad de los presentes se aprueba (el Regidor Propietario William Fallas Bogarin no vota por encontrarse fuera de la curul). ----------

---

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-1228-2026-CM), la cual por unanimidad de los presentes se aprueba se aprueba (Regidor Propietario William Fallas Bogarin no vota por encontrarse fuera de la curul), como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO Nº 5 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Trasladar a la Comisión Investigadora DC 1228-2026-CM." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE**. ----------

ARTÍCULO IV.II ----------

DOCUMENTO CONFIDENCIAL (DC-2642-2026-CM) ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del Documento Confidencial (DC-02642-2026-CM), la cual por unanimidad de los presentes se aprueba (Regidor Propietario William Fallas Bogarin no vota por encontrarse fuera de la curul). ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, sometemos a votación el acuerdo que sería solicitar informe a la Jefatura de la Policía Municipal en un plazo de 10 días hábiles respecto a este documento, solicitar un informe jurídico respecto a este documento en un plazo de 22 días hábiles, este sería el acuerdo compañeros y compañeras que somete a votación, si a la Asesoría Legal del Concejo Municipal.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-02642-2026-CM), la cual por unanimidad de los presentes se aprueba se aprueba (Regidor Propietario William Fallas Bogarin no vota por encontrarse fuera de la curul). ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-02642-2026-CM), la cual por unanimidad de los presentes se aprueba se ----------

aprueba (Regidor Propietario William Fallas Bogarin no vota por encontrarse fuera de la curul), como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO Nº 6 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Solicitar informe a la Jefatura de la Policía Municipal en 10 días hábiles.--------

Solicitar un informe a la Asesoría Legal del Concejo Municipal respecto a esta denuncia en 22 días hábiles." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE.**--------

ARTÍCULO IV.III ----------

AUDITORIA MUNICIPAL MG-CM-AI-344-2026 ----------

"Me permito solicitarles respetuosamente se me otorgue vacaciones los días 05, 06, 07 y 19 de octubre de 2026, para un total de cuatro (4) días.-------

En mi lugar, les sugiero para quedar a cargo al Lic. Carlos Calderón Monge, Encargado de Proceso de Auditoría. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio MG-CM-AI-344-2026, suscrito por la Auditoría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta de por tanto para atender el oficio MG-CM-AI-344-2026, suscrito por la Auditoría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba. -

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta de por tanto para atender el oficio MG-CM-AI-344-2026, suscrito por la Auditoría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO Nº 7 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Se concede vacaciones a la Licda. Gisella Vargas López, Auditora Interna los días 05, 06, 07 y 19 de octubre de 2026.----------

Asimismo, se nombre al Lic. Carlos Calderón Monge, Encargado de Proceso de Auditoría, en sustitución de la Licda. Vargas López los días antes mencionados." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE. ----------**

ARTÍCULO IV.IV ----------

AUDITORIA MUNICIPAL MG-CM-AI-345-2026 ----------

"Asunto: CONVOCATORIA AL II CONGRESO NACIONAL DE AUDITORES INTERNOS MUNICIPALES. ----------

Me permito comunicar respetuosamente a ese honorable Concejo Municipal sobre la CONVOCATORIA AL II CONGRESO NACIONAL DE AUDITORES INTERNOS MUNICIPALES, efectuada por la Unidad de Gestión de Servicios Técnicos y Financiamiento del Instituto de Fomento y Asesoría Municipal (IFAM), el objetivo del mismo es fortalecer las competencias técnicas, jurídicas y tecnológicas de las personas profesionales de auditoría interna municipal mediante el intercambio de conocimientos, experiencias y buenas prácticas aplicables a la fiscalización, el control interno, la investigación y la gestión pública.----------

El mismo es en modalidad presencial, totalmente gratuita, los días, jueves 08 y viernes 09 de octubre 2026 de 7:30 am a 4:00 pm, ambos días, en el Campus Tecnológico Local San José, recinto Zapote. ----------

La participación de esta Auditoría a este Congreso es de sumo interés, en la misma se indica que la inscripción se encuentra abierta hasta agotar los espacios disponibles, por lo que nos hemos inscrito para la participación de mi persona y la del Lic. Carlos Calderón Monge, Encargado del Proceso de Auditoría. ----------

Se adjunta la convocatoria recibida. ----------

Lo anterior para su conocimiento y lo que a ustedes corresponda." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio MG-CM-AI-345-2026, suscrito por la Auditoría Municipal, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta de por tanto para atender el oficio MG-CM-AI-345-2026, suscrito por la Auditoría Municipal, el cual por unanimidad se aprueba. -

----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta de por tanto para atender el oficio MG-CM-AI-345-2026, suscrito por la Auditoría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO Nº 8 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

"Se autoriza a la Licenciada Gisella Vargas López, Auditora Interna, para participar en el II Congreso Nacional de Auditores Internos Municipales, a realizarse los días 08 y 09 de octubre de 2026, en horario de 7:30 a. m. a 4:00 p. m., en el Campus Tecnológico Local San José, recinto Zapote." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE. ----------**

ARTÍCULO IV. V ----------

ALTERACIÓN OFICIO MG AG 06240-2026 ALCALDE MUNICIPAL. ----------

"Traslado oficio DAD 02610-2026. ----------

Anexo oficio DAD 02610-2026, recibido el 28 de setiembre de 2026, suscrito por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo-Financiero, donde señala que : "Partiendo de las apreciaciones realizadas en misiva DAD-02298-2026, concerniente a la creación de plazas, aumento salarial, plazas servicios especiales para el Presupuesto Inicial referido, cuyas definiciones se aprueban en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo X, a saber no creación de plazas, aprobación de aumento salarial a razón de 1,05% por semestre, para un anual de 2, 10% y aval de las plazas en Servicios Especiales para el periodo 2027. ----------

Ahora bien, en esa misma sesión articulo XII, se aprueba girar instrucciones a la Administración Municipal para que el pago de anualidades sea incluido en el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027 y se realicen /os ajustes presupuestarios que resulten necesarios, conforme recomendación 1110-01-2026-BSA-CMG, suscrito por Mág Josué Bogantes Carvajal, Asesoría Legal BSA Consultores, en relación con la sentencia 2025-008201 de las trece horas del 17 de marzo de 2025, emito por la Sala Constitucional,

lo que motiva a valorar la sustentabilidad del pago en la Municipalidad, pues se incluye tanto el retroactivo 2022-2026 y el paso del periodo 2027, para lo cual se presenta lo siguiente ... "(sic) continúa ----------
Lo anterior para su estudio y aprobación previo al Presupuesto Inicial 2027."-

La Presidenta del Concejo Municipal indica, antes de votar la dispensa quiero indicar que doña Vilma y don William se encuentran inhibidos y doña Carmen perdón se encuentran inhibidos por lo que estaría votando doña Carolina Arauz, don Christian Muñoz y don Alex, compañeros nada más que ustedes a mano alzada por favor. ----------

El Regidor Propietario Carlos Murillo Rodríguez manifiesta, para consultarle al señor Alcalde con esa nota que estamos leyendo yo quiero votar el presupuesto tal y como está, pero no votaría ese presupuesto si hay plazas nuevas o aumentos de tasa o impuestos de cualquier cosa, yo se lo pedí al señor Alcalde y a mí me dijo una de las asesoras del PAC que no había ni plazas, ni aumentos de tasa pero quiero oírlo del señor Alcalde por favor don Fernando usted sería tan amable para poder seguir. ----------

El Alcalde Municipal expresa, esa nota que es una solicitud que tiene que ir previo a la aprobación del presupuesto por eso la señora Presidenta lo hizo en tres extractos, este es el primero que es un documento que tiene que ir antes donde indique si hay creación de plazas, ese documento indica de que no, va el tema de las anualidades, va el aumento salarial que bien indicaba era un 2.10% en el año y por último el tema de las plazas especiales que ahí básicamente están en el tema de las asesorías, el tema de la Escuela de Música y cualquier otro rubro, ese documento es un oficio que tiene que ir previo a el presupuesto municipal eso es lo que ustedes están votando en este momento posteriormente revisado y como lo vi que lo dispensaron de trámite de comisión aprobado se procederá con la lectura del presupuesto ordinario según me indicó la señora Presidenta pero ese no es el presupuesto es lo que le acabo de indicar con esos cuatro puntos.----------

---

La Presidenta del Concejo Municipal señala, entonces compañeros y compañeras aclarado la consulta sometemos a votación la dispensa.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio MG AG 06240-2026, suscrito por la Alcaldía Municipal, la cual por unanimidad se aprueba. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta de por tanto para atender el oficio MG AG 06240-2026, suscrito por la Alcaldía Municipal, la cual por unanimidad se aprueba. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta de por tanto para atender el oficio MG-AG 06240-2026, suscrito por la Alcaldía Municipal, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO Nº 9 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Aprobar oficio DAD 02610-2026 de la Dirección Administrativa Financiera, el cual contiene informe que da sustentabilidad al aumento salarial y al pago de anualidades retroactivo 2022-2026 y el paso del periodo 2027 para ser incluido en el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027, lo anterior en ampliación a los acuerdos tomados por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026 articules X y XII respectivamente." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE. ----------**

Cuestión de orden----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, compañeros y compañeras antes de continuar procedemos con un receso de 2 minutos porque se pegó la cámara que está acá, los compañeros van a tratar de moverla según nos dice el técnico. ----------

Al ser las veinte horas con dos minutos la Presidenta del Concejo Municipal da un receso de dos minutos.----------

---

Al ser las veinte horas con cuatro minutos la Presidenta del Concejo Municipal reanuda la sesión. ----------

ARTÍCULO V----------

CONVOCATORIA SESIÓN EXTRAORDINARIA JUEVES 01 DE OCTUBRE DE 2026, A LAS 7:00 P.M., ESCUELA LOS ÁNGELES DE IPIS, CON LA SIGUIENTE AGENDA: ----------

- **ENTRADA PABELLÓN NACIONAL, BANDERA Y ESCUDO MUNICIPAL Y ESCUDO DEL CENTRO EDUCATIVO DE LA ESCUELA DE LOS ÁNGELES** ----------
- **ENTONACIÓN HIMNO NACIONAL Y HIMNO DEL CANTÓN** ----------
- **PALABRAS DE LA SEÑORA DIRECTORA DE LA ESCUELA LOS ÁNGELES DE IPIS, MÁSTER NIDIA UMAÑA RAMOS** ----------
- **HOMENAJE PÓSTUMO EN MEMORIA DE LA COMPAÑERA SÍNDICA YAMILETH SERRANO ALVARADO** ----------
- **PALABRAS DEL CONCEJO DE DISTRITO DE IPIS HASTA POR 20 MINUTOS** ----------
- **ACTOS CULTURALES** ----------
- **PALABRAS O CONSULTAS DE LOS VECINOS DEL DISTRITO DE IPIS HASTA POR 60 MINUTOS** ----------
- **RESPUESTAS DEL CONCEJO DE DISTRITO A LAS CONSULTAS DE LOS VECINOS** ----------
- **PALABRAS DE LA SEÑORA VICEALCALDESA HASTA POR 3 MINUTOS** ----------
- **PALABRAS DEL SEÑOR ALCALDE HASTA POR 5 MINUTOS** -------
- **PALABRAS DE LA VICEPRESIDENCIA MUNICIPAL HASTA POR 3 MINUTOS** ----------
- **PALABRAS DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL HASTA POR 3 MINUTOS** ----------

El Sindico Propietario Estiven Arias Garro expresa, bueno es que este orden del día como que se unió con otro que ya estaba porque hay temas que

no eran parte pero bueno iniciando también está la oración que no está dentro del orden del día como primer punto y nos gustaría que estuviera a cargo de la Regidora Rosaura Castellón Navarro, luego en la entrada del pabellón nacional, bandera, escudo municipal también que si pueden adicionar la entrada del escudo del Centro Educativo de la Escuela de Los Ángeles y luego se quitaría el punto de palabras del Concejo de Distrito de Ipís hasta por 60 minutos que está después de acto cultural porque ya estaban las palabras hasta por 20 minutos antes y eso serían los cambios solamente.----------

El Regidor Propietario Carlos Luis Murillo Rodríguez indica, aprovechando diciéndole al señor Estiven que la última reunión fue muy bien organizada fue en esa misma escuela en toda la extensión de la palabra pero que no se olvide toda esa atención muy ordenada que le dieron a los Regidores y esos tamales estaba muy bueno que por favor se vuelvan a repetir esos tamales, gracias.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la convocatoria a la Sesión Extraordinaria jueves 01 de octubre de 2026 a las 7:00 p.m. en la Escuela Los Ángeles de Ipís, con la agenda antes mencionada, la cual por unanimidad se aprueba. ----------

ARTÍCULO VI----------

INFORMES DE AUDITORÍA.----------

No se presentó ----------

ARTÍCULO VII----------

AUDIENCIAS ----------

ALTERACIÓN AUDIENCIA REPRESENTANTES DEL ANEP Y FUNCIONARIOS DE LA MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, iniciamos con el uso de la palabra por parte de los compañeros y compañeras acá presentes, compañeros igual como el tema de la audiencia hasta por 15 minutos; buenas noches don Rafa nada más por favor que nos brinde el nombre completo, el

---

número de cédula para el tema de actas puede iniciar cuenta hasta con 15 minutos para poder hacer la exposición. ----------

El señor Rafael Ángel Mora Solano cédula 106800042 manifiesta, queremos en primer orden de ideas porque vamos a repartir el uso de la palabra entre otros compañeros que también queremos que sean escuchados agradecer profundamente el espacio que nos dan como Concejo y que no lo hemos venido ganando me dice alguien por aquí porque aquí no estamos de gratis venimos hoy porque estamos defendiendo un derecho, un derecho que es el pago y el reconocimiento de anualidades debidamente sustentado en la Resolución 8201-2025 de la Sala Constitucional que ya ha sido reconocido en otras municipalidades, no es que está va a ser la primera municipalidad, hay alrededor de 10 municipalidades del país y otras que están en ese proceso para el reconocimiento de estos procesos de este pago especialmente lo que tiene que ver con el pago de anualidades y el reconocimiento en algunas otras municipalidades de también el pago del derecho de cesantía hasta por 12 años pero decirles que todavía para reiterar aún más es que este derecho es una realidad y que ahora lo vamos a trasladar este dato porque creo que este dato es muy nuevo reciente de la semana pasada la Procuraduría General de la República mediante dictamen PGR-C-145-2026 del 21 de agosto del 2026 nos reitera nuevamente a todo el sector institucional público que efectivamente la resolución 8201-2025 tiene sustento y que los derechos que hemos venido peleando que empezamos en enero de este año trabajando en una mesa de trabajo con el señor Alcalde y los representantes de la alta jerarquía de esta organización municipal me refiero básicamente a la Jefa de Recursos Humanos, al Director Administrativo, el Jefe de Legal y al compañero Abraham que hoy nos acompañe que también nos puede contar de sobre eso él ahora va a hablar, pero básicamente lo que quiero decir es que la Procuraduría General de la República y ustedes lo pueden buscar ahora se los vamos a trasladar para que los tengan ahí del 21 de agosto estoy seguro que no lo tienen porque es muy reciente nos lo pasaron hasta la

semana pasada a nosotros, este PGR-C-145-2026 dice claramente que efectivamente tienen que ser reconocidos los derechos tal y como lo estableció la Sala Constitucional, entonces ustedes no tengan ningún temor máxime cuando ya tenemos el compromiso y la palabra de la Administración, de la señora Presidenta Municipal doña Gloriana Carmona que la semana pasada en varias reuniones que estuvieron en una muy especial del 7 de septiembre entiendo pasado dijo que había el presupuesto, que estaban las condiciones para pagar y que se iba a hacer, a cumplir con eso, lamentablemente el plazo no se cumplió pero bueno aquí estamos para reiterar la buena fe siempre de nosotros, queremos no tener en vilo a la ciudadanía de este Cantón, queremos encontrar la paz social y laboral y ustedes son los que tienen la respuesta de eso hoy, si ustedes aprueban lo que corresponde en cuanto al derecho al pago del reconocimiento de las anualidades yo pienso que la paz social puede volver a esta municipalidad y ustedes tienen el sustento jurídico que nosotros se lo hemos dado, se lo dimos a la mesa de trabajo, se lo dimos al Alcalde y se los hemos dado a ustedes como miembros de este Concejo muy honorable para nosotros municipal de la ciudad de Guadalupe como es conocido más por todo el resto del país, pero reiteramos este nuestro ánimo siempre a la paz social, al derecho, no nos ha gustado algunas cosas que han pasado tenemos que decirlo, ataques que hemos recibido para compañeras y compañeros desde la perspectiva política vean la ANEP es una organización multisectorial, multinacional desde el punto de vista de que está en todo el entorno costarricense, es decir tenemos compañeras y compañeros de todos los partidos políticos, aquí no hay nadie que esté levantando la bandera de un partido político, la ANEP no puede hacer agarrar una banderilla política así como las y los trabajadores no están aquí por un partido político, por qué están ustedes compañeros, por sus derechos.

La Presidenta del Concejo Municipal indica, nada más, para que los otros compañeros que van a continuar el uso de la palabra, les quedan 10 minutos.

El señor Abraham Elías Solano Ledezma cédula 113560359 expresa, vamos a ver por parte y hablo yo creo que a nombre de toda la clase trabajadora de esta Corporación Municipal aquí hay un tema que es importante que yo creo que lo hemos venido discutiendo, lo hemos venido hablando, incluso ahora temprano lo estábamos conversando antes de ingresar a esta Sala de Sesiones y es el tema de la teoría de los actos propios, a mí me llama poderosamente la atención secundando lo que decía el compañero Rafa que el acta de la Sesión Ordinaria número 36-2026, en el acuerdo número 10, establece qué fue lo que se acordó ahí afuera en el patio y que fue lo que se redactó, cómo se redactó el acuerdo y fue votado por ustedes señores Regidores por el amor a Dios, fue votado y ratificado por ustedes y esta acta que la tengo aquí en mi poder fue ratificada en la sesión número 37 del 16 de setiembre, entonces cómo nos van a decir que no se va a reconocer el tema, ya de por sí creo que no lo van a hacer y lo van a echar para atrás porque nos mintieron en la cara porque eso fue una bofetada por parte de este Concejo Municipal para los trabajadores con una afrenta directa contra nosotros los trabajadores que en el punto número cinco señora Presidenta usted indicó solicitar a la Alcaldía Municipal que la propuesta de pago indique los renglones presupuestarios que podrían ser utilizados para una modificación presupuestaria, entonces se acordó una modificación presupuestaria para que ustedes el día viernes nos dijeran una modificación no va entonces que de hecho ni nos atendieron como lo dice la compañera Rebeca pero para que nos dijeran que una modificación presupuestaria no iba, la legalidad está aquí, en esta acta la legalidad está aquí lo que ustedes votaron, acordaron y ratificaron, entonces no nos pueden decir que en este momento no se puede hacer por medio de una modificación por un criterio técnico jurídico, por favor Gloriana yo hago un llamado a la conciencia de todos ustedes antes de terminar porque ya casi finalizo algo un llamado a la conciencia de todos y cada uno de ustedes la paz laboral y la paz social del Cantón de Goicoechea depende exclusivamente de este Concejo Municipal y

lo que hoy se acuerde aquí va a traer consecuencias ya sea positivas o negativas para el Cantón y yo hago responsables a este Concejo Municipal de lo que vaya a ocurrir a partir de mañana, porque si de aquí no tenemos un acuerdo a partir mañana nos tendrán en la calle a todos y cada uno de los trabajadores de esta Municipalidad y hago responsables a los que votaron por este acuerdo y al Concejo Municipal en pleno a señores Regidores. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, todavía le quedan 7 minutos más a los compañeros y compañeras. ----------

El señor Andrés Calderón Zamora, soy funcionario municipal, cédula es 114020879 manifiesta, yo creo que yo voy hablar por todos los trabajadores acá presentes y creo que tenemos el mismo sentir, creo que estamos cansados, estamos agotados de tanto pleito, tanta rivalidad y yo creo que como le digo aquí el compañero no estamos como moneda de cambio político para ninguno de ustedes, yo quiero que ustedes entiendan eso señores Regidores y Regidoras, Presidenta y el Alcalde con mucho respeto, yo creo que ustedes entiendan algo en esta noche y se lo graben antes de que ustedes estuvieran sentados en esas sillas, el pueblo y nosotros los escogimos para que ustedes estuvieran ahí y no es justo y no se vale que muchos compañeros acá y mi persona tengamos que estar desgastándonos para pelear un derecho que nos corresponde, no es justo porque plata y ustedes lo saben, ahora les pregunto o será que alguno de ustedes les van a quitar de sus salarios para pagarnos a nosotros, no verdad, la plata está y se lo digo con mucho respeto porque es cansado, es agotado y se los digo a ustedes de la Administración y el Concejo, espero que un 2027 vivamos en paz, con armonía que es lo que queremos, queremos iniciar enero 2027 en paz, sin pleitos, sin contiendas y ustedes como Concejo nada que opositores que yo le hago a este, que yo, no únanse para ser un mejor Cantón y para que nosotros como trabajadores lo que merecemos es lo que nos corresponde y ustedes tienen que entender una cosa y se los digo muy claro este barco no se mueve por ustedes, se mueve por nosotros los trabajadores, porque si no

fuera por nosotros a cada uno de ustedes no le llega el salario que les corresponde, yo sé que les duele lo que estoy diciendo pero es la verdad, es todo lo que quiero decir y espero que no malinterprete o sé enoje y que si quiere enojarse, enójese, pero estoy hablando la verdad sinceramente o sea estamos cansados yo salí hoy de palmada casi ni he dormido y aquí estoy, por qué, porque es un derecho pero yo sé que ustedes como Concejo van a tener conciencia, corazón para hacer las cosas, confío creo que el Alcalde también va a hacer las cosas 2027 como tiene que ser, ahora compañeros si se los quiero decir de verdad a todos esto va para el Concejo, a todos los compañeros, dejemos ya tanto pleito, dejemos de tanta rivalidad, que voy por un color, estoy por el otro, que la Presidenta, que el Alcalde vivamos unidos, no sé ustedes pero yo deseo para el 2027 más convivios como tuvimos el viernes y la única forma es teniendo paz y tranquilidad queda en sus manos muchas gracias, para aclarar rápido y terminar todo esto va para los Regidores Propietarios ----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, compañeros y compañeras todavía quedan 4 minutos. ----------

El señor Albino Vargas Barrantes cédula 1-0457-0390 manifiesta, andaba en una cita médica en la Caja Costarricense del Seguro Social, la Clínica de Alajuelita dónde vivo y por eso me incorporó hasta este momento, vea ustedes con todo respeto ustedes deben reparar que el dinero salarial que todo este personal está peleando no es más que un grave error político que se cometió en la Asamblea Legislativa 2018-2022 y ese grave error político lo cometieron tengo que decirlo abiertamente el Partido Liberación Nacional, el Partido Unidad y el Partido Acción Ciudadana y tuvimos que ir a Sala Constitucional porque fue la ANEP la que fue a Sala Constitucional a defender dos principios fundamentales del derecho laboral en este país hasta ese momento incólumes, los derechos laborales adquiridos y las situaciones jurídicas consolidadas, dos preceptos que fueron violentados con la Ley 9635, 6 años después 2019-2025 la Sala Constitucional le da la razón a la ANEP, le

da la razón a la ANEP y entonces lo que dice la Sala es que se devuelvan, se restauren los dineros, los derechos que fueron violentados por esa inconstitucional Ley, aquí nadie está pidiendo un sobresueldo, aquí nadie está pidiendo un plus salarial, aquí nadie está pidiendo un incremento salarial, les tocó a ustedes a este Concejo emendar ese grave error político que se cometió en el 2018 y ahora hay que devolverle a cada trabajador hasta el último 5 que le quitó esa perversa Ley y que gracias todavía que funciona el sistema institucional y constitucional del país la Sala ordenó devuelvan esa plata, esa plata nunca se le debió haber quitado del salario de cada persona trabajadora, nunca se debió hacer eso, como se hizo con miles de personas trabajadoras en este país, entonces los compañeros y compañeras de la Municipalidad de Goicoechea y la comunidad que está viendo esta sesión deben tener claro, deben tener claro que se viene a reclamar un derecho restaurado, de vuelto es una orden de la Sala Constitucional la que ustedes tienen que acatar y devolver esa plata, es una orden del más alto Tribunal Constitucional de nuestro querido país, algunos quisieran que ya no exista Sala Cuarta pero salados va a seguir existiendo v en tal sentido señoras y señores del Concejo Municipal de Goicoechea deben ustedes corregir inmediatamente ese error, ese error que ha tenido en precariedad salarial, en bajo poder adquisitivo, en que los salarios van detrás de una inflación muy camuflada y que el poder de compra el salario se deteriora, entonces compañeros de verdad ustedes no están pidiendo ningún privilegio, no están pidiendo ningún aumento salarial, simplemente acaten la orden de la Sala Constitucional y ya lo cito mi compañero Rafael Mora Solano todavía al que no quiere caldo dos tazas, la Procuraduría General de la República en su pronunciamiento de agosto refrende el caminar de la ANEP, muchísimas gracias.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, muchísimas gracias, no sé si algún compañero quiere hacer uso de la palabra o iniciamos con la -----

---

siguiente parte; nada más para que quede claro el uso de la palabra hasta por 3 minutos. ----------

El Regidor Propietario Carlos Murillo Rodríguez manifiesta, yo quisiera muy rápidamente decir unas palabras, en primer lugar ya este Concejo aprobó el recurso, aquí el Concejo Municipal tiene una función, una función que es manejar las políticas generales, esa plata se aprobó desde el jueves, esos recursos se aprobó, ahora viene que hay que aprobar una modificación se le envía a la Contraloría y luego el señor Alcalde tendrá que gestionar que si esto todo está bien por supuesto proceda a pagarlo, pero no hay yo quisiera decirle a algunos compañeros sobre todo a Abraham que lo aprecio mucho, no puede pasar ese pincel a todos los regidores, no todos los regidores, yo estoy claro y lo explicaba don Albino bien es un derecho que ustedes tienen hay que pagárselo si así lo requiere, recuerde que esto es una institución pública y todo lleva un procedimiento que hay que manejar, así que no hay que meterle el ruido ni aquí estamos ya haciendo campaña, yo al menos no para alcaldía o para ganarse a los señores de los trabajadores, no aquí no tiene que haber política, aquí lo que tiene que hacer como lo decía Albino y Rebeca lo sabe es un derecho, así que no todos los regidores yo he intervenido realmente muy poco nada más se presentó el proyecto el señor Alcalde tenía 15 días y en 10 días él buscó resolvió el problema aquí están los recursos vamos a hacerlo, lo vamos a plantear está el presupuesto y todo este tipo de cosas entonces señores los recursos están, eso es lo más importante entonces lleva un procedimiento que hay que respetar, yo quisiera a todas las personas y algunos que son muy buenos amigos y gente muy consciente, otros no, más bien otros pues algunos no nos quieren pues como todo pero se ha venido haciendo una gran labor este Concejo junto con la Administración y con el Alcalde para poderles quedar bien a ustedes para poder que ustedes tengan derecho a esto que quieren, así que Abraham no todos los regidores usted le pasó la raya a todos, no, no el Concejo en general está consciente y quiere que ese derecho lo tengan, porque ustedes son

trabajadores y es un derecho ganado, así que aquí no vengan a decir que no estamos, se está arreglando el problema y Abraham usted que es abogado sabe que esto es un procedimiento y esto se tiene que hacer con un procedimiento, que es lo importante que ya están los recursos, hay que hacer un procedimiento, muchas gracias. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, yo nada más quiero secundar las palabras que dijo el Secretario de la ANEP creo que esto ha sido un horror, no un error un horror, para todos los funcionarios públicos el tema de las anualidades y todo lo que se dio en ese período incluyendo también el derecho a huelga, que también eso fue silenciado desde esos gobiernos anteriores, en el tema de lo que decía don Rafa yo sé que usted mencionó mi nombre en ningún momento yo he indicado el tema de lo que se refería por el tema de las competencias está Presidenta nunca puede decir que puede pagar nada más quiero aclarar eso nunca lo dije si usted tiene algún lugar donde yo lo dije así como lo estás diciendo textualmente por favor me lo haces llegar pero yo siempre traté de ser clara para no generar ninguna mala expectativa con los compañeros y así lo he tratado de manejar siempre con de alguna manera transparente con ellos y ellas, en el tema de la teoría de los actos propios hay que tener claro que esta situación no es un tema de acto propio justamente ahorita lo conversaba con la Asesoría Legal y usted y don Abraham yo sé que eso es parte de la Dirección Jurídica y creo que si tenías un criterio también podía haberlo enviado a este Concejo Municipal para contar con otro criterio más con respecto a la modificación, entonces y no lo contamos solamente, contamos con dos, entonces es importante siempre aclarar eso que nunca llegó ese otro criterio, si se hubiera tomado ese otro criterio podríamos habernos abocado a ese otro criterio y poder tomar otro tipo de resolución sin embargo solamente tuvimos dos criterios y con esos dos criterios es que tratamos de buscar la forma de poderle resolverles a ustedes el tema de las anualidades con la mejor voluntad posible, todos son conscientes que estuvimos bastante tiempo discutiendo acá el tema

presupuestario este mes, se les invito a las jefaturas, se les invitó a las direcciones, a los sindicatos para buscar una alternativa y realmente aquí lo importante no es quién y cómo lo hizo si no es que se haga y creo que eso es lo importante las mesas de trabajo que desde enero vienen en agosto que este Concejo Municipal interviene ya estamos hablando que prácticamente en dos meses se tiene una luz, se tiene una luz y se tiene una respuesta para ustedes, entonces creo que de una u otra forma esto ha sido positivo para el avance de estas anualidades y como siempre pues a sus órdenes y muchísimas gracias.----------

La Regidora Propietaria Melissa Valdivia Zúñiga manifiesta, efectivamente como lo dijo el compañero que habló, nosotros creemos en la fuerza laboral, nosotros creemos que ustedes son lo que los que mueven a este Cantón y eso nunca lo hemos dudado, nunca, es así que desde esta Fracción y también con la ayuda de otros compañeros hemos votado siempre categóricamente todas las mociones que se han presentado en este Concejo Municipal para poder hacer valer el derecho que ustedes tienen a estas anualidades, de hecho la propuesta vino en su momento de la compañera Gloriana, después ahí hicimos una construcción con los compañeros de Liberación que estuvo Carolina liderando esa construcción de esa moción y creo que digamos aquí en este Concejo nunca se ha dicho que no estamos de acuerdo en pagar, solamente que se presenta estás mociones y posteriormente a nosotros nos llega un criterio de la Asesoría Legal de este Concejo con que este pago se debe hacer o se recomienda hacer por vía ordinaria pero nunca se dijo que no se iba a pagar, eso sí es importante que dejarlo claro porque por ejemplo en la sesión que ustedes estuvieron aquí el viernes, se escucharon este expresiones de que ya basta que estos cinco regidores jueguen con nosotros y nos tengan como botín político para sus propios intereses, eso lo escuchamos decir en ese momento, también se escuchó decir o se afirmaron en algunos medios que se habían bajado el volumen de los micrófonos de este Concejo Municipal y eso no fue así, sí eso

hubiera sido así, si eso hubiera sido así prácticamente estaríamos acusando o señalando a las compañeras secretarias que son compañeras suyas y ellas no hicieron eso y esos señalamientos están contra prácticamente imponiéndoles a ellas en una situación compleja, ahora bien el difundir también mentiras debería concentrarnos también compañeros en que la Dirección Jurídica pueda llevar los procesos de mejor manera imagínese que nosotros estamos presupuestando en este presupuesto 500 millones de colones para indemnizaciones, cómo es posible que tengamos que presupuestar para juicios que prácticamente se pierden 500 millones qué podríamos hacer nosotros con 500 millones para ustedes y para la comunidad, creo que es importante poner las barbas en remojo cuando las personas vienen acá a dar declaraciones sobre sobre temas de presupuesto cuando no gana ni un juicio pero bueno en este sentido es muy importante también este recalcar que este nuestro compañero Luis Carlos Barquero también fue señalado, me parece también importante indicar que él nunca recibió una llamada oficial de parte de la ANEP ni de un funcionario de esta Corporación Municipal, gracias nada más quería dejar eso claro pero por supuesto que nosotros estamos en la anuencia de que ustedes reciban su derecho gracias.----------

La Regidora Suplente Rosaura Castellón Navarro manifiesta, era para darle mi tiempo a mi compañera Melissa.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, dice la compañera Melissa que no necesita del tiempo.----------

El Síndico Suplente Aníbal Picado Castillo manifiesta, compañeros me parece que ya mucho bla, bla, bla, vótelo, ellos ocupan que voten el presupuesto, ya dejen de justificarse, o sea no venimos aquí perdón no venimos aquí a justificar quién dijo y quién no, pero llevan 10 minutos justificándose, voten eso nada más es lo que tienen que hacer.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, muchísimas gracias don Aníbal, continuamos con el MG AG 06240-2026, por favor Juvenal deje de

estar gritando para poder avanzar, si, no vamos a ver por favor les llamo al orden, don Juvenal por favor le llamo al orden para poder seguir avanzando en esto y aquí yo estoy también clara, la compañera dijo que no iba a votar, entonces por favor le solicito que se mantenga respetuoso con el tiempo; don Fernando va hacer uso de la palabra, vamos entonces a ver el MG, don William sería importante que toques el también el sistema para que me quede en el uso de la palabra porque no puedo estar de acuerdo si lo están viendo, doña Vilma entonces también está solicitando el uso de la palabra y luego don William.----------

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández manifiesta, compañeros yo creo que debemos de esperar, aquí todos los regidores vamos a votar, vamos a votar lo que va a presentar la Presidenta pero yo también les pido orden por favor eso es lo único que pero aquí no es que no queramos votar si vamos a votar porque ustedes tienen todos sus derechos como lo tiene todas las personas que vienen acá, todos tenemos derecho a solicitar lo que nos corresponde pero también por favor yo sí les pido que escuchemos lo que se va a hablar para que ustedes escuchen y nosotros también escuchemos lo que se va a decir gracias.----------

El Regidor Propietario William Fallas Bogarin manifiesta, yo le pido la palabra a la Presidencia porque yo tengo que inhibirme pero nosotros siempre hemos votado todo positivo, mi compañero Alexander Zúñiga es el que ha estado votando porque los compañeros Carolina y el compañero Cristian Muñoz porque nosotros estamos inhibidos pero siempre hemos estado a la par de todos los compañeros y de acuerdo de que hay que pagarles a todos ustedes el ajuste salarial que tiene que tener ustedes, así es que si me ven afuera tengo que salir por recomendación de mi asesora legal yo y doña Vilma no sé si doña Carmen desea salir también, para darle a mis compañeros que sean ellos los que voten el presupuesto y lo de ustedes que tengan todos muy buenas noches y que Dios me los bendiga a todos. ----------

---

La Regidora Suplente Rosaura Castellón Navarro expresa, yo quiero coger este momento para decirle a mis compañeros de la Fracción de Liberación que no es correcto que ellos estén provocando a los funcionarios municipales a hacer alborotos ahí afuera, yo siento que ellos vinieron coherentes, están definiendo lo que ellos quieren y yo admiro que ellos pelean lo que ellos quieren, pero dejémonos que sean ellos ustedes, no inciten, nosotros estamos aquí para mantener el orden, no es correcto que nosotros incitemos a ellos, ellos tienen sus abogados, tienen el sindicato por favor nosotros mismos tenemos que poner respeto, aquí hay tiempo para eso tenemos tiempo bastante, ellos tomarán sus decisiones para poder deliberar en qué momento van a votar, no los obliguen a votar, ellos van a hacerlo, pero ellos se están deliberando, necesitan hablar y aclarar las cosas gracias.-------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, nada más don William para que lo tengan en consideración ahorita estamos en una audiencia, no estamos en la votación donde estás inhibido para que puedas retomar el espacio en el Concejo Municipal, cuando se vaya a discutir la situación de las anualidades donde se encuentran inhibido don William Fallas y doña Vilma y se les estará informando para que procedan con esa inhibición y los suplentes puedan empezar con la votación junto con los demás regidores, pero nada más para aclararle a don William.----------

El Síndico Propietario Juvenal Coto Montero manifiesta, gracias vamos a ver es que la compañera aquí dice que defiende a las secretarias pero también ataca a Abraham entonces tiene que ser pareja las cosas, y si digo que voten es porque pucha cuántos meses llevan en esto ya o sea es un presupuesto si no hay experiencia de algunos en presupuestos la Corporación Municipal tiene muchos profesionales que nos pueden ayudar porque esa es la verdad, aquí mismo se dictaminó una vez el tema de las alamedas y si lo dictaminaron mal y ahora no saben si están dictaminando bien o mal un presupuesto para eso hay profesionales, pero entonces háganlo porque las personas quieren una respuesta sí o sí gracias. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, alguien más en el uso de la palabra, ninguno más en el uso de la palabra, se procede a brindarle la palabra a los compañeros hasta por 7 minutos. ----------

El señor Abraham Elías Solano Ledezma expresa, sí gracias de nuevo señores regidores, señora Presidenta y aquí la ventaja creo yo que tengo muy buena relación con todos y cada uno de ustedes, tengo grandes amigos como Estiven, como Aníbal, como Juvenal y otras personas a las cuales no les caigo muy bien pero francamente la ventaja que tengo yo es de que no me tomo nada personal, yo entiendo Melissa que estés atacando la idea y no a la persona y eso está muy bien, pero aquí vamos a ver yo hablando propiamente temas de legalidad y sí lo vuelvo a repetir, lo vuelvo a repetir de acuerdo a lo que aquí salga el día de mañana habrán consecuencias positivas o negativas para el Cantón pero de que hay consecuencias hay consecuencias, aquí estamos los trabajadores luchando en este momento no estoy como abogado de la Administración Municipal estoy como un trabajador más como ellos, como los compañeros de recolección, como los compañeros de obras, soy uno más, yo soy uno más en el ajedrez de esta lucha y seguiremos dando la lucha por reivindicar los derechos de los trabajadores, yo quiero agradecerles señores del Concejo Municipal por el espacio, al señor Alcalde que nos ha atendido siempre de manera muy amable, a la señora Presidenta por cedernos el día de hoy la palabra y yo espero que haya humo blanco como lo dijo Andrés por la paz de este Cantón que merece paz este Cantón, ya basta de tantos ataques en redes sociales para los trabajadores, ya basta de tantos ataques en redes sociales entre ustedes, creo que ya necesitamos un aire, un respiro lamentablemente la campaña política empezó muchísimo antes de lo que normalmente se comienza y estamos pues prácticamente en una guerra donde estamos los trabajadores en medio que no merecemos estar muchísimas gracias por el espacio señores regidores y seguimos en la lucha.

La señora Rebeca Céspedes Alvarado manifiesta, yo quiero aclarar que nadie mintió Melissa, aquí nadie escuchó, quién escuchó, nosotros cuando

nos enojamos fue porque vimos mover los labios a la compañera Gloriana y el micrófono prendido pero aquí atrás nadie escuchó, así que nadie está mintiendo. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, ninguno más se va a referir le quedan 20 segundos, ninguno se va a referir, perfecto, sí nada más tal vez aclarar que puede ser un tema de que también había un parlante encendido y puede que tal vez el sonido fallará obviamente no se escuchaba pero ese manejo del sonido de este Concejo Municipal no pasa por esta Presidencia y son las compañeras que están en técnicos que son también funcionarios al igual que todos ustedes quién maneja eso y yo estoy seguro que no lo van a hacer, esta audiencia será trasladada a la Comisión de Hacienda y Presupuesto, ahora sí compañeros continuamos con el MG AG 06240-2026.

TRASLADAR DICHA AUDIENCIA A LA COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO PARA ESTUDIO Y DICTAMEN. COMUNÍQUESE. ----------

ARTÍCULO VIII ----------

DICTAMENES DE COMISIONES. ----------

ARTÍCULO VIII.I ----------

DICTAMEN 06-2026 COMISION DE SEGURIDAD ----------

"En reunión extraordinaria, celebrada el día 07 de septiembre del 2026, a las 17:05 horas con la presencia de Melissa Valdivia Zúñiga, Presidenta, Vilma Vicepresidenta, Johanna Oviedo secretaria y como asesora de la comisión Hannia Alvarado y con base en los artículos 169 y 170 de la Constitución Política, artículos 13, inciso i), y 44 del Código Municipal, se conoció el siguiente oficio: ----------

SM 1185-2026 (01477-2026) En sesión ordinaria N°23-2026, celebrada el día 08 de junio del 2026 artículo IV.III se traslada documento confidencial DC-01477-2026 CM ----------

Al respecto se tiene lo siguiente:----------

Considerando:----------

---

1. El documento en conocimiento de esta comisión expone una serie de antecedentes y elementos relacionados con la situación atendida en el distrito de Rancho Redondo, en la cual lamentablemente perdió la vida una persona. ----------
2. De acuerdo con lo manifestado por vecinos y personas que señalan haber sido testigos de los hechos, existirían diferencias sustanciales entre la versión difundida a través de algunos medios de comunicación y redes sociales y la percepción y relato de las personas de la comunidad que estuvieron presentes o tuvieron conocimiento directo de la situación. ----------
3. Entre los aspectos señalados por los vecinos se encuentra el presunto ingreso a propiedad privada por parte de funcionarios de la PM, en circunstancias que involucrarían a una persona adulta mayor, situación que ha generado inquietudes respecto del procedimiento seguido por los funcionarios actuantes. ----------
4. Asimismo, se han planteado cuestionamientos relacionados con la actuación posterior a los hechos, particularmente respecto de la custodia de la escena y de la intervención del Organismo de Investigación Judicial (OIJ), aspectos que corresponden a las autoridades competentes determinar conforme al proceso de investigación respectivo. ----------
5. Es importante señalar que los hechos descritos se encuentran actualmente sujetos a un proceso en sede judicial y de investigación por parte de las autoridades competentes. En consecuencia, este Concejo Municipal y sus comisiones deben abstenerse de interferir en las actuaciones propias del proceso judicial o de emitir criterios que puedan prejuzgar sobre las responsabilidades que eventualmente correspondan. ----------
6. No obstante, lo anterior, y en el marco de las competencias de fiscalización y control político municipal, esta Comisión consideró

pertinente solicitar información relacionada con el funcionamiento, perfil, formación y capacitación de los funcionarios que integran actualmente la Policía Municipal, con el propósito de conocer las condiciones institucionales bajo las cuales se presta este servicio.------

7. En ese sentido, se solicitó a la Administración Municipal, por medio de las dependencias correspondientes, información relativa al perfil de contratación establecido para el puesto de oficial de Policía Municipal, así como los requisitos de formación, capacitación y demás condiciones exigidas para el desempeño de dichas funciones.----------
8. Como resultado de estas gestiones, la Administración remitió, entre otros documentos, el oficio MG-AG-04288-2026, mediante el cual se adjunta el perfil del puesto correspondiente al Oficial de Policía Municipal. ----------
9. Asimismo, mediante el oficio MG-AG-04471-2026, se remitió un informe amplio elaborado por el señor Roy Díaz, exjefe de la Policía Municipal, relacionado con aspectos propios del funcionamiento y actuación de dicho cuerpo policial.----------
10. Adicionalmente, dentro de la documentación remitida para conocimiento de esta Comisión, se encuentra el Reglamento de la Policía Municipal y Seguridad Vial, instrumento que constituye parte del marco normativo aplicable al funcionamiento y actuación de los funcionarios municipales encargados de estas labores. ----------
11. La Comisión de Seguridad realizó una visita al Centro de Monitoreo de la Policía Municipal, con el propósito de conocer de primera mano las herramientas tecnológicas disponibles, las condiciones de operación y las necesidades existentes para el adecuado funcionamiento del servicio. ----------
12. Durante dicha visita se informó que actualmente el Centro de Monitoreo cuenta con un total de 188 cámaras de vigilancia. No obstante, se evidenció que la cantidad de personal disponible resulta limitada en

relación con la cantidad de herramientas y funciones que deben ser atendidas. ----------

13. En el marco de esta visita, se sostuvo una reunión con el entonces jefe de la Policía Municipal, señor Roy Díaz, quien manifestó la necesidad de fortalecer la cantidad de personal operativo y policial, considerando que la Municipalidad ha incrementado las herramientas y mecanismos de atención y vigilancia ciudadana, sin que este crecimiento haya sido acompañado proporcionalmente por un aumento en el recurso humano destinado a dichas labores. ----------
14. Asimismo, durante la visita se constató la existencia de dos canes destinados a brindar apoyo en diferentes diligencias policiales. En relación con este recurso, se señaló la necesidad de contar con un instrumento reglamentario que establezca claramente las condiciones para su utilización, manejo, funciones, responsabilidades y protocolos de actuación. ----------
15. También se dictaminó y fue aprobado por unanimidad del concejo municipal, una solicitud a la administración para que se cree un programa anual de capacitaciones para reforzar los conocimientos adquiridos por los oficiales en temas de defensa personal, derechos humanos, normativa, legítima defensa entre otros.----------
16. Estas gestiones forman parte del trabajo de fiscalización y seguimiento realizado por la Comisión de Seguridad, orientado a fortalecer las capacidades institucionales de la Policía Municipal, procurar una adecuada preparación de sus funcionarios y promover que los recursos humanos, tecnológicos y operativos disponibles respondan de manera adecuada a las necesidades de seguridad y atención de la ciudadanía.
17. Como parte del análisis de la información recibida, las visitas realizadas y las conversaciones sostenidas con funcionarios vinculados con la Policía Municipal, la Comisión de Seguridad identificó una serie de aspectos que considera necesario revisar y fortalecer, tanto desde la

perspectiva normativa como operativa, administrativa y de profesionalización del cuerpo policial.----------

1. Procedimientos administrativos y control interno.----------

La Comisión considera necesario determinar y documentar la existencia y aplicación de procedimientos administrativos que permitan establecer, cuando corresponda, si las actuaciones de los funcionarios se ajustan al Reglamento de la Policía Municipal y Seguridad Vial, así como los mecanismos existentes para investigar eventuales incumplimientos y determinar las responsabilidades administrativas correspondientes, sin interferir en procesos judiciales que se encuentren en conocimiento de otras autoridades.----------

2. Programas comunales de Policía Municipal.----------

Se considera pertinente revisar el alcance de los programas comunales desarrollados por la Policía Municipal, particularmente en cuanto a sus objetivos, responsabilidades y resultados. De acuerdo con la información analizada, las actuaciones de la Policía Municipal en este ámbito tienen principalmente un carácter de colaboración y apoyo, por lo que resulta necesario determinar con claridad cuáles son sus competencias, alcances y responsabilidades en materia de prevención y atención comunitaria.----------

3. Mecanismos para reportar irregularidades internas. ----------

La Comisión considera necesario conocer cuáles son los mecanismos institucionales establecidos para que los funcionarios puedan reportar irregularidades, incumplimientos, situaciones de riesgo o actuaciones contrarias a la normativa, así como las garantías de confidencialidad, seguimiento y protección que correspondan.----------

4. Condiciones de trabajo y consecuencias de errores operativos. ----------

Se considera fundamental analizar las condiciones en las que desarrollan sus funciones los oficiales de Policía Municipal, tomando en consideración que determinadas actuaciones policiales implican un alto nivel de responsabilidad y que un error en la toma de decisiones, en determinadas circunstancias, puede generar consecuencias graves para la integridad y vida de las

personas. Por ello, la Comisión considera necesario valorar si los actuales mecanismos de capacitación, supervisión, protocolos y evaluación son suficientes para reducir los riesgos asociados al ejercicio de estas funciones.

5. Competencias genéricas y técnicas. ----------

La Comisión considera necesario revisar las competencias genéricas y técnicas establecidas para el puesto de oficial de Policía Municipal, procurando que estas respondan a las exigencias reales de la función. Particularmente la atención deberá prestarse a conocimientos como normativa policial, derechos humanos, legítima defensa, manejo de situaciones de riesgo, conocimiento geográfico del cantón y manejo responsable de armas, cuando corresponda. ----------

La información recopilada será analizada por esta Comisión exclusivamente desde la perspectiva de las competencias municipales de fiscalización, control y seguimiento institucional, procurando distinguir claramente aquellos aspectos que corresponden al ámbito administrativo municipal de aquellos que se encuentran bajo conocimiento de las autoridades judiciales y de investigación competentes.----------

6. Evaluación de competencias técnicas y manejo de armas.----------

Se considera necesario conocer cuáles son los mecanismos utilizados por la Administración para evaluar periódicamente las competencias técnicas de los oficiales, particularmente en materia de manejo de armas, cuando estas sean parte de sus funciones. Asimismo, deberá verificarse la existencia de personal debidamente capacitado y autorizado para ejercer las funciones relacionadas con el almacenamiento, control, mantenimiento y supervisión de las armas institucionales, conforme a la normativa aplicable. ----------

7. Revisión del perfil de ingreso y profesionalización. ----------

La Comisión observa la conveniencia de valorar una actualización progresiva del perfil de ingreso de los oficiales de Policía Municipal. En particular, se considera pertinente analizar la posibilidad de elevar los requisitos de formación académica y profesional, promoviendo perfiles relacionados con

áreas como Ciencias Policiales, Criminología, Seguridad, Derecho u otras disciplinas pertinentes para el ejercicio de la función policial. ----------

8. Experiencia profesional requerida.----------

La Comisión considera necesario valorar si el requisito actual de experiencia mínima de seis meses resulta suficiente para las responsabilidades asociadas al cargo. En consecuencia, se recomienda estudiar la posibilidad de establecer requisitos de experiencia superiores, por ejemplo, entre uno y dos años, siempre mediante el correspondiente análisis técnico y jurídico de Recursos Humanos.----------

9. Condiciones salariales y profesionalización. ----------

La Comisión considera pertinente solicitar a la Administración una valoración presupuestaria y técnica sobre las condiciones salariales de la Policía Municipal, tomando en consideración la responsabilidad, formación, experiencia y riesgos asociados al puesto. Lo anterior con el propósito de determinar la viabilidad de establecer una estructura que permita reconocer la formación profesional de los funcionarios y contribuir a la consolidación y permanencia del personal capacitado. ----------

10. Fortalecimiento de la estructura organizacional. ----------

Se considera oportuno analizar la estructura administrativa y jerárquica de la Policía Municipal, con el propósito de determinar si la organización actual responde adecuadamente a las funciones, responsabilidades y crecimiento de las labores policiales y de monitoreo que desarrolla la Municipalidad. ----------

11. Curso básico de Policía Municipal.----------

La Comisión considera necesario determinar con precisión en qué consiste el denominado “Curso Básico de Policía Municipal”, cuál institución lo imparte, cuáles son sus contenidos, duración, requisitos y mecanismos de evaluación. Asimismo, se recomienda valorar la asignación de recursos presupuestarios para garantizar que, como mínimo, dos oficiales por año puedan acceder a procesos formativos especializados que permitan fortalecer progresivamente las capacidades del cuerpo policial.----------

12. Manuales, protocolos y procedimientos internos. ----------

Genera especial preocupación para la Comisión la información según la cual podrían existir carencias en materia de manuales, protocolos o instrumentos internos que orienten el desempeño de los funcionarios. Considerando que la Policía Municipal constituye un cuerpo institucional con varios años de funcionamiento, resulta necesario verificar cuáles manuales, protocolos y procedimientos se encuentran actualmente vigentes, cuáles requieren actualización y cuáles deben ser elaborados.----------

13. Acompañamiento psicológico y jurídico.----------

La Comisión considera necesario verificar la existencia de mecanismos institucionales de acompañamiento psicológico y asesoría jurídica para los funcionarios de la Policía Municipal, especialmente frente a situaciones de alto impacto, actuaciones operativas complejas o procesos administrativos derivados del ejercicio de sus funciones, se recomienda valorar alternativas institucionales que permitan brindar el acompañamiento correspondiente dentro del marco legal y presupuestario municipal.----------

14. Comités de Seguridad Distritales ----------

La Comisión considera conveniente fortalecer y revisar el funcionamiento de los comités de seguridad distritales como mecanismos de articulación entre las comunidades, la Policía Municipal, otras instituciones competentes y la Municipalidad. Para ello, resulta pertinente determinar su nivel de funcionamiento, participación comunitaria, periodicidad, objetivos y mecanismos de seguimiento de los acuerdos o necesidades identificadas en cada distrito. ----------

15. Recomendaciones de la Comisión. ----------

A partir de los aspectos anteriormente señalados, la Comisión de Seguridad considera pertinente formular una serie de recomendaciones dirigidas a la Administración Municipal, orientadas al fortalecimiento institucional, la profesionalización de la Policía Municipal, la actualización de sus procedimientos, el mejoramiento de las condiciones de trabajo y el

fortalecimiento de los mecanismos de prevención, capacitación, supervisión y vinculación comunitaria. ----------
Por tanto: ----------
Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. Se le solicita a la administración comunicar a este Concejo Municipal en un plazo de 15 días hábiles si existe un procedimiento administrativo aperturado, en contra de los funcionarios involucrados. ----------
2. Dar por conocido el contenido de los oficios MG-AG-04288-2026 y MG-AG-04471-2026, así como la documentación complementaria remitida por la Administración Municipal y la Jefatura de Policía Municipal. ------
3. Solicitar a la Administración Municipal, por medio del Departamento de Recursos Humanos y la Jefatura de Policía Municipal, realizar una revisión integral y actualización del perfil del puesto de Policía Municipal, incluyendo como mínimo: ----------

a) naturaleza del cargo; ----------
b) funciones y responsabilidades; ----------
c) competencias genéricas y técnicas; ----------
d) consecuencias del error;----------
e) nivel de responsabilidad; ----------
f) formación; ----------
g) experiencia; ----------
h) requisitos legales; y ----------
i) mecanismos de evaluación e idoneidad. ----------

4. Solicitar que dicha revisión diferencie claramente las funciones sustantivas de ejecución policial, prevención, intervención, atención, seguimiento y coordinación, evitando que responsabilidades propias del cargo queden formuladas exclusivamente como funciones de colaboración. ----------
5. Solicitar un estudio comparativo de los perfiles ocupacionales y requisitos de ingreso de la Policía Municipal de Goicoechea frente a los de otras municipalidades del país (San José, Moravia y Montes de Oca) que cuenten

con cuerpos de policía municipal consolidados, con el propósito de determinar la pertinencia de actualizar y fortalecer los requisitos de ingreso----------

El estudio deberá contemplar, entre otros aspectos:----------

- nivel académico;----------
- formación policial;----------
- experiencia;----------
- condición física;----------
- evaluación psicológica;----------
- manejo de armas;----------
- conducción;----------
- derechos humanos;----------
- resolución de conflictos;----------
- primeros auxilios;----------
- atención de poblaciones vulnerables; ----------
- capacitación continua; y----------
- cualquier otro requisito técnicamente recomendado. ----------

6. Solicitar a la Administración realizar un estudio técnico-organizacional de la Policía Municipal, con el objetivo de establecer una estructura jerárquica formal que contemple niveles adecuados de supervisión y coordinación operativa dicho estudio deberá valorar, como mínimo, la pertinencia de establecer plazas de supervisión o coordinación intermedia, definiendo funciones, responsabilidades, requisitos, autoridad, mecanismos de sustitución y líneas de reporte. ----------

7. Solicitar a la Administración establecer un cronograma para la conclusión, revisión jurídica, aprobación e implementación de los manuales y protocolos operativos pendientes, incluyendo como mínimo:----------

1. Manual de Procedimientos Policiales;----------
2. Manual para el Uso de Cámaras Corporales;----------
3. Manual del Servicio de la Unidad Canina K-9;----------

---

4. Manual de Funcionamiento del Centro de Monitoreo; y los protocolos operativos que técnicamente correspondan. ----------

8. Solicitar que la Policía Municipal desarrolle un Programa Anual de Prevención y Seguridad Comunitaria, articulado con los Concejos de Distrito, organizaciones comunales, centros educativos, comercio e instituciones públicas, que contemple programas permanentes de prevención y no únicamente actividades aisladas. Dicho programa deberá establecer objetivos, población meta, cobertura territorial, responsables, cronograma, recursos e indicadores de resultado. ----------

9. Solicitar a la Administración valorar la creación de un Programa Institucional de Bienestar y Seguimiento del Personal Policial, que contemple mecanismos de apoyo psicológico, prevención y atención del desgaste laboral, acompañamiento posterior a eventos críticos y orientación jurídica institucional relacionada con el ejercicio de las funciones. ----------

10. Solicitar que las recomendaciones contenidas en el presente dictamen sean atendidas mediante un plan de acción institucional, indicando para cada recomendación: dependencia responsable, acciones a ejecutar, plazo estimado, recursos requeridos y estado de cumplimiento, mismo que deberá ser enviado al concejo municipal en un plazo de 60 días hábiles.----------

11. Trasladar a la Comisión de Reglamentos el análisis integral del Reglamento de Policía Municipal y Seguridad Vial de la Municipalidad de Goicoechea, con el propósito de que dicha Comisión proceda a su revisión y determine las reformas, modificaciones o actualizaciones que resulten necesarias, tomando en consideración las necesidades actuales de la Policía Municipal, su estructura organizacional, funciones, competencias, mecanismos de coordinación, supervisión, prevención comunitaria, procedimientos operativos y demás aspectos relacionados con el adecuado ejercicio de sus funciones; debiendo dicha Comisión presentar ante el Concejo Municipal las recomendaciones correspondientes y, de estimarlo procedente, una propuesta de reforma reglamentaria. ----------

12. Adicionalmente, a raíz de la visita realizada y de las condiciones observadas respecto de los canes que brindan apoyo a las labores de la Policía Municipal, se acuerda trasladar el tema a la Comisión de Bienestar Animal, con el propósito de que esta realice el análisis correspondiente sobre las condiciones actuales de dichos animales, incluyendo sus necesidades de atención, bienestar, salud y manejo. Asimismo, se solicita a dicha Comisión valorar la viabilidad de establecer un convenio o mecanismo de cooperación con una institución, organización o entidad especializada que permita atender de manera integral, técnica y regulada las necesidades de los canes, procurando garantizar su bienestar y establecer claramente las responsabilidades institucionales relacionadas con su atención y utilización
13. Comunicar el presente acuerdo a las personas involucradas de manera confidencial, a la administración municipal, recursos humanos, concejos de distrito y policía municipal.----------
14. Declarar el presente acuerdo como definitivamente aprobado."----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°06-2026 Comisión de Seguridad, el cual por unanimidad se aprueba. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°06-2026 Comisión de Seguridad, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:----------

ACUERDO N°10 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Se le solicita a la administración comunicar a este Concejo Municipal en un plazo de 15 días hábiles si existe un procedimiento administrativo aperturado, en contra de los funcionarios involucrados. ----------
2. Dar por conocido el contenido de los oficios MG-AG-04288-2026 y MG-AG-04471-2026, así como la documentación complementaria remitida por la Administración Municipal y la Jefatura de Policía Municipal. ------

---

3. Solicitar a la Administración Municipal, por medio del Departamento de Recursos Humanos y la Jefatura de Policía Municipal, realizar una revisión integral y actualización del perfil del puesto de Policía Municipal, incluyendo como mínimo: ----------

a) naturaleza del cargo; ----------

b) funciones y responsabilidades; ----------

c) competencias genéricas y técnicas; ----------

d) consecuencias del error; ----------

e) nivel de responsabilidad; ----------

f) formación; ----------

g) experiencia; ----------

h) requisitos legales; y ----------

i) mecanismos de evaluación e idoneidad. ----------

4. Solicitar que dicha revisión diferencie claramente las funciones sustantivas de ejecución policial, prevención, intervención, atención, seguimiento y coordinación, evitando que responsabilidades propias del cargo queden formuladas exclusivamente como funciones de colaboración. ----------

5. Solicitar un estudio comparativo de los perfiles ocupacionales y requisitos de ingreso de la Policía Municipal de Goicoechea frente a los de otras municipalidades del país (San José, Moravia y Montes de Oca) que cuenten con cuerpos de policía municipal consolidados, con el propósito de determinar la pertinencia de actualizar y fortalecer los requisitos de ingreso ----------

El estudio deberá contemplar, entre otros aspectos: ----------

- nivel académico; ----------
- formación policial; ----------
- experiencia; ----------
- condición física; ----------
- evaluación psicológica; ----------
- manejo de armas; ----------
- conducción; ----------

- derechos humanos;----------
- resolución de conflictos;----------
- primeros auxilios;----------
- atención de poblaciones vulnerables; ----------
- capacitación continua; y----------
- cualquier otro requisito técnicamente recomendado. ----------

6. Solicitar a la Administración realizar un estudio técnico-organizacional de la Policía Municipal, con el objetivo de establecer una estructura jerárquica formal que contemple niveles adecuados de supervisión y coordinación operativa dicho estudio deberá valorar, como mínimo, la pertinencia de establecer plazas de supervisión o coordinación intermedia, definiendo funciones, responsabilidades, requisitos, autoridad, mecanismos de sustitución y líneas de reporte. ----------

7. Solicitar a la Administración establecer un cronograma para la conclusión, revisión jurídica, aprobación e implementación de los manuales y protocolos operativos pendientes, incluyendo como mínimo:----------

1. Manual de Procedimientos Policiales;----------
2. Manual para el Uso de Cámaras Corporales; ----------
3. Manual del Servicio de la Unidad Canina K-9;----------
4. Manual de Funcionamiento del Centro de Monitoreo; y los protocolos operativos que técnicamente correspondan. ----------

8. Solicitar que la Policía Municipal desarrolle un Programa Anual de Prevención y Seguridad Comunitaria, articulado con los Concejos de Distrito, organizaciones comunales, centros educativos, comercio e instituciones públicas, que contemple programas permanentes de prevención y no únicamente actividades aisladas. Dicho programa deberá establecer objetivos, población meta, cobertura territorial, responsables, cronograma, recursos e indicadores de resultado. ----------

9. Solicitar a la Administración valorar la creación de un Programa Institucional de Bienestar y Seguimiento del Personal Policial, que contemple mecanismos

de apoyo psicológico, prevención y atención del desgaste laboral, acompañamiento posterior a eventos críticos y orientación jurídica institucional relacionada con el ejercicio de las funciones. ----------

10. Solicitar que las recomendaciones contenidas en el presente dictamen sean atendidas mediante un plan de acción institucional, indicando para cada recomendación: dependencia responsable, acciones a ejecutar, plazo estimado, recursos requeridos y estado de cumplimiento, mismo que deberá ser enviado al concejo municipal en un plazo de 60 días hábiles.----------

11. Trasladar a la Comisión de Reglamentos el análisis integral del Reglamento de Policía Municipal y Seguridad Vial de la Municipalidad de Goicoechea, con el propósito de que dicha Comisión proceda a su revisión y determine las reformas, modificaciones o actualizaciones que resulten necesarias, tomando en consideración las necesidades actuales de la Policía Municipal, su estructura organizacional, funciones, competencias, mecanismos de coordinación, supervisión, prevención comunitaria, procedimientos operativos y demás aspectos relacionados con el adecuado ejercicio de sus funciones; debiendo dicha Comisión presentar ante el Concejo Municipal las recomendaciones correspondientes y, de estimarlo procedente, una propuesta de reforma reglamentaria. ----------

12. Adicionalmente, a raíz de la visita realizada y de las condiciones observadas respecto de los canes que brindan apoyo a las labores de la Policía Municipal, se acuerda trasladar el tema a la Comisión de Bienestar Animal, con el propósito de que esta realice el análisis correspondiente sobre las condiciones actuales de dichos animales, incluyendo sus necesidades de atención, bienestar, salud y manejo. Asimismo, se solicita a dicha Comisión valorar la viabilidad de establecer un convenio o mecanismo de cooperación con una institución, organización o entidad especializada que permita atender de manera integral, técnica y regulada las necesidades de los canes, procurando garantizar su bienestar y establecer claramente las responsabilidades institucionales relacionadas con su atención y utilización

13. Comunicar el presente acuerdo a las personas involucradas de manera confidencial, a la administración municipal, recursos humanos, concejos de distrito y policía municipal.----------

14. Declarar el presente acuerdo como definitivamente aprobado."----------

ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE.----------

ARTÍCULO VIII.II----------

DICTAMEN 07-2026 COMISION DE SEGURIDAD----------

"En reunión extraordinaria, celebrada el día 07 de septiembre del 2026, a las 17:05 horas con la presencia de Melissa Valdivia Zúñiga, Presidenta, Vilma Vicepresidenta, Johanna Oviedo secretaria y como asesora de la comisión Hannia Alvarado y con base en los artículos 169 y 170 de la Constitución Política, artículos 13, inciso i), y 44 del Código Municipal, se conoció el siguiente oficio:----------

SM 1569-2026 (1854-2026) En sesión ordinaria N°29-2026, celebrada el día 20 de julio del 2026 artículo III inciso 24) se conoce nota suscrita por el señor Estiven Arias Garro, Síndico Propietario, Distrito de Ipís ----------

Al respecto se tiene lo siguiente:----------

Considerando:----------

1. La nota sometida a conocimiento de la Comisión hace referencia a una situación ocurrida en inmuebles ubicados en el distrito de Ipís, los cuales fueron objeto de robo de bienes y activos. Entre los inmuebles afectados se encuentra la sede de la Cruz Roja ubicada en dicho distrito. ----------
2. De acuerdo con lo señalado en la nota, el modo de ingreso utilizado en este hecho presenta similitudes con otros eventos de robo ocurridos en el distrito, en los cuales personas delincuentes habrían ingresado a diferentes inmuebles con el propósito de sustraer bienes y activos.----
3. Una de las principales preocupaciones planteadas radica en que el hecho ocurrido en las instalaciones de la Cruz Roja habría tenido lugar

----

dentro del área de cobertura de una cámara perteneciente al Sistema municipal de video vigilancia. ----------

4. Ante esta situación, el señor síndico del distrito de Ipís, señor Estiven Arias, planteó una serie de interrogantes relacionadas con la ubicación, cobertura, funcionamiento, viabilidad y condiciones de operación de las cámaras municipales instaladas en el distrito. ---------

5. En atención a estas inquietudes, la Comisión de Seguridad realizó una visita al Centro de Monitoreo de la Policía Municipal, con el propósito de conocer directamente las herramientas tecnológicas disponibles, las condiciones en que opera el sistema de video vigilancia y las necesidades existentes para garantizar un adecuado funcionamiento del servicio. ----------

6. Durante dicha visita se informó que actualmente el Centro de Monitoreo cuenta con un total de 188 cámaras de vigilancia distribuidas en el cantón. Asimismo, la Comisión pudo conocer que existe una cantidad limitada de personal destinado a las labores de monitoreo, situación que debe analizarse considerando la cantidad de dispositivos instalados, las funciones que deben atenderse y el alcance territorial del sistema. ----------

7. Respecto de la cámara ubicada frente a la sede de la Cruz Roja de Ipís, se informó a la Comisión que se trata de una cámara fija con orientación norte-sur, y que no corresponde a una cámara con cobertura de 360 grados. En consecuencia, su campo de visualización se encuentra condicionado por la orientación y características técnicas del dispositivo. ----------

8. Lo anterior adquiere particular relevancia al considerar que, según la información relacionada con la investigación del hecho, el ingreso de las personas responsables se habría producido por la parte posterior del inmueble, área que podría encontrarse fuera del campo de visión de dicha cámara. Este aspecto debe entenderse desde una

perspectiva estrictamente técnica de cobertura y no como una determinación sobre responsabilidades por el hecho ocurrido.

9. Como parte de la documentación recibida por la Comisión, se encuentra el oficio **MG-AG-0455-2026** mediante el cual se brinda respuesta al señor síndico Estiven Arias y se informa que el distrito de Ipís cuenta con un total de 43 cámaras habilitadas.----------
10. De la información suministrada se confirma, además, que la cámara ubicada frente a la sede de la Cruz Roja de Ipís se encontraba en funcionamiento el día en que ocurrieron los hechos. ----------
11. Genera especial preocupación para la Comisión la información según la cual podrían existir carencias en materia de manuales, protocolos o instrumentos internos que orienten adecuadamente el desempeño de los funcionarios vinculados con el Centro de Monitoreo. En virtud de ello, se considera necesario verificar cuáles protocolos, procedimientos y manuales se encuentran actualmente vigentes para el monitoreo, atención de incidentes, escalamiento de alertas, coordinación con los cuerpos policiales, custodia y extracción de imágenes, así como para el funcionamiento general del sistema.-------
12. Durante la visita al Centro de Monitoreo también se informó que únicamente 9 de las 188 cámaras instaladas cuentan con sistema de audio mediante bocina. Esta situación resulta relevante para la Comisión, por cuanto evidencia que existen diferencias en las capacidades técnicas de los dispositivos que conforman la red de video vigilancia y plantea la necesidad de determinar técnicamente cuáles características deben tener las cámaras según el nivel de riesgo, ubicación y función de cada punto de monitoreo. ----------
13. A partir de lo anterior, la Comisión considera necesario que la Administración realice una valoración técnica integral del sistema de video vigilancia municipal, que contemple, entre otros aspectos, la ubicación de las cámaras, campos de visión, características técnicas,

puntos ciegos, cobertura territorial, funcionamiento, capacidad de almacenamiento, audio, necesidades de mantenimiento y suficiencia del recurso humano destinado al monitoreo. ----------

14. Asimismo, se considera pertinente que dicha valoración permita determinar si las cámaras actualmente instaladas responden adecuadamente a las necesidades de seguridad de cada sector y, particularmente, si existen puntos estratégicos del cantón que requieren reubicación, ampliación, sustitución o instalación de nuevos dispositivos. ----------

15. La Comisión considera que el sistema de video vigilancia debe analizarse no solamente desde la cantidad de cámaras instaladas, sino también desde su efectividad operativa, considerando factores como ubicación, campo de visión, tecnología disponible, capacidad de monitoreo, protocolos de actuación y coordinación con los cuerpos policiales. ----------

16. En consecuencia, la Comisión de Seguridad dará seguimiento a la información suministrada y valorará las recomendaciones que correspondan, procurando que la inversión municipal realizada en materia de video vigilancia **se traduzca en una herramienta efectiva de prevención, monitoreo, atención y apoyo a la seguridad ciudadana, dentro del ámbito de las competencias municipales**.

17. Existen antecedentes de cooperación interinstitucional entre gobiernos locales y el Ministerio de Seguridad Pública para la implementación y operación de sistemas de video vigilancia, destacándose el modelo desarrollado por la Municipalidad de Curridabat, la Unión y San Isidro de Heredia mediante el cual el gobierno local ha aportado infraestructura y tecnología para el funcionamiento de un centro de monitoreo, mientras que **la Fuerza Pública participa en el monitoreo, operación del sistema y coordinación de la respuesta policial.** ----------

18. De acuerdo con documentación oficial de la Municipalidad de Curridabat y del Ministerio de Seguridad Pública, el Centro de Monitoreo ubicado en la Delegación de Fuerza Pública de Granadilla constituye un mecanismo de articulación institucional en el cual oficiales de Fuerza Pública han sido capacitados para operar el sistema de video vigilancia y coordinar la respuesta policial ante situaciones detectadas mediante las cámaras. ----------

19. En virtud de lo anterior, resulta pertinente analizar alternativas de cooperación interinstitucional que permitan optimizar los recursos existentes, fortalecer la capacidad de monitoreo y mejorar la coordinación entre la Policía Municipal y la Fuerza Pública, sin perjuicio de las competencias legales que corresponden a cada cuerpo policial. ----------

Por tanto: ----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. Remitir al señor Estiven Arias Garro, Síndico del distrito de Ipís, el oficio MG-AG-0455-2026, como respuesta a las inquietudes planteadas en relación con el sistema de video vigilancia municipal y las cámaras instaladas en dicho distrito.----------
2. Solicitar a la Administración Municipal que valore el fortalecimiento del recurso humano destinado al Centro de Monitoreo, considerando que, de acuerdo con la información suministrada durante la visita realizada por esta Comisión, actualmente existen 188 cámaras de vigilancia y que, según el criterio técnico externado en dicha oportunidad por el entonces jefe de la Policía Municipal, señor Roy Díaz, la relación operativa considerada idónea sería de aproximadamente un oficial por cada 17 cámaras. ----------
3. En virtud de lo anterior, se solicita realizar un análisis técnico y presupuestario que determine la cantidad de recurso humano requerida para atender adecuadamente el sistema actual de video vigilancia, así

como valorar alternativas institucionales que permitan incrementar la capacidad efectiva de monitoreo y respuesta. ----------

4. Solicitar a la Administración Municipal que valore, en coordinación con el Ministerio de Seguridad Pública, la viabilidad de establecer un convenio de **cooperación interinstitucional con la Fuerza Pública**, mediante el cual pueda analizarse la posibilidad de disponer de personal policial para apoyar las labores de monitoreo y coordinación de la respuesta ante situaciones detectadas mediante el sistema municipal de video vigilancia. ----------
5. En caso de considerarse viable dicha alternativa, solicitar que la Administración presente al Concejo Municipal un informe que detalle las condiciones jurídicas, técnicas, operativas y presupuestarias del eventual convenio, incluyendo las responsabilidades que corresponderían a la Municipalidad y al Ministerio de Seguridad Pública, así como los mecanismos de coordinación entre la Policía Municipal, el Centro de Monitoreo y la Fuerza Pública. ----------
6. Lo anterior, tomando como referencia experiencias desarrolladas en otros cantones del país, en las cuales las municipalidades han aportado infraestructura, sistemas de video vigilancia y recursos tecnológicos, mientras que el Ministerio de Seguridad Pública ha dispuesto personal policial para el monitoreo y la coordinación de la respuesta operativa.
7. Que dicho estudio valore, entre otros aspectos, el modelo de cooperación implementado por la Municipalidad de Curridabat y el Ministerio de Seguridad Pública, particularmente en cuanto a la utilización de infraestructura municipal, sistemas de video vigilancia y participación de oficiales de Fuerza Pública en el monitoreo y coordinación de la respuesta policial. ----------
8. Solicitar a la Administración que en un plazo de 60 días hábiles una vez realizado el estudio, presente un informe a este Concejo Municipal con

---

sus conclusiones y recomendaciones, previo a cualquier eventual suscripción de convenio. ----------

9. Declarar el presente acuerdo como definitivamente aprobado" ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°07-2026 Comisión de Seguridad, el cual por unanimidad se aprueba. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°07-2026 Comisión de Seguridad, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°11 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Remitir al señor Estiven Arias Garro, Síndico del distrito de Ipís, el oficio MG-AG-0455-2026, como respuesta a las inquietudes planteadas en relación con el sistema de video vigilancia municipal y las cámaras instaladas en dicho distrito.----------
2. Solicitar a la Administración Municipal que valore el fortalecimiento del recurso humano destinado al Centro de Monitoreo, considerando que, de acuerdo con la información suministrada durante la visita realizada por esta Comisión, actualmente existen 188 cámaras de vigilancia y que, según el criterio técnico externado en dicha oportunidad por el entonces jefe de la Policía Municipal, señor Roy Díaz, la relación operativa considerada idónea sería de aproximadamente un oficial por cada 17 cámaras. ----------
3. En virtud de lo anterior, se solicita realizar un análisis técnico y presupuestario que determine la cantidad de recurso humano requerida para atender adecuadamente el sistema actual de video vigilancia, así como valorar alternativas institucionales que permitan incrementar la capacidad efectiva de monitoreo y respuesta. ----------
4. Solicitar a la Administración Municipal que valore, en coordinación con el Ministerio de Seguridad Pública, la viabilidad de establecer un

convenio de **cooperación interinstitucional con la Fuerza Pública**, mediante el cual pueda analizarse la posibilidad de disponer de personal policial para apoyar las labores de monitoreo y coordinación de la respuesta ante situaciones detectadas mediante el sistema municipal de video vigilancia. ----------

5. En caso de considerarse viable dicha alternativa, solicitar que la Administración presente al Concejo Municipal un informe que detalle las condiciones jurídicas, técnicas, operativas y presupuestarias del eventual convenio, incluyendo las responsabilidades que corresponderían a la Municipalidad y al Ministerio de Seguridad Pública, así como los mecanismos de coordinación entre la Policía Municipal, el Centro de Monitoreo y la Fuerza Pública. ----------
6. Lo anterior, tomando como referencia experiencias desarrolladas en otros cantones del país, en las cuales las municipalidades han aportado infraestructura, sistemas de video vigilancia y recursos tecnológicos, mientras que el Ministerio de Seguridad Pública ha dispuesto personal policial para el monitoreo y la coordinación de la respuesta operativa.
7. Que dicho estudio valore, entre otros aspectos, el modelo de cooperación implementado por la Municipalidad de Curridabat y el Ministerio de Seguridad Pública, particularmente en cuanto a la utilización de infraestructura municipal, sistemas de video vigilancia y participación de oficiales de Fuerza Pública en el monitoreo y coordinación de la respuesta policial. ----------
8. Solicitar a la Administración que en un plazo de 60 días hábiles una vez realizado el estudio, presente un informe a este Concejo Municipal con sus conclusiones y recomendaciones, previo a cualquier eventual suscripción de convenio. ----------
9. Declarar el presente acuerdo como definitivamente aprobado" ---------

ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE. ----------

ARTÍCULO VIII.III a) ----------

ALTERACIÓN DICTAMEN N° 23-2026 COMISIÓN DE HACIENDA Y PRESUPUESTO ----------

"En reunión extraordinaria celebrada el 28 de setiembre de 2026, en la Sala de Sesiones, Palacio Municipal, con la participación de las Regidurías: Gloriana Carmona Seravalli, Presidenta; Luis Carlos Barquero Araya, Vicepresidente; Grettel Amador Rojas, Secretaria; William Fallas Bogarín y Vilma García Hernández; asesores: Lorena Miranda Carballo, Roxana Sofía Lao Méndez, José Daniel Pérez Castañeda, Carlos Andrés Calderón Zúñiga, Héctor Chaves Sandoval; y Lic. Michael Durán Arrieta de BSA Consultares; donde se conoció oficio **SM-ACUERDO-1921-2026 (No. Ref. 2217-2026)** de la Secretaría Municipal, mediante el cual se traslada oficio **MG-AG-05441-2026**, suscrito por Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal; conocido en Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre de 2026, Artículo III inciso 43) mediante el cual se hace entrega al Concejo Municipal del **PLAN OPERATIVO ANUAL 2027, PLAN PLURIANUAL 2027 Y PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EJERCICIO ECONÓMICO 2027,** y oficio **MG AG 06242-2026** suscrito por el Alcalde Municipal, de fecha 28 de setiembre de 2026 mediante el cual hace traslado DAD 02611-2026 suscrito por el Director Administrativo Financiero. ----------

RESULTANDO:

Esta Comisión producto de la revisión del Plan Operativo Anual 2027, Plan Plurianual 2027 y Presupuesto Ordinario para Ejercicio Económico 2027, aportado por la Administración se tienen los siguientes resultados: ----------

REMISIÓN DEL PROYECTO: ----------

1- Que en Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 43), se conoció oficio MG AG 05441-2026 suscrito por Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal, donde hace entrega del *PLAN OPERATIVO ANUAL 2026, PLAN PLURIANUAL 2027 Y PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EJERCICIO ECONÓMICO 2027*, mediante el cual hace **"Entrega del PLAN OPERATIVO ANUAL 2027, PLAN PLURIANUAL 2027 Y PRESUPUESTO ORDINARIO**

PARA EJERCICIO ECONÓMICO 2027. Asimismo, mediante oficio MG AG 06242-2026 de fecha 28 de setiembre del 2026 suscrito por el Alcalde Municipal, quien hace traslado de oficio DAD 02611-2026 suscrito por el Director Administrativo Financiero el cual indica: ----------

"**Entrega Presupuesto Inicial 2027 reformulado.**----------

Conforme la conversación sostenida y ante los acuerdos tomados por el Concejo Municipal que seguidamente, se detallan:----------

1. Acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XII, aprobando girar instrucciones a la Administración Municipal para que el pago de anualidades sea incorporado en el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027 y se realicen los ajustes presupuestarios que resulten necesarios, conforme recomendación 1110-01-2026-BSA-CMG, suscrito por Mág Josué Bogantes Carvajal, Asesoría Legal BSA Consultores, en relación con la sentencia 2025-008201 de las trece horas del 17 de marzo de 2025, emito por la Sala Constitucional. ----------
2. Acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XI, para la distribución del monto que se origina por la desafiliación de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) por monto de veinticinco millones de colones 00/100 (¢25.000.000,00), en el programa de becas municipales (primaria, secundaria y niñez con discapacidad). -------

De igual forma, por acuerdo de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, avalado por su persona, sobre los recursos de FINANCIAMIENTO, se suprimen las siguientes obras Construcción paseo gastronómico (¢150.000.000,00); Construcción monumento a la entrada del Cantón (¢70.000.000,00) y Mejoras cancha El Pueblo (¢50.000.000,00), para valoración en el periodo 2027. -------

---

Por consiguiente, se detallan los montos que se debían financiar por actividad presupuestaria y programa para incorporar el monto para pago de anualidad retroactiva 2022-2026 y el paso 2027: ----------

CUADRO N° 1
Municipalidad de Goicoechea
Necesidad ajuste por actividad presupuestaria para pago anualidad retroactiva y periodo 2027 en Programa I
Setiembre 2026

PROGRAMA I

	Diferencia por aumento, nominal sin anualidades 2022-2026	Nominal y global SIN CAMBIO DE ANUALIDAD, sin aumento	Nominal y global SIN CAMBIO DE ANUALIDAD, con aumento	ANUALIDAD PORCENTUAL 2027 Y RETROACTIVO ANUALIDAD AL 2026 TOTAL	Total por cambio de anualidad, acumulado retroactivo más ANUALIDAD 2027	acumulado AL 2026, sea retroactivo 2022 / 2026, menos 2023	COSTO ANUALIDAD 2027, sea paso 2027
Concejo	-	124 219 330,68	124 219 330,68	124 992 120,65	772 789,97	402 241,63	370 548,34
Alcalde	244 855,35	347 287 014,87	347 531 870,22	360 164 490,77	12 632 620,55	9 855 565,68	2 777 054,87
Direccion Administrativa	272 851,51	163 272 612,42	163 545 463,93	171 222 142,50	7 676 678,57	6 260 282,06	1 416 396,52
Secretaria	123 976,79	107 627 343,00	107 751 319,79	113 102 681,20	5 351 361,42	3 069 540,59	2 281 820,83
Auditoria	443 774,20	232 551 723,79	232 995 498,00	247 931 930,37	14 936 432,37	7 384 657,38	7 551 774,99
Direccion Juridica	-	166 065 593,11	166 065 593,11	177 088 407,78	11 022 814,67	8 141 233,70	2 881 580,97
Tesoreria	119 134,49	78 940 703,72	79 059 838,21	82 805 328,69	3 745 490,49	2 432 072,19	1 313 418,30
Contabilidad	260 970,92	67 240 423,62	67 501 394,54	70 645 310,31	3 143 915,77	2 125 301,42	1 018 614,35
Cobros	669 162,16	235 033 604,24	235 702 766,40	249 821 869,17	14 119 102,77	10 848 430,85	3 270 671,92
Proveeduria	162 662,86	92 400 351,18	92 563 014,04	97 987 693,04	5 424 679,00	3 977 406,97	1 447 272,03
Servicios Generales	684 421,09	195 125 967,53	195 810 388,61	209 035 106,60	13 224 717,99	9 714 051,02	3 510 666,97
Recursos Humanos	114 901,68	121 711 667,44	121 826 569,12	128 898 538,44	7 071 969,32	5 797 623,28	1 274 346,04
Contraloria de Servicio	-	37 138 730,10	37 138 730,10	40 544 877,59	3 406 147,50	2 802 785,77	603 361,73
Informatica	-	89 704 332,24	89 704 332,24	95 849 830,89	6 145 498,65	3 499 525,69	2 645 972,96
Catastro	887 307,20	148 896 480,58	149 783 787,77	160 623 193,60	10 839 405,83	8 001 793,28	2 837 612,55
Plataforma	-	72 228 378,48	72 228 378,48	73 594 615,67	1 366 237,19	1 253 461,29	112 775,90
Archivo	-	32 705 875,80	32 705 875,80	39 671 770,50	6 965 894,70	3 427 310,16	3 538 584,54
TOTAL PROGRAMA I	3 984 018,24	2 312 150 132,79	2 316 134 151,03	2 443 979 907,77	127 845 756,74	88 993 282,95	38 852 473,79

Fuente: Elaborado Dirección Administrativa Financiera - Municipalidad de Goicoechea. Setiembre 2026

CUADRO N° 2
Municipalidad de Goicoechea
Necesidad ajuste por actividad presupuestaria para pago anualidad retroactiva y periodo 2027 en Programa II
Setiembre 2026

PROGRAMA II	diferencia por aumento, nominal sin anualidades 2022-2026	Nominal y global SIN CAMBIO DE ANUALIDAD, sin aumento	Nominal y global SIN CAMBIO DE ANUALIDAD	ANUALIDAD PORCENTUAL 2027 Y RETROACTIVO ANUALIDAD AL 2026 TOTAL	Total por cambio de anualidad, acumulado retroactivo más ANUALIDAD 2027	acumulado AL 2026, sea retroactivo 2022/2026	COSTO ANUALIDAD 2027, sea paso 2027
Alcantarillado	114 031,49	41 673 044,86	41 787 076,35	43 299 710,46	1 512 634,11	1 041 231,98	471 402,13
Educativos	-	103 136 346,30	103 136 346,30	103 136 346,30	-		-
ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES	340 706,99	115 536 171,38	115 876 878,37	124 452 813,43	8 575 935,06	6 429 637,94	2 146 297,12
GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	336 600,77	515 918 323,26	516 254 924,03	545 095 801,29	28 840 877,26	25 151 227,38	3 689 649,88
GESTION DE CONTROL URBANO	958 408,08	252 136 306,11	253 094 714,19	273 927 480,88	20 832 766,69	15 291 457,86	5 541 308,83
ASEO DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS	907 134,46	588 973 228,76	589 880 363,22	618 695 788,60	28 815 425,38	22 774 269,98	6 041 155,40
MANTENIMIENTO DE ACERAS, CAMINOS Y CALLES	223 609,13	347 717 324,63	347 940 933,75	356 668 040,73	8 727 106,98	7 145 257,15	1 581 849,83
PARQUES Y OBRAS DE ORNATO	251 585,90	57 762 240,27	58 013 826,17	61 762 663,09	3 748 836,92	2 482 951,80	1 265 885,12
MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS	-				-		-
PROTECCION MEDIO AMBIENTE	240 063,10	72 998 111,69	73 238 174,78	87 453 299,20	14 215 124,42	5 606 610,74	8 608 513,68
SEGURIDAD Y VIGILANCIA COMUNITARIA	808 982,00	358 917 925,31	359 726 907,31	373 522 178,04	13 795 270,73	9 399 694,03	4 395 576,70
DESARROLLO HUMANO	372 244,89	78 487 696,39	78 859 941,28	86 845 387,58	7 985 446,30	5 770 713,68	2 214 732,62
ADULTO MAYOR	116 480,75	46 648 756,40	46 765 237,15	50 093 167,45	3 327 930,30	2 570 575,13	757 355,17
NIÑEZ	119 134,49	58 905 651,66	59 024 786,15	62 651 107,55	3 626 321,40	2 723 745,20	902 576,20
DIVERSIDAD	80 833,54	34 967 169,97	35 048 003,51	38 655 741,27	3 607 737,75	3 173 690,81	434 046,94
MUJER	444 515,16	69 525 638,62	69 970 153,78	75 695 989,69	5 725 835,92	3 100 957,88	2 624 878,04
TOTAL DE PROGRAMA II	5 314 330,74	2 743 303 935,60	2 748 618 266,34	2 901 955 515,56	153 337 249,23	112 662 021,56	40 675 227,67

Fuente: Elaborado Dirección Administrativa Financiera – Municipalidad de Goicoechea. Setiembre 2026

CUADRO N° 3
Municipalidad de Goicoechea
Necesidad ajuste por actividad presupuestaria para pago anualidad retroactiva y periodo 2027 en Programa III y Totales generales
Setiembre 2026

PROGRAMA III

	diferencia por aumento, nominal sin anualidades 2022-2026	Nominal y global SIN CAMBIO DE ANUALIDAD, sin aumento	Nominal y global SIN CAMBIO DE ANUALIDAD	ANUALIDAD PORCENTUAL 2027 Y RETROACTIVO ANUALIDAD AL 2026 TOTAL	Total por cambio de anualidad, acumulado retroactivo más ANUALIDAD 2027	acumulado AL 2026, sea retroactivo 2022/2026	COSTO ANUALIDAD 2027, sea paso 2027
PROYECTOS DE GESTION VIAL CANTONAL: UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL	168 652,30	72 313 884,54	72 482 536,84	79 396 968,69	6 914 451,85	4 952 139,91	1 962 311,94
TOTALES GENERALES	9 467 001,28	5 127 767 952,93	5 137 234 954,21	5 425 332 412,03	288 097 457,82	206 607 444,42	81 490 013,40

Fuente: Elaborado Dirección Administrativa Financiera – Municipalidad de Goicoechea. Setiembre 2026

Lo anterior, origina los siguientes movimientos presupuestarios por unidad administrativa y programa: ----------

Cuadro N° 4
Municipalidad de Goicoechea
Disminuciones por actividad presupuestaria para ajuste financiamiento pago anualidad retroactiva y periodo 2027 en Programa I
Setiembre 2026

Programa I: Administración General

Unidad Administrativa	Partida	Subpartida	Nombre	Monto actual	Disminución	Asignación final PI 2027
Concejo	*Servicios*					
		501-01-01-05-01	Transporte dentro del país	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00
		501-01-01-05-02	Viáticos dentro del país	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00
		501-01-01-05-03	Transporte en el exterior	2.500.000,00	2.000.000,00	500.000,00
		501-01-01-05-04	Viaticos en el exterior	2.500.000,00	2.000.000,00	500.000,00
Alcaldía	*Servicios*	501-02-01-05-02	Viáticos dentro del país	7.500.000,00	5.000.000,00	2.500.000,00
		501-02-01-05-03	Transporte en el exterior	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00
		501-02-01-05-04	Viaticos en el exterior	2.000.000,00	1.500.000,00	500.000,00
Dirección Administrativa	Servicios	501-03-01-04-04	Servicios en Ciencias Económicas y Sociales	13.000.000,00	3.000.000,00	10.000.000,00
Servicios Generales	Materiales y Sumir	501-12-02-01-01	Combustibles y Lubricantes	14.896.085,31	4.000.000,00	10.896.085,31
Cómputo	Servicios	501-15-01-04-05	Servicios de desarrollo en sistemas informáticos	120.000.000,00	20.000.000,00	100.000.000,00
		501-15-01-04-99	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	65.000.000,00	10.000.000,00	55.000.000,00
		501-15-01-08-08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información	65.000.000,00	10.000.000,00	55.000.000,00
	Bienes Duraderos	501-15-05-01-05	Equipo y programas de cómp	75.000.000,00	20.000.000,00	55.000.000,00
Censo y Catastro	Servicios	501-17-01-04-99	Otros serevicios de Gestión y Apoyo	100.000.000,00	20.000.000,00	80.000.000,00
Proyectos de Inversión Comunal		503-02-01-08-08-13	Reparación de equipos municipales asignados a la gestión sustantiva y de apoyo municipal.	90.000.000,00	30.000.000,00	60.000.000,00
				TOTAL	132.000.000,00	
				NECESIDAD PROGI	127.845.756,74	
				DIFERENCIA APUC II	4.154.243,26	

Fuente: Elaborado Dirección Administrativa Financiera – Municipalidad de Goicoechea. Setiembre 2026

Cuadro N° 5
Municipalidad de Goicoechea
Disminuciones por actividad presupuestaria para ajuste financiamiento pago anualidad retroactiva y periodo 2027 en Programa II
Setiembre 2026

Programa II: Servicios Comunitarios

ANTARILLADO PLUVIAL	Materiales	502-02-02-03-05	Materiales y productos de plá	17 000 000,00	1 512 634,11	15 487 365,89
ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES		502-05-01-03-05	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	360 939 980,40	8 575 935,06	352 364 045,34
GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	Servicios	502-07-01-02-99	Otros servicios Basicos	497 651 011,00	13 840 877,26	483 810 133,74
		502-07-01-03-06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	40 000 000,00	5 000 000,00	35 000 000,00
		502-07-01-08-05	Mantenimiento y reparación equipo de transporte	75 000 000,00	10 000 000,00	65 000 000,00
GESTION Y CONTROL URBANO	Servicios	502-09	Servicios de Ingeniería	7 000 000,00	2 000 000,00	5 000 000,00
		502-09-01-04-02	Servicios Jurídicos	3 000 000,00	3 000 000,00	-
		502-09-01-04-99	Otros Servicios de Gestión y	10 000 000,00	2 000 000,00	8 000 000,00
		502-09-01-08-08	Mantenimiento y reparación de equipo de computo y sistemas de información	5 000 000,00	2 000 000,00	3 000 000,00
	Materiales y Suministros	502-09-02-01-01	Combustibles y lubricantes	6 572 449,83	1 832 768,69	4 739 674,14
	Transferencias	502-09-06-03-01	Prestaciones Legales	10 000 000,00	10 000 000,00	-
LIMPIEZA DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS	Remuneraciones	502-10-01-02-01	Tiempo Extraordinario	11 000 000,00	7 868 000,00	6 000 000,00
						Con cargas patronales
	Servicios	502-10-01-02-99	Otros servicios Básicos	23 815 985,36	4 815 985,36	19 000 000,00
		502-10-01-03-02	Publicidad y propaganda	2 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00
		502-10-01-03-03	Impresión encuadernación y otros	5 000 000,00	1 000 000,00	4 000 000,00
		502-10-01-03-06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales	8 000 000,00	3 000 000,00	5 000 000,00
		502-10-01-08-05	Mantenimiento y reparación equipo de transporte	20 000 000,00	10 000 000,00	10 000 000,00
	Materiales y Suministros	502-10-02-01-02	Productos farmaceuticos y medicinales	2 500 000,00	1 131 439,02	1 368 560,98
MANTENIMIENTO DE ACERAS, CAMINOS Y CALLES	Servicios	502-11-01-08-03	Mantenimiento de instalaciones y otras obras	35 000 000,00	8 727 106,98	26 272 893,02
MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO	Servicios	502-12-01-04-99	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	170 000 000,00	3 748 836,92	166 251 163,08
PROTECCION MEDIO AMBIENTE		502-14-01-01	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	15 000 000,00	5 000 000,00	10 000 000,00
		502-14-01-04-99	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	40 000 000,00	9 215 124,42	30 784 875,58
SEGURIDAD Y VIGILANCIA DE LA COMUNIDAD	Servicios	502-16-01-01-05	Otros Alquileres	480 000 000,00	13 795 270,73	466 204 729,27
NIÑEZ		502-17-01-04-99	Otros Servicios de Gestión y Apoyo	5 000 000,00	119 028,41	4 880 971,59
Proyectos de inversion Comunal	Servicios	503-02-01-08-07	Mantenimiento de edificaciones municipales Ley 7729	120 000 000,00	20 000 000,00	100 000 000,00
			AHORA DIFERENCIA MODI	TOTAL	153 137 249,22	

Fuente: Elaborado Dirección Administrativa Financiera – Municipalidad de Goicoechea. Setiembre 2026

Cuadro N° 6
Municipalidad de Goicoechea
Disminuciones por actividad presupuestaria para ajuste financiamiento pago anualidad retroactiva y periodo 2027 en Programa II
Setiembre 2026

PROGRAMA III

UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL	Servicios	503-01-01-01-01-02	Alquiler de maquinaria, equipo y mobiliario	25 000 000,00	6 914 451,85	18 085 548,15
				GRAN TOTAL	288 097 457,81	

Fuente: Elaborado Dirección Administrativa Financiera – Municipalidad de Goicoechea. Setiembre 2026

Por tal motivo, con los fundamentos anteriores, se hace entrega del proyecto de Plan Operativo, Presupuesto Inicial para el Ejercicio Económico 2027 y Planificación Plurianual 2027-2030, reformulados en lo correspondiente, por la suma de catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos

cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 (¢14.775.442.328,69), para su trámite ante el Concejo Municipal.----------

2- Seguidamente se muestra los principales datos sobre el origen de ingresos, recursos del Proyecto de Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027: ----------

"JUSTIFICACIÓN DE INGRESOS

Seguidamente se detalla el origen de ingresos contemplados en el presente documento presupuestario: ----------

INGRESOS CORRIENTE ----------

INGRESOS TRIBUTARIOS ----------

1.1.2.0.00.00.0.0.000 Impuesto sobre la propiedad de Bienes Inmuebles Ley 7729 por el monto de ¢3.656.448.017.00. Dicho impuesto se contempla en la Ley 7509, modificada por Ley 7729, donde la estimación es determinada de conformidad con fórmula matemática de valor fiscal registrado en la base de datos de la Municipalidad, suministrado por Manrique Solano Arroyo, Departamento de Catastro, en oficio MG-AG-DAD-DC-133-2026 del 19/06/2026, que asciende a ¢1.555.149.864.231,00 que multiplicado por el porcentaje a cobro (0,25%) y depurado el monto por la no afectación, así como, estimado porcentaje promedio de pendiente, arroja para el año 2027 el estimado de ingreso por la suma de ¢3.656.448.017,98. La recuperación se realiza a través de gestión de cobro por emisiones trimestrales, financiando el egreso que la Ley citada permite (10% Juntas Educación, 1 % Junta Administrativa del Registro Nacional, 1% Órgano Normalización Técnica, 0,60% Ministerio Justicia y Paz y 0,40% en Programas prevención violencia en Seguridad Comunitaria; 10% gastos administrativos, servicios del Programa II que se indica en aplicación de ingresos por objeto de gasto e inversiones del Cantón en el programa III). En relación con el año 2026 se incrementa en un 3,00%, donde incide las gestiones realizadas para valoración de propiedades, a través de declaraciones, avalúos y actualización de hipotecas que en forma

----

continua realiza la Administración Municipal y que reflejarán efectos en próximo Ejercicio Económico. ----------

1.1.3.2.01.05.0.0.000. Impuestos específicos sobre la construcción se estima en la suma de ¢120.000.000,00. Establecido en Ley de Planificación Urbana# 4640, artículo 70º, que estipula que por concepto de cada construcción que se realice en el Cantón debe cancelarse el 1 % del valor estimado de obra, el cálculo se efectúa por promedio simple considerando los resultados 2024, 2025 y lo recaudado al 30 de junio de 2026, así como, lo expuesto por el Ing. Mario Iván Rojas Sánchez, Director de Ingeniería y Operaciones, en oficio MG-AG-DI-1534-2026, de fecha 15 de junio de 2026. en cuanto a las posibilidades de desarrollo urbanístico, en especial nuevos proyectos en el Cantón, en forma horizontal, que origina variación en el ingreso en relación con el período 2026 no presenta variación; el ingreso es libre para financiamiento de egresos varios proyectados para el Ejercicio Económico 2027. ----------

1.1.3.2.02.03.0.0.000 Impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento se proyecta por el monto de ¢4.000.000,00. Fundamentado en la Ley 6844 reformada por Ley 6890, corresponde a impuesto que se cobra de 5%, por la realización de espectáculos públicos en el Cantón, se estima por promedio simple, según los resultados de los periodos 2024, 2025 y lo recaudado al 30 de junio de 2026, analizada la afectación que se origina por los lugares que realizan espectáculo público y las acciones asumidas sobre ese particular en el Cantón, que se expone en oficio MG-AG-DAD-CLP-0829-2026, suscrito por la señora Jacqueline Arroyo Ramírez, Asistente Departamento de Cobro Licencias y Patentes, se llega a determinar que la estimación es por la suma de ¢4.000.000,00 para el año 2027. Este ingreso es libre para financiar egresos que se proyecten para cumplimiento de los objetivos y metas establecidas en el Plan Operativo. En relación con el año 2026 representa un incremento de 14,29%, siendo la suma de ¢500.000.00. ----------

1.1.3.3.01.00.0.0.000 Licencias profesionales, comerciales y otros permisos ¢4.750.000.000,00. El Impuesto de Patentes, se origina sobre toda actividad

lucrativa que se desarrolla en el Cantón, su base legal se encuentra en la Ley 7682, modificada por Ley 9087, publicada en Alcance Digital # 181 a LA GACETA 221, que establece el porcentaje de imponible sobre Ingresos Brutos en un 3,5 por mil, de ahí que el ingreso se calcula por estimación directa del Departamento de Cobro Patentes, donde el análisis de ingresos y comportamiento de índices tiende a que el periodo 2027, proyecte en la suma de ¢4.750.000.000,00, presentando un crecimiento de un 13,10%, del monto proyectado en relación con el periodo 2026, siendo el incremento por la suma de ¢550.000.000,00. En este aparte también se considera el ingreso por concepto de Patentes de Licor, donde se aplica en la estimación la Ley 9047 y el Reglamento que sobre la materia ha dictado la Municipalidad, se ha estimado el monto de ¢126.000.000,00, monto que no se presenta variación con relación al Ejercicio Económico 2026, lo cual consta en oficio MG-AG-DAD-CLP-0829-2026. Se índica que el Impuesto de Patente es libre para financiamiento de egresos proyectados, conforme a la normativa vigente. La recaudación es por gestión de cobro sobre las emisiones trimestrales del tributo por adelantado.

1.1.9.1.00.00.0.0.000 IMPUESTO DE TIMBRES ¢220.000.000,00. El fundamento legal de este tributo, se encuentra en el Código Municipal, Ley 7794, artículo 84°, que se basa en que por cada transacción que se realice de propiedades del Cantón, debe tributarse en timbres el dos por mil del valor del inmueble, el cálculo que se realiza es por medio de promedio simple y se valora en el cálculo el movimiento que se tiene en el Registro Público sobre las propiedades del Cantón durante el año 2026, lo que origina que la suma estimada para el periodo 2027, es a saber, el monto de ¢130.000,000,00, los cuales financian de manera libre los egresos municipales. presentando una relación de los años 2026 y 2027 sin variación. De igual forma se considera el ingreso por TIMBRE PRO PARQUES NACIONALES al tenor de lo dispuesto en la Ley 7788, artículo 43°, estimado en ¢90.000.000,00, que mantiene directa relación con el estimado en el ingreso de Impuesto de Patentes, que es su origen en la gestión de cobro, el cual presenta una variación de un 5,88%, para

el año 2027. Con este ingreso se financian los aportes, según los porcentajes establecidos, para el SINAC y CONAGEBIO, así como financia la gestión ambiental en el saldo que se origine. Este ingreso se percibe por emisiones trimestrales y a través de la gestión de cobro que se realiza. ----------

INGRESOS NO TRIBUTARIOS ----------

1.3.1.1.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES ¢100.000,00. Basado en la legislación que contempla el timbraje para la realización de trámites en la Corporación Municipal, por parte del ciudadano, estimando la suma por ingresar por promedio simple, con base a lo recaudado en los años 2024, 2025 y al 30 de junio de 2026. El ingreso que se perciba es libre para financiamiento de egresos proyectados. El ingreso se gestiona diariamente en los procesos que realizan en la Corporación Municipal los ciudadanos. y no presenta variación alguna relación con el año 2026. ----------

1.3.1.2.04.01.0.0.000 ALQUILER DE EDIFICIOS E INSTALACIONES ¢266.244.853,00 La actividad de Mercado Libre en Guadalupe es organizada directamente por la Municipalidad, basada en el Reglamento de Organización y funcionamiento del Mercado Libre de Guadalupe, aprobado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 16-05, celebrada el 18 de abril de 2005, artículo 24º, publicado en el Diario Oficial LA GACETA# 145, de fecha 28 de julio de 2005, donde se contempla el cobro de ALQUILER PISO DE MERCADO, en los artículos 5º al 8º, basando la estimación en el cobro de 471 campos en dicho Mercado Libre, lo cual se refleja en oficio presentado por el Administrador del Mercado Libre de Guadalupe, las mejoras de la zona que se realizan cada año, en la actividad de la feria. El tributo se recupera de manera mensual, según las emisiones que se realizan, así como, financia directamente los egresos de la actividad. En relación con el periodo 2026 el incremento es del 10,02%, afectado por el incremento anual del 10%y el alquiler de 471 campos para habilitar áreas de salida, carga y descarga. ----------

1.3.1.2.05.01.0.0.000 SERVICIO DE ALCANTARILLADO PLUVIAL ¢328.754.720,00. El ingreso posee base legal en la Ley 7794, articulo 74 y en

la Ley General de Salud en el artículo 280, con la finalidad de financiar el mantenimiento, mejoramiento de los sistemas pluviales en el Cantón, se cobra en emisiones trimestrales, según la tasa publicada en el Diario Oficial LA GACETA #84, de fecha 09 de mayo de 2022, calculándose para el periodo 2027, por evaluación directa, según el metraje lineal reportado en informe SCREP-59, presentado en oficio DCE 077-2026, de fecha 04 de junio de 2026. La fórmula que se aplica es el valor de la tasa, a saber, ¢215,31, por el metraje real de 381.722,54 lineales por cuatro trimestres, arrojando el monto anual por la suma de ¢328,754.720,00. por lo que permite estimar el ingreso para el año 2027 por la suma indicada, la cual es 0,42% superior al periodo 2026, por la actualización del metraje. El mecanismo de cobro es en forma trimestral, previa emisión de cobro y financia sus propios egresos menos el 10% que se aplica en administración general y 10% en proyecto de inversión. ----------

1.3.1.2.05.04.0.0.000 SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL ¢2.863.218.397,58. Los tributos que componen este aparte, se cobran por emisión trimestral, financian sus propios egresos menos el 10% que se aplica en administración general y 10% en proyecto de inversión en el programa III. En este rubro se considera los ingresos por los servicios de RECOLECCIÓN DE BASURA, según base legal contemplada en la Ley 7794, artículo 74º, estimado con la tasa aprobada por el Concejo Municipal, publicada en el Diario Oficial LA GACETA # 84, de fecha 09 de mayo de 2022, por cada categoría de cobro, por el metraje suministrado en oficio MG-AG-DAD-DC-133-2026, por el Departamento de Catastro estimándose el ingreso anual en la suma de ¢1.673.898.164,68 que representa un 0,64% de incremento en relación con el periodo 2026, por el metraje, según el siguiente detalle: ----------

RESIDENCIAL PÚBLICO Y RELIGIOSO	METRAJE 333.262,93	TASA ¢858,40	ANUAL	¢1.144.291.596
COMERCIAL E INDUSTRIAL	METRAJE 34.250,16	TASA ¢2.146,00	ANUAL	¢ 294.003.373
MIXTO	METRAJE 34.697,46	TASA ¢1.502,20	ANUAL	¢ 208.490.093
				¢1.646.785.062

Asimismo, se considera el ingreso por estañón por la suma de ¢34.395.450,00

Cantidad de estañones anual	Estañones	Tarifa ¢5.930,25	ANUAL	**27.113.103,00**
	4572	¢5.930,25		

Asimismo, se incluye el servicio de ASEO DE VIAS Y SITIOS PÚBLICOS, según base legal contemplada en la Ley 7794, artículo 74 º, estimado con base en la tasa aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria Nº 17-2022, celebrada el 25/04/2022 y publicada en el Diario Oficial LA GACETA # 84, de fecha 09 de mayo de 2022, por la suma de ¢751,74 multiplicada por el metraje según el metraje lineal reportado en informe SCREP-59, presentado por el Departamento de Catastro, con oficio MG-AG-DAD-DC 133-2026 de fecha 19 de junio de 2026. a saber, 288.034,90 metros lineales, para un total anual de servicio por la suma de ¢866.109.423.00 presentado un crecimiento de un 0,43%, por la tasa y el metraje. De igual forma se incorpora el servicio de MANTENIMIENTO DE PARQUES Y OBRAS DE ORNATO, según fundamento legal contemplado en Ley 7794, artículo 74º, según tasas por metro lineal por distrito publicadas en el Diario Oficial LA GACETA # 84, de fecha 09 de mayo de 2022, según el siguiente detalle, sin presentar variación en relación al 2026 de por la tasa y del metraje aplicado:----------

DISTRITO GUADALUPE	METRAJE 65.621,05	TASA ¢223.98	ANUAL	58.791.211
DISTRITO SAN FRANCISCO	METRAJE 11.624,82	TASA ¢229,13	ANUAL	10.654.375
DISTRITO CALLE BLANCOS	METRAJE 59.409,89	TASA ¢229,30	ANUAL	54.490.751
DISTRITO MATA DE PLATANO	METRAJE 76.458,29	TASA ¢251,63	ANUAL	76.956.799
DISTRITO IPÍS	METRAJE 60.898,19	TASA ¢242,85	ANUAL	59.156.502
DISTRITO PURRAL	METRAJE 65.976,51	TASA ¢239,32	ANUAL	63.161.172
TOTAL DEL SERVICIO				**323.210.810**

1.3.1.2.05.09.0.0.000 OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS ¢5.000.000,00. Con base en el convenio suscrito con el Registro Público se emiten certificaciones y constancias de propiedad, como órgano auxiliar de dicha entidad, estimándose el ingreso con base a promedio simple, se estima el

ingreso para el año 2027 en la suma de ¢5.000.000,00. Los recursos son libres para financiar egresos proyectados. No se presenta variación en relación al año 2026, en virtud de mantenerse la demanda del servicio, máxime que ya no es requerida para los trámites de no afectación IBI.----------

1.3.1.3.01.01.0.0.000 DERECHOS ADMINISTRATIVOS A LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA, específicamente en ESTACIONAMIENTO CON BOLETA, fundamentado en la Ley 3580, de fecha 13 de noviembre de 1975, reformada por Ley 6852, del 16 de febrero de 1983, para el periodo presupuestario 2022 se presentó la modificación en la aplicación del mismo, fundamentado en el acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 21-2021, celebrada el 24 de mayo de 2021, artículo VII, donde se adjudica la Licitación Pública 2020 LN-000001-01 titulada DIGITALIZACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ESTACIONAMIENTO EN LAS VÍAS PÚBLICAS DEL CANTÓN, a favor del CONSORCIO SETEX-ALPHA-GOICOECHEA y Reglamento dictado para tal fin, aprobado en Sesión Extraordinaria 20-2020, celebrada el 22 de octubre de 2020, artículo II.I, el cual se encuentra prorrogado por dos años, con lo cual se continua la mejora en la gestión de cobro de los espacios públicos autorizados, la supervisión de zonas autorizadas, siempre bajo el costo establecido de costo de boleta de media hora (¢375,00) y de una hora (¢750,00), espacio mensual, ¢22.500,00, publicado en LA GACETA# 97, del 26 de mayo de 2022, según acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 19-2022, celebrada el 09 de mayo de 2022, artículo IV.1, lo que permite estimar el ingreso para el periodo 2026, según oficio MG-AG-DET-034-2026, de 05/06/2026, suscrito por Lic. Marco Seravalli González, Jefe Opto. Estacionamientos y Terminales, así como, aunado a la ampliación del área de atención (Guadalupe, San Francisco y Calle Blancos), asimismo, el incremento en las multas por registrar en los cobros de derechos de circulación que realiza el INS a fin de año, que ronda el 4% de un año a otro, se tiene que, por la estimación de la recaudación y la suma estimada a registrar por multas, se

incorpora para el periodo 2027, la suma de ¢601.566.634.00. Los ingresos que genera financian los egresos de la actividad y 10% gasto administrativo y representa un incremento de un 19,12%. en relación al año 2026.----------

1.3.2.3.03.01.0.0.000 INTERESES SOBRE CUENTAS CORRIENTES, Y OTROS DEPÓSITOS EN BANCOS ESTATALES ¢300.000.000,00. Fundamentada en la normativa vigente en esta materia, la Municipalidad invierte sus recursos en entidades con garantía estatal, por lo cual, por promedio simple, aunado a lo ingresado al primer semestre del año 2026 y la estimación de crecimiento en la recaudación, se estima en el monto arriba mencionado. Los ingresos son libres para el financiamiento de egresos proyectados. En relación con el 2026 no representa variación de crecimiento, considerando los índices de intereses en el sistema bancario por circunstancias de economía interna del país.----------

1.3.3.1.02.00.0.0.000 MULTAS POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTOS ¢4.000,000,00. Conforme se dispone en la Ley de Construcciones, artículo 90°, toda construcción que se inicie sin permiso municipal es sujeto de cobro de multa hasta un 1 % del valor del permiso, por lo que con base al promedio simple y la recaudación al primer semestre 2026, se permite estimar para el año 2027, este rubro por la suma de ¢4.000.000,00, así como, lo aclarado por el Ing. Rojas Sánchez en oficio MG-AG-DI-01534-2026, del 15-06-2026, se da un incremento de un 33,33%, que representa la suma de ¢1.000.000,00, en relación con el ingreso del periodo 2026, dada la supervisión de obra pública que realiza la Dirección de Ingeniería, que se muestra en la recaudación efectiva a medio año.----------

1.3.3.1.04.00.0.0.000 Sanciones Administrativas, MULTA POR NO PRESENTACIÓN DE DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES ¢7.000.000,00. Con base a lo establecido en la Ley 7509 artículo 17° y Ley 9069, artículo 10° se registra multa por la no presentación de la declaración de Bienes Inmuebles, se estima para el año 2027, la suma de ¢7.000.000,00, con base en lo expuesto en el oficio MG-AG-DAD-DC 133-2026, del 19/06/2026,

suscrito por Manrique Solano Arroyo, Departamento de Censo y Catastro. Dicho monto presenta variación negativa de un 72,0%, en relación al Ejercicio Económico 2026, pues las interpretaciones dadas por la ONT disminuye la cantidad de personas que puedan ser afectadas por dicha imposición al dar la oportunidad de declarar valor, aunque este vencido el plazo para tal efecto. ---

1.3.3.1.09.00.0.0.000 OTRAS MULTAS ¢85.000.000,00. Con base a lo establecido en el Código Municipal, Ley 7794, artículo 69º, la infracción a lo dispuesto en el artículo 75 del Código Municipal, bajo el debido proceso de notificación, es sujeto al cobro de multas por faltas al aseo y ornato, se estima por promedio simple, según la recaudación 2024, 2025 y primer semestre 2026, no se presenta variación en el monto estimado para el año 2027, en relación con el periodo 2026, se estima por la suma de ¢30.000.000,00. En este mismo rubro se considera el cobro de multas por atraso en la declaración del Impuesto de Patentes, de conformidad con la Ley 7682, "LEY IMPUESTO DE PATENTES DEL CANTÓN DE GOICOECHEA", lo cual por promedio simple basado en la recaudación efectiva 2024, 2025 y al 30 de junio 2026, origina estimación en el monto de ¢50.000.000,00. manteniéndose el monto estimado en año 2026. Asimismo, producto de la aplicación de las sanciones por incumplimiento de la Ley 9047, dado el comportamiento mostrado en el año 2026, se estima para el año 2027, la suma de ¢5.000.000,00, por evaluación directa, en virtud de que, a pesar de la inspección de locales se realiza en forma constante en el Cantón, no genera impacto directo en ingresos generando una constante para el presente periodo. Considerándose que la totalidad de este ingreso tiene una relación entre los periodos 2026 y 2027, de una constante sin ningún tipo de variación en el ingreso. ----------

1.3.4.1.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTOS ¢330.000.000,00. Conforme lo dispuesto en la Ley 7794, artículo 69º, el atraso en el pago de tributos municipales genera el cobro de intereses, por lo que, por promedio simple, basado en la recaudación efectiva de los años 2024, 2025 y al 30 de junio de 2026, se estima el ingreso en el

monto indicado, dentro de dicha estimación se considera la gestión de cobro realizada sobre pendiente, que ha producido incremento en la recaudación estimada en rubros afectada por esta. No presenta variación del Ejercicio Económico 2026 hacia el 2027.----------

1.4.1.2.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS ¢2.762.895.00, se incorpora la Transferencia del Consejo Nacional de la Política de la Persona Joven, basado en la Ley 8261, Ley General de la Persona Joven, estimando el ingreso según información suministrada por el señor Kevin Montero Giralt, Presidente Comité Persona Joven Goicoechea, basado en la información de la Unidad Promoción Participación Juvenil del Consejo de la Persona Joven, siendo que el aporte a Persona Joven, se registra en la actividad educativos y culturales para las actividades por realizar conforme la normativa vigente se presenta una disminución en relación al monto del Ejercicio Económico 2026, de un 22,98%.

1.4.1.3.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES por el monto de ¢31.989.558,00. Conforme lo dispuesto en la Ley 6796 que reforma Ley 6282, se incorpora el monto indicado, según oficio DAH-UF-C-MU-230-2026 por parte del IFAM, enviado por la Licda. Patricia Rojas Gamboa, Encargada de la Unidad Financiera, dicha transferencia se asigna, en un 50,5% a favor de Biblioteca Pública Municipal, conforme el artículo 173 del Código Municipal, el resto es libre para financiar egresos proyectados por la Municipalidad. Dicho ingreso presenta un incremento de un 22,98%, en relación con el año 2026.

INGRESOS DE CAPITAL----------

2.4.1.1.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL GOBIERNO CENTRAL ¢749.328.345,00 Producto de la aplicación de la Ley 8114, Ley Simplificación Tributaria, con la modificación originada por Ley 9329. Según información en oficio MOPT-SPSPGFPSTI- 2026-38, comunicado el 04-06-2026, por Ing. Andrés Campos Castillo, Director UTGVMG, referente a lo indicado por la Secretaría de Planificación Sectorial del MOPT. ----------

FINANCIAMIENTO ----------

3.3.1.0.00.00.0.0.000 SUPERÁVIT LIBRE por el monto de ¢324.028.908,06. En este rubro, se incorporan saldos de los recursos libres originados de la Liquidación Presupuestaria del Ejercicio Económico 2025, no incorporados en el Ejercicio Económico 2026, motivo por el cual se incorporan para atender necesidades detectadas en ese periodo para realizar mejoras en los Distritos y que impactan en el desarrollo del Cantón, sea, son recursos existentes en caja de la Municipalidad que se desprenderían en la liquidación presupuestaria que se realizaría en el periodo 2026. Todo lo anterior es conforme lo dispuesto en la Norma Presupuestaria 4.2.14 b) iii párrafo sétimo, que deroga la Circular 10135 del año 2002, emitida por la Contraloría General de la República que establece **RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES (SUPERÁVIT LIBRE)** en presupuesto inicial, y fundamentado en los resultados de la liquidación presupuestaria del Ejercicio Económico 2025. Es importante hacer notar, como se ha ver en el cuadro que seguidamente se presenta, que la Corporación Municipal ha poseído resultados superavitarios en los últimos cuatro años y que por el comportamiento de ingresos en el 2026 se proyecta resultado superavitario, ceteris paribus, a la fecha, motivo por el cual se tienen los recursos disponibles para la incorporación en el Presupuesto Inicial 2027 de los recursos indicados. No se omite indicar que la Municipalidad ha realizado esfuerzos por la ejecución de los proyectos en el período presupuestario correspondiente, aunque el promedio de los últimos cuatro años ronda el 55%, producto de dificultades en la programación de ejecución de obra conforme disposiciones de Ley 9986, dificultad para atender con eficacia los plazos establecidos, limitaciones en las unidades de Proveeduría e Ingeniería, que afecta el plan de compras pero que origina espacios constantes de mejora en este particular, incluso sobre los Compromisos Presupuestarios que se asumen en los últimos años, con promedio de ejecución del 90% de los recursos que los componen, con lo cual la incorporación de obedece, reitero a la necesidad de atender la necesidad pública expresada en las obras distritales. *El monto*

asignado a *Financiamiento* se *ajusta en relación con la propuesta presentada en virtud de acuerdo de la Comisión de Hacienda y Presupuesto comunicado en oficio COM. HAC Y PTO.12-2026, de Sesión Extraordinaria del 23 de setiembre de 2026, avalado por el Alcalde Municipal para proceder en nota MG-AG-06151-2026, suprimiendo de la propuesta presupuestaría 2027 obras de paseo gastronómico (¢150 millones de colones), monumento entrada Cantón (¢70 millones de colones) y mejoras cancha El Pueblo (¢50 millones de colones) para valorar propuestas en el 2027.* ----------

TOTAL INGRESOS PRESUPUESTO ORDINARIO ¢14.775.442.328,69

2027

JUSTIFICACIÓN DE EGRESOS

PROGRAMA I DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL

Se detalla el contenido presupuestario asignado para las actividades de la Administración General, Auditoría Interna. ----------

REMUNERACIONES ----------

Se incorpora contenido económico para cubrir las obligaciones por concepto de sueldos para cargos fijos, retribución por años servidos, servicios especiales, pago de disponibilidad, dedicación exclusiva y prohibición, salario escolar, según proceda conforme normativa, recargo de funciones (en la Unidad de Recursos Humanos para casos que se presenten); suplencias (del Alcalde y para sustitución temporal de personal), horas extras (para cubrir jornada extraordinaria por labores de secretariado, registro de presupuesto, liquidación presupuestaria, atención de comisiones, atención labores archivo, seguridad, planillas, avalúos, cambio de cargos por inspección de campo, elaboración de emisión de patentes) entre otros; asimismo, se incluye contenido presupuestario en Otras Remuneraciones (sobresueldos), todo con sus respectivas contribuciones patronales al desarrollo y la seguridad social y las contribuciones patronales a fondos de pensiones y otros fondos de capitalización y decimotercer mes, para funcionarios de la Administración General y la Auditoría Interna. Se incorporan recursos para cubrir obligaciones

por Salarios Globales en los cargos que corresponda, conforme la definición de estos por acuerdo del Concejo Municipal tomado en Sesión Ordinaria 32-2024, celebrada el 05 de agosto de 2024, artículo VIII.V, elaborados bajo la Metodología para fijación Salarios Globales al Régimen Municipal de la UNGL. Todo conforme los cálculos y justificaciones aportados por la Licda. Arlene Cordero Fonseca, Jefa Departamento Recursos Humanos, basado en los salarios al II Semestre 2026, según oficio DRH **1118-2026,** conforme el análisis de factibilidad financiera, se estiman recursos para aumento salarial, según proceda en las familias de cargos, a razón de un 2,10% (1,05% por semestre), basado en el IPC que se determine semestralmente. Asimismo, ante el acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XII, amparados al criterio emitido por el Mag. Josué Bogantes Carvajal, Asesoría Legal BSA Consultores, documento 1110-01-2026-BSA-CMG, se incorpora el pago de anualidades retroactivas periodo 2022 a 2026 y periodo 2027, conforme la sentencia Nº 2025-008201 de las trece horas del 17 de marzo de 2025 emitida por la Sala Constitucional, basado en los cálculos que constan en oficio DRH-1326-2026 suscrito por la Licda. Cordero Fonseca, Jefa Departamento Recursos Humanos. ----------

Se incluye también el pago de dietas para los miembros del Concejo Municipal por asistencia a sesiones, a razón de una sesión ordinaria por semana, así como, se estiman dos sesiones extraordinarias por mes, con un incremento de un 6,08%, en relación con el año 2026, debido a la suma que alcanza la Proyección Presupuestaria para el año 2027 donde conforme la normativa se excluye Ingreso de Capital y Financiamiento, conforme artículo 30° del Código Municipal, Ley 7794, y con aplicación de la directriz del Ente Contralor, para el Ejercicio Económico 2021, punto III. inciso VI-**,** de acuerdo al siguiente detalle:

Cargo	**Dieta Propuesta**
Regidor Propietario	¢174.727,08
Regidor Suplente	¢ 87.363,53

Síndico Propietario ¢ 87.363,53

Síndico Suplente ¢ 43.681,77

En lo que respecta al salario de Alcalde y Vicealcaldesa, la fórmula de cálculo consta en el cuadro Nº 5 y Nº 5.1, página P. O. 28 y P. O. 29, calculándose con base al artículo 20 del Código Municipal, sobre el salario mayor pagado, más el 30% por concepto de prohibición, acorde con la Ley contra la corrupción y enriquecimiento ilícito en la función pública, artículos 14° y 15°. y lo que respecta a la Ley 9635 sobre Fortalecimiento de las Finanzas Públicas----------

Asimismo, se incorpora el monto correspondiente por aporte patronal a favor de la Asociación Solidarita de Empleados de la Municipalidad (ASEMGO), sobre los salarios devengados de los funcionarios asociados, a razón de un 5,33%, sobre el salario.----------

En servicios especiales se mantienen las plazas de Asesores de Fracciones, de Alcaldía, Chofer Alcaldía, Oficinista y Secretaria Ejecutiva de la Alcaldía, como personal de confianza a la luz de lo dispuesto en el artículo 127° del Código Municipal, dada la necesidad mostrada de continuar con los servicios de dichos cargos en la gestión municipal y dar valor agregado a la misma, lo cual se ratifica por acuerdo de Concejo Municipal, según estudio de factibilidad presentado. ----------

TOTAL REMUNERACIONES **¢2.733.382.553,48**

En la partida de remuneraciones del programa I: Administración General, se tiene que, en relación con la variación presupuestaria de esta partida, para el presupuesto inicial del año 2026 se dispone de un monto de ¢2.579.391.988,74, mientras que para el año 2027 se proyecta el egreso por monto de ¢2.733.382.553,48. Lo anterior representa un incremento de ¢28.991.376,54, equivalente a una variación porcentual del 5,97 % con respecto al presupuesto del año 2026. ----------

SERVICIOS ----------

Se incorpora el contenido económico para los pagos correspondientes por alquiler de equipo para gestiones de la Municipalidad, para servicios básicos (Agua, electricidad,

correo, telecomunicaciones, teléfonos). Asimismo, lo correspondiente a Publicidad, información, impresión, encuadernación, comisiones financieras para atender la recaudación realizada por recaudadores externos, mantenimiento de fotocopiadoras. Se incorpora partida para la contratación de asesor legal y para asesoría en Ciencias Económicas y Sociales e Ingeniería para el Concejo Municipal, éstos últimos para asesorar en lo correspondiente según necesidad del Órgano Colegiado. De igual forma, en la Dirección Administrativa Financiera en la partida de Servicios en Ciencias Económicas y Sociales y Servicios Informáticos, adicionalmente, en Otros Servicios de Gestión y Apoyo para contratación de servicios por diferentes actividades que se requieran en la gestión administrativa municipal, a la vez para la contratación de servicios en las áreas de servicios Jurídicos, Ingeniería, para la Auditoría Interna, para fortalecer la gestión de fiscalización que realiza. En el mismo sentido, para la Alcaldía Municipal para contratación de Servicios Jurídicos, en Ciencias Económicas y Sociales y en Otros Servicios de Gestión y Apoyo, para efectuar los actos correspondientes en atención al cumplimiento de sus funciones en diversos campos del quehacer municipal. En la Contraloría de Servicios se asignan recursos para contratación en Otros servicios de Gestión y apoyo. Se asignan recursos para asesorías en áreas específicas del derecho para la Dirección Jurídica y en Otros Servicios de Gestión y Apoyo para desarrollo de programa técnico en recurso humano; adicionalmente en el área de informática se incorporan recursos para mantenimiento, desarrollo de sistemas y reparación de equipo. Se asignan recursos para la contratación de servicios técnico y profesionales para la recuperación de pendiente de cobro y para actividades tendientes a continuar la valoración y censo de propiedades en el 2027, conforme la normativa vigente, así como para servicios de gestión y apoyo en el área de Archivo Central. Se asignan recursos para la contratación del transporte de valores y seguridad privada para el centro de recaudación (Área de Cajas), así como, para los puestos de Seguridad adjudicados para las instalaciones municipales, de igual forma se incorporan recursos para la organización de actividades oficiales y capacitación. Asimismo, para

alquileres de maquinaria y equipo en Secretaria y otros alquileres en Secretaria, Servicios Generales y Archivo Central. ----------

Se incorporan recursos para viáticos dentro y fuera del país, para atender las gestiones oficiales que deban cumplir el Alcalde, miembros del Concejo Municipal y para transporte en el país por gestiones de Concejo Municipal, Auditoría Interna, Servicios Generales, Contraloría de Servicios. Se presupuesta lo pertinente para el pago de póliza de riesgos de trabajo para los funcionarios de la Administración General y Auditoría Interna, a razón del 2,97%, proyectando el porcentaje según incremento en remuneraciones y el pago realizado en el año 2026, a efecto de estimar primas por este concepto para el periodo 2027, igualmente para la cancelación de diferentes primas de pólizas que mantiene la Corporación por aseguramiento de equipos de transporte, electrónico, edificio, entre otros. Se contemplan recursos para actividades de capacitación (de funcionarios municipales) y para el mantenimiento y reparación de equipo y mobiliario de oficina; para impresión y encuadernación; para publicidad y propaganda e información; para el mantenimiento y reparación de equipo de cómputo, vehículos municipales, de oficina, comunicación y sistemas de información; suscripciones a medios de comunicación escrita, cancelación de apartado a Correos de Costa Rica; para alquiler de frecuencia. Se incorporan recursos para alquiler de equipos para el Departamento de Secretaría cuando se celebren sesiones fuera de la sede o bien se requieran para presentaciones ante el Concejo Municipal. ----------

TOTAL SERVICIOS **¢1.080.472.596,53**

Lo que refleja la partida de Servicios para el período 2027, es que se proyecta un aumento de ¢27,088,405,61, en relación con el presupuesto inicial del Ejercicio------ Económico 2026, teniéndose que la suma fue de ¢1.053.384.190,93 lo que es equivalente a una variación del 2,57% con respecto al presupuesto 2026. ----------

MATERIALES Y SUMINISTROS ----------

Se asignan recursos para la compra de combustibles, productos de limpieza, repuestos y herramientas para equipos, vehículos y motos, útiles de oficina, útiles de cómputo, herramientas e instrumentos, material médico, material de investigación,

productos de papel y cartón, uniformes del personal que corresponda, tintas y pinturas, productos metálicos, productos eléctricos y telefónicos, productos de limpieza, vidrio y plástico. Esto para el desarrollo tanto de la gestión administrativa como de Auditoría Interna.----------

TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS **¢149.521.085,31**

Entre los períodos 2026 y 2027, la partida de Materiales y Suministros del Programa I, registra una variación creciente por la suma ¢9.950.000,00, correspondiente a un incremento de un 7,13%, según el monto establecido en el presupuesto inicial 2026.

BIENES DURADEROS ----------

Se contemplan recursos para adquisición de Bienes Duraderos en siguientes rubros: **Equipo de Transporte** en las unidades de Auditoría y Cobro Patentes, para sustitución de las motocicletas que ya han cumplido el ciclo de utilidad; **Equipo *y* mobiliario de oficina** en las unidades Alcaldía, Secretaría Municipal, Auditoría Interna, Tesorería, Contabilidad, Recursos Humanos, Catastro, Archivo para sustitución de sillas que han cumplido su ciclo y afectan posturas de funcionarios, así como, algunos módulos de trabajo; **Equipo y programas de cómputo** en las unidades Concejo Municipal, Alcaldía, Secretaría, Auditoría Interna, Dirección Jurídica, Tesorería, Contabilidad, Proveeduría, Recursos Humanos, Informática, Plataforma Servicios, para la sustitución de equipos de cómputo que ha cumplido ciclo de utilidad; para adquisición tablets a personal de campo, actualización de licencias y sistemas por cambios en clasificadores y otros; **Maquinaria y equipo diverso** en las actividades de Servicios Generales y Tesorería, para adquisición de máquinas contadoras de billetes y monedas, adquisición de cepillo eléctrico. Todo según lo propuesto en necesidades y planificación realizada para el periodo 2027, por cada uno de los titulares subordinados de alto nivel. ----------

TOTAL BIENES DURADEROS **¢134.250.000,00**

La proyección presupuestaria para 2027 asciende a ¢134.250.000.00, lo que representa un incremento del 167,16% respecto al monto de ¢50.250.000,00 correspondiente al año 2026. ----------

FONDOS Y APORTES ----------

En TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PÚBLICO se contemplan los aportes que por ley debe otorgar la Municipalidad a: GOBIERNO CENTRAL PARA ORGANO NORMALIZACIÓN TÉCNICA y MINISTERIO JUSTICIA Y PAZ (LEY 10475); ÓRGANOS DESCONCENTRADOS PARA APORTE CONAGEBIO, JUNTA ADMINISTRATIVA DEL REGISTRO PÚBLICO Y FONDO AREAS PROTEGIDAS DE CONSERVACIÓN, CONSEJO NACIONAL DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD; OTRAS ENTIDADES DE GOBIERNOS LOCALES PARA COMITÉ CANTONAL DE DEPORTES Y RECREACIÓN INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES PARA JUNTA DE EDUCACIÓN. De igual forma se incorporan recursos para TRANSFERENCIAS CORRIENTES A PERSONAS para BECAS A FUNCIONARIOS, AYUDAS POR CONVENCIÓN COLECTIVA (INHUMACIONES, ANTEOJOS, PROTESIS DENTAL, CANASTILLA, PROGRAMAS DEPORTIVOS Y CULTURALES, DÍA DEL EMPLEADO MUNICIPAL, APORTE PROGRAMA EDUCATIVO, BONIFICACIÓN POR VACACIONES, BECAS A SECUNDARIA DE LOS HIJOS DE LOS EMPLEADOS), PRESTACIONES LEGALES E INCENTIVOS PARA DEPORTE Y MÚSICA SEGÚN REGLAMENTO. Se hace notar que por acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 35-2026, celebrada el 01 de setiembre de 2026, artículo VIII.XVII, se aprueba la desafiliación de la Unión Nacional de Gobiernos Locales a partir del 01 de enero de 2027, destinando los recursos de la cuota de afiliación para el programa de becas municipales, lo cual se asigna para su distribución, en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XI, asignándose incremento de 40 becas para estudiantes de secundaria, 40 becas para estudiantes de primaria y 20 becas a niñez con discapacidad, lo cual se denota en este documento presupuestario. ----------

En OTRAS TRANSFERENCIAS CORRIENTES AL SECTOR PRIVADO se incorporan recursos para preveer erogaciones producto de sentencias en instancia judicial y para devolución por cobro indebido que, según la normativa vigente, se encuentre obligada la Corporación Municipal. ----------

TOTAL FONDOS Y APORTES **¢1.300.682.931,39**

En términos comparativos, esta partida muestra para 2027 un incremento porcentual del 13,39% en relación con el presupuesto aprobado para 2026, cuyo monto ascendía ¢1.147.052.483.42. ----------

TOTAL EGRESOS PROGRAMA I **¢5.398.309.166,71**

De manera resumida se determina que, en el Programa I, el presupuesto inicial del 2026 asciende a ¢4.971.385.823,39, mientras que para el año 2027 se proyecta un monto de ¢5.398.309.166,71. Lo anterior representa un incremento de ¢426.923.343,32, equivalente a una variación positiva del 8,59% con respecto al presupuesto del año 2026. Este incremento se orienta, tanto a fortalecer la capacidad gerencial institucional para brindar un mejor servicio y atender oportunamente las transferencias establecidas por ley y cubrir los requerimientos administrativos necesarios para garantizar una prestación de servicios eficiente y eficaz hacia la comunidad, como para atender el pago de anualidades detallado líneas arriba. ------

PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES:

Se detallan las asignaciones por partida presupuestaria para los servicios 02 ALCANTARILLADO PLUVIAL, 05 EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS, 06 ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES, 07 GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS, 08 GESTIÓN DE RIESGO Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS CANTONALES, 09 GESTIÓN Y CONTROL URBANO, 10 LIMPIEZA DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS, 11 MANTENIMIENTO DE ACERAS, CAMINOS Y CALLES, 12 MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO, 13 MERCADOS, PLAZAS Y FERIAS, 14 PROTECCIÓN MEDIO AMBIENTE, 16 SEGURIDAD Y VIGILANCIA CANTONAL, 17 SERVICIOS SOCIALES (MUJER Y FAMILIA, NIÑEZ Y ADOLESCENCIA, DESARROLLO HUMANO, DIVERSIDAD Y ADULTO MAYOR). ----------

REMUNERACIONES ----------

Se incorporan los recursos económicos para cubrir los compromisos por sueldos para cargos fijos, jornales ocasionales, tiempo extraordinario (pago de labores en día feriado y otros trabajos que así lo requieran), disponibilidad laboral, retribución por años servidos, salario escolar, restricción al ejercicio liberal de la profesión,

decimotercer mes, otras remuneraciones (sobresueldos que incorpora 10% de incremento en el sobresueldo para los cargos de Recolección de Basura y para Administrador e Inspectores de Mercado Libre de Guadalupe), todo con sus correspondientes contribuciones patronales para el desarrollo y la seguridad social y contribuciones patronales a fondos de pensiones y otros fondos de capitalización y decimotercer mes. Se incorporan recursos para cubrir obligaciones por Salarios Globales en los cargos que corresponda, conforme la definición de estos por acuerdo del Concejo Municipal tomado en Sesión Ordinaria 32-2024, celebrada el 05 de agosto de 2024, artículo VIII.V, elaborados bajo la Metodología para fijación Salarios Globales al Régimen Municipal de la UNGL, conforme estudio presentado por la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos, conforme estudio presentado, en oficio DRH 864-2024. Todo conforme los cálculos y justificaciones aportados por la Licda. Arlene Cordero Fonseca, Jefa Departamento Recursos Humanos, basado en los salarios base del segundo semestre de 2026. Asimismo, conforme el análisis de factibilidad financiera, se estiman recursos para aumento salarial, según proceda en las familias de cargos, a razón de un 2,10% (1,05% por semestre), basado en el IPC que se determine semestralmente. Asimismo, ante el acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XII, amparados al criterio emitido por el Mag. Josué Bogantes Caivajal, Asesoría Legal BSA Consultores, documento 1110-01-2026-BSA-CMG, se incorpora el pago de anualidades retroactivas periodo 2022 a 2026 y periodo 2027, conforme la sentencia Nº 2025-008201 de las trece horas del 17 de marzo de 2025 emitida por la Sala Constitucional, basado en los cálculos que constan en oficio DRH-1326-2026 suscrito por la Licda. Cordero Fonseca, Jefa Departamento Recursos Humanos. ----

En servicios especiales se mantienen las plazas de Instructores de la Escuela de Música, como personal de confianza a la luz de lo dispuesto en el artículo 46° inciso c) Ley 10159, dada la necesidad mostrada de continuar con los servicios de dichos cargos en la gestión municipal y dar valor agregado a la misma.----------

En el Programa II, Servicios Comunales, en la partida de Remuneraciones el presupuesto inicial del año 2026 asciende a ¢2.944.196.788,95, mientras que para

el año 2027 se proyecta un monto de ¢3.071.068.806,84. Esta variación representa un crecimiento de ¢126.872.017,89, equivalente a una variación porcentual del 4,31% con respecto al presupuesto del año 2026. Dicha variación obedece a variaciones en el recurso humano, entre ellas principalmente a renuncias registradas, que inciden en la proyección presupuestaria para el período 2027 y lo mencionado en líneas arriba. ----------

TOTAL REMUNERACIONES **¢ 3.071.068.806,84**

SERVICIOS ----------

Se asignan recursos para alquiler de equipos para servicio de Gestión Residuos, Gestión Ambiental, Alcantarillado Pluvial, Mantenimiento aceras, calles y caminos; para los pagos por tratamiento y depósito de desechos sólidos; para publicidad, impresión y encuadernación (principalmente bolsas para Limpieza Vías, Mercado Libre, Gestión Residuos), póliza riesgos de trabajo, a razón de 2.97%, de acuerdo a lo detallado en este aparte del programa I; así como los seguros de los equipos asignados a los servicios, derechos de circulación y revisión técnica; para alquileres de Edificios, frecuencia y equipos, y para programa prevención violencia según Ley 10475 en el servicio de Seguridad y Vigilancia en la Comunidad (Policía Municipal), así como, para mantenimiento de mobiliario de oficina, de equipo de cómputo, de equipo varios (motosierras, entre otros), de equipo de producción; para contratación de mantenimiento de zonas verdes en el Cantón, contratación de profesionales para el proyecto Leyendo desde la cuna en Biblioteca Pública Municipal de Guadalupe; contratación de seguridad privada en Edificio FAHPRE, Centro de Arte y Música, Parque Centenario y Mercado Libre de Guadalupe, así como, por monitoreo y alarma el Edificio Desarrollo Humano. Igualmente, recursos para atención y prevención de emergencias incluyendo una partida en servicios no especificados para atención de lo que se requiera en los habitantes del Cantón. Se incorporan recursos para mantenimiento y reparación de equipo de transporte. ----------

TOTAL SERVICIOS **¢2.690.060.215,49**

Para la partida de Servicios, se identifica un crecimiento presupuestario de ¢110.007.600,37 para el período 2027, al comparar el monto proyectado de

¢2.690.060.215,49 con los ¢2.580.052.615,12 presupuestados en el presupuesto inicial 2026. Esta diferencia corresponde a un incremento del 4,26%. ----------

MATERIALES Y SUMINISTROS ----------

Asignación de recursos para adquirir combustible y lubricantes; productos farmacéuticos para botiquín; para adquisición de pinturas para edificaciones municipales; adquisición de herbicidas y otros químicos utilizados en los servicios, para adquisición de materiales metálicos, minerales, madera, eléctricos y cómputo, vidrio, plástico y otros materiales de construcción para ejecución de obras, mantenimiento de instalaciones y edificaciones municipales; herramientas e instrumentos, repuestos de equipo y maquinaria, para adquisición de llantas, palas, picos, barras, entre otros; a la vez, para la adquisición de útiles oficina y cómputo, papel, uniformes del personal asignado a los servicios; material de limpieza del área asignada a los funcionarios de los servicios y para la atención y prevención de emergencias.----------

TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS **¢568.850.405,86**

En lo correspondiente a la partida de Materiales y Suministros del Programa II, se proyecta para el año 2027 un monto de ¢568.850.405,86, superior en ¢6.104.719,91 al presupuesto registrado para el año 2026, que asciende a ¢562.745.685,95. Esta diferencia representa un crecimiento del 1,08%, proyectado para atender las necesidades de materiales y suministros requeridos para la prestación de los servicios comunales durante el período 2027.----------

BIENES DURADEROS ----------

Se asignan recursos para adquisición de bienes en los siguientes rubros: **EQUIPO Y MOBILIARIO DE OFICINA,** en las actividades Cultura y Servicios Sociales Complementarios, para dotar de mobiliario las unidades de Desarrollo Humano en el espacio asignado actualmente, así como, en Cultura para el Centro Arte y Música; **EQUIPOS Y PROGRAMAS DE CÓMPUTO** para sustituir equipo de cómputo en las diferentes unidades que integran esa Dirección por haber cumplido su ciclo de utilidad; **EQUIPO Y MOBILIARIO EDUCACIONAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO,** según lo requerido por Consejos de Distrito para organizaciones comunales. ---------

TOTAL BIENES DURADEROS **¢58.430.000,00**

En la partida de Bienes Duraderos del Programa II, se proyecta para el año 2027 una asignación de ¢58.430.000, frente a los ¢35.100.000 presupuestados para el año 2026. Esta variación representa un incremento de ¢23.330.000, equivalente a un 66,47%. El aumento previsto responde a la necesidad de fortalecer la dotación de bienes duraderos requeridos por los diferentes servicios, con el propósito de mejorar las condiciones para la prestación de los servicios comunales y favorecer su mejora continua. ----------

TRANSFERENCIAS CORRIENTES ----------

Se asignan recursos para becas a estudiantes de primaria y secundaria, discapacitados, integrantes de las bandas, mujeres adultas para primaria y secundaria, así como para adultos mayores; todo bajo los mismos montos establecidos a la fecha. INCENTIVOS PARA DEPORTE Y MÚSICA SEGÚN REGLAMENTO. Asimismo, se incorporan recursos para preveer posibles renuncias de funcionarios en la subpartida de Prestaciones legales en las actividades Estacionamiento y Terminales, Limpieza de Vías y Sitios Públicos, Gestión Residuos Sólidos, Gestión Control Urbano, Mantenimiento de aceras, caminos y calles. Se reitera que ante el acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Ordinaria 35-2026, celebrada el 01 de setiembre de 2026, artículo VIII.XVII, donde se aprueba la desafiliación de la Unión Nacional de Gobiernos Locales a partir del 01 de enero de 2027, los recursos de la cuota de afiliación se destinan para el programa de becas municipales, cuya distribución se define en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XI, asignándose incremento de 40 becas para estudiantes de secundaria, 40 becas para estudiantes de primaria y 20 becas a niñez con discapacidad, lo cual se denota en este documento presupuestario.

TOTAL TRANSFERENCIAS CORRIENTES **¢223.237.433,72**

En la partida de Transferencias Corrientes del Programa 2, se registra un incremento presupuestario, al pasar de ¢192.151.362,02 en el año 2026 a ¢223.237.433,72 proyectados para el año 2027. Esta variación corresponde a un aumento de ¢31.086.071,70, equivalente a un 16,18%. El incremento se encuentra

principalmente asociado a la previsión de eventuales renuncias de funcionarios, particularmente en la subpartida correspondiente a prestaciones legales, con el fin de disponer de los recursos necesarios para atender las obligaciones que eventualmente se deriven de dichas situaciones.----------

TOTAL EGRESOS PROGRAMA II **¢6.611.646.861,92**

De manera general, el Programa II, Servicios Comunales, presenta para el período 2027 una proyección presupuestaria de ¢6.611.646.861,92, frente a los ¢6.315.939.988,03 correspondientes al presupuesto del año 2026. Esta diferencia representa un incremento de ¢295.706.873,89 equivalente a una variación positiva del 4,68%. El incremento proyectado responde a la necesidad de fortalecer los recursos destinados al Programa, con el propósito de impulsar la mejora continua en la prestación de servicios de calidad hacia la comunidad, procurando atender de manera eficiente las necesidades y requerimientos de los servicios comunales.------

PROGRAMA III INVERSIONES:

Los proyectos que se incorporan en este programa son sustentables, valoradas y presentadas, previa participación ciudadana a través de los Consejos de Distrito, con la presentación de actas y bloque de legalidad cumplido para la asignación de recursos para las mismas:----------

01 PROYECTOS DE GESTIÓN VIAL CANTONAL----------

REMUNERACIONES ----------

Se asignan los recursos económicos para cubrir los compromisos por sueldos para cargos fijos, tiempo extraordinario, suplencias, recargo de funciones, retribución por años servidos, salario escolar, restricción al ejercicio liberal de la profesión, con sus correspondientes contribuciones patronales para el desarrollo y la seguridad social y contribuciones patronales a fondos de pensiones y otros fondos de capitalización y decimotercer mes de las actividades que integran este programa, a saber, UNIDAD TÉCNICA DE GESTIÓN VIAL MUNICIPAL. Se incorporan recursos considerando de la metodología para la fijación de los salarios globales para el Régimen Municipal, que se encuentra elaborando la UNGL, conforme estudio presentado por la Jefatura del Departamento de Recursos Humanos. No se omite manifestar que los cálculos

incorporados en esta partida presupuestaria tienen como base lo expresado por parte de la Licda. Cordero Fonseca, basado en los salarios base del segundo semestre de 2026. Asimismo, conforme el análisis de factibilidad financiera, aprobado por el Concejo Municipal, se estiman recursos para aumento salarial, según proceda en las familias de cargos, a razón de un 2,10% (1,05% por semestre), basado en el IPC que se determine semestralmente. Asimismo, ante el acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XII, amparados al criterio emitido por el Mag. Josué Bogantes Carvajal, Asesoría Legal BSA Consultores, documento 1110-01-2026-BSA-CMG, se incorpora el pago de anualidades retroactivas periodo 2022 a 2026 y periodo 2027, conforme la sentencia N° 2025-008201 de las trece horas del 17 de marzo de 2025 emitida por la Sala Constitucional, basado en los cálculos que constan en oficio DRH-1326-2026 suscrito por la Licda. Cordero Fonseca, Jefa Departamento Recursos Humanos. ----

TOTAL DE REMUNERACIONES **¢ 78.928.237,57**

SERVICIOS ----------

Se incorporan recursos para ejecución por la Unidad de Gestión Vial Municipal y en los siguientes proyectos: 2 Contratación de servicios de control de calidad para la red vial cantonal de la ley 8114 y 9329, 3 Contratación de diseño y construcción de aceras rampas en la red vial cantonal. Ley 8114 y 9329, 4 Contratación de servicios para promoción social en seguridad vial en escuelas del Cantón, Ley 8114 y Ley 9329, 5Contratación de servicios para mantenimiento de puentes de la red vial cantonal, ley 8114 y 9329.----------

TOTAL SERVICIOS **¢193.479.050,05**

MATERIALES Y SUMINISTROS ----------

Se incorporan recursos para la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal para la gestión propia de la actividad que realizan en pro del Cantón. ----------

TOTAL MATERIALES Y SUMINISTROS **¢ 12.500.000,00**

BIENES DURADEROS ----------

Se incorporan recursos para equipo de la Unidad de Gestión Vial Municipal en Equipo y mobiliario de oficina, Equipo y programas de cómputo y Maquinaria y equipo

diverso, adicionalmente, para la ejecución de los siguientes proyectos: 6 Contratación de perfilado, carpeta, bacheo menor, señalización vial y levantamiento de tapas de 3 km de caminos del cantón. Ley 8114 y 9329. Partida 1: asfaltos, 7 Contratación de perfilado, carpeta, bacheo menor, señalización vial y levantamiento de tapas de 3 km de caminos del cantón. Ley 8114 y 9329. Partida 2: señalización vial, 8 Contratación de servicios para la reparación de losas de concreto del pavimento rígido de la red vial cantonal. Ley 8114 y 9329, 9 Construcción de reductores de velocidad tipo acera y elementos de señalización vial en la red vial cantonal. Ley 8114 y 9329. ----------

TOTAL BIENES DURADEROS **¢464.421.057,38**

En relación con los proyectos de gestión vial cantonal, los recursos presupuestados corresponden a los provenientes de la Ley N.º 8114. La variación respecto del período anterior está determinada principalmente por la asignación de recursos comunicada por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes (MOPT) para el período presupuestario correspondiente. Estos recursos son destinados al financiamiento de a Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal y en los proyectos de gestión vial cantonal, cuya priorización y definición corresponde a la Junta Vial Cantonal. En consecuencia, la diferencia presupuestaria entre períodos obedece a la variación en la asignación de recursos efectuada por el MOPT." ----------

TOTAL VÍAS COMUNICACIÓN TERRESTRES **¢749.328.345,00**

2 PROYECTOS DE INVERSIÓN COMUNAL ----------

SERVICIOS ----------

Se incorporan recursos para la ejecución de los siguientes proyectos: ----------

01 Mantenimiento de Edificios y Locales----------

1 Mejoras Salón Comunal de Urbanización El Progreso: pintura, murete. Distrito Ipís. Ley 7729, 2 Mejoras en la Escuela Dr. Ferraz Colocación gradería en gimnasio y pintura de fachada del Centro Educativo. Distrito Calle Blancos. Ley 7729, 3 Mejoras en el salón comunal de urbanización Bruncas: cambio de piso salón y pintura local, 4 Mejoras local grupo Guías y Scout Nº 94: baños cielos raso entre otros, 5 Mejoras en las instalaciones del CENAREC piso y otros, 6 Finalización de trabajos en los----

---

servicios sanitarios de Escuela Filomena Blanco, 7 Mantenimiento de edificaciones municipales. Ley 7729. ----------

02 Mantenimiento de vías de comunicación----------

8 Ejecutar obras para movilidad peatonal.----------

03 Mantenimiento de instalaciones y otras obras ----------

9 Desarrollo de proyecto para disminuir la carga residuos a PTA y reutilizar, revalorar residuos en pro del ambiente cantonal, 10 Recuperación de zonas verdes en el Cantón para que sean amigables con el ambiente y permitan el esparcimiento integral de munícipe, 11 Construcción, sustitución y rehabilitación del sistema de alcantarillado pluvial a nivel cantonal. ----------

05 Mantenimiento de maquinaria y equipo de transporte----------

12 Refaccionar equipos del servicio de Recolección de Basura para el desarrollo del servicio, 13 Reparación de equipos municipales asignados a la gestión sustantiva y de apoyo municipal. ----------

3,02.01.99 Servicios diversos ----------

99 otros servicios no especificados 14 Realizar Feria Bienestar Animal Goicoechea 2027 (Acuerdo Sesión Ordinaria 19-2025, artículo VIII.XIII, Dictamen Comisión Bienestar Animal Nº 009-2025.----------

TOTAL SERVICIOS **¢559.785.480,77**

BIENES DURADEROS ----------

Se incorporan recursos para la ejecución de los proyectos: ----------

Maquinaria, Equipo y mobiliarios: 05 Equipo y programas de cómputo ----------

15 Adquisición e instalación de cámaras para videovigilancia interna tanto para la plaza de zacate como el gimnasio del Polideportivo de San Francisco. Distrito San Francisco. Ley 7729, ----------

07 Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo ----------

16 Mejoras en parque infantil de San Francisco: mantenimiento y adquisición de juegos y mesas con techo y traslado de máquina para ejercicios. Distrito San Francisco. Ley 7729, 17 Adquisición e instalación de play ground en los sectores de Cipreses, Guadalupe Serrano y Las Gardenias. Distrito Calle Blancos. Ley 7729, 18

Adquisición de play ground grande y dos basureros para ubicar en el área recreativa de Urbanización Las Orquídeas, cancha multiusos. Distrito Ipís. Ley 7729, 19 Adquisición e instalación de play ground en el parque de Vista de Mar. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729, 20 Adquisición de máquinas de calistenia y ejercicio para jóvenes y niños en Urbanización Los Cafetos. Distrito Ipís. Ley 7729.----------

Construcciones, adiciones y mejoras ----------

02 Vías de Comunicación terrestre: ----------

21 Mejoras en el sistema de alcantarillado pluvial del Distrito de San Francisco: Reparación, mejoramiento y colocación de tapas de alcantarillado. Distrito San Francisco. Ley 7729, 22 Construcción de cordón de caño accesible en sector La Conejera de San Gabriel sur y Fábrica de Hielo entrada frente a PALI S. A. Distrito Calle Blancos. Ley 7729, 23 Instalación de señalización en calles del Distrito de Calle Blancos. Distrito Calle Blancos. Ley 7729, 24 Renovación de caños en Residencial Las Hortensias 1: Remoción construcción de 450 metros lineales de cordón de caño a lo largo de calle 101-A. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 25 Reparación de caños en Lotes Villalta: Democión e instalación de cunetas en 500 metros lineales y reparación de 34 rampas de la zona. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 26 Colocación en cunetas en Calle Vargas, 50 metros sur de los Tanques A y A. Distrito Mata de Plátano Ley 7729, 27 Adquisición de tapas y rejillas para ubicar en el sistema de alcantarillado pluvial del Distrito de Mata de Plátano reparando los bordes de tragantes. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 28 Construcción de cordón de caño, drenajes, desagüe pluviales, demolición y construcción. Distrito Ipís. Ley 7729, 29 Construcción de acera en zona recreativa municipal de la cancha multiusos en urbanización Las Orquídeas. Distrito Ipís. Ley 7729, 30 Construcción de cordón de caño en el Distrito de Guadalupe: Barrio Los Almendros; Calle Los Árboles, Barrio Corazón de Jesús, Distrito Guadalupe. Ley 7729, 31 Adquisición de tapas para sistema de alcantarillado pluvial en el Distrito de Guadalupe. Distrito Guadalupe. Ley 7729, 32 Adquisición de parrillas en el sistema de alcantarillado pluvial del Distrito de Calle Blancos. Distrito Calle Blancos. Ley 7729, 33 Construcción de 400 metros de cordón de caño en calle al Río Durazno: Demolición de estructuras existentes,

conformación de terreno excavaciones. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729, 34 Asfaltado de 600 metros de Calle La Socola. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729, 35 Adquisición de parrilla en el sistema de alcantarillado pluvial del Distrito de Purral. Distrito Purral. Ley 7729, 36 Mejoras de aceras en sector de Asociación Desarrollo Específico San Gabriel; Salón El Encanto y Asociación Desarrollo Integral Calle Blancos: Abarca 100 metros lineales de acera en exterior Parque San Gabriel, acera del Salón El Encanto y sector zona verde Las Gardenias. Distrito Calle Blancos. Ley 7729. ----------

07 Instalaciones----------

37 Construcción en Escuela Claudio Cortés Castro: Optimización de espacios para la gestión y servicio educativo para construcción de espacios adecuados para la Dirección, Secretaria y Sala de sesiones institucional. Distrito San Francisco. Ley 7729, 38 Mejoras en ruta de Lotes Volio: Cambio de malla dañada por paneles verdes, pintura, banca, farol LED, techado, acera y jardinera. Distrito Calle Blancos. Ley 7729, 39 Sustitución del sistema eléctrico del Cementerio de Mata de Plátano. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729 40 Instalación de techo tipo túnel de policarbonato en el Salón Comunal de la Asociación Desarrollo Específica El Valle. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 41 Construcción de ocho paradas de buses en el Distrito de Mata de Plátano. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 42 Sustitución del sistema eléctrico del aula multiusos de la Escuela Roberto Cantillano Vindas. Distrito Ipís. Ley 7729, 43 Construcción de instalaciones en el Liceo Virgen de la Medalla Milagrosa: Aula para actividades académicas. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729, 44 Mejoras en las instalaciones del comedor de la Escuela Filomena Blanco de Quirós: Cambio de cielo raso reestructuración de cerchas, reparación de paredes y pintura general. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729, 45 Mejoras en las instalaciones de la Escuela José Fabio Garnier Ugalde: Intervención del sistema eléctrico, mejoramiento de cielo raso, colocación de tapicheles. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729, 46 Remodelación total del Polideportivo de Purral. Distrito Purral. Ley 7729, 47 Etapa de construcción de instalaciones del salón comunal de Urbanización Los Itabos. Distrito Purral. Ley 7729, 48 Remodelación de los servicios sanitarios del Gimnasio Municipal. Distrito

Guadalupe. Ley 7729, 49 Mejoras salón comunal de la Asociación de Desarrollo Integral Guadalupe Este (ADIGE): Sustitución de cubierta existente, incluye desinstalación de cubierta existente y colocación de aislante y estructura metálica nueva para cubierta. Distrito Guadalupe. Ley 7729, 50 Mejoras en instalaciones de la Asociación Costarricense de Personas Excepcionales con Necesidades Especiales (ACOPECONE): Sustitución de 520 metros cuadrados de cubierta de techo del edificio principal. Distrito Guadalupe. Ley 7729, 51 Mejoras instalaciones del Instituto Educación General Básica América Central: Sustitución de 550 metros de estructura para cielo raso y colocar 550 metros de tablilla PVC en cuatro aulas de educación especial; dos aulas de colegio (Matemáticas y Cívica). Distrito Guadalupe, Ley 7729, 52 Mejoras instalaciones del Salón Comunal de Asociación Desarrollo Integral San Gerardo y Santa Cecilia: Cambio total de cielo raso de oficinas incluyendo lámparas. Distrito Guadalupe. Ley 7729, 53 Elaboración e instalación de rotulo con las palabras MATA DE PLÁTANO, 54 Finalización instalaciones del Centro de formación juvenil El Edén. Distrito Purral., 55 Instalación de máquinas para ejercicio en la Escuela Luis Demetrio Tinoco Castro, dentro del proyecto Escuelas Modeo. Distrito Purral., 56 Cierre Gimnasio y reparación de máquinas Polideportivo Purral. Distrito Purral, 57 Construcción de la segunda etapa de instalaciones del Centro de Apoyo Juvenil en Urbanización El Edén. Distrito Purral., 58 Construcción de instalaciones para dedicarlo a centro integral de la niñez y el adulto mayor. Distrito Rancho Redondo, 59 Construcción de Centro Formación en Urbanización Kurú. III Etapa, 60 Construcción de instalaciones de gimnasio del Liceo Virgen Medalla Milagrosa, 61 Construcción Gimnasio escuela Dr. Ferraz, 62 Mejoras instalaciones de la escuela Claudio Cortes: cambio piso I etapa. Por acuerdo de la Comisión de Hacienda y Presupuesto comunicado en oficio COM.HAC Y PTO 12-26, avalado para ejecución por el Alcalde Municipal en nota MG-AG-06151-2026, se eliminan los proyectos 61 Construcción paseo gastronómico, 62 Construcción monumento entrada Cantón Goicoechea. corriéndose la numeración. ----------

99 Otras construcciones, adiciones y mejoras ----------

---

63 Mejoras en cancha del Polideportivo de San Francisco (cancha de zacate): Mantenimiento y reparación de sistema de iluminación. Distrito San Francisco. Ley 7729, 64 Construcción de cancha sintética para práctica de fútbol en Polideportivo de Calle Blancos. Distrito Calle Blancos. Ley 7729, 65 Habilitación de espacio para destinado para mascotas en el Polideportivo de Calle Blancos. Distrito Calle Blancos. Ley 7729, *66* Acondicionamiento zona de parque de la Urbanización Vistas del Valle Etapa: Adquisición e instalación de juegos infantiles y habilitar espacio para mascotas. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 67 Remodelación del play ground de Residencial La Pradera: Adquisición e instalación de juegos infantiles; iluminación, espacio convivencia familiar. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 68 Remodelación de zona de parque de la Urbanización Yaranaba: Construcción acera interna; colocación play ground, mesas y pollos de concreto, mural y quiosco. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 69 Mejoramiento de la cancha sintética y parque infantil de la Urbanización Vistas del Valle. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 70 Mejoras de parque público y caseta de vigilancia en la Calle 3 de la Urbanización Bernardo Iglesias. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 71 Finalización de construcción de bodega y reparación de estructuras ubicadas en zona parque *de* la Urbanización Las Hortensias II Etapa: Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 72 Ampliación y reconstrucción de planché y mejoramiento de malla y graderías ubicadas en Urbanización El Nazareno. Distrito Ipís. Ley 7729, 73 Adquisición e instalación de juegos infantiles para tres zonas de parque máquinas para hacer ejercicio en dos zonas de parque de la Urbanización El Edén. Distrito Purral. Ley 7729, 74 Construcción de estructura de cubierta metálica sobre cancha baloncesto de Urbanización Las Magnolias. Distrito Guadalupe. Ley 7729 75 Construcción de tapichel, cerramiento con malla ciclón y acometida eléctrica en los dos parques municipales de la segunda tercera etapa de Residencial La Estefanía del Este. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 76 Acondicionamiento del parque de la Etapa de Urbanización Claraval: Remodelación del ranchito, instalación de 5 mesas, construcción de dos servicios sanitarios, instalación de máquinas para ejercicio y juegos infantiles. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729, 77 Construcción de rampas

dispositivos de acceso en comunidades del Distrito de Ipís, Distrito Ipís, Ley 7729, 78 Cerramiento perimetral y mejoras en zona verdes de la Urbanización La Esmeralda: Instalar malla ciclón y cinco basureros. Distrito Purral. Ley 7729, 79 Mejoras en el Parque Centenario: reparación lona gimnasio calistenia; reparación superficie del play ground, pintura de pista atlética y ornato general. Distrito Guadalupe. Ley 7729, 80 Mejoras en instalaciones del Centro Educativo Claudio Cortés Castro Mantenimiento integral de canoas y bajantes, sustitución láminas de zinc. Distrito San Francisco. Ley 7729, 81 Sustitución del sistema de iluminación en la cancha fútbol 5 del Polideportivo Ipís Ley 7729, 82 Instalación de ascensor en el Salón Comunal Las América: Distrito Mata de Plátano, 83 Adquisición e instalación de play ground en la urbanización María Beatriz, 84 Instalación de juego infantiles, reparación de malla de máquinas para ejercicio, piso del rancho, reparar planche de futbol para niños, tapias en urbanización Vistas del Valle, 85 Construcción de mini cancha sintética, techada, con cierre perimetral, marcos de futbol, muro retención y malla ciclón en urbanización La Floresta, 86 Mejoras cancha urb. Santa María: colocar tapicheles y canoas para evitar caída de agua a tapia de vecinos, instalación iluminación Ipís, 87 Remodelación cancha de baloncesto de Mozotal, 88 Remodelación de áreas verdes y cancha de baloncesto en parque Las Gardenias, 89 Reparación en parque Las Azalias, Calle Blancos, 90 Mejora del área comunal y recreativa del bº El Carmen-El Progreso: nivelación terreno, canalización aguas pluviales, mantenimiento baranda, ubicación juegos infantiles y bancas cemento, 91 Acondicionamiento de play ground en la Urbanización Las Brisas, Salitrillo Pintura de banca, Remodelación de Ranchito de madera y Soldadura de asiento. Distrito de Mata de Plátano. 92 Mejoras en área verdes, lote 2F acondicionamiento de terreno y malla perimetral en urb.Bosques del Oriente, 93 Mejoras en el área recreativa de la Urbanización El Carmen. Distrito Mata de Plátano, 94 Acondicionamiento parque Urbanización El Camino: Instalación combo de juegos en material metálico y plástico. Distrito Purral, 95 Remodelación y mejoramiento del parque La Rosa, Urb. El Encanto II etapa, 96 Mejoras en parque principal de Urbanización Las Hortencias 2 y 3 (cancha multiuso 100 mts de calle principal Mata Plátano movimiento de tierra, construcción de drenajes, instalación de

mallas decorativas sectores este, oeste y norte; construcción entrada ley 7600 a costado este, pequeña área con gradas al centro y jardinera a los lados, 97 Proyecto de paisajismo en sector junto, salón comunal de Urbanización Las Hortencias 2 y 3, II entrada. Distrito Mata de Plátano. Bajo el mismo documento de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, avalado por el Alcalde Municipal, detallado líneas arriba, se elimina el proyecto 96 Mejoras en la cancha el Pueblo, corriéndose la numeración. -

TOTAL BIENES DURADEROS **¢1.456.372.474,29**

Los proyectos de inversión comunal: corresponden a los proyectos definidos por los Consejos de Distrito, de conformidad con las necesidades identificadas y las propuestas aprobadas en las sesiones que realizan dichos órganos. Asimismo, se contemplan proyectos de inversión asociados a los diferentes servicios municipales que cuentan con una tasa para su financiamiento. ----------

La variación presupuestaria proyectada para el período 2027, en relación con el presupuesto 2026, responde principalmente a la asignación de recursos prevista para cada servicio y para el desarrollo de los proyectos de inversión correspondientes al período 2027. ----------

TOTAL EGRESOS OTROS PROYECTOS **¢2.016.157.955,06**

TOTAL EGRESOS PROGRAMA III **¢2.765.486.300,06**

Se puede decir de manera general, para el Programa III, Inversiones que los proyectos de inversión que lo conforman presentan para el período 2027 un crecimiento respecto del presupuesto inicial del año 2026. Para el año 2026 se presupuestaron recursos por ¢2.419.366.391,69, mientras que para el período 2027 se proyecta un egreso de ¢2.765.486.300,06, lo que representa un incremento de ¢346.119.908,37, equivalente a una variación positiva aproximada del 14,31%. ------

No obstante, este crecimiento debe analizarse considerando que para el período 2027 se incorporan ¢324.028.908,06 provenientes de fuentes de financiamiento asociadas a proyectos no ejecutados o no considerados en el presupuesto del año 2026, recursos que tienen su origen en la liquidación presupuestaria del período 2025. En consecuencia, parte importante de la variación observada entre ambos

períodos corresponde a la incorporación de estos recursos provenientes de la liquidación, además de los recursos previstos para los proyectos de inversión del período 2027. ----------

TOTAL EGRESOS PRESUPUESTO ORDINARIO 2027 ¢14.775.442.328,69

Ahora bien, dentro del análisis realizado para el planteamiento de las proyecciones correspondientes al ejercicio económico 2027, y tomando como referencia el presupuesto inicial del año 2026, se determina que este estuvo conformado por un monto de ¢13.706.692.203,12, mientras que para el ejercicio económico 2027 se proyecta un presupuesto de ¢14.775.442.328,69. Lo anterior representa un incremento de ¢1.068.750.125,57, equivalente a una variación positiva aproximada del 8 % respecto del presupuesto inicial 2026. ----------

No obstante, es importante considerar que dentro de la proyección. presupuestaria para el ejercicio económico 2027 se incorporan ¢324.028.908,06 provenientes de recursos derivados de la liquidación presupuestaria correspondiente al año 2025. Estos recursos corresponden a saldos asociados a proyectos que no fueron ejecutados, por lo que su incorporación incide en el crecimiento observado entre ambos períodos. ----------

Desde otro enfoque de análisis se puede establecer que al comparar el presupuesto inicial 2026 con la proyección presupuestaria 2027 bajo una misma base, pero sin considerar fuentes de ingresos de financiamiento ni de capital provenientes de transferencias de la Ley N.º 8114, se observa que el presupuesto inicial 2026 asciende a ¢12.917.025.361,70, mientras que para el ejercicio económico 2027 se -

---

proyectan ¢13.702.085.075,63. Esta comparación refleja una variación positiva real del 6,08 % entre ambos períodos. ----------

CONSIDERANDO:

1. Que en Sesión Ordinaria Nº35-2026, celebrada el día 01 de setiembre de 2026, Artículo III se conoció el oficio MG-AG-05441-2026, suscrito por Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal, donde hace entrega del PLAN

OPERATIVO ANUAL 2027, PLAN PLURIANUAL 2027 Y PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EJERCICIO ECONÓMICO 2027. ----------

2. Que en Sesión Extraordinaria N°19-2026, celebrada el día 24 de setiembre 2026, artículo X, se aprobó por unanimidad y con carácter firme el oficio DAD 02298-2026 suscrito por el Director Administrativo Financiero se aprueba porcentaje de aumento salarial para el periodo 2027 en 2,10% anual (1,05% por semestre), la cual aplica conforme a lo dispuesto para las escalas salariales vigentes en la Municipalidad de Goicoechea, así como la aprobación de los puestos especiales (personal de confianza) para el periodo 2027: Secretaria (Alcaldía), Chofer (Alcaldía), Oficinista (Alcaldía para trabajos en Vicealcaldía), Oficinista (Alcaldía), Secretaria (Presidencia Municipal), Asesores Fracciones Concejo Municipal y Asesores Alcaldía Municipal, en condición de personal de confianza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 del Código Municipal. Las plazas de Instructores de la Escuela de Música, en condición de personal de confianza, de conformidad con lo establecido en el artículo 46, inciso c), de la Ley N.° 10159. ----------

3. Que la Comisión de Hacienda y Presupuesto realizó convocatoria a reunión ordinaria ampliada a los miembros del Concejo Municipal, Jefaturas de Departamento y Directores por medio de convocatoria ante el Alcalde Municipal la cual se celebró el miércoles 09 de setiembre de 2026, a partir de la 1:00 p.m., en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal para Jefaturas de Departamento y el jueves 10 de setiembre de 2026, a partir de las 11:00 a.m., en el mismo lugar a los Directores; esto de conformidad con lo que disponen los artículos 9º del Reglamento para la Formulación, Discusión y Niveles de Aprobación del Presupuesto Ordinario y de las Variaciones Presupuestarias de esta Municipalidad. ----------

4. Que mediante oficio COM. HAC. Y PTO. 08-2026, de fecha 9 de setiembre de 2026, la Comisión de Hacienda y Presupuesto solicitó a la Administración Municipal información relacionada con la aplicación del superávit derivado de la ejecución del SM-ACUERDO-0722-2024. Asimismo, mediante oficio MG AG

06012-2026, de fecha 21 de setiembre de 2026, la Administración Municipal atendió dicha solicitud y remitió, como documento adjunto, el oficio DAD 02511-2026, mediante el cual se presenta el estado de ejecución del acuerdo, acompañado de un cuadro con el detalle correspondiente. ----------

5. Que mediante oficio COM. HAC. PTO. 11-2026, de fecha 17 de setiembre de 2026, la Comisión de Hacienda y Presupuesto remitió a la Administración Municipal una "Moción de Comisión", mediante la cual se solicitó la validación de determinadas enmiendas y el ajuste de los objetivos y metas del Plan Anual Operativo. Al respecto, mediante oficio MG AG 06047-2026, de fecha 22 de setiembre de 2026, la Administración Municipal brindó respuesta e indicó que, de conformidad con el análisis realizado, las enmiendas propuestas no resultan procedentes, según se detalla en la documentación adjunta. Asimismo, señaló que los proyectos planteados podrán ser valorados en el proceso de liquidación presupuestaria correspondiente al ejercicio económico 2026, previa realización de los estudios técnicos que resulten pertinentes para cada proyecto. ----------

6. Que mediante oficio COM. HAC. Y PTO. 12-2026 de fecha 23 de setiembre de 2026 la Comisión de Hacienda y Presupuesto por unanimidad acuerda realizar ajustes al Presupuesto Ordinario para el ejercicio económico 2027, mediante el adjunto de moción de enmienda, enviada al Lic. Fernando Chavarría Quirós Alcalde Municipal. ----------

7. Que en Sesión Ordinaria N.°35-2026, celebrada el 01 de setiembre de 2026, Artículo III, inciso 43), se conoció el oficio MG AG 05441-2026, suscrito por el Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal, mediante el cual se presentó el Plan Operativo Anual 2027, Plan Plurianual 2027 y Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027; asimismo, mediante oficio MG AG 06242-2026, de fecha 28 de setiembre de 2026, se remitió el oficio DAD 02611-2026, suscrito por el Director Administrativo Financiero, mediante el cual se presenta el Presupuesto Inicial 2027 reformulado, incorporando los ajustes derivados de los acuerdos adoptados por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N.°19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, relacionados

con la incorporación de los recursos necesarios para el pago de anualidades correspondientes al período 2022-2026 y la anualidad 2027, así como la distribución de ¢25.000.000,00 provenientes de la desafiliación de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) para el Programa de Becas Municipales; de igual manera, se consideró el acuerdo de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, avalado por la Alcaldía Municipal, mediante el cual se suprimieron recursos de financiamiento destinados a la construcción del Paseo Gastronómico por ¢150.000.000,00, la construcción del monumento a la entrada del cantón por ¢70.000.000,00 y las mejoras de la cancha El Pueblo por ¢50.000.000,00, con el propósito de realizar los ajustes presupuestarios correspondientes para el ejercicio económico 2027. ----------

8. Que esta Comisión estudia y revisa la información Plurianual 2027-2030, como se detalla a continuación: ----------

INFORMACIÓN PLURIANUAL 2027-2030

Instrucciones:

1. Complete la plantilla **sin alterar su estructura original** (no agregar, eliminar ni cambiar el orden de columnas o filas) y **adjúntela en formato de hoja de cálculo** en el Sistema de Información sobre Planes y Presupuestos (SIPP).
2. Deje las celdas en blanco cuando no exista un valor presupuestado en ingresos o gastos. Lo mismo aplica para las celdas de la sección "Extracto de la información plurianual de la institución" que no requieran ser completadas.

Recordatorio:

1. En caso de improbación o archivo sin trámite con efecto de improbación del presupuesto inicial, este documento deberá ajustarse, ser conocido por el Jerarca y presentarse adjunto al primer presupuesto extraordinario que se someta a aprobación de la CGR.
2. La información plurianual deberá presentarse actualizada en los presupuestos extraordinarios que afecten la proyección plurianual que se someta a aprobación de la CGR, la cual debe contar con el acuerdo de conocimiento del Jerarca.
3. Para la elaboración y análisis de esta información, puede considerar la Guía orientadora de apoyo disponible en la página web de la CGR.

Nombre de la Institución:	MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA

MONTOS DE INGRESOS EN MILLONES DE COLONES

Nombre de la partida	2027	2028	2029	2030
1. INGRESOS CORRIENTES	13 536,08	14 447,64	15 294,21	16 081,87
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	3 656,45	3 880,95	4 119,24	4 372,14
1.1.3.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	5 000,00	5 175,00	5 356,13	5 543,96
1.1.4.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE COMERCIO EXTERIOR Y TRANSACCIONES INTERNACIONALES				
1.1.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	220,00	223,72	227,50	231,31
1.2.1.0.00.00.0.0.000 CONTRIBUCIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL		-	-	
1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	4 064,88	4 338,45	4 630,43	4 942,00
1.3.2.0.00.00.0.0.000 INGRESOS DE LA PROPIEDAD	300,00	324,00	349,92	377,88
1.3.3.0.00.00.0.0.000 MULTAS, SANCIONES, REMATES Y COMISOS	96,00	103,68	111,97	120,90
1.3.4.0.00.00.0.0.000 INTERESES MORATORIOS	330,00	356,40	384,91	415,67
1.3.9.0.00.00.0.0.000 OTROS INGRESOS NO TRIBUTARIOS		-	-	0,03
1.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PÚBLICO	34,75	35,43	36,13	36,81
2. INGRESOS DE CAPITAL	794,81	764,02	778,99	794,26
2.3.4.0.00.00.0.0.000 RECUPERACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAS				
2.4.1.0.00.00.0.0.000 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PÚBLICO	749,33	764,02	778,99	794,26
3. FINANCIAMIENTO	324,03			
3.3.1.0.00.00.0.0.000 Superávit Libre	324,03			
TOTAL DE INGRESOS	14 654,92	15 211,66	16 073,20	16 876,13

MONTOS DE GASTOS EN MILLONES DE COLONES

Nombre de la partida	2027	2028	2029	2030
1. GASTO CORRIENTE	12 641,97	13 170,35	13 697,16	14 247,47
1.1.1 REMUNERACIONES	5 883,38	6 044,24	6 210,46	6 381,25
1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	5 254,67	5 480,77	5 703,81	5 933,61
1.2.1 Intereses Internos				
1.2.2 Intereses Externos				
1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público	1 005,99	1 061,25	1 098,56	1 148,00
1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado	517,93	543,83	571,02	599,57
1.3.3 Transferencias corrientes al Sector Externo				
2. GASTO DE CAPITAL	2 013,0	2 041,3	2 376,0	2 628,6
2.1.1 Edificaciones				

2.1.2 Vías de comunicación	854,82	975,55	1 086,44	1 277,76
2.1.3 Obras urbanísticas	-	-	-	-
2.1.4 Instalaciones	555,49	299,92	327,78	336,06
2.1.5 Otras obras	437,67	393,31	479,84	585,40
2.2.1 Maquinaria y equipo	265,69	412,77	517,31	572,86
1. SUMAS SIN ASIGNACIÓN PRESUPUESTARIA	-			
TOTAL DE GASTOS	14 779,44	15 281,45	15 995,24	16 834,56
	0,00 -	0,00	0,00 -	0,00

EXTRACTO DE LA INFORMACIÓN PLURIANUAL DE LA INSTITUCION

Referencia del Acuerdo en el que el Jerarca conoció la información plurianual	

Información de Planificación Institucional de mediano plazo

Nombre de los documentos de planificación al cual está vinculada la información plurianual	Plan de Desarrollo Humano Cantonal y Plan de trabajo del Alcalde
Periodo de vigencia de dichos documentos	Plan de Desarrollo Humano Cantonal vigencia hasta 2027 y Plan de trabajo del Alcalde vigencia hasta el año 2027 Prorrogada vigencia de ambos planes por acuerdo de Concejo Municipal tomado en Sesión Ordinaria 27-2026, celebrada el 06 de julio de 2026, artículo X.
Indicar cada uno de los objetivos de los planes de mediano plazo al cual está vinculada la información plurianual	Se asigna los recursos para la atención de los proyectos contemplados en el Plan Desarrollo Cantonal, a saber, 1- Mejorar las competencias y capacidades técnicas, operativas y analíticas del personal. 2- Elevar el nivel de capacidades blandas del personal. 3- Elevar el Nivel de Liderazgo en la alta dirección y conseguir una cultura de pensamiento estratégico. 4-Modificar el sistema de evaluación del desempeño. 5- Actualizar y mejorar los procesos de gestión operativa y de Inversión 6- Lograr que el personal disponga de equipo de computación adecuado a sus necesidades. 7- Que la municipalidad disponga de una plataforma informática principal, acorde con las funciones de un Gobierno Local moderno 8- Trabajar con bases en gestión por resultados en toda la organización. 9- Establecer un proceso de mejoramiento continuo en la gestión. 10- Fortalecer los liderazgos locales que tengan una visión de mediano y largo plazo OBJETIVOS MEDIANO PLAZO: 1.Recuperar y dar mantenimiento a zonas verdes y áreas del parque del Cantón Lo anterior se plantea en proyectos de la actividad 6 (Otros proyectos) del Plan Operativo Anual 2023, en un total de treinta y cuatro metas por realizar. 2.Continuar gestión para cantón inclusivo Para tal efectos se plantean recursos para construcción de rampas, mejoramiento de aceras por procedimiento legal y en zonas públicas, con metas en el programa III, actividad 2 y 5, así como, en programa II, actividad Calles y Caminos Vecinales. De igual forma, en este se incorporan partidas para mejoras de centros diurnos de adultos mayores. 3.Mejoramiento de la red vial cantonal, Se contempla proyecto de perfilado y recarpeteo de 8 Km como mínimo por año. 4.Mejoramiento de la infraestructura comunal (salones comunales), con apoyo a centros educativos, Delegaciones de Fuerza Pública Ejecución de recursos en programa III Edificios e Instalaciones para mantenimiento de infraestructura comunal 5.Mejoramiento del talento humano. Aplica para la ejecución de recursos anuales en capacitación, desarrollo de sistema de evaluación de desempeño, clima organizacional 6.Mejoramiento de procesos, sistemas informáticos y comunicación a la comunidad. 7. Ejecución de recursos asignados en el periodo para migración de datos del sistema central a medio más amigable, desarrollo de sistemas que permitan mayor interrelación para la gestión de cobro e información a la comunidad en página web y otras redes sociales, que beneficien la gestión de cobro, con equipos adecuados para las (os) funcionarias (os). Evaluación gestión por resultados.

Análisis de las proyecciones de ingresos y gastos

Identificar, seleccionar y analizar las fuentes de ingreso principales que en conjunto sumen al menos el 80% del total de ingresos presupuestados en el año base. Para cada una de estas fuentes, debe completar las columnas de este cuadro. Nota: El análisis detallado de los ingresos nuevos y los ingresos por financiamiento (independientemente de si forman parte del 80% principal) se debe registrar en los apartados posteriores.	Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos	Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso	Observaciones adicionales en caso de ser necesario
1.1.2.0.00.00.0.0.000 IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD. La representación de este ingreso para el 2027 es del 26,89% sobre el total de *Ingresos Corrientes* estimados para el período 2027, y un 24,30% sobre los *Ingresos Totales* del PI 2027, incluyendo Financiamiento, manteniéndose en el peso medio que para los últimos 5 años es del 25,66%; así las cosas, es el ingreso que ocupa el tercer lugar en importancia dentro de la estructura de ingresos en general, además, es claro que este ingreso mantiene en la estructura de gastos, en Programa I, un 10% en el gasto de Administración General, el gasto por concepto de transferencias corrientes a otras instituciones públicas en un 12% del ingreso y principalmente el programa de inversiones, Programa III, que se financia con el 33,57% de este ingreso para el desarrollo de proyectos que se establecen por los Consejos de Distrito y en Servicios Comunitarios se financian gastos con un 40,74% de este ingreso en los servicios de: Mantenimiento de Aceras, Caminos y Calles, Servicios Sociales , Gestión y Control Urbano, educativos, culturales, deportivos y recreativos y Gestión de Riesgo y Atención de Emergencias Cantonales. *Este ingreso se compone únicamente del Impuesto sobre Bienes Inmuebles*, con proyección de crecimiento para el período 2027, como se ha mencionado, en relación con el año anterior del 3%, donde influye los procesos de declaración jurada de valores de propiedad, avalúos y el desarrollo del proyecto de actualización cartográfica en los distritos del Cantón, que deriva en una mejor definición de predios, con información importante a vaciar en el GIS, para valoración de propiedades, todo conforme al crecimiento demostrado de forma interanual, en especial producto de las declaraciones de bienes presentadas e incremento en la plusvalía por m^2 a traves de los años, aspectos que se reflejan de la misma forma en que fueron planteados en el Presupuesto Inicial.	La proyección de ingresos de este tributo está sustentas en los siguientes supuestos técnicos: 1) Al monto imponible del período 2026 se le suma el imponible registrado para el período 2027, que abarca las declaraciones recibidas, avalúos y actualizaciones de hipoteca que aplican a partir del año 2027, registrados en la base de datos de la Municipalidad y que se anexa a esta planificación plurianual. 2) Que el resultado de la operación anterior se rebaja el estimado por NO AFECTACIÓN del Impuesto sobre Bienes Inmuebles 2027 para determinar la suma por estimar de ingreso 2027 y sobre la cual se revisa la proyección del año 2026 para determinar la suma razonable y conforme para incorporar en Presupuesto Inicial 2027, que establece un crecimiento en relación con el período 2026 del 3%. 3) Que para la estimación en referencia, se considera lo expuesto en el Informe de Política Monetaria presentado por el Banco Central de Costa Rica al mes de julio de 2026, donde se considera que la economía costarricense mantendrá trayectoria de crecimiento, estimando que el PIB crecerá en el 2027 un 3,5%, un punto porcentual más que el estimado 2026, así como, que la inflación se encuentra por niveles debajo de la meta de inflación (2%), con actividades al alza como Construcción, actividad financiera y de seguros e informacon y telecomunicaciones y contracción en sectores como manufactura, que inciden en el movimiento de terrenos e inversión en los mismos y que puede originar que los valores de propiedades más bien presenten modificaciones sustanciales que implique incremento en valor por cobrar. 4) Que no exista variación en leyes que originan ingresos como Ley Impuesto sobre Bienes Inmuebles, Ley Patentes, Ley Construcciones, Ley Biodiversidad, Código Municipal, que incidan sobre porcentajes o distribución de ingresos que se estiman bajo las fórmulas aplicadas. **SIGUE COLUMNA OBS**	Las acciones de la Administración tienden a la recuperación del monto estimado en este concepto, conforme normativa vigente, de tal manera que se cumple la meta establecida en objetivos de la planificación municipal para el período 2027, manteniéndose la óptica de que la generación de ingresos propios en la Corporación Municipal supere el 95% de lo total estimado, donde el impuesto sobre la propiedad (IBI) es pieza fundamental para el desarrollo de inversiones comunales y servicios comunales , por lo cual son ingentes los esfuerzos por una mejora continua en la gestión de cobro que se realiza y aplicar los instrumentos administrativos y jurídicos necesarios para cumplir lo dispuesto en el Código Municipal, Código Normas Tributarias y normativa conexa , a fin de gestionar que los pagos sean oportunos y permitan financieramente disponer de recursos para ejecutar los objetivos que se dispongan, incluyendo el gasto administrativo y transferencias que se derivan del tributo IBI, de ahí que existan medidas para prevenir riesgos y mitigar efectos que puedan producirse sobre la disponibilidad del ingreso, según lo derivado de las actividades de actualización del SEVRI, teniéndose: a) Continuar de forma más intensa la gestión de actualizar el valor de propiedades por declaraciones juradas de propietarios y avalúos. b)Mantener la actualización predial y la gestión de cobro mensual en especial para los cierres de trimestre con el lema de responsabilidad compartida y la CULTURA TRIBUTARIA para mantener la recuperación del ingreso en el 95% que se muestra en la serie quinquenal 2022-2025, incentivando el pago de contado pero también los arreglos de pago, entre otros, dejando el cobro judicial como última instancia e incrementar el cobro administrativo para atender desviaciones que se presenten en la recaudación y se denota en los cortes mensuales. d) Revisar las proyecciones del BCCR en los Informes de política monetaria, en especial por posible escalada de conflictos geopolíticos y su efecto en aranceles (por acciones de Estados Unidos de América hacia el mundo) o cadenas de suministros (Medio Oriente) que puede afectar liquidez para atender las obligaciones municipales por empresas y, por ende, a las personas que laboren en estas, en caso de presentarse casos de empleados, pues la contracción en varias actividades de la gestión puede ser mayor que lo proyectado de darse situaciones en mercado internacional y cambio de necesidades en el consumo interno, implicaría valorar las acciones internas para no afectar financieramente a la Municipalidad y limitar gastos de ser necesario. Sin dejar de lado que las medidas económicas del Gobierno Actual no afecten sensiblemente la economía nacional y de ahí las estimaciones del BCCR	VIENE 5) Que se mantenga la estabilidad macroeconómica indicada por el BCCR en el informe de política monetaria a julio 2026, tanto en crecimiento, estabilidad en tipo de cambio, inflación dentro del marco meta dispuesto; poder adquisitivo que tiende a mejorar con mayor empleo, según se denota en mejora en tasa de desempleo a la baja (6,9% en mayo 2025 y 6,7% en julio 2026) que mejora la liquidez en la comunidades para cancelar los tributos, en este caso municipales y atienden las necesidades básicas de las personas. 6) Que la recaudación se mantenga en porcentaje superior al 95% como ha sido la línea denotada en el período 2022-2025, bajo la política de CULTUFA TRIBUTARIA y responsabilidad compartida en el desarrollo cantonal.7) Se estima aumento de cargas sociales al período 2028, según normativa vigente. Por lo anterior, se considera que la proyección plurianual Ingreso - gasto mantendrá la línea estimada y que de darse desviaciones sobre las estimaciones realizadas la incidencia, según los datos presentados en julio 2026 por el BCCR y estimados para el período 2027, en conjunto con los puntos de control de la gestión municipal, no sería significativa, que de producirse será insumo para futures proyecciones y que los controles existentes hasta ingresos permitan acumir acciones oportunas para mitigar riesgos en este aparte, todo tendiente a asegurar asegurar la estabilidad financiera a través del tiempo, bajo la estructura organizativa y de desarrollo vigente, que no posee variación a la fecha.

1.3.1.0.00.00.0.0.000 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS: Dentro de la estructura presupuestaria representa el 25,28% de los ingresos corrientes y sobre el total del Presupuesto el 23,02% , compuesto principalmente, por los SERVICIOS COMUNITARIOS, que representan el 21,25% , de ingresos totales proyectados para el Ejercicio Económico 2027 y para el período quinquenal su peso medio se mantiene en 25,98%; por lo tanto, es el segundo ingreso más importante dentro de la estructura de ingresos en general, excluyendo en este análisis a los ingresos de ALUMBRADO PUBLICO y VENTAS ESPECIES FISCALES, por las características propias del comportamiento y su peso dentro del ingreso mismo, en el período estudiado; adicionalmente, bajo la consideración que en iguales proporciones este ingreso sostiene la estructura de gastos especialmente del Programa II Servicios Comunales en un aproximado del 95%. Este ingreso está compuesto por las siguientes actividades, que representan del total de ingresos corrientes: Alquiler piso de Mercado : 1,94%, Servicios de Saneamiento Ambiental (Aseo de Vías y Sitios Públicos, Recolección de Basura y Parques y Obras de Ornato): 23,33%, Venta de Otros Servicios: 0.04%, Derechos de Estacionamiento y Terminales: 4,39%. Adicionalmente, el ingreso por venta de bienes y servicios para el 2027 presenta variación negativa del -7,39%,	Para los servicios públicos la base de cálculo es la evaluación directa, multiplicando los metrajes registrados por la tasa aprobada para cada servicio, según se detalla en las justificaciones del Presupuesto Inicial 2027, incorporándose el resultado de la operación en dicho documento de forma íntegra, dado que el cálculo que se origina, producto de la misma gestión de cobro, no considera el pendiente de cobro en la estimación de recaudación para el 2027, pero este se incorpora en las emisiones al cobro y forma parte de la recaudación que se realice. Como se ha expuesto anteriormente, ante el informe de Política Monetaria del BCCR refleja tendencia para el 2026 y 2027 crecimiento de la economía, mayor liquidez y tipo de cambio estable, lo cual hace presumir que se dan condiciones en el medio para la recuperación del ingreso en forma trimestral, sea por cobro normal, cobro administrativo o cobro judicial, de ahí que manteniéndose la inflación dentro del rango meta, hoy en 2%, tipo de cambio estable, contratación de personal en empresas cuyas actividades se encuentran al alza y controlando las desviaciones que puedan darse en el ingreso por acciones prontas de forma mensual, se puede definir los siguiente supuestos que soporten, aparte de lo expuesto, se tiene en supuestos: *1) Que la legislación que regula la materia no se modifique de forma tal que no afecte la recaudación del tributo ni medien decisiones políticas o administrativas que influyen en la recaudación. 2) Que se gestione la actualización de tasas de los servicios comunitarios, período correspondiente para la sustentabilidad de servicios. 3) Que se realice la gestión de cobro sobre morosos por notificaciones, publicaciones de edictos y gestión de cobro judicial en los servicios urbanos a efecto de que la recaudación de los mismos sea superior al 85% del estimado. 4) Que el comportamiento de derechos administrativos (parquímetros) mantiene una recaudación promedio mensual de veinticinco millones de colones dada la ampliacion de zonas de aplicación del servicio. 5) Que el servicio Mercado Libre se realice semana con semana y se notifique para evitar que la morosidad del mismo supere el 10% del total estimado.* SIGUE COLUMNA OBS →	En este rubro de ingresos, se sostiene la estructura de servicios públicos hacia la comunidad, por lo cual la atención sobre el comportamiento de ingresos en relación con los gastos reales que se tengan en cada servicio, implica visualizar la sostenibilidad de los servicios y la prestación continua de los mismos hacia los munícipes, de ahí que la mitigación de riesgos para evitar desviaciones sustanciales en las estimaciones, implica lo siguiente: 1. Control y seguimiento oportuno de notificaciones en cobro administrativo y judicial, para la recuperación de ingresos y disminución de pendiente y evitar prescripciones de cuentas. 2. Que las condiciones macroeconómicas estimadas por el BCCR a julio 2026 hacia el 2027 se mantengan y no se originen cambios políticos que puedan impactar negativamente las estimaciones en estabilidad del tipo de cambio, inflación, lo cual incidirá sobre la liquidez, gustos y preferencias de contribuyentes y su priorización de gasto, incremento del desempleo, que en conjunto puede afectar la recuperación oportuna de recursos al cobro y que amentaría acciones más contundentes en cobro administrativo y judicial y verificar la ejecución del gasto proyectado. 3. Realizar los estudios de tasa conforme normativa para mantener la sustentabilidad de los servicios públicos. 4. Mantener la gestión de cobro mensual y en especial la trimestral bajo el lema de responsabilidad compartida haciendo ver la CULTURA TRIBUTARIA para mantener la recuperación del ingreso estimado, bajo campañas diseñadas para medios publicitarios y la comunicación respectiva en las redes sociales de la Municipalidad, con las opciones existentes para arreglos de pago, entre otros. 5) Utilizar los medios tecnológicos disponibles para la gestión de cobro del tributo.	→ VIENE 6) Que se mantengan, ceteris paribus, las condiciones macroeconómicas de desarrollo y crecimiento, para la recuperación de los ingresos estimados, lo cual se afectará por otros aspectos contemplados en estos supuestos.
Ingreso X			
Ingreso X			
Identificar, seleccionar y analizar las principales subpartidas de gasto según el Clasificador Económico que en conjunto sumen al menos el 80% del total de gastos presupuestados en el año base. Para cada una de estas subpartidas, debe completar las columnas de este cuadro.	Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de gastos	Acciones necesarias en el largo plazo para asegurar la sostenibilidad de los gastos	Observaciones adicionales en caso de ser necesario

---

Se hace la salvedad de que la representatividad de esta partida está en relación con el total de ingresos del Presupuesto Inicial 2027, que posee Financiamiento: REMUNERACIONES : Representa para el periodo 2027, el 39,82% del gasto total, establecidas en las siguientes subpartidas: Sueldos para cargos Fijos 16,55%, Retribución por años servidos 3,76%, Restricción al ejercicio liberal de la profesión 1,07% Decimotercer mes 2,27%, Salario Escolar 2,05%, Contribución patronal al Seguro de Salud de la CCSS 2,76%, Contribución Patronal al Seguro de Pensiones 1,52%,Contribución Patronal a fondos administrados por Entes Privados 0.72%, Sobre esta partida se puede mencionar, que en el análisis de la serie quinquenal del 2021-2025, representa un 38% en peso promedio del egreso real anual, siendo que esta partida de gastos ocupa el primer lugar en la aplicación de recursos para egreso proyectado en la Municipalidad.	1- Se mantiene el fundamento en la escala salarial aprobada por el Concejo Municipal en el año 2014, a saber porcentil 75 de la Escala de Unión Nacional de Gobiernos Locales y la actualización salarial sobre la escala Global bajo los lineamientos dados por la Ley Marco de Empleo Público, por la cual la Municipalidad establece los salarios globales bajo la metodología de la UNGL, en escenario 10, encontrándose en la estructura municipal salarios compuestos, globales y globales especiales 2- Que los incrementos salariales se fundamentan en el artículo 129 do Código Municipal y el IPC que se establezca por INEC al cierre de cada semestre de los Ejercicio Económicos, estimándose en un 1,05% por semestre conforme la estimación del BCCR sobre inflación y la tasa variación IPC interanual, que implicará, según la normativa hoy día vigente, variaciones en Remuneraciones por posibles aumentos salariales en determinados cargos o el establecimiento de Salarios Globales conforme la justificación de personas se realice en el tiempo, éste último, a la luz de la Ley Marco de Empleo Público. Por tanto, con base a lo anterior se tiene los siguientes supuestos para la proyección de gasto en cuestión (Remuneraciones): a) Que los salarios que se utilicen de base para cálculo respondan a las clasificaciones vigentes en la Municipalidad (Salario Compuesto y Global) y no suponen los montos estimados para el periodo 2027. b) Que no se presenten modificaciones en la Ley Marco Empleo Público N° 10159, que afecten sustancialmente las estimaciones realizadas de base para el cálculo de Remuneraciones para el ejercicio 2027. c) Que no incorporen a las Municipalidades en la Regla Fiscal. d) Que se realicen estudios integrales de cargos debe valorarse a futuro la sostenibilidad de la Municipalidad en sus ingresos para sostener el impacto que pueda proponerse y afectar sensiblemente la estructura de gasto de la partida en periodo 2027. Igual situación aplica en caso de sentencias judiciales que inciden en asignación de recursos en esta partida de gasto. e) Que los aumentos salariales sean conforme al IPC. sigue en observaciones	Ser reservados en la creación de plazas que se determinen necesarias, que deben contar con estudio financiero que respalde futuros gastos sobre este particular con permanencia a través del tiempo, donde la necesidad de las mismas sea evidente y redunde en mejora de gestión administrativa y hacia la comunidad en materia de servicios comunitarios y de seguridad, principalmente. Asimismo, que se mantenga la gestión para la obtención de recursos, de manera eficiente y eficaz, conforme las estimaciones de ingreso realizadas de forma anual, según la normativa vigente, para el alcance de las metas establecidas en la planificación municipal y no se afecte la liquidez municipal para la atención de sus compromisos fijos y variables, en especial el pago de salarios y cargos sociales conforme normativa. En este sentido debe considerarse que existen riesgos internos, producto de acciones en el entorno externo como conflictos geopolíticos y de elecciones que pueden afectar el comercio global e impactar sobre las variables macroeconómicas, lo cual implica tener un control del gasto y verificar el comportamiento del mercado y sus variables en relación con la recaudación y gestión municipal que incida negativamente en aspectos de conclusión, de ahí que para asegurar la sostenibilidad del gasto en remuneraciones se concluye en las siguientes acciones a) La existencia de política con acciones claras para el cobro de tributos municipales que permita disponer de la liquidez suficiente para atender el gasto que se origina por concepto de este rubro. b) Disponer de control de gasto semanal por la unidad administrativa correspondiente, fundamentado en flujos de caja, que orienten el egreso de la Municipalidad y la disponibilidad de recursos para ese fin. c) Que de realizarse estudios de puestos para revisión de estructura se mantengan principios de sostenibilidad, necesidad y verificación de necesidades, de forma tal que no se origen plazas o ajustes que no se ameriten en la gestion municipal. d) aplicación razonable y conforme normativa de la jornada extraordinaria para mejoras de prestación de servicios. e) Que se mantenga vigente en el periodo 2027-2028 la no creación de plazas por las razones argumentadas tanto por el reconocimiento de anualidades como cualquier otro movimiento de cargos en la Municipalidad, a efecto de incidir en la estabilidad financiera, aunada a factores externos que puedan afectar disponibilidad de ingresos para cancelación de remuneraciones.	VIENE DE SUPUESTOS TÉCNICOS PARA PROYECCIÓN DE GASTO: f) Que las propuesta de no creación de plazas para el periodo 2027-2028 aprobados por el Concejo Municipal se cumpla y se valore que cualquier aumento de cargos por variación macro de incidencia en el Cantón y sobre ingresos libres sean con los estudios razonados, motivados y con evidente necesidad pública en la gestión municipal de forma tal que el incremento de plazas sea controlado y sustentables y que cualquier otro movimiento en puestos sea conforme normativa y con la asignación o reasignación de recursos que pueda proceder. g) Que lo indicado en el punto anterior debe ser considerado ante el acuerdo tomado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria 19-2026, artículo XII, de reconocimiento de anualidades retroactivo y su efecto a futuro, ceteris paribus, que muestra sustentabilidad a futuro pero bajo la razonabilidad indicada de creación de plazas y otros movimientos presupuestarios. g) Que los gastos en jornada extraordinaria se incoporan según los comportamientos del periodo 2026 pero con la observación de gasto razonado, equilibrado y debidamente justificada, tanto en a previsión, autorización y posterior evaluación de trabajo realizado, conforme la política vigente en la Municipalidad en este momento.

1.1.2 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS: Representa dentro del total de presupuesto el 35,56% del gasto estimado realizar para el período 2027 y sobre el gasto corriente representa el 41,50%. Ahora bien, se tiene que el un peso relativo promedio en el período 2020-2024 es de un 36%. Por lo anterior, esta partida de gasto ocupa el segundo lugar en la aplicación de los egresos proyectados por la Municipalidad para el período 2027. Dentro de esta clasificación se encuentran los SERVICIOS : que en la proyección hacia el año 2027, tiene el acumulado de un 31,63%, del presupuesto total establecidas principalmente en las siguientes subpartidas : En la Otros Alquileres 3,52%, Otros servicios Básicos 4,75%, Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales 4,63%, Servicios de desarrollo en sistemas informáticos 0,86% , Mantenimiento de Edificios y Locales 1,67%, Mantenimiento de instalaciones y otras obras 1,15%, Mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte 2,61%. Así como los MATERIALES Y SUMINISTROS : se tiene el acumulado de un 4,91% para la ejecución de egresos 2027.	Tomando como base para la asignación de recursos en las diferentes actividades presupuestarias los planes operativos planteados por los titulares subordinados de cada nivel, en atención al Plan Estratégico y Plan Desarrollo Humano Cantonal, en interacción con el Plan de Traspo cati Alcalde, así como, realizando la revisión del gasto real de lo ejecutado en el periodo presupuestario en ejercicio y teniendo en consideración la disponibilidad de recursos las variaciones en otras partidas de gasto, en especial las Remuneraciones por estimación de aumentos salariales y con esta base proyectar los gastos fijos y operativos para la continuidad de la prestación de servicios comunitarios de forma eficaz y eficiente. Ahora bien, en esta proyección de gasto se considera que los ingresos estimados se recuperarán en forma constante, considerando la respuesta en el Informe de Política Monetaria a julio 2026, donde la inflación se encuentra en 2% y se incrementar estará bajo la meta, que la economía mantiene crecimiento entre 3,4% y 3,5% para el 2027, que permita evitar que los precios de productos no sufran incrementos que afecten sensiblemente la disponibilidad de recursos para las adquisiciones y contrataciones que debe realizar la Municipalidad, aunque no se deja de lado el control constante y revisión de aspectos geopolíticos internacionales referidos por el BCCR como riesgo por la incertidumbre que genera por aumento medidas proteccionistas y de limitación de suministros, lo que implica revisiones constantes en este campo y los estudios que emita el BCCR para actuar en tiempo y forma supuestos de proyección de gasto y no afectar la estabilidad financiera de la Municipalidad y la ejecución de proyectos por afectación en la ruta de suministros o aumento de aumento en costo de materia prima, con afectación en condiciones de contratación pública que podrían haber dado. Por ende, se tiene como supuestos para estas partidas de gasto: 1) Que no medien modificaciones en normas o leyes que incidan en la tramitología para contratar servicios externos o adquisición de materiales, incluyendo en este dichas políticas o administrativas que inciden sobre las contrataciones de servicios o compra por realizar dentro de la gestión municipal. 2) Que el tipo de cambio se encuentre se mantenga estable como proyecta el BCCR en el informe mencionado y no afecte estimaciones de adquisición que puedan cotizarse en denominación de moneda extranjera. 3) Que la inflación se mantenga en el rango de la meta dispuesta por el BCCR (3%) y no origine afectación en el costo en caso de fluctuaciones por más de esa meta que implique ajuste en supuestos y corrección de gasto. 4) Que se asegure la gestión de cobro para obtener los recursos financieros necesarios para cubrir los egresos propuestos. 5) Se ajusta para atender el gasto en la partida de Remuneraciones por reconocimiento de anualidades sin afectar el desarrollo de la gestión	Como se ha indicado, mantener la sostenibilidad del gasto en tiempo y ante un ente administrativo, donde la plataforma científica existente se conjugue con el liderazgo y habilidad en la toma de decisiones que requiere una administración activa coherente con la realidad, la ejecución de recursos conforme normativa, lo cual lleva a considerar lo expuesto en el Informe de Política Monetaria a julio 2026 por el BCCR en cuanto a la estabilidad y crecimiento de la economía costarricense para un dejar de lado los riesgos externos y externos que pueden incidir en esa estabilidad y su efecto en una organización como es la Municipalidad, lo cual hace plantear acciones para sostenibilidad del gasto: a) Gestionar recorrer a de escala en la ejecución de recursos y maximizar la inyección que se propone, así como, para los documentos presupuestarios por elaborar, a fin de prever en lo pertinente afectación en la cadena de suministros que pueda darse por conflictos geopolíticos o medidas proteccionistas en especial de socios claves del país. b) Verificar de forma mensual la ejecución de partidas y coordinar puntos de control con la Jefatura del Departamento de Proveeduría para definir factores que inciden en la ejecución de procedimientos ordinarios o especiales y que implica ajustar debidamente los recursos presupuestarios y lograr eficiencia y eficacia en contratos vigentes, ya sea ejecución de obras, servicios de seguridad o adquisición de suministros como textos, papelería y otros que puedan estar por demanda. c) Que dentro de las reuniones programadas por la Alcalde con Directores y Jefes se revise periódicamente la ejecución de presupuesto y tener mejores bases para los informes trimestrales por rendir. d) Coordinar debidamente con la Jefatura de Proveeduría la ejecución de compras y presentación de solicitudes de servicios y materiales en las fechas que se definan a principio de año evitando compras a necesidades de unidades administrativas fuera de los procedimientos por demoras que puedan haberse generado. e) Valorar la responsabilidad que tienen las personas funcionarias administradoras de contratos para autorizar pagos o dar seguimiento a vencimientos, cláusulas y otro tipo de contratos, a efecto de mantener equilibrio y la disponibilidad de recursos para atender esas necesidades. f) Que desde darse el seguimiento debido a la gestión de cobro en las diferentes actividades municipales, para no afectar su desarrollo y que las adquisiciones de bienes y servicios sean con una adecuada economía de escala y verificar que factores geopolíticos o de política monetaria emitida por el BCCR tenga incidencia en la adquisición o afecte la cadena de suministro	

1.3.1 TRANSFERENCIAS CORRIENTES : Aplicados los conceptos citados en apartes anteriores, esta partida de gasto refleja el 10,32,%, del presupuesto total , establecidas en dos clasificaciones 1.3.1 Transferencias corrientes al Sector Público que representa el del presupuesto 6,71% y 1.3.2 Transferencias corrientes al Sector Privado que representa 1,66% del presupuesto clasificadas en las siguientes subpartidas: Transferencias corrientes a Organos Desconcentrados 1,44%, Transferencias corrientes a Gobiernos Locales 3%, Becas a terceras personas 0,03% y que del análisis quinquenal se logra determinar que para el periodo 2027, la tendencia de la partida de Transferencias Corrientes en variaciones interanuales revierte de negativa a positiva, por incremento en la suma por indemnizaciones por estimacion de fallos en estrados, pagos de prestaciones por personal que se pensiona.	En la partida de transferencias los supuestos de proyección acarea aspectos de orden legal, vrg. distribución de transferencias por Ley 7509 y reforma por Ley 7729; asimismo, por Ley 10475 en asignación a Ministerio Justicia y Paz y en Seguridad Comunitaria para programas de prevención en violencia. Reglamentos municipales a la luz de disposiciones contempladas en el Código Municipal (vgr. becas a estudiantes) y de gestión administrativa como es pagos de derechos laborales realizado por la unidad de Recursos Humanos para quienes se acojan a pensión o para indemnizaciones según demandas presentadas contra la Municipalidad, lo cual implica proveer recursos para evitar posibles mayores afectaciones, por lo que se tienen los siguientes supuestos utilizados en la proyección para el PI-2027. 1) Estado de Funcionarios que reconocen a la Administración que se pensionan o piensan retirarse de la Municipalidad en el periodo 2027, fundamento para asignar recursos en Prestaciones legales en diversas actividades presupuestarias. 2) Que las disposiciones legales que originan las transferencias por parte del Gobierno Central no sufran modificaciones y se giren conforme las proyecciones que se comunican. 3) Que no se originen normativas o acciones políticas o administrativas que definan asignaciones diferentes a las existentes de recursos para transferencias ni modifique destinos de los recursos fuente para definir transferencias corrientes ni incremente montos de transferencias. 4) Que se mantenga el soporte de la gestión de cobro para obtener los recursos financieros necesarios para cubrir los egresos propuestos según ingresos que financien este gasto y en caso de fuente externa dar el seguimiento debido para no afectar la gestión. 5) Que se mantenga seguimiento debido a juicios informados que puedan afectar a futuro el gasto en indemnizaciones y afectar colateralmente la gestión de la Municipalidad de still la suma que se proyecta para el periodo 2027 al tenerse juicios laborales aún sin definirse en el 2026 y evitar afectación a la gestión municipal.	Se tiene para la sostenibilidad del gastos: a) Definir los planes de sucesión por unidad administrativa y con ello definir las fechas estimadas de cese de funcionarias (os) para prever recursos para prestaciones y las posibles acciones en reclutamiento y selección de personal para no afectar la gestión municipal. b) Valorar los proyectos de ley, a nivel de Asamblea Legislativa y propuestas que se formulen en seno de Concejo y Alcaldía Municipal que pueda incidir en leyes y reglamentos que afecten las estimaciones de gasto por transferencias corrientes. c) Control presupuestario de los gastos por transferencias contra ingresos reales recibidos, a efecto de que lo giros sean realizados, según proceda, contra el ingreso real recibido a los cierres de mes. d) Valorar acciones en casos de sentencias contrarias a la Municipalidad por demandas varias, entre ellas las acciones interpuestas por Guardas Municipales por horarios de trabajo que realizan, a fin de no afectar la liquidez municipal ni realizar gastos en áreas no prioritarias y con opciones de ejecución.	

---

2. GASTO DE CAPITAL: Sobre el presupuesto total representa el 16,63% , que bajo la estructura programática que rige a partir del período 2026, se tienen las actividades de Unidad Técnica de Gestión Vial, Proyectos Inversión Unidad Técnica Gestión Vial e Inversiones Comunales, cuyas asignaciones se realizan en las siguientes subpartidas : Vías de Comunicación terrestre que representa del total de Gasto de Capital el 35,56% y sobre el total del presupuesto representa el 5,91% Instalaciones representa del total de Gasto de Capital el 32,27% y sobre el total del presupuesto el 5,37%. Otras obras representa del total del Gasto de Capital el 20,29% y sobre el total de prespuesto el 3,37%. Maquinaria y equipo representa del total de Gasto de Capital el 11,89% y sobre el total del Presupuesto 2027 el 1,98%. Adicionalmente, se cuenta con información de la serie de 2021-2025, los Gastos de Capital mantienen un peso relativo promedio del 16% y un crecimiento interanual medio de un 35%.	En virtud de la aplicación de la estructura programática desde el período 2026, la definición de los gastos se fundamenta en el ingreso proyectado del período e informado por el MOPT por concepto de la Ley 8114, que conforme el plan quinquenal vigente asigna los recursos en los proyectos y gastos administrativos y de capital de la misma Unidad Técnica de Gestión Vial, lo cual implica controlar las transferencias en tiempo y forma para no desfinanciar la acción de dicha unidad en los proyectos que realiza, asimismo, efectuar las gestiones pertinentes en caso de no realizarse el giro respectivo. Incluso para el período 2027 el aporte disminuye en un 5,11% que incide en la ejecución de egreso en el área administrativa y mantenimiento a ejecución de obras proyectas. Asimismo, se incorpora en este la actividad Inversiones Comunales que registra los proyectos comunales propuestos por los Consejos de Distrito, según la asignación dada por Distrito sobre el ingreso por concepto de IBI estimada para el período 2027, sobre la cual se tiene que con base a las apreciaciones en el informe de Política Monetaria en cuanto a crecimiento de la economía (3,4% e 2026 y estima 3,5% en 2027), inflación por debajo de la meta (2%), estabilidad del tipo de cambio, se mantiene la suma asignada en el período 2026 para el 2027, como medida de previsión sobre posibles gastos administrativos, manteniéndose la priorización y participación comunitaria en la definición de obras. A la vez, conforme consta en el citado informe de Política Monetaria a Julio 2026, el entorno económico internacional mantiene incertidumbre, por tensiones comerciales y geopolíticas que pueden afectar el comercio global y la cadena de suministros, con incidencia en la ejecución de obras. Por estos motivos se tienen los siguientes supuestos técnicos para la proyección: 1) Que los proyectos de inversión que se incorporan propuestos por los Consejos de Distritos, estan alineados con la Planificación a corto y mediano plazo, en su ejecución se agrupan para ejecución conforme lo dispone la Ley General de Contratación Pública y su Reglamento vigente, en busca de asegurar la ejecución eficiente. 2) Que los proyectos de inversión, son financiados principalmente con recursos propios, con el correspondiente desarrollo del proyecto presentado. 3) Que los proyectos de inversión financiados con recursos girados por Gobierno Central serán ejecutados conforme los disponibles existentes para tal efecto y acorde con dichos giros, que se deben ajustar a la planificación realizada. aguas en observaciones	Debe ser claro que luego de los servicios públicos, los proyectos de inversión son la segunda área vital de la gestión municipal, tanto por aspectos de desarrollo como de crecimiento económico y social en el Cantón, de ahí que la sostenibilidad del ingreso que los financia es prioridad en la gestión administrativa, no solo considerando los factores que explique en BCCR en factores externos (conflictos geopolíticos) como internos (temas de decisiones sobre factores macro y micro económicos, a nivel Gobierno Central y Concejo y Alcaldía Municipal) que pueden incide en la cadena de suministro y en la recaudación del tributo, por lo cual conforme la planificación realizada y que de darse afectación por alguno de los factores endógenos y exogenos mencionados se revise y disponga las acciones correctivas y para mantener la estabilidad financiera se determinan y mantienen las siguienes acciones para sostenibilidad del gasto: a) Que la ejecución sea realizada conforme la existencia de fondos en caja y conforme la normativa vigente. b) Que los proyectos que se financien con recursos de transferencias de Gobierno Central (Ley 8114) se ejecuten conforme los giros que se realicen y que permitan obtener el saldo de caja deseado para ejecutar la obra. c) Que la política de gestión de cobro permita la recaudación de tributo que finance la ejecución de proyectos. d) Que se revise los precios ofertados en materiales y servicios por contratar para ejecutar obras de inversión y que las gestiones que se planteen para adquisición de materiales que sea de forma de economía de escala y los servicios en agrupación con controles deseados de ejecución. e) Que la ejecución se realice con todos los requisitos y seguridades para la aplicación en tiempo y forma de recursos públicos, con la supervisión debida en tiempo y forma. f) Que se controle mensualmente el comportamiento de ingresos y la situación del contexto comercial nacional e internacional para el suministro de materiales y servicios que pueda afectar el desarrollo de obras, para lo cual será vital las estimaciones que realice el BCCR	VIENE DE SUPUESTOS TÉCNICOS PARA PROYECCIÓN DE GASTO: 4) Que los proyectos por realizar y su registro en las plataformas correspondientes y los registros en estados financieros, tiendan a mostar la ejecución, registro y transparencia de los gastos de la gestión municipal. 5) Que no hayan incrementos en los precios de los principales materiales de la construcción que son utilizados para los proyectos, especialmente el cemento, el hierro, lastre, piedra y mezcla asfaltica sobre las estimaciones de política macroeconómica presentada por el BCCR.
Proyecciones de ingresos nuevos para la institución *(En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")*	**Supuestos Técnicos utilizados para las proyecciones de ingresos**	**Acciones para mitigar riesgos de disponibilidad del ingreso**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**
No aplica			
No aplica			
No aplica			
Análisis de resultados de Financiamiento interno o externo / Utilización del Superávit / para la institución *(En caso de no contar con este tipo de ingreso en ninguno de los periodos indicar "No aplica")*	**Argumentos utilizados**	**Acciones para mitigar riesgos de dependencia de este tipo de ingresos extraordinarios**	**Observaciones adicionales en caso de ser necesario**

FINANCIAMIENTO: Superávit Libre: Se incorporan saldos de recursos libres originados de la Liquidación Presupuestaria del Ejercicio Económico 2025 no incorporados en el período 2026 y que se denotan en el cuadro de resultados de liquidación a Junio 2026, luego de liquidar los compromisos presupuestarios 2025, conforme la norma 4.2.14 inciso b) iii párrafo sétimo.	A la luz de lo dispuesto en el Norma 4,2,14 inciso b) iii párrafo sétimo se incorporan recursos de la Liquidación Presupuestaria 2025 no incorporados para ejecución en el período 2026 por limitación de ejecución en el período vigente pero que corresponde a proyectos que satisfacen necesidades pública detectadas en los diferentes Distritos del Cantón y ceu son recursos existentes en caja de la Municipalidad que se determinarían al realizarse la Liquidación Presupuestaria 2026.	No ha sido práctica de esta Municipalidad incorporar en Presupuestos iniciales recursos de Financiamiento por Liquidación Presupuestaria, por lo cual no ha existido dependencia de estos recursos para asignación de obras u otras gestiones administrativas, incluso lo que se registra no es una estimación, son recursos en caja que se muestran luego de aplicarse el Presupuesto Extraordinario 01-2026, que registra la totalidad del recurso específico determinado en la Liquidación Presupuestaria 2025 y parcialmente el superávit libre, además, no son obras que no se contemplan en programaciones municipales, son obras no ejecutadas en el período 2025 y no incorporadas en el 2026, de ahí que la dependencia presente o a futuro, según se ha mostrado por la Administración municipal no es aplicable	

Versión actualizada a julio de 2026

POR TANTO; Esta Comisión, por mayoría de votos de las Regidurías Gloriana Carmona Servalli, Grettel Amador Rojas y Luis Carlos Barquero Araya, y con la inhibición de los Regidores William Fallas Bogarín y Vilma García Hernández, quienes no participan en la votación por encontrarse inhibidos, recomienda al Honorable Concejo Municipal: ----------

1. Se aprueba expresamente el **Plan Operativo Anual 2027** por catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 **(¢14.775.442.328,69).**----------
2. Se aprueba expresamente el **Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027** por catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 **(¢14.775.442.328,69),** lo anterior de conformidad con las justificaciones aportadas en los oficios **MG-AG-05441-2026 y MG AG 06242-2026** suscrito por Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal el cual se detalla en los considerandos y según el siguiente detalle; los cálculos y ajustes son responsabilidad de la Administración.----------

Se aprueban los montos de ingresos según detalle: ----------

a) INGRESOS CORRIENTES: ----------

INGRESOS TRIBUTARIOS: ----------

- Impuesto sobre la propiedad de Bienes Inmuebles Ley 7729 por el monto de ¢3.656.448.017,00

•	Impuestos específicos sobre la construcción	¢ 120.000.000,00
•	Impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento	¢ 4.000.000,00
•	Licencias profesionales, comerciales y otros permisos	¢4.750.000.000,00
•	Patentes de Licor	¢ 126.000.000,00
•	IMPUESTO DE TIMBRES	¢ 220.000.000,00

INGRESOS NO TRIBUTARIOS: ----------

•	VENTA DE BIENES	¢ 100.000,00
•	ALQUILER DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	¢ 266.244.853,00
•	SERVICIO DE ALCANTARILLADO PLUVIAL	¢ 328.754.720,00
•	SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	¢2.863.218.397,58
•	OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS	¢ 5.000.000,00
•	DERECHOS ADMINISTRATIVOS A LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA, específicamente en ESTACIONAMIENTO CON BOLETA	¢ 601.566.634.00
•	INTERESES SOBRE CUENTAS CORRIENTES, Y OTROS DEPÓSITOS EN BANCOS ESTATALES	¢ 300.000.000,00
•	MULTAS POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTOS	¢ 4.000.000,00
•	**Sanciones Administrativas**, MULTA POR NO PRESENTACIÓN EN DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES	¢ 7,000.000,00
•	OTRAS MULTAS	¢ 85.000.000,00
•	INTERESES MORATORIOS POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTOS	¢ 330.000.000,00
•	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS	¢ 2.762.895,00
•	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES	¢ 31.989.558,00

b) INGRESOS DE CAPITAL ----------

• TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL GOBIERNO CENTRAL	¢ 749.328.345,00

c) **FINANCIAMIENTO** ----------

• SUPERÁVIT LIBRE	¢ 324.028.908,06

Se aprueba el monto total de **Ingresos Presupuesto Ordinario 2027** por la suma de **¢14.775.442.328,69.**----------

Se aprueban los egresos según el siguiente detalle por programa y partida: ----------

a) **PROGRAMA I DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL:**----------

• REMUNERACIONES	¢2.733.382.553,48
• SERVICIOS	¢1.080.472.596,53
• MATERIALES Y SUMINISTROS	¢ 149.521.085,31
• BIENES DURADEROS	¢ 134.250.000,00
• FONDOS Y APORTES	¢1.300.682.931,39

Monto total que se aprueba de **Egresos Programa I ¢5.398.309.166,71.**------

b) **PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES:**----------

• REMUNERACIONES	¢3.071.068.806,84
• SERVICIOS	¢2.690.060.215,49
• MATERIALES Y SUMINISTROS	¢ 568.850.405,86
• BIENES DURADEROS	¢ 58.430.000,00
• TRANSFERENCIAS CORRIENTES	¢ 223.237.433,72

Monto total que se aprueba de **Egresos Programa II ¢6.611.646.861,92.** -----

c) **PROGRAMA III INVERSIONES:** ----------

• REMUNERACIONES	¢ 78.928.237,57
• SERVICIOS	¢ 193.479.050,05
• MATERIALES Y SUMINISTROS	¢ 12.500.000,00
• BIENES DURADEROS	¢ 464.421.057,38
• OTROS PROYECTOS	¢2.016.157.955,06

Monto total que se aprueba de **Egresos Programa III ¢2.765.486.300,06.** ----

----

Monto total que se aprueba de **Egresos Presupuesto Ordinario 2027** por la suma de **¢14.775.442.328,69.** ----------

Todo conforme en nivel de desagregación máxima de partidas, grupos que se contempla en páginas, P.O. SIPP 36, 37, 38. ----------

3. Se aprueba expresamente la **PLANIFICACIÓN PLURIANUAL 2027-2030,** conforme lo dispuesto por el Ente Contralor al tenor de la Ley N°9696, como medio para la sostenibilidad de los servicios públicos y el control que debe darse al comportamiento de ingresos y gastos en el periodo en cuestión y su efecto hacia próximos periodos, según se detalla en el considerando siete de este dictamen.----------

4. Se aprueba los puestos especiales (personal de confianza) para el periodo 2027: Secretaria (Alcaldía), Chofer (Alcaldía), Oficinista (Alcaldía para trabajos en Vicealcaldía), Oficinista (Alcaldía), Secretaria (Presidencia Municipal), Asesores Fracciones Concejo Municipal y Asesores Alcaldía Municipal, en condición de personal de confianza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 del Código Municipal. Las plazas de Instructores de la Escuela de Música, en condición de personal de confianza, de conformidad con lo establecido en el artículo 46, inciso c), de la Ley N.° 10159 y de acuerdo con la factibilidad presupuestaria aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N°19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, Artículo X.--

5. Se aprueba porcentaje de aumento salarial para el periodo 2027 en 2,10% anual (1,05% por semestre), la cual se aplicará conforme lo dispuesto en las políticas salariales de la escala salarial vigente en la Municipalidad de Goicoechea, de acuerdo con la factibilidad presupuestaria aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N°19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, Artículo X. ----------

6. Se aprueba el pago retroactivo correspondiente a las anualidades de los períodos comprendidos entre los años 2022 y 2026, así como lo correspondiente al período 2027, de conformidad con lo dispuesto en la sentencia N.°2025-008201, de las trece horas del 17 de marzo de 2025, emitida

por la Sala Constitucional, y con fundamento en el criterio jurídico emitido por el Mag. Josué Bogantes Carvajal, de la Asesoría Legal de BSA Consultores, mediante documento N.°1110-01-2026-BSA-CMG, el cual fue conocido y aprobado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N.°19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XII.----------

7. Se giren instrucciones a la Administración para que realice los trámites pertinentes para cumplir con la normativa vigente de presentación del documento presupuestario y su registro en el SIPP y lo traslade a la Contraloría General de la República para la respectiva aprobación.----------

8. Se solicita la firmeza."----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°23-2026 Comisión de Hacienda y Presupuesto, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°23-2026 Comisión de Hacienda y Presupuesto, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°12 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Se aprueba expresamente el **Plan Operativo Anual 2027** por catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 **(¢14.775.442.328,69).----------**

2. Se aprueba expresamente el **Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027** por catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 **(¢14.775.442.328,69),** lo anterior de conformidad con las justificaciones aportadas en los oficios **MG-AG-05441-2026 y MG AG 06242-2026** suscrito por Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal el cual se detalla en los considerandos y según el siguiente detalle; los cálculos y ajustes son responsabilidad de la Administración.----------

Se aprueban los montos de ingresos según detalle: ----------

a) INGRESOS CORRIENTES: ----------

INGRESOS TRIBUTARIOS: ----------

• Impuesto sobre la propiedad de Bienes Inmuebles Ley 7729 por el monto de	¢3.656.448.017,00
• Impuestos específicos sobre la construcción	¢ 120.000.000,00
• Impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento	¢ 4.000.000,00
• Licencias profesionales, comerciales y otros permisos	¢4.750.000.000,00
• Patentes de Licor	¢ 126.000.000,00
• IMPUESTO DE TIMBRES	¢ 220.000.000,00

INGRESOS NO TRIBUTARIOS: ----------

• VENTA DE BIENES	¢ 100.000,00
• ALQUILER DE EDIFICIOS E INSTALACIONES	¢ 266.244.853,00
• SERVICIO DE ALCANTARILLADO PLUVIAL	¢ 328.754.720,00
• SERVICIOS DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	¢2.863.218.397,58
• OTROS SERVICIOS COMUNITARIOS	¢ 5.000.000,00
• DERECHOS ADMINISTRATIVOS A LOS SERVICIOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA, específicamente en ESTACIONAMIENTO CON BOLETA	¢ 601.566.634.00
• INTERESES SOBRE CUENTAS CORRIENTES, Y OTROS DEPÓSITOS EN BANCOS ESTATALES	¢ 300.000.000,00
• MULTAS POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTOS	¢ 4.000.000,00
• **Sanciones Administrativas**, MULTA POR NO PRESENTACIÓN EN DECLARACIÓN DE BIENES INMUEBLES	¢ 7,000.000,00
• OTRAS MULTAS	¢ 85.000.000,00
• INTERESES MORATORIOS POR ATRASO EN PAGO DE IMPUESTOS	¢ 330.000.000,00

- TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE ÓRGANOS DESCONCENTRADOS ¢ 2.762.895,00
- TRANSFERENCIAS CORRIENTES DE INSTITUCIONES DESCENTRALIZADAS NO EMPRESARIALES ¢ 31.989.558,00

b) INGRESOS DE CAPITAL ----------

- TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL GOBIERNO CENTRAL ¢ 749.328.345,00

c) FINANCIAMIENTO ----------

- SUPERÁVIT LIBRE ¢ 324.028.908,06

Se aprueba el monto total de **Ingresos Presupuesto Ordinario 2027** por la suma de **¢14.775.442.328,69.**----------

Se aprueban los egresos según el siguiente detalle por programa y partida: ---------

d) PROGRAMA I DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN GENERAL:----------

- REMUNERACIONES ¢2.733.382.553,48
- SERVICIOS ¢1.080.472.596,53
- MATERIALES Y SUMINISTROS ¢ 149.521.085,31
- BIENES DURADEROS ¢ 134.250.000,00
- FONDOS Y APORTES ¢1.300.682.931,39

Monto total que se aprueba de **Egresos Programa I ¢5.398.309.166,71.**------

e) PROGRAMA II SERVICIOS COMUNALES: ----------

- REMUNERACIONES ¢3.071.068.806,84
- SERVICIOS ¢2.690.060.215,49
- MATERIALES Y SUMINISTROS ¢ 568.850.405,86
- BIENES DURADEROS ¢ 58.430.000,00
- TRANSFERENCIAS CORRIENTES ¢ 223.237.433,72

Monto total que se aprueba de **Egresos Programa II ¢6.611.646.861,92.** -----

f) PROGRAMA III INVERSIONES: ----------

- REMUNERACIONES ¢ 78.928.237,57
- SERVICIOS ¢ 193.479.050,05

• MATERIALES Y SUMINISTROS	¢ 12.500.000,00
• BIENES DURADEROS	¢ 464.421.057,38
• OTROS PROYECTOS	¢2.016.157.955,06

Monto total que se aprueba de **Egresos Programa III ¢2.765.486.300,06. ----**

Monto total que se aprueba de **Egresos Presupuesto Ordinario 2027** por la suma de **¢14.775.442.328,69. ----------**

Todo conforme en nivel de desagregación máxima de partidas, grupos que se contempla en páginas, P.O. SIPP 36, 37, 38. ----------

3. Se aprueba expresamente la **PLANIFICACIÓN PLURIANUAL 2027-2030,** conforme lo dispuesto por el Ente Contralor al tenor de la Ley N°9696, como medio para la sostenibilidad de los servicios públicos y el control que debe darse al comportamiento de ingresos y gastos en el periodo en cuestión y su efecto hacia próximos periodos, según se detalla en el considerando siete de este dictamen.----------

4. Se aprueba los puestos especiales (personal de confianza) para el periodo 2027: Secretaria (Alcaldía), Chofer (Alcaldía), Oficinista (Alcaldía para trabajos en Vicealcaldía), Oficinista (Alcaldía), Secretaria (Presidencia Municipal), Asesores Fracciones Concejo Municipal y Asesores Alcaldía Municipal, en condición de personal de confianza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 del Código Municipal. Las plazas de Instructores de la Escuela de Música, en condición de personal de confianza, de conformidad con lo establecido en el artículo 46, inciso c), de la Ley N.° 10159 y de acuerdo con la factibilidad presupuestaria aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N°19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, Artículo X.--

5. Se aprueba porcentaje de aumento salarial para el periodo 2027 en 2,10% anual (1,05% por semestre), la cual se aplicará conforme lo dispuesto en las políticas salariales de la escala salarial vigente en la Municipalidad de Goicoechea, de acuerdo con la factibilidad presupuestaria aprobada por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N°19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, Artículo X. ----------

6. Se aprueba el pago retroactivo correspondiente a las anualidades de los períodos comprendidos entre los años 2022 y 2026, así como lo correspondiente al período 2027, de conformidad con lo dispuesto en la sentencia N.°2025-008201, de las trece horas del 17 de marzo de 2025, emitida por la Sala Constitucional, y con fundamento en el criterio jurídico emitido por el Mag. Josué Bogantes Carvajal, de la Asesoría Legal de BSA Consultores, mediante documento N.°1110-01-2026-BSA-CMG, el cual fue conocido y aprobado por el Concejo Municipal en Sesión Extraordinaria N.°19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, artículo XII.----------

7. Se giren instrucciones a la Administración para que realice los trámites pertinentes para cumplir con la normativa vigente de presentación del documento presupuestario y su registro en el SIPP y lo traslade a la Contraloría General de la República para la respectiva aprobación.----------

8. Se solicita la firmeza." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE.**----------

ARTÍCULO VIII.III b) ----------

APROBACIÓN EXPRESA DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2027 ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación expresa del Plan Operativo Anual 2027, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la aprobación expresa del Plan Operativo Anual 2027, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:----------

ACUERDO N°13 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Aprobar expresamente el Plan Operativo Anual 2027 por el monto de catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 (¢14.775.442.328,69). **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.III c) ----------

APROBACIÓN EXPRESA PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL EJERCICIO ECONOMICO 2027 ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación expresa del Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027, el cual por unanimidad se aprueba. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la aprobación expresa del Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°14 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Aprobar expresamente el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027 por el monto de catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/1 00 (¢14.775.442.328,69)." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE**. ----------

ARTÍCULO VIII.III d) ----------

APROBACIÓN EXPRESA PLANIFICACION PLURIANUAL 2027-2030-------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación expresa de la Planificación Plurianual 2027-2030, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la aprobación expresa Planificación Plurianual 2027-2030, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:----------

ACUERDO N°15 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Aprobar expresamente la PLANIFICACIÓN PLURIANUAL 2027-2030, conforme lo dispuesto por el Ente Contralor al tenor de la Ley N°9696, como medio para la sostenibilidad de los servicios públicos y el control que debe darse al comportamiento de ingresos y gastos en el periodo en cuestión y su

---

efecto hacia próximos periodos, según se detalla en el considerando siete de dicho dictamen." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE**. ----------

A continuación se detalla el Presupuesto Ordinario 2027: ----------

---

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA

Cédula jurídica: 3-014042051-23

PRESUPUESTO ORDINARIO

2027

DESPACHO DEL ALCALDE

DIRECCION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

AGOSTO 2026

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA

CÉDULA JURÍDICA: 3-014042051-23

PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

INDICE

1- CLASIFICACION ECONOMICA DE LOS INGRESOS..... 01

2- DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO..... 05

3- DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA I. 06

4- DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA II. 07

5- DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO PROGRAMA III. 08

6- RESUMEN DE EGRESOS POR PARTIDA GENERAL Y POR PROGRAMA 09

7- DETALLE DE ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS 10

8- DETALLE DE ORIGEN Y APLICACION DE RECURSOS DE SUPERAVIT..... 26

9- CUADRO 5 CALCULO DE DIETAS A REGIDORES 27

10- DETALLE DEL CALCULO DEL SALARIO DEL ALCALDE y VICEALCALDE I y II SEMESTRE 28

11- ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL (RECURSOS HUMANOS) 30

12- JUSTIFICACION DE INGRESOS 31

13- JUSTIFICACION DE EGRESOS 36

14- CUADRO 4, PLAZAS POR SERVICIOS ESPECIALES 46

15- ANEXOS

15.1- Cuadros Anexos y Estimación de ingresos

15.2- Formato SIPP, Resumen SIPP y niveles de aprobación

15.3- Detalle de distribución presupuestaria a nivel interno

P.O. 1

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO EJERCICIO ECONOMICO
2027

CLASE	SUBCLASE	GRUPO	SUBGRUPO	PARTIDA	SUBPARTIDA	RENGLON	SUBRENGLON	FUENTE DE FINANCIACION	CLASIFICACION ECONOMICA DE LOS INGRESOS	PARCIAL	TOTAL	%
									INGRESOS TOTALES		14 775 442 328,69	100
1	0	0	0	00	00	0	0	000	INGRESOS CORRIENTES		13 702 085 075,63	92,74
1	1	0	0	00	00	0	0	000	INGRESOS TRIBUTARIOS	8 876 448 017,46		64,78
1	1	2	0	00	00	0	0	000	IMPUESTOS SOBRE LA PROPIEDAD	3 656 448 017,46		26,69
1	1	2	1	00	00	0	0	000	Impuesto sobre la Propiedad de Bienes Inmueb	3 656 448 017,46		26,69
1	1	3	0	00	00	0	0	000	IMPUESTOS SOBRE BIENES Y SERVICIOS	5 000 000 000,00		36,49
1	1	3	2	00	00	0	0	000	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE BIENES Y SERVICIOS	124 000 000,00		0,90
1	1	3	2	01	00	0	0	000	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE BIENES	120 000 000,00		0,88
1	1	3	2	01	04	0	0	000	Impuestos específicos sobre bienes manufacturados	0,00		0,00
1	1	3	2	01	05	0	0	000	Impuestos específicos sobre la construcción	120 000 000,00		0,88
1	1	3	2	02	00	0	0	000	IMPUESTOS ESPECIFICOS SOBRE LA PRODUCCION Y CONSUMO DE SERVICIOS	4 000 000,00		0,03
1	1	3	2	02	03	0	0	000	Impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento	4 000 000,00		0,03

P.O. 2

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO EJERCICIO ECONOMICO
2027

CLASE	SUBCLASE	GRUPO	SUBGRUPO	PARTIDA	SUBPARTIDA	RENGLON	SUBRENGLON	FUENTE DE FINANCIACION	CLASIFICACION ECONOMICA DE LOS INGRESOS	PARCIAL	TOTAL	%
1	1	3	3	00	00	0	0	000	OTROS IMPUESTOS A LOS BIENES Y SERVICIOS	4 876 000 000,00		35,59
1	1	3	3	01	00	0	0	000	Licencias profesionales, comerciales y otros permisos	4 876 000 000,00		35,59
1	1	9	0	00	00	0	0	000	OTROS INGRESOS TRIBUTARIOS	220 000 000,00		1,61
1	1	9	1	00	00	0	0	000	IMPUESTO DE TIMBRES	220 000 000,00		1,61
1	3	0	0	00	00	0	0	000	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	4 790 884 605,09		34,96
1	3	1	0	00	00	0	0	000	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	3 463 317 971,09		25,28
1	3	1	1	00	00	0	0	000	VENTA DE BIENES	100 000,00		0,00
1	3	1	1	09	00	0	0	000	Venta de otros bienes (especies fiscales)	100 000,00		0,00
1	3	1	2	00	00	0	0	000	VENTA DE SERVICIOS	3 463 217 971,09		25,28
1	3	1	2	04	00	0	0	000	ALQUILERES	266 244 853,16		1,94
1	3	1	2	04	01	0	0	000	Alquiler de edificios e Instalaciones	266 244 853,16		1,94
1	3	1	2	05	00	0	0	000	SERVICIOS COMUNITARIOS	3 196 973 117,93		23,33
1	3	1	2	05	01	0	0	000	Servicio de Alcantarillado Sanitario y Pluvial	328 754 720,35		2,40

P.O. 3

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO EJERCICIO ECONOMICO
2027

CLASE	SUBCLASE	GRUPO	SUBGRUPO	PARTIDA	SUBPARTIDA	RENGLON	SUBRENGLON	FUENTE DE FINANCIACION	CLASIFICACION ECONOMICA DE LOS INGRESOS	PARCIAL	TOTAL	%
1	3	1	2	05	04	0	0	000	Servicios de Saneamiento Ambiental	2 863 218 397,58		20,90
1	3	1	2	05	09	0	0	000	Otros Servicios Comunitarios	5 000 000,00		0,04
1	*3*	*1*	*03*	*00*	*00*	*0*	*0*	*000*	*DERECHOS ADMINISTRATIVOS*	*601 566 634,00*		*4,39*
1	**3**	**2**	**0**	**00**	**00**	**0**	**0**	**000**	**INGRESOS A LA PROPIEDAD**	**300 000 000,00**		**2,19**
1	**3**	**2**	**3**	**00**	**00**	**0**	**0**	**000**	**RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS**	**300 000 000,00**		**2,19**
1	**3**	**2**	**3**	**03**	**00**	**0**	**0**	**000**	**OTRAS RENTAS DE ACTIVOS FINANCIEROS**	**300 000 000,00**		**2,19**
1	3	2	3	03	01	0	0	000	Intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en bancos estatales	300 000 000,00		2,19
1	**3**	**3**	**0**	**00**	**00**	**0**	**0**	**000**	**MULTAS, SANCIONES, REMATES Y CONFISCACIONES**	**96 000 000,00**		**0,70**
1	**3**	**3**	**1**	**00**	**00**	**0**	**0**	**000**	**MULTAS Y SANCIONES**	**96 000 000,00**		**0,70**
1	3	3	1	02	00	0	0	000	Multas por atraso en pago de impuestos	4 000 000,00		0,03
1	**03**	**03**	**1**	**01**	**04**				Sanciones Administrativas	7 000 000,00		
1	3	3	1	09	00	0	0	000	Otras Multas	85 000 000,00		0,62
1	**3**	**4**	**0**	**00**	**00**	**0**	**0**	**000**	**INTERESES MORATORIOS**	**330 000 000,00**		**2,41**
1	3	4	1	00	0,	0	0	000	Intereses moratorios por atraso en pago de imp	330 000 000,00		2,41

P.O. 4

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO EJERCICIO ECONOMICO
2027

CLASE	SUBCLASE	GRUPO	SUBGRUPO	PARTIDA	SUBPARTIDA	RENGLON	SUBRENGLON	FUENTE DE FINANCIACION	CLASIFICACION ECONOMICA DE LOS INGRESOS	PARCIAL	TOTAL	%
1	4	0	0	00	00	0	0	000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	34 752 453,08		0,25
1	4	1	0	00	00	0	0	000	TRANSFERENCIAS CORRIENTES DEL SECTOR PUBLICO	34 752 453,08		0,25
1	4	1	2	00	00	0	0	000	Transferencias Corrientes de Organos desconcentrados	2 762 895,00		0,02
1	4	1	3	00	00	0	0	000	Transferencias corrientes de Instituciones Descentralizadas no empresariales	31 989 558,08		0,23
2	0	0	0	00	00	0	0	000	INGRESOS DE CAPITAL		749 328 345,00	5,07
2	4	0	0	00	00	0	0	000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	749 328 345,00		100,00
2	4	1	0	00	00	0	0	000	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL DEL SECTOR PUBLICO	749 328 345,00		100,00
2	4	1	1	00	00	0	0	000	Transferencias de capital del Gobierno Central	749 328 345,00		100,00
3	0	0	0	00	00	0	0	000	FINANCIAMIENTO		324 028 908,06	2,19
3	3	0	0	00	00	0	0	000	RECURSOS DE VIGENCIAS ANTERIORES	324 028 908,06		100,00
3	3	1	0	00	00	0	0	000	SUPERAVIT LIBRE	324 028 908,06		100,00
3	3	2	0	00	00	0	0	000	SUPERAVIT ESPECIFICO			0,00
									TOTAL GENERAL 2027	14 775 442 328,69	14 775 442 328,69	100,00

P.O. 5

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2027

SECCION DE EGRESOS
DETALLE GENERAL DEL OBJETO DEL GASTO

		14 775 442 328,69	**100 %**
0	REMUNERACIONES	*5 883 379 597,89*	39,82 %
1	SERVICIOS	*4 523 797 342,85*	30,62 %
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	*730 871 491,17*	4,95 %
5	BIENES DURADEROS	*2 113 473 531,67*	14,30 %
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	*1 523 920 365,11*	10,31 %

P.O. 6

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2027

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO
PROGRAMA I

	EGRESOS TOTALES	***5 398 309 166,71***	**100 %**
0	REMUNERACIONES	*2 733 382 553,48*	50,63 %
1	SERVICIOS	*1 080 472 596,53*	20,02 %
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	*149 521 085,31*	2,77 %
5	BIENES DURADEROS	*134 250 000,00*	2,49 %
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	*1 300 682 931,39*	24,09 %

P.O. 7

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2027

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO
PROGRAMA II

	EGRESOS TOTALES	***6 611 646 861,92***	**100 %**
0	REMUNERACIONES	*3 071 068 806,84*	46,45 %
1	SERVICIOS	*2 690 060 215,49*	40,69 %
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	*568 850 405,86*	8,60 %
5	BIENES DURADEROS	*58 430 000,00*	0,88 %
6	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	*223 237 433,72*	3,38 %

P.O. 8

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO PARA EL PERIODO 2027

DETALLE DEL OBJETO DEL GASTO
PROGRAMA III

	EGRESOS TOTALES	***2 765 486 300,06***	**100 %**
0	REMUNERACIONES	*78 928 237,57*	2,85 %
1	SERVICIOS	*753 264 530,83*	27,24 %
2	MATERIALES Y SUMINISTROS	*12 500 000,00*	0,45 %
5	BIENES DURADEROS	*1 920 793 531,67*	69,46 %

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
SECCION DE EGRESOS POR PARTIDA GENERAL Y POR PROGRAMA
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027

	PROGRAMA I: Dirección y Administración General	IMPORTANCIA RELATIVA	PROGRAMA II: Servicios Comunales	IMPORTANCIA RELATIVA	PROGRAMA III: Inversiones	IMPORTANCIA RELATIVA	TOTALES	IMPORTANCIA RELATIVA
TOTALES POR OBJETO DEL GASTO	**5 398 309 166,71**	**100,00**	**6 611 646 861,92**	**100,00**	**2 765 486 300,06**	**100,00**	**14 775 442 328,69**	**100,00 %**
0 REMUNERACIONES	2 733 382 553,48	**50,63**	3 071 068 806,84	**46,45**	78 928 237,57	**2,85**	**5 883 379 597,89**	**39,82 %**
1 SERVICIOS	1 080 472 596,53	**20,02**	2 690 060 215,49	**40,69**	753 264 530,83	**27,24**	**4 523 797 342,85**	**30,62 %**
2 MATERIALES Y SUMINISTROS	149 521 085,31	**2,77**	568 850 405,86	**8,60**	12 500 000,00	**0,45**	**730 871 491,17**	**4,95 %**
5 BIENES DURADEROS	134 250 000,00	**2,49**	58 430 000,00	**0,88**	1 920 793 531,67	**69,46**	**2 113 473 531,67**	**14,30 %**
6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1 300 682 931,39	**24,09**	223 237 433,72	**3,38**	-	**0,00**	**1 523 920 365,11**	**10,31 %**
9 CUENTAS ESPECIALES	-	**0,00**	-	**0,00**	-	**0,00**	-	**0,00 %**

P.O. 10 .....

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA
PRESUPUESTO ORDINARIO 2027
CUADRO No. 1

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

				APLICACION POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Partida Presupuestaria	MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
1 1 2 1 01 00 0 0 000	Impuesto sobre la Propiedad de Bienes Inmuebles, Ley No.7729	3 656 448 017,46	I	ADMINISTRACION GENERAL 10%	365 644 801,75				
				Remuneraciones	*120 394 801,75*	*120 394 801,75*			
				Servicios	*101 000 000,00*	*101 000 000,00*			
				Materiales y Suministros	*110 000 000,00*	*110 000 000,00*			
				Bienes duraderos	*34 250 000,00*		*34 250 000,00*		
			I	Juntas de Educación 10%	365 644 801,75				
				Transferencias Corrientes	*365 644 801,75*	*365 644 801,75*			
			I	O.N.T. 1%	36 564 480,17				
				Transferencias Corrientes	*36 564 480,17*	*36 564 480,17*			
			I	Registro Nacional 1%	36 564 480,17				
				Transferencias Corrientes	*36 564 480,17*	*36 564 480,17*			
				Ministerio de Justicia y Paz, 0,60% de IBI, Ley 10475.	*21 938 688,09*				
				Transferencias Corrientes	*21 938 688,09*	*21 938 688,09*			
			II	EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	*255 951 818,38*				
				Remuneraciones	*18 917 621,83*	*18 917 621,83*			
				Servicios	*188 034 196,55*	*188 034 196,55*			
				Materiales y Suministros	*13 400 000,00*	*13 400 000,00*			
				Bienes Duraderos	*20 600 000,00*		20 600 000,00		
				Transferencias Corrientes	*15 000 000,00*	*15 000 000,00*			
			II	*GESTION DE RIESGO Y ATENCION DE EMERGENCIAS CANTONALES*	*35 000 000,00*				
				Servicios	*20 000 000,00*	*20 000 000,00*			
				Materiales y sumistros	*15 000 000,00*	*15 000 000,00*			
			II	GESTION Y CONTROL URBANO	322 228 103,82				
				Remuneraciones	273 705 811,64	*273 705 811,64*			
				Servicios	37 532 618,04	*37 532 618,04*			
				Materiales y Suministros	10 989 674,14	*10 989 674,14*			
			II	MANTENIMIENTO DE ACERAS, CAMINOS Y CALLES	557 774 235,06				
				Remuneraciones	368 723 949,24		368 723 949,24		
				Servicios	85 528 134,02		85 528 134,02		
				Materiales y Suministros	94 022 151,80		94 022 151,80		
				Bienes Duraderos	4 500 000,00		4 500 000,00		

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO: Partida Presupuestaria	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO: MONTO	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA: Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
				Transferencias Corrientes	5 000 000,00		5 000 000,00		
			II	*SEGURIDAD Y VIGILANCIA CANTONAL*	*14 625 792,07*				
				Servicios	*14 625 792,07*	*14 625 792,07*			
			II	SERVICIOS SOCIALES	324 068 217,12				
				Servicios	*95 379 271,97*	*95 379 271,97*			
				Materiales y Suministros	*39 954 775,00*	*39 954 775,00*			
				Bienes Duraderos	*28 330 000,00*		28 330 000,00		
				Transferencias Corrientes	160 404 170,15	*160 404 170,15*			
				Mantenimiento de Edificios y Locales	126 000 000,00				
			III	Mejoras Salón Comunal de Urbanizacion El Progreso: pintura, murete. Distrito Ipis. Ley 7729	6 000 000,00		6 000 000,00		
			III	Mejoras en la Escuela Dr. Ferraz: Colocación gradería en gimnasio y pintura de fachada del Centro Educativo. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	20 000 000,00		20 000 000,00		
			III	Mantenimiento de edificaciones municipales. Ley 7729	100 000 000,00		100 000 000,00		
				Mantenimiento de vías de comunicación	*36 564 480,17*				
			III	Ejecutar obras para movilidad peatonal.	*36 564 480,17*		36 564 480,17		
				Servicios	*162 564 480,17*				
				Equipo y programas de cómputo	5 000 000,00				
			III	Adquisición e instalación de cámaras para videovigilancia interna tanto para la plaza de zacate como el gimnasio del Polideportivo de San Francisco. Distrito San Francisco. Ley 7729	5 000 000,00		5 000 000,00		
			III	Equipo y mobiliario educacional, deportivo y recreativo	66 008 481,00				
			III	Mejoras en parque infantil de San Francisco: mantenimiento y adquisición de juegos y mesas con techo y traslado de máquinas para ejercicios. Distrito San Francisco. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Adquisición e instalación de play ground en los sectores de Cipreses, Guadalupe Serrano y Las Gardenias. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	30 000 000,00		30 000 000,00		
			III	Adquisición de play ground grande y dos basureros para ubicar en el área recreativa de Urbanización Las Orquídeas, cancha multiusos. Distrito Ipis. Ley 7729	7 201 667,00		7 201 667,00		

P.O. 12 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONOMICA			
				Partida Presupuestaria	MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
			III	Adquisición e instalación de play ground en el parque de Vista de Mar. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729	8 806 814,00		8 806 814,00		
			III	Adquisición de máquinas de calistenia y ejercicio para jóvenes y niños en Urbanización Los Cafetos. Distrito Ipís. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		
				Vías de Comunicación terrestre	392 200 705,83				
			III	Mejoras en el sistema de alcantarillado pluvial del Distrito de San Francisco: Reparación, mejoramiento y colocación de tapas de alcantarillado. Distrito San Francisco. Ley 7729	5 806 814,00		5 806 814,00		
			III	Construcción de cordón de caño accesible en sector La Conejera de San Gabriel sur y Fábrica de Hielo entrada frente a PALI S. A. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	14 000 000,00		14 000 000,00		
			III	Instalación de señalización en calles del Distrito de Calle Blancos. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Renovación de caños en Residencial Las Hortensias I: Remoción y construcción de 450 metros lineales de cordón de caño a lo largo de calle 101-A. Distrito Mata de Plátano. Ley7729	23 001 050,00		23 001 050,00		
			III	Reparación de caños en Lotes Villalta: Democión e instalación de cunetas en 500 metros lineals y reparación de 34 rampas de la zona. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	15 600 000,00		15 600 000,00		
			III	Colocación en cunetas en Calle Vargas, 50 metros sur de los Tanques A y A. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	6 050 000,00		6 050 000,00		
			III	Adquisición de tapas y rejillas para ubicar en el sistema de alcantarillado pluvial del Distrito de Mata de Plátano y reparando los bordes de tragantes. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Construcción de cordón de caño, drenajes, desagües pluviales, demolición y construcción. Distrito Ipís. Ley 7729	150 000 000,00		150 000 000,00		
			III	Construcción de acera en zona recreativa municipal de la cancha multiusos en Urbanización Las Orquídeas. Distrito Ipís. Ley 7729	5 000 000,00		5 000 000,00		
			III	Construcción de cordón de caño en el Distrito de Guadalupe: Barrio Los Almendros; Calle Los Árboles, Barrio Corazón de Jesús, Distrito Guadalupe. Ley 7729	55 171 174,83		55 171 174,83		
			III	Adquisición de tapas para el sistema de alcantarillado pluvial en el Distrito de Guadalupe. Distrito Guadalupe. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
				Partida Presupuestaria	MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
			III	Adquisición de parrillas en el sistema de alcantarillado pluvial del Distrito de Calle Blancos. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Construcción de 400 metros de cordón de caño en calle al Río Durazno: Demolición de estructuras existentes, conformación de terreno excavaciones. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729	22 000 000,00		22 000 000,00		
			III	Asfaltado de 600 metros de Calle La Socola. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729	30 000 000,00		30 000 000,00		
			III	Adquisición de parrillas en el sistema de alcantarillado pluvial del Distrito de Purral. Distrito Purral. Ley 7729	5 571 667,00		5 571 667,00		
			III	Mejoras de aceras en sector de Asociación Desarrollo Específico San Gabriel; Salón El Encanto y Asociación Desarrollo Integral Calle Blancos: Abarca 100 metros lineales de acera en exterior Parque San Gabriel, acera del Salón El Encanto y sector zona verde Las Gardenias. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	20 000 000,00		20 000 000,00		
				Instalaciones	384 828 391,96				
			III	Construcción en Escuela Claudio Cortés Castro: Optimización de espacios para la gestión y servicio educativo para construcción de espacios adecuados para la Dirección, Secretaria y Sala de sesiones Institucional. Distrito San Francisco. Ley 7729	35 000 000,00		35 000 000,00		
			III	Mejoras en Gruta de Lotes Volio: Cambio de malla dañada por paneles verdes, pintura, banca, farol LED, techado, acera y jardinera. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	8 000 000,00		8 000 000,00		
			III	Sustitución del sistema eléctrico del Cementerio de Mata de Plátano. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	13 817 640,00		13 817 640,00		
			III	Instalación de techo tipo túnel de policarbonato en el Salón Comunal de la Asociación Desarrollo Específica El Valle, Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	7 574 000,00		7 574 000,00		
			III	Construcción de ocho paradas de buses en el Distrito de Mata de Plátano. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	16 211 415,79		16 211 415,79		
			III	Sustitución del sistema eléctrico del aula multiusos de la Escuela Roberto Cantillano Vindas. Distrito Ipís. Ley 7729	7 000 000,00		7 000 000,00		
			III	Construcción de instalaciones en el Liceo Virgen de la Medalla Milagrosa: Aula para actividades académicas. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729	8 000 000,00		8 000 000,00		
			III	Mejoras en las instalaciones del comedor de la Escuela Filomena Blanco de Quirós: Cambio de cielo raso, reestructuración de cerchas, reparación de paredes y pintura general. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729	12 000 000,00		12 000 000,00		

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
				Partida Presupuestaria	MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignacion
			III	Mejoras en las instalaciones de la Escuela José Fabio Garnier Ugalde: Intervención del sistema eléctrico, mejoramiento de cielo raso, colocación de tapicheles. Distrito Rancho Redondo. Ley 7729	20 000 000,00		20 000 000,00		
			III	Remodelación total del Polideportivo de Purral. Distrito Purral. Ley 7729	144 000 000,00		144 000 000,00		
			III	II Etapa de construcción de instalaciones del salón comunal de Urbanización Los Ilabos. Distrito Purral. Ley 7729	30 000 000,00		30 000 000,00		
			III	Remodelación de los servicios sanitarios del Gimnasio Municipal. Distrito Guadalupe. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Mejoras salón comunal de la Asociación de Desarrollo Integral Guadalupe Este (ADIGE): Sustitución de cubierta existente, incluye desinstalación de cubierta existente y colocación de aislante y estructura metálica nueva par cubierta. Distrito Guadalupe. Ley 7729	28 150 000,00		28 150 000,00		
			III	Mejoras en instalaciones de la Asociación Costarricense de Personas Excepcionales con Necesidades Especiales (ACOPECONE): Sustitución de 520 metros cuadrados de cubierta de techo del edificio principal. Distrito Guadalupe. Ley 7729	34 513 336,17		34 513 336,17		
			III	Mejoras instalaciones del Instituto Educación General Básica América Central: Sustitución de 550 metros de estructura para cielo raso y colocar 550 metros de tablilla PVC en cuatro aulas de eduación especial; dos aulas de colegio (Matemáticas y Cívica). Distrito Guadalupe, Ley 7729	7 562 000,00		7 562 000,00		
			III	Mejoras instalaciones del Salón Comunal de Asociación Desarrollo Integral San Gerardo y Santa Cecilia: Cambio total de cielo raso de oficinas incluyendo lámparas. Distrito Guadalupe. Ley 7729	3 000 000,00		3 000 000,00		
				Otras construcciones, adiciones y mejoras	**331 779 228,21**				
			III	Mejoras en cancha del Polideportivo de San Francisco (cancha de zacate): Mantenimiento y reparación de sistema de iluminación. Distrito San Francisco. Ley 7729	40 000 000,00		40 000 000,00		
			III	Construcción de cancha sintética para práctica de fútbol en Polideportivo de Calle Blancos. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	80 000 000,00		80 000 000,00		
			III	Habilitación de espacio para destinado para mascotas en el Polideportivo de Calle Blancos. Distrito Calle Blancos. Ley 7729	8 201 667,00		8 201 667,00		

P.O. 15 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

				APLICACION POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Partida Presupuestaria	MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
			III	Acondicionamiento zona de parque de la Urbanización Vistas del Valle Etapa 3: Adquisición e instalación de juegos infantiles y habilitar espacio para mascotas. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	16 000 000,00		16 000 000,00		
			III	Remodelación del play ground de Residencial La Pradera: Adquisición e instalación de juegos infantiles; iluminación, espacio convivencia familiar. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	15 000 000,00		15 000 000,00		
			III	Remodelación de zona de parque de la Urbanización Yaranaba: Construcción acera interna, colocación play ground, mesas y pollos de concreto, mural y quiosco. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	16 500 000,00		16 500 000,00		
			III	Mejoramiento de la cancha sintética y parque infantil de la Urbanización Vistas del Valle. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	20 000 000,00		20 000 000,00		
			III	Mejoras de parque público y caseta de vigilancia en la Calle 3 de la Urbanización Bernardo Iglesias. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	12 000 000,00		12 000 000,00		
			III	Finalización de construcción de bodega y reparación de estructuras ubicadas en zona parque de la Urbanización Las Hortensias II Etapa: Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	9 000 000,00		9 000 000,00		
			III	Ampliación y reconstrucción de planché y mejoramiento de malla y graderías ubicadas en Urbanización El Nazareno. Distrito Ipís. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Adquisición e instalación de juegos infantiles para tres zonas de parque y máquinas para hacer ejercicio en dos zonas de parque de la Urbanización El Edén. Distrito Purral. Ley 7729	19 630 000,00		19 630 000,00		
			III	Construcción de estructura de cubierta metálica sobre cancha baloncesto de Urbanización Las Magnolias. Distrito Guadalupe. Ley 7729	30 000 000,00		30 000 000,00		
			III	Construcción de tapichel, cerramiento con malla ciclón y acometida eléctrica en los dos parques municipales de la segunda y tercera etapa de Residencial La Estefanía del Este. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	11 000 000,00		11 000 000,00		
			III	Acondicionamiento del parque de la II Etapa de Urbanización Claraval: Remodelación del ranchito, instalación de 5 mesas, construcción de dos servicios sanitarios, instalación de máquinas para ejercicio y juegos infantiles. Distrito Mata de Plátano. Ley 7729	13 447 561,21		13 447 561,21		
			III	Construcción de rampas y dispostivos de acceso en comunidades del Distrito de Ipís, Distrito Ipís. Ley 7729	8 000 000,00		8 000 000,00		

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO Partida Presupuestaria	MONTO	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
			III	Cerramiento perimetral y mejoras en zonas verdes de la Urbanización La Esmeralda: Instalar malla ciclón y cinco basureros. Distrito Purral. Ley 7729	6 000 000,00		6 000 000,00		
			III	Mejoras en el Parque Centenario: reparación lona gimnasio calistenia; reparación superficie del play ground, pintura de pista atlética y ornato general. Distrito Guadalupe. Ley 7729	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Mejoras en instalaciones del Centro Educativo Claudio Cortés Castro: Mantenimiento integral de canoas y bajantes, sustitución láminas de zinc. Distrito San Francisco. Ley 7729	5 000 000,00		5 000 000,00		
			III	Sustitución del sistema de iluminación en la cancha fútbol 5 del Polideportivo Ipís Ley 7729	2 000 000,00		2 000 000,00		
				Bienes Duraderos	1 179 816 807,00				
1 1 3 2 01 05 0 0 000	Impuestos específicos sobre la construcción	120 000 000,00				-			
			I	Administración General		-			
				Servicios	*120 000 000,00*	*120 000 000,00*			
1 1 3 2 02 03 0 0 000	Impuestos específicos a los servicios de diversión y esparcimiento	4 000 000,00	I	Administración General					
				Materiales y Suministros	4 000 000,00	*4 000 000,00*			
1 1 3 3 01 02 0 0 000	Patentes Municipales	4 750 000 000,00	I	Administración General	2 805 880 146,37				
				Remuneraciones	1 578 700 476,32	*1 578 700 476,32*			
				Servicios	326 499 093,70	*326 499 093,70*			
				Materiales y Suministros	12 971 407,07	*12 971 407,07*			
				Transferencias	796 209 169,29	*796 209 169,29*			
			I	Administración General		-			
				Bienes Duraderos	*91 500 000,00*		*91 500 000,00*		
			I	AUDITORIA INTERNA	298 795 080,03				
				Remuneraciones	*244 971 372,61*	*244 971 372,61*			
				Servicios	*36 298 707,43*	*36 298 707,43*			
				Materiales y Suministros	*9 025 000,00*	*9 025 000,00*			
				Bienes Duraderos	*8 500 000,00*		*8 500 000,00*		
			II	EDUCATIVOS, CULTURALES, DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	113 967 861,25				
				Servicios	*(0,00)*	*(0,00)*			

P.O. 17 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO Partida Presupuestaria	MONTO	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignacion
			II	SERVICIOS SOCIALES	372 659 866,75				
				Remuneraciones	307 958 908,38	*307 958 908,38*			
				Servicios	*64 700 958,37*	*64 700 958,37*			
			II	SEGURIDAD Y VIGILANCIA CANTONAL	924 944 451,99				
				Remuneraciones	*379 488 432,95*	*379 488 432,95*			
				Servicios	*485 089 932,64*	*485 089 932,64*			
				Materiales y Suministros	*55 366 086,40*	*55 366 086,40*			
				Bienes Duraderos	*5 000 000,00*		*5 000 000,00*		
			II	PROTECCION MEDIO AMBIENTE	150 002 593,60				
				Remuneraciones	*116 092 893,93*	*116 092 893,93*			
				Servicios	*29 149 117,88*	*29 149 117,88*			
				Materiales y Suministros	*4 760 581,79*	*4 760 581,79*			
			III	Reparación de equipos municipales asignados a la gestión sustantiva y de apoyo municipal.	60 000 000,00		60 000 000,00		
			III	Realizar Feria Bienestar Animal Goicoechea 2027 (Acuerdo Sesión Ordinaria 19-2025, artículo VIII.XIII, Dictamen Comisión Bienestar Animal N° 009-2025	23 750 000,00		23 750 000,00		
				Servicios					
1 1 3 3 01 09 0 0 000	Otras licencias profesionales, comerciales y otros permisos, (Patentes de licores)	126 000 000,00	I	Administración General	126 000 000,00				
				Remuneraciones	*126 000 000,00*	*126 000 000,00*			
1 1 9 1 01 00 0 0 000	Timbres municipales (por hipotecas y cédulas hipotecarias)	130 000 000,00	I	Administración General	130 000 000,00				
				Remuneraciones	*130 000 000,00*	*130 000 000,00*			
1 1 9 1 02 00 0 0 000	Timbre Pro parques nacionales (Ley 7788 art 43)	90 000 000,00	I	Aporte Gestión biodiversidad, 7788 10% CONAGEBIO	9 000 000,00				
				Transferencias Corrientes	*9 000 000,00*	*9 000 000,00*			
			I	Fondo areas protegidas de conservación Ley 7788	66 700 000,00				

P.O. 18 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO Partida Presupuestaria	MONTO	APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
				Transferencias Corrientes	*56 700 000,00*	*56 700 000,00*			
			II	PROTECCION MEDIO AMBIENTE	24 300 000,00				
				Servicios	*24 300 000,00*	*24 300 000,00*			
1 3 1 1 09 00 0 0 000	Venta de otros bienes (especies fiscales)	100 000,00	I	Administración General	100 000,00				
				Materiales y Suministros	*100 000,00*	*100 000,00*			
1 3 1 2 04 01 0 0 000	Alquiler de edificios e Instalaciones	266 244 853,16	II	MERCADOS PLAZAS Y FERIAS	266 244 853,16				
	266 244 853,16			*Remuneraciones*	*40 983 466,71*	*40 983 466,71*			
				Servicios	*203 149 732,60*	*203 149 732,60*			
				Materiales y Suministros	*22 111 653,85*	*22 111 653,85*			
1 3 1 2 05 01 2 0 000	Servicio de Alcantarillado Pluvial	328 754 720,35	I	Administración General	27 396 226,71				
				Remuneraciones	*19 177 358,70*	*19 177 358,70*			
				Servicios	*7 396 981,21*	*7 396 981,21*			
				Materiales y Suministros	*821 886,80*	*821 886,80*			
			II	ALCANTARILLADO PLUVIAL	273 962 266,96				
				Remuneraciones	*44 661 180,72*	*44 661 180,72*			
				Servicios	*115 640 859,23*	*115 640 859,23*			
				Materiales y Suministros	*113 660 227,02*	*113 660 227,02*			
			III	Construcción, sustitución y rehabilitación del sistema de alcantarillado pluvial a nivel cantonal	27 396 226,70		27 396 226,70		
				Servicios	*27 396 226,70*				
				Total	328 754 720,36				
1 3 1 2 05 04 1 0 000	Servicio Recolección de Basura	1 673 898 164,68	I	Administración General	139 491 513,72				
				Remuneraciones	*97 644 059,61*	*97 644 059,61*			
				Servicios	*37 662 708,71*	*37 662 708,71*			
				Materiales y Suministros	*4 184 745,41*	*4 184 745,41*			
				Bienes Duraderos		-			
				Cuentas Especiales		-			
			II	GESTION DE RESIDUOS SOLIDOS	1 394 915 137,24				
				Remuneraciones	*579 897 221,82*	*579 897 221,82*			
				Servicios	*685 057 858,61*	*685 057 858,61*			
				Materiales y Suministros	*119 960 056,81*	*119 960 056,81*			
				Transferencias Corrientes	*10 000 000,00*	*10 000 000,00*			

P.O. 19 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO Partida Presupuestaria	MONTO	APLICACIÓN CLASIFICACION ECONOMICA Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignacion
			III	Reparaciones Mayores (Refaccionar equipos del servicio de Recolección de Basura para el desarrollo del proyecto de recolección de residuos valorizables o reciclables)	139 491 513,72		139 491 513,72		
				Servicios	139 491 513,72				
				Total	**1 673 898 164,68**				
1 3 1 2 05 04 2 0 000	Servicio de Aseo de Vias y Sitios Públicos	866 109 422,90	II	LIMPIEZA DE VIAS Y SITIOS PUBLICOS	721 757 852,40				
				Remuneraciones	*616 320 087,46*	*616 320 087,46*			
				Servicios	*65 979 839,40*	*65 979 839,40*			
				Materiales y Suministros	*36 456 001,81*	*36 456 001,81*			
				Bienes Duraderos	-		-		
				Transferencias	*3 001 923,72*	*3 001 923,72*			
			I	Administración General	72 175 785,27				
				Remuneraciones	*50 523 049,67*	*50 523 049,67*			
				Servicios	*19 487 462,02*	*19 487 462,02*			
				Materiales y Suministros	*2 165 273,56*	*2 165 273,56*			
			III	Desarrollo de proyecto para disminuir la carga residuos a PTA y reutilizar, revalorar residuos en pro del ambiente cantonal	72 175 785,24		72 175 785,24		
				Servicios	72 175 785,24				
				Total	**866 109 422,91**				
1 3 1 2 05 04 4 0 000	Mantenimiento Parques y Obras de Ornato	323 210 810,00	II	MANTENIMIENTO DE PARQUES, ZONAS VERDES Y OBRAS DE ORNATO	269 342 341,67	*269 342 341,67*			
				Remuneraciones	*69 745 704,08*	*69 745 704,08*			
				Servicios	*182 841 151,02*	*182 841 151,02*			
				Materiales y Suministros	*16 755 486,57*	*16 755 486,57*			
			I	Administración General	26 934 234,17	*26 934 234,17*			
				Remuneraciones	*18 853 963,92*	*18 853 963,92*			
				Servicios	*7 272 243,23*	*7 272 243,23*			
				Materiales y Suministros	*808 027,03*	*808 027,03*			

P.O. 20 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO			APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
				Partida Presupuestaria		MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignacion
			III	Recuperación de zonas verdes en el Cantón para que sean amigables con el ambiente y permitan el esparcimiento integral del munícipe		26 934 234,17		26 934 234,17		
				Servicios		*26 934 234,17*				
				Total		*323 210 810,01*				
1 3 1 2 05 03 0 0 000	Otros Servicios Comunitarios	5 000 000,00	I	Administración General		5 000 000,00				
				Remuneraciones		5 000 000,00	*5 000 000,00*			
1 3 1 3 01 01 2 0 000	Parquímetros	601 566 634,00	I	Administración General		53 082 785,40				
				Remuneraciones		*42 117 470,91*	*42 117 470,91*			
				Servicios		*5 520 569,04*	*5 520 569,04*			

P.O. 21 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
				Partida Presupuestaria	MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
				Materiales y Suministros	*5 444 745,45*	*5 444 745,45*			
			II	ESTACIONAMIENTOS Y TERMINALES	530 827 854,02				
				Remuneraciones	*122 949 672,25*	*122 949 672,25*			
				Servicios	*359 710 494,65*	*359 710 494,65*			
				Materiales y Suministros	*18 336 347,27*	*18 336 347,27*			
				Transferencias Corrientes	*29 831 339,85*	*29 831 339,85*			
			II	SEGURIDAD Y VIGILANCIA CANTONAL	*17 655 994,58*				
				Remuneraciones	*17 655 994,58*	*17 655 994,58*			
				Total	*601 566 634,00*	-	-	-	-
1 3 2 3 00 00 0 0 000	RENTA DE ACTIVOS FINANCIEROS	300 000 000,00	I	Administración General	300 000 000,00				
				Remuneraciones	*300 000 000,00*	*300 000 000,00*			
1 3 3 1 02 00 0 0 000	Multas por atraso en pago de impuestos	4 000 000,00	I	Administración General	4 000 000,00				
				servicios	*4 000 000,00*	*4 000 000,00*			
	Sanciones Administrativas	7 000 000,00	I	Administración General	7 000 000,00				
				Servicios	*7 000 000,00*	*7 000 000,00*			
1 3 3 1 09 00 0 0 000	Otras Multas	85 000 000,00	I	Administración General	62 500 000,00				
				Servicios	*62 500 000,00*	*62 500 000,00*			
			II	PROTECCION MEDIO AMBIENTE		-			
				Servicios	*20 000 000,00*	*20 000 000,00*			
			II	Servicios Sociales	2 500 000,00	*2 500 000,00*			
				Servicios	*2 500 000,00*				
1 3 4 1 00 0, 0 0 000	Intereses moratorios por atraso en pago de impuesto	330 000 000,00	I	Administración General	330 000 000,00	*330 000 000,00*			
				Servicios	*330 000 000,00*				
1 4 1 2 00 00 2 0 000	Recursos del Consejo Nacional de Política Pública de la Persona Joven	2 762 895,00	II	EDUCATIVOS CULTURALES Y DEPORTIVOS	2 762 895,00	*2 762 895,00*			
				Servicios	*2 762 895,00*				
2 4 1 1 00 00 1 0 000	Recursos Simplificación Tributaria Ley 8114	749 328 345,00	III	UNIDAD TECNICA DE GESTION VIAL MUNICIPAL	116 907 287,62				
				Remuneraciones	*78 928 237,57*		*78 928 237,57*		
				Servicios	*23 479 050,05*		*23 479 050,05*		
				Materiales y Suministros	*12 500 000,00*		*12 500 000,00*		

P.O. 22 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	APLICACION POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONOMICA			
				Partida Presupuestaria	MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
				Bienes Duraderos	*2 000 000,00*		*2 000 000,00*		
				Mantenimiento y Reparación					
				Mantenimiento de vías de comunicación	170 000 000,00				
			III	Contratación de servicios de control de calidad para la red vial cantonal de la ley 8114 y 9329	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Contratacion de diseño y construcción de aceras y rampas en la red vial cantonal. Ley 8114 y 9329	130 000 000,00		130 000 000,00		
	0,00		III	Contratación de servicios para promoción social en seguridad vial en escuelas del Cantón, Ley 8114 y Ley 9329	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Contratación de servicios para mantenimiento de puentes de la red vial cantonal , ley 8114 y 9329	20 000 000,00		20 000 000,00		
				Servicios	170 000 000,00				
			III	Construcciones, adiciones y mejoras					
				Vías de Comunicación terrestre	462 421 057,38				
			III	Contratacion de perfilado, carpeta, bacheo menor, señallzacion vial y levantamiento de tapas de 3 km de caminos del canton. Ley 8114 y 9329. Partida 1: asfaltos	352 421 057,38		352 421 057,38		
			III	Contratacion de perfilado, carpeta, bacheo menor, señalizacion vial y levantamiento de tapas de 3 km de caminos del canton. Ley 8114 y 9329. Partida 2: señalización vial	40 000 000,00		40 000 000,00		
			III	Contratación de servicios para la reparación de losas de concreto del pavimento rígido de la red vial cantonal. Ley 8114 y 9329	50 000 000,00		50 000 000,00		
			III	Construcción de reductores de velocidad tipo acera y elementos de señalización vial en la red vial cantonal. Ley 8114 y 9329	20 000 000,00		20 000 000,00		
				Bienes Duraderos	462 421 057,38				
				Total	749 328 345,00				
1 4 1 3 00 00 1 0 000	Aporte IFAM Licores Nacionales y Extranjeros	31 989 558,08	I	Administración General	15 834 831,25				
				Servicios	*15 834 831,25*	*15 834 831,25*			
			II	Servicios Educativos y Culturales Biblioteca de Guadalupe	16 154 726,83				

P.O. 23 .....

DETALLE DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS

				APLICACION POR OBJETO DEL GASTO		APLICACIÓN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA			
CODIGO SEGÚN CLASIFICADOR DE INGRESOS	INGRESO	MONTO	Programa	Partida Presupuestaria	MONTO	Corriente	Capital	Transacciones Financieras	Sumas sin asignación
				Servicios	*8 077 363,42*	*8 077 363,42*			
				Materiales	*8 077 363,42*	*8 077 363,42*			
3 3 1 0 0000 0 0 000	SUPERAVIT LIBRE	324 028 908,06	III	Mantenimiento y Reparación		-			
			III	Mantenimiento de Edificios y Locales		-			
			III	Mejoras en el salón comunal de urbanización Bruncas: cambio de piso salón y pintura local	2 743 208,77		2 743 208,77		
			III	Mejoras local grupo Guías y Scout N° 94: baños cielos raso entre otros	3 500 000,00		3 500 000,00		
			III	Mejoras en las instalaciones del CENAREC piso y otros	35 000 000,00		35 000 000,00		
			III	Finalización de trabajos en los servicios sanitarios de la Escuela Filomena Blanco	6 230 032,00		6 230 032,00		
				SERVICIOS					
			III	Construcciones, adiciones y mejoras		-			
			III	Instalaciones		-			
			III	Elaboracion e instalacion de rotulo con las palabras MATA DE PLATANO	15 900 000,00		15 900 000,00		
			III	Finalización instalaciones del Centro de formación juvenil El Edén. Distrito Purral.	10 000 000,00		10 000 000,00		
			III	Demetrio Tinoco Castro, dentro del proyecto Escuelas Modeo. Distrito Purral.	1 792 800,00		1 792 800,00		
			III	Cierre Gimnasio y reparación de máquinas Polideportivo Purral. Distrito Purral.	4 027 383,62		4 027 383,62		
			III	Construcción de la segunda etapa de instalaciones del Centro de Apoyo Juvenil en Urbanización El Edén. Distrito Purral.	15 000 000,00		15 000 000,00		
			III	Construcción de instalaciones para dedicarlo a centro integral de la niñez y el adulto mayor. Distrito Rancho Redondo.	35 000 000,00		35 000 000,00		
			III	Construcción de Centro Formación en Urbanización Kurú. III Etapa	3 300 000,00		3 300 000,00		
			III	Construccion de instalaciones de gimnasio del Liceo Virgen Medalla Milagrosa	17 621 100,00		17 621 100,00		
			III	Construccion paseo gastronomico	-		-		
			III	Construccion monumento entrada Canton Goicoechea	-		-		
			III	Construccion Gimnasio escuela Dr Ferraz	50 000 000,00		50 000 000,00		
			III	Mejoras instalaciones de la escuela Claudio Cortes:cambio piso I etapa	18 020 382,00		18 020 382,00		