Acta Sesión Ordinaria N°40-2026

Acta de la Sesión Ordinaria número cuarenta del dos mil veintiséis, a las diecinueve horas con trece minutos, celebrada por el Concejo Municipal del Cantón de Goicoechea, el lunes cinco de octubre del dos mil veintiséis, en el Salón de Sesiones de esta Municipalidad. ----------

1. Presidenta: Gloriana Diorela Carmona Seravalli. ----------

2. Vicepresidente: Luis Carlos Barquero Araya ----------

3. Regidores Propietarios: Carmen María Martínez Barahona, Vilma García Hernández, Melissa Valdivia Zúñiga, Carlos Luis Murillo Rodríguez, Grettel Amador Rojas, William Fallas Bogarín y María Lorena Ortiz Salazar. ----------

4. Regidores Suplentes: Carolina Araúz Durán, Christian Muñoz Rojas, Rosaura Castellón Navarro, Sixto Araya Araya, Emilio Fallas Sandí, Marisol Campos Arias, Alex Gerardo Zúñiga Muñoz, Gabriela Jiménez Araya y Johana Oviedo Mora. ----------

5. Síndicos Propietarios: Gerardo Chaves Loría, Kevin José Mora Méndez, Flor del Río Rivera Pineda, Juvenal de Jesús Coto Montero, Estiven Arias Garro, Andrea Valerio Montero e Iris Vargas Soto. ----------

6. Síndicos Suplentes: Luz Marina Bonilla Madrigal, Jessica Vanessa Valverde Cruz, Flor del Carmen Parra Jiménez, José Guillermo Umaña Fallas y Aníbal Picado Castillo. ----------

7. Alcalde/Alcaldesa: Lic. Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal. -----

8. Secretario/A: Licda. Yoselyn Mora Calderón, Departamento de Secretaría Municipal. ----------

9. Ausentes: Síndicos Suplentes Minor Muñoz Vargas (q.d.D.g) y Yamileth Serrano Alvarado (q.d.D.g). ----------

10. Asistentes por Invitación: Mag. David Salazar Morales, Consultores SRL e Intérprete de LESCO: Keiry León Jiménez ----------

ARTÍCULO I. ----------

Orden del día. ----------

Aprobación Actas Sesiones Ordinaria N°39-2026 y Extraordinaria N°21-2026 ----------

Presidenta del Concejo Municipal PM 39-2026.----------

Asuntos Urgentes. ----------

Convocatoria. ----------

Informes de Auditoría. ----------

Audiencias. ----------

Dictámenes de Comisiones. ----------

Mociones. ----------

Control Político. ----------

Cuestión de orden----------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, buenas noches, compañeros, compañeras, público que nos acompaña y nos siguen la transmisión al ser las 7:13 de la noche damos inicio a la sesión ordinaria número 40 del lunes 05 de octubre, como primer punto tenemos la oración, doña Marisol tal vez si nos puedes ayudar con la oración por favor. ----------

ARTÍCULO II ----------

APROBACIÓN ACTAS ----------

ARTÍCULO II.I ----------

SESIÓN ORDINARIA N°39-2026.----------

La Presidenta del Concejo Municipal pone a conocimiento el acta de la Sesión Ordinaria N°39-2026. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación del acta de la Sesión Ordinaria N°39-2026, la cual por unanimidad se aprueba.----------

ACUERDO N°1 ----------

POR UNANIMIDAD SE APRUEBA EL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA N°39-2026.----------

ARTÍCULO II.II----------

SESIÓN EXTRAORDINARIA N°21-2026. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal pone a conocimiento el acta de la Sesión Extraordinaria N°21-2026.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la aprobación del acta de la Sesión Extraordinaria N°21-2026, la cual por unanimidad se aprueba.----------

ACUERDO N°2 ----------

POR UNANIMIDAD APRUEBA EL ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA N°21-2026.----------

ARTÍCULO III ----------

PRESIDENTE DEL CONCEJO MUNICIPAL PM 39-2026. ----------

"Para cumplir con las solicitudes presentadas por los vecinos del Cantón de Goicoechea, Alcaldía Municipal, Auditoría Interna, Asamblea Legislativa e Instituciones Públicas y Privadas, describo a continuación las solicitudes para que sean trasladadas a las respectivas comisiones, concejos de distrito y alcaldía municipal. ----------

	Nombre	Solicitud	Trasladar a
1.	Anabelle Rodríguez Presidente Asociación de vecinos Barrio Carlos María Ulloa AVECAMU-013-2026	Reciban un cordial saludo de parte de la Asociación de Vecinos del Barrio Carlos María Ulloa (AVECAMU) y por medio de la presente queremos expresar nuestra voluntad de renovar el convenio de administración que tenemos con la Municipalidad de Goicoechea por el Salón Comunal. Como Asociación, nos hemos dado a la tarea de dar el mantenimiento adecuado del inmueble y de desarrollar actividades para el goce y disfrute de la comunidad, como por ejemplo bingos, fiestas para la	Trasladar este asunto a la comisión de sociales para su estudio y dictamen.

			celebración del día de la Madre, celebraciones navideñas para los niños, y adicionalmente, hemos alquilado el salón para eventos privados con lo que acatamos el artículo número 18 del Reglamento de Administración, Uso y Funcionamiento de los Inmuebles e Instalaciones Comunales, Deportivas y Parques Públicos. Por último, adjuntamos la declaración jurada enviada por la Municipalidad de Goicoechea, donde consta que hemos entregado anualmente y a tiempo los informes contables y administrativos de nuestra gestión.	
2.	Ana Lorena Rojas Vasquez, José Rojas Vasquez y Jorge Alberto Rojas Vasquez		en nuestra condición de propietarios/interesados del inmueble objeto de la actuación administrativa que se dirá, matrícula de folio real 338888, ubicada en el Cantan de Goicoechea, Distrito Ipís, respetuosamente comparezco y, encontrándome dentro del plazo legal correspondiente, interpongo RECURSO DE REVOCATORIA CON APELACIÓN EN SUBSIDIO contra el acto administrativo contenido en la boleta municipal N.º 16892-A, notificada el día 22 de septiembre de 2026, mediante la cual se atribuye la ejecución de obras que	Se traslada este asunto a la administración para que resuelva según competencias e indique a este concejo lo resuelto

1			presuntamente "invaden o usurpan zona	
2			de protección de río o similar" y se	
3			ordena la "desocupación del área	
4			usurpada", con fundamento en los	
5			hechos y consideraciones jurídicas	
6			siguientes: HECHOS PRIMERO. Los	
7			recurrentes mantienen relación de	
8			propiedad y/o posesión legítima respecto	
9			del inmueble ubicado en Purral, cantón	
10			de Goicoechea, provincia de San José,	
11			según la información registral y catastral	
12			correspondiente. SEGUNDO. El	
13			inmueble cuenta con plano catastrado	
14			histórico, confeccionado e inscrito desde	
15			la década de 1980, en el cual consta su	
16			configuración, dimensiones y linderos,	
17			observándose además sellos del	
18			Catastro Nacional y antecedente de	
19			visado de Ingeniería Municipal de	
20			Goicoechea. Este documento se aporta	
21			exclusivamente para efectos de	
22			individualización física y catastral del	
23			inmueble y no como afirmación de que	
24			constituya por sí mismo un alineamiento	
25			fluvial. TERCERO. En las inmediaciones	
26			de uno de los costados del inmueble	
27			existe un cauce que ha sido identificado	
28			como quebrada. Esta parte no	
29			controvierte la existencia física del	
30			cauce, ni desconoce que los ríos,	

			quebradas y arroyos se encuentran sometidos al régimen de protección establecido por la legislación costarricense. CUARTO. En el sector colindante con dicho cauce existe una malla ciclón o cerramiento que, según la información de que dispone esta parte, pertenece a la propia Municipalidad de Goicoechea. Se solicita que dicha circunstancia sea verificada y certificada administrativamente, incluyendo la fecha de instalación del cerramiento, expediente administrativo correspondiente y fundamento técnico utilizado para determinar su ubicación. QUINTO. Contiguo a ese sector se encuentra una estructura privada vinculada al inmueble del recurrente, consistente, entre otros elementos, en cerramiento/portón y estructura techada. Según lo manifestado al propietario durante la actuación municipal, sería esta zona la que la Administración considera afectada por la supuesta invasión de la zona de protección. SEXTO. No obstante, la boleta N.° 16892-A no contiene plano, croquis, coordenadas, mediciones, levantamiento topográfico, alineamiento fluvial ni representación gráfica que	

1			permita determinar qué segmento	
2			específico de la estructura privada se	
3			encuentra, según la Municipalidad,	
4			dentro del área legalmente protegida.	
5			SÉTIMO. Tampoco se identifica en el	
6			acto notificado: a) el punto exacto desde	
7			el cual se realizó la medición; b) la ribera	
8			técnicamente considerada; c) la	
9			distancia horizontal obtenida; d) la	
10			clasificación del terreno como plano o	
11			quebrado; e) el criterio técnico mediante	
12			el cual se efectuó esa clasificación; f) la	
13			extensión concreta del área	
14			presuntamente afectada; g) el segmento	
15			específico de las estructuras que se	
16			encontraría dentro de dicha área; h) la	
17			existencia de un alineamiento fluvial	
18			emitido por el INVU; i) el informe técnico	
19			que sustenta la conclusión del inspector;	
20			j) ni las coordenadas o elementos	
21			cartográficos que permitan al	
22			administrado identificar materialmente	
23			qué debe retirar o modificar. OCTAVO.	
24			Pese a esa ausencia de	
25			individualización, el acto ordena	
26			genéricamente la "desocupación del	
27			área usurpada". De esta manera, el	
28			administrado desconoce objetivamente	
29			qué área debe desocupar, hasta qué	
30			línea debe retroceder una eventual	

1			estructura, qué elemento debe remover	
2			y cuál es la medición técnica que	
3			sustenta dicha exigencia. PETITORIA	
4			Por todo lo anteriormente expuesto,	
5			respetuosamente solicito: PRIMERO:	
6			Tener por interpuesto en tiempo y forma	
7			RECURSO DE REVOCATORIA CON	
8			APELACIÓN EN SUBSIDIO contra la	
9			boleta y acto administrativo N.º 16892-A.	
10			SEGUNDO: Tener por suspendida la	
11			ejecución del acto recurrido en los	
12			términos del artículo 171 del Código	
13			Municipal mientras se encuentre	
14			pendiente la vía recursiva	
15			correspondiente. TERCERO: Declarar	
16			con lugar el recurso de revocatoria y	
17			dejar sin efecto la orden de	
18			"desocupación del área usurpada", por	
19			las deficiencias de motivación,	
20			determinación del motivo,	
21			individualización técnica y precisión del	
22			contenido desarrolladas en este recurso.	
23			CUARTO: Subsidiariamente, disponer	
24			que no podrá ejecutarse ninguna	
25			actuación material sobre las estructuras	
26			hasta que se determine técnicamente la	
27			ubicación exacta de la ribera, la	
28			extensión de la franja legalmente	
29			aplicable, el alineamiento	
30			correspondiente y la porción concreta	

1			eventualmente afectada. QUINTO:	
2			Ordenar la entrega o puesta a	
3			disposición de esta parte del expediente	
4			administrativo íntegro y de todos los	
5			antecedentes técnicos que	
6			fundamentaron la actuación. SEXTO: De	
7			no existir alineamiento o determinación	
8			técnica suficiente, disponer las	
9			actuaciones necesarias para obtener la	
10			correspondiente determinación técnica	
11			por parte de la autoridad competente	
12			antes de emitir una orden material de	
13			retiro o modificación. SÉTIMO: Realizar,	
14			si fuere necesario, inspección técnica	
15			contradictoria en el sitio, con	
16			participación del recurrente y/o su	
17			representante. OCTAVO: Verificar y	
18			certificar administrativamente la	
19			titularidad y antecedentes del	
20			cerramiento de malla ciclón existente	
21			junto al sector cuestionado. NOVENO:	
22			En caso de acreditarse técnicamente	
23			que únicamente una porción	
24			determinada de alguna estructura	
25			privada se encuentra dentro de la zona	
26			legal de protección, individualizarla	
27			expresamente mediante mediciones y	
28			representación gráfica y conceder al	
29			administrado un plazo razonable para su	
30			eventual adecuación voluntaria,	

			atendiendo a los principios de razonabilidad y proporcionalidad. DÉCIMO: En caso de rechazarse total o parcialmente la revocatoria, admitir la APELACIÓN EN SUBSIDIO y elevar inmediatamente el expediente íntegro a la Alcaldía Municipal de Goicoechea, para su conocimiento y resolución conforme al artículo 171 del Código Municipal.	
3.	Alcalde Municipal MG AG 06193-2026		En atención al oficio SM ACUERDO 1962-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 35-2026, celebrada el día 01 de setiembre de 2026, artículo IX.VI., donde se aprobó el por tanto de la moción suscrita por la Regidora Propietaria Gloriana Carmona Seravalli y la Regidora Suplente Johana Oviedo Mora (34-2026), como se detalla a continuación: "1. Dispensar esta moción del trámite de comisión. 2. Trasladar la sesión ordinaria del Concejo Municipal de Goicoechea, programada para el lunes 14 de setiembre de 2026, para el miércoles 16 de setiembre de 2026, manteniendo el horario habitual, 7 pm, y la potestad de la Secretaría para ajustar el orden del día según corresponda. 3. Instruir a la Secretaría del Concejo para que realice, a la mayor	Se toma nota

			brevedad posible, las gestiones administrativas necesarias ante el Diario Oficial La Gaceta para la publicación del presente acuerdo, con el fin de que surta los efectos legales correspondientes y sea de conocimiento público. 4. Comunicar este acuerdo a la Alcaldía, a las distintas unidades administrativas de la Municipalidad, a los Concejos de Distrito de Goicoechea, a la prensa local y a la ciudadanía en general, para los fines pertinentes de información y transparencia. 5. Tomar este acuerdo con carácter firme."(sic) Me permito adjuntar el oficio PA-058-2026, recibido en este Despacho el día 24 de setiembre del 2026, suscrito por la Licda. Sharlene Davis Sanabria, Encargada de Comunicación a.i., quien informa que se procedió con la respectiva publicación del acuerdo indicado.	
4.	Alcalde Municipal MG AG 06194-2026		En atención al oficio SM ACUERDO 2017-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 36-2026, celebrada el día 07 de setiembre de 2026, artículo IX.XI., donde se aprobó se aprobó el por tanto de la moción suscrita por la Regidora Propietaria María Lorena Ortiz Salazar, Regidor Suplente Emilio Fallas Sandi y el Síndico Propietario	Se toma nota

			Kevin Mora Méndez, referente a la sesión infantil y juvenil programada para el 30 de setiembre de 2026, a las 9:00 a.m., en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal según se detalla. Me permito adjuntar el oficio PA-059-2026, recibido en este Despacho el día 24 de setiembre del 2026, suscrito por la Licda. Sharlene Davis Sanabria, Encargada de Comunicación a.i., quien informa que ya se realizó la coordinación y confirmación con el proveedor de servicios de streaming para la transmisión en vivo de la actividad. Además brinda las consideraciones con respecto con la coordinación de la actividad en los centros educativos y con las personas encargadas de los menores de edad participantes del evento, esto para la publicación de fotografías.	
5.	Alcalde Municipal MG AG 06205-2026		En atención al oficio SM ACUERDO 1800-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **Nº** 33-2026, celebrada el día 17 de agosto de 2026, artículo VIII.VI., donde se aprobó el por tanto del Dictamen **Nº** 04-2026 de la Comisión de Seguridad, referente al fortalecimiento del Cuerpo de Policía Municipal. Me permito adjuntar el oficio PA-056-2026, recibido en este	Trasladar esta nota a la comisión de seguridad junto con su expediente para su estudio y dictamen.

			Despacho el día 24 de setiembre del 2026, suscrito por la Licda. Sharlene Davis Sanabria, Encargada de Comunicación a.i., quien brinda informe al respecto.	
6.	Alcalde Municipal MG AG 06207-2026		En atención al oficio SM- ACUERDO 1864-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 34-2026, celebrada el día 24 de agosto de 2026, artículo IX.III., donde se aprobó el por tanto de la moción de fondo suscrita por las Regidoras Propietarias Gloriana Carmena Seravalli, Melissa Valdivia Zúñiga, Regidor Propietario William Fallas Bogarin, Regidora Suplente Gabriela Jiménez Araya y Sindico Suplente Aníbal Picado Castillo., como se detalla a continuación: ACUERDO Nº 10 "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: 1. Aprobar la realización del "Concurso Cantonal de Faroles de Goicoechea 2026", como actividad cultural y conmemorativa de las celebraciones de Independencia, a realizarse durante el 14 de septiembre de 2026 .... "(sic) Me permito adjuntar el oficio PA-055-2026, recibido en este Despacho el día 24 de setiembre del 2026, suscrito por la Licda. Sharlene Davis Sanabria, Encargada de	Trasladar a la comisión de cultura para su conocimiento.

			Comunicación a.i., quien brinda informe de las acciones realizadas con respecto al tema.	
4	7.	Adrián Lee Escobar Chacón	Después de saludarles quiero expresarles una severa preocupación lo cual no tengo conocimiento si el **COLEGIO TÉCNICO INDUSTRIAL DE CALLE BLANCOS** dio la notificación formal sobre la vacante del presidente de la Junta Administrativa del centro educativo, por lo tanto, solicito a ustedes si tienen conocimiento sobre la situación actual, tal así pido cordialmente que le pongan prioridad al trámite si existe algún expediente y si no fuera así ponerle prioridad para el pago de las becas a los estudiantes de Plan Nacional porque normalmente, por plazos de ley este procedimiento suele durar de 2 a 3 semanas y el nombramiento suele durar entre 2 a 4 días, si agilizan dicho trámite, por lo tanto pido que se dé prioridad y seguimiento urgente a este proceso especial pido cordialmente y nuevamente que se hagan las gestiones correspondientes, para agilizar este proceso igualmente pueden realizar copia de este oficio a la Supervisión Regional correspondiente. Ya que la Junta Administrativa del Colegio, han	Trasladar este asunto a la comisión de educativos para su estudio y dictamen.

			puesto la posición sobre que existe una conformación nueva de la Junta, pero no ahí una de manera provisional para quitar peso adicional sobre procesos extras. Espero prontamente poder recibir una respuesta favorable sobre la situación actual de la Junta Administrativa.	
	8.	Walter Fallas Bonilla Gerente General Benemérita Cruz Roja Costarricense CRC-GG-340-2026	Reciban un cordial saludo de parte de la Benemérita Cruz Roja Costarricense, esperamos que todas sus labores estén siendo de gran éxito. Sirva la presente para responder detalladamente a lo solicitado por el Concejo Municipal de Goicoechea indicado en el oficio Nº2530-2025, que referencia a lo acordado en la Sesión Ordinaria Nº35-2026, celebrada el día 01 de setiembre de 2026, artículo VIII.XVII, que bajo unanimidad se aprobó el "Por tanto" del Dictamen Nº48-2026 de la Comisión de Gobierno y Administración. Con base en ello, se detalla lo siguiente: De las relaciones interinstitucionales: La Asociación Cruz Roja Costarricense y la Municipalidad de Goicoechea han realizado convenios de cooperación en diferentes ocasiones enfocados al fortalecimiento de la atención prehospitalaria del Comité Auxiliar en Goicoechea. En	Trasladar este asunto a la comisión de gobierno y administración para que se adjunte a la solicitud realizada por esta comisión, su estudio y dictamen.

1			recapitulación de ellas, durante el 2020	
2			se formalizó un convenio de cooperación	
3			económica firmado en noviembre de	
4			2020 otorgando una subvención de	
5			¢50.000.000,00; durante el 2022 se	
6			recibió un fondo por ¢25.000.000,00, y	
7			para 2024 una colaboración de	
8			¢29.000.000,00; tales convenios	
9			mantenían una vigencia de I afio en cada	
10			uno. Estos fondos fueron aplicados para	
11			el pago de las planillas del personal	
12			operativo y administrativo del comité, lo	
13			cual fortaleció la permanencia del	
14			servicio de atención prehospitalaria en el	
15			cantón. Tales recursos fueron	
16			igualmente liquidados ante el gobierno	
17			local en el que se detallaba su aplicación	
18			total en cada periodo; por ende, hoy en	
19			día no se cuenta con ningún saldo o	
20			remanente proveniente de fondos de la	
21			municipalidad suscrita. Actualmente,	
22			durante el 2026 se presentó un proyecto	
23			al Concejo de Distrito de Guadalupe por	
24			un valor aproximado de ¢.30.000.000,00	
25			que plantea la cobertura de gastos	
26			operativos del comité suscrito, siendo	
27			estos: mantenimiento vehicular de las	
28			unidades, compra de insumos médicos y	
29			equipo. Esta propuesta se encuentra en	
30			espera de su aprobación y continuidad.	

1			**De los bienes inmuebles:** La propiedad	
2			ubicada en el distrito de Ipís, finca	
3			Nº333005, ha presentado afectaciones	
4			importantes como consecuencia de	
5			actos de vandalismo ocurridos en las	
6			instalaciones. Entre los principales	
7			daños identificados se encuentran el	
8			robo de parte de la estructura eléctrica,	
9			materiales del techo y cielorraso, así	
10			como de los motores de los portones	
11			eléctricos utilizados para el ingreso de	
12			vehículos. Asimismo, se registraron	
13			daños en las conexiones del cableado	
14			eléctrico y en las instalaciones	
15			correspondientes al servicio de agua, lo	
16			que dejó la propiedad sin acceso a	
17			ambos servicios. Adicionalmente, se	
18			identificaron daños considerables en el	
19			mobiliario que se encontraba dentro de	
20			las instalaciones. Ante el suceso, se	
21			realizaron labores de fumigación,	
22			chapeado, limpieza interna, cierre de la	
23			parte posterior y reparación de los	
24			portones de las cocheras. Actualmente,	
25			la propiedad no se encuentra habilitada	
26			como base de despacho ni como bodega	
27			institucional. Se realizan inspecciones	
28			semanales por parte de la	
29			Administración *y* voluntarios para	
30			verificar las condiciones de las	

1			instalaciones. A nivel institucional, bajo	
2			el estudio del Ingeniero Civil se	
3			determinó que las reparaciones	
4			ascienden a un valor de ¢	
5			50.850.000,00; esto implica una	
6			inversión significativa extralimitada por	
7			las condiciones financieras	
8			institucionales. Bajo su contexto jurídico,	
9			el inmueble se encuentra a nombre de la	
10			Asociación Cruz Roja Costarricense que,	
11			misma fue donada por la Municipalidad	
12			de Goicoechea a las 09:00 horas del día	
13			27 de junio de 1986. La copia fiel y	
14			exacta de sus escrituras originales se	
15			presentarán como adjunto al presente	
16			oficio. **De las unidades tipo**	
17			**ambulancia donadas por el gobierno**	
18			**local:** Dentro de la flota local del comité,	
19			cuatro (4) unidades han sido donadas	
20			por la Municipalidad de Goicoechea a	
21			través del tiempo. La unidad CRC 1857	
22			se encuentra en reparación mecánica, al	
23			igual que CRC1480 en la que esta última	
24			su reparación ronda un costo de 2.5	
25			millones de colones. La unidad	
26			CRC1481 se encuentra fuera de servicio	
27			debido a que, su reparación excede el	
28			valor propio del mismo vehículo, siendo	
29			esto una necesidad altamente limitada	
30			de atender. La unidad CRC 1591 su	

1			reparación ha sido integrada en la	
2			presentación del proyecto ya antes	
3			mencionado. La adquisición de una	
4			unidad tipo ambulancia para la	
5			institución ronda una inversión de entre	
6			Q'.40.000.000,00 a Q'.45.000.000,00,	
7			que incluye el valor del vehículo,	
8			conversión, rotulación, señalización,	
9			instalación de los sistemas de radios y	
10			sirenas, y demás trámites	
11			administrativos de inscripción. Los	
12			recursos para subvencionarlos se	
13			obtienen tanto de la captación de	
14			recursos por leyes, lo cuales, estos	
15			fondos deben de ser distribuidos a nivel	
16			nacional para procurar la mayor	
17			cobertura y solvencia de las	
18			necesidades. Al verse estos limitados, se	
19			generan alianzas interinstitucionales que	
20			procuran fortalecer la capacidad	
21			operativa de los comités auxiliares, como	
22			los casos de cooperación municipal. De	
23			parte de la Benemérita es de gran apoyo	
24			la creación de alianzas con gobiernos	
25			locales los cuales, permiten fortalecer la	
26			capacidad operativa del comité auxiliar	
27			local, y en el presente caso	
28			considerando principalmente su alta	
29			demanda de emergencias y urgencias	
30			por atender en todo el cantón.	

			Esperamos que la información sea de total provecho y satisfacción a sus solicitudes. Ante cualquier otro detalle al respecto, quedamos en disposición de atenderse; para ello, agradecemos que las notificaciones puedan ser remitidas al correo de encargadogestionesrnunicipales@cruzr o ja.or.cr con copia al correo goicoechea@cruzroja.or.cr	
	9.	Alonso Zeledón Carazo Viceministro de Telecomunicacio nes Ministerio de Ciencia, Innovación, Tecnología y Telecomunicacio nes MICITT-DVT-OF-456-2026	Reciban un cordial saludo. Con el propósito de fortalecer la coordinación con los Gobiernos Locales en materia de telecomunicaciones, nos complace invitar a su Municipalidad a participar en dos actividades que se realizarán el miércoles 7 de octubre de 2026, en el Hotel DoubleTree by Hilton Hotel Cariari, Salón Cocorí 4, Belén, Heredia. Las actividades están dirigidas a dos perfiles de participantes, según se detalla a continuación: 1. Jornada sobre Infraestructura de Telecomunicaciones para Gobiernos Locales Horario: 8:30 a. m. a 12:30 p. m. **Perfil 1:** Funcionarios municipales que, por sus responsabilidades, participan en la gestión, análisis o tramitación de permisos relacionados con el despliegue de infraestructura de soporte de redes de	Trasladar esta invitación a las personas integrantes del concejo municipal para su conocimiento.

1			telecomunicaciones, incluyendo	
2			permisos de construcción e instalación	
3			de torres, postes, entre otros. La jornada	
4			permitirá brindar información de interés y	
5			generar un espacio de intercambio sobre	
6			el despliegue de infraestructura de	
7			telecomunicaciones y la gestión	
8			municipal, en el marco del trabajo de la	
9			Comisión de Coordinación para la	
10			Instalación o Ampliación de	
11			Infraestructura de Telecomunicaciones.	
12			2. Taller para la delimitación y definición	
13			del alcance de las iniciativas que pueden	
14			ser financiadas con el Fondo Nacional de	
15			Telecomunicaciones (FONA TEL) para	
16			el cumplimiento de los objetivos	
17			comunes de la Agenda de Solidaridad	
18			Digital (ASO) del nuevo Plan Nacional de	
19			Desarrollo de Telecomunicaciones	
20			(PNDT) Horario: 1 :30 p. m. a 4:30 p. m.	
21			Perfil 2: Regidores (as), alcade(sa),	
22			tomadores de decisión, representantes	
23			de la secretaría de planificación	
24			institucional/ funcionarios municipales,	
25			que por sus responsabilidades cuenten	
26			con información necesaria para	
27			identificar problemas públicos y posibles	
28			soluciones, relacionadas con la brecha	
29			digital en todas sus dimensiones. Esta	
30			actividad tiene como objetivo articular	

1			acciones de coordinación	
2			interinstitucional, conforme al artículo 33	
3			de la Ley N.º 8642 (Ley General de	
4			Telecomunicaciones), para la definición	
5			de objetivos, metas y prioridades	
6			compartidas entre la Superintendencia	
7			de Telecomunicaciones (SUTEL) y las	
8			instituciones corresponsables,	
9			orientados a la definición de la ASO del	
10			PNDT. Para efectos de organización, se	
11			han previsto **dos cupos en total por**	
12			**Municipalidad.** Considerando que las	
13			actividades están dirigidas a perfiles	
14			distintos, agradecemos designar a las	
15			personas funcionarias de acuerdo con el	
16			perfil correspondiente a cada jornada. En	
17			caso de requerir la participación de	
18			personas adicionales, agradecemos	
19			informarlo para valorar la disponibilidad	
20			de espacios. La inscripción y	
21			confirmación de asistencia de cada	
22			participante deberá realizarse mediante	
23			el siguiente formulario:	
24			https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQL	
25			SfDg8 EHUvsylJagpvpilWZFbWpCddwro-	
26			9IMz IBeO9DHKBQ/viewform?usp=publish-	
27			editor Durante la jornada se brindarán	
28			refrigerios y almuerzo a todas las	
29			personas participantes. Adicionalmente,	
30			en caso de requerirlo el hotel cuenta con	

			disponibilidad de parqueo gratuito. A continuación, la ubicación del hotel https://maps.app.goo.gl/hwoT6H5YUFS4yRaU8. Para consultas sobre las actividades puede escribir a los correos despacho.telecom@micitt.go.cr y drt@micitt.go.cr o comunicarse al teléfono 2211-1299.	
9	10.	Paola Omodeo Cubero Especialista en Estadística Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo	Les invitamos a participar en la presentación regional del Atlas de Desarrollo Humano Cantonal 2026 - Región Central Centro, un espacio para conocer los principales resultados del Atlas y explorar las herramientas disponibles para el análisis territorial y la toma de decisiones basadas en evidencia. Además de presentar los hallazgos nacionales, la actividad incluirá un análisis enfocado en la Región Central Centro. • 9 de octubre de 2026 8:30 a.m. a 12:00 m.d. • UN House, Sigma Business Center, Edificio B, San Pedro Adjunto encontrarán la invitación con los detalles de la actividad. Agradeceremos confirmar su participación en el siguiente formulario: inscripción Atlas 2026 Región Central Centro. Asimismo, si consideran que existen personas, instituciones u organizaciones de la región que podrían	Trasladar esta invitación a las personas integrantes del concejo municipal para su conocimiento

			beneficiarse de esta actividad y cuya participación resulte valiosa para fortalecer el diálogo territorial, les agradeceremos compartirles esta invitación o hacernos llegar sus datos de contacto para extenderles la convocatoria.	
11.	Elena Fournier		En atención a correo electrónico el cual traslado para su atención, suscrito por la señora María Elena Fournier, quien solicita por este medio audiencia ante el Concejo Municipal, con el fin de exponer problemáticas que se presentan en la comunidad de Rancho Redondo. **"Solicito, *muy* respetuosamente, una audiencia** para la entrega oficial de una carta firmada por las y los vecinos que más sufren en este problemático Mirador y la exposición de la problemática y para que entre todos ustedes, de la Municipalidad de Goicoechea, Ministerio de Salud de Goicoechea, ADI Rancho Redondo, busquemos **soluciones a corto, media *y* largo plazo."**	Trasladar esta nota a la comisión de seguridad para su estudio y dictamen.
12.	Kristopher Moitlland Cabezas Director		Sirva la presente para saludarles y a su vez solicitarles respetuosamente autorización para el incremento de cobertura para el proyecto denominado "Centro Integral Deportivo Moitland". Este proyecto se encuentra ubicado en	Trasladar este asunto a la comisión de obras para su estudio y dictamen.

1		Centro Integral Deportivo Moitland Carlos González Fuentes Representante Legal Corporación CAD del Trópico Húmedo Sebastián Klus Arquitecto	una edificación existente, de la Municipalidad de Goicoechea 50m Sur, en Zona de Comercio Central según el Plan Regulador vigente. El Centro Integral Deportivo Moitland se ha especializado en la atención de personas que deseen hacer deporte, por recreación, salud o alto rendimiento. Este sueño nace de su director Kristopher Moitland, quien por 17 años se desenvolvió como atleta de alto rendimiento en la disciplina del taekwondo. Durante este periodo Kristopher logró coronarse como el número 1 del ranking de América, se posicionó en el cuarto lugar del ranking mundial, ha sido Campeón Panamericano, Campeón Iberoamericano, Campeón Centroamericano, Campeón Nacional y logró clasificarse dos veces a unos Juegos Olímpicos: 2004 en Atenas y 2008 en Beijing, donde se posicionó en el séptimo lugar. Este resultado le permitió obtener un Diploma Olímpico, que es el reconocimiento más importante luego de una medalla olímpica. La amplia carrera deportiva de Kristopher le hace entender la necesidad de un equipo multidisciplinario para que un deportista	

1			pueda lograr sus objetivos. Además, su	
2			exposición a los mejores centros	
3			deportivos del mundo lo llevaron a soñar	
4			con crear un centro integral deportivo en	
5			Costa Rica, específicamente en	
6			Goicoechea, cantón que le ha brindado	
7			la mano en muchas ocasiones a lo largo	
8			de su exitosa carrera. Además de sus	
9			objetivos en el campo deportivo, el	
10			proyecto lleva intrínseca la búsqueda del	
11			desarrollo social de la comunidad en que	
12			se ubica con base en tres puntos	
13			fundamentales: 1. Desarrollar la cultura	
14			deportiva basada en los principios de los	
15			atletas olímpicos que junto a Kristopher	
16			conforman este proyecto, siempre bajo	
17			los valores personales que se vuelven	
18			los pilares fundamentales de esta	
19			iniciativa: honor, lealtad, esfuerzo y	
20			disciplina. 2. Exponer a la población de	
21			los alrededores a servicios de altísima	
22			calidad a precios accesibles y promover	
23			el deporte como uno de los ejes	
24			principales para la salud pública. 3.	
25			Poner en marcha proyectos de	
26			responsabilidad social, tales como la	
27			Beca Deportiva Moitland, que se basa en	
28			brindar una beca del 100% a diez	
29			jóvenes en condiciones de	
30			vulnerabilidad, desde sus inicios hasta	

alcanzar el cinturón negro, con la esperanza de cambiar la vida de estos jóvenes, la de sus familias y sus amigos cercanos, pues se ha demostrado que el deporte siempre es un agente de cambio positivo para una sociedad. Según consta en el Certificado de Uso de Suelo, expediente 76585, código del sistema 014600400383, y conforme lo estipulado en el Plan Regulador, las limitaciones de cobertura para dicha propiedad son las siguientes: • Cobertura máxima: 85% en el primer piso y 70% en cada piso adicional • Antejardín: 5m A su vez, el Artículo 29 del Reglamento de Zonificación indica entre sus requisitos para propiedades en Zona de Comercio Central (ZCC): ***"3.- Requisitos*** *(...)* • *Tamaño del lote:* 800 m2. • *Frente mínimo del lote:* 20 m. • *Retiro frontal en primer piso: 5* m. • *Retiro lateral en primer piso: no se permite* • *Retiro lateral segundo piso y restantes: 3* m. *y hasta* 8, 00 *m de profundidad medidos desde el derecho de vía.* • *Retiro frontal en el área del retiro lateral:* 8 *m* • *Retiro posterior en primer piso: no se exige* • *Retiro posterior en segundo y restantes pisos: de acuerdo* a *las normas generales, pero no menor de 3 metros.* • *Cobertura en*

primer piso: 85 %. • *Cobertura en segundo piso y restantes:* 70 % • *Área de piso: Sin límite. (.. .)"* (el subrayado es nuestro) Además, el citado Reglamento indica más adelante en el inciso 6: " ... *en los lotes no conforme en el frente mínimo (no interesa la no conformidad en área), podrán ubicarse los usos permitidos* o *condicionales autorizados si los requisitos de uso de las normas generales lo permiten, y los requisitos de alineamiento* o *retiro serán los siguientes: • Retiro Frontal en primer piso: 5 m • Retiro Lateral en primer piso: no se permite • Retiro frontal en segundo piso y restantes: 8 m (.. .)"* (el subrayado es nuestro) El inciso anteriormente citado aplica para nuestro proyecto, ya que según su plano de catastro SJ-15853-1972, que coincide con lo actualmente construido, posee un frente de solo 11,64m, por lo que es menor a los 20m solicitados en el inc. 3. Ahora, si bien el inc. 6 se pronuncia acerca de los retiros, no se refiere específicamente a la cobertura máxima permitida para lotes no conformes. Observando las propiedades ubicadas en la misma zona (ZCC) y en el vecindario inmediato, parece ser que utilizan prácticamente

1			una cobertura del 100%, sin retiro	
2			alguno, tanto en el primer como en el	
3			segundo piso. De hecho, la construcción	
4			existente del Centro Integral no	
5			Consideramos que una construcción en	
6			el segundo piso, idéntica en sus	
7			colindantes con el primer piso existente,	
8			no tiene ningún impacto para las	
9			propiedades aledañas ni para la zona en	
10			la que se encuentra, sino más bien que	
11			su impacto social en la zona es positivo.	
12			Además, los estacionamientos en la	
13			propiedad adyacente en el costado sur	
14			del inmueble forman parte de este	
15			mismo proyecto y no sufrirá ninguna	
16			modificación. Tomando en consideración	
17			la modificación de la presente solicitud,	
18			ninguna de las dos propiedades aportará	
19			más aguas pluviales al sistema de	
20			alcantarillado público que en la	
21			actualidad. Por lo anteriormente	
22			expuesto, se le solicita respetuosamente	
23			a esta Comisión analizar nuestra petición	
24			para autorizar una cobertura del 100%	
25			para el segundo nivel para la ampliación	
26			de las instalaciones existentes.	
27			Adjuntamos para su valoración la	
28			siguiente información: • Plano de	
29			Catastro • Planta arquitectónica	
30			existente y ampliación solicitada del	

			segundo piso • Ilustración conceptual del Centro Integral Deportivo Moitland, una vez remodelado Para notificaciones al correo electrónico sklus@panconmango.studio. Sin más por el momento y en espera de que la información suministrada y nuestros argumentos sean los necesarios para su aprobación, se despiden atentamente,	
	13.	Daniel Rodríguez Montoya Director Banda Municipal Escuela Municipal de Música PMMG-096-2026	Por este medio me permito solicitar que se tramite la aplicación del "Reglamento para el Otorgamiento de Incentivos Económicos para el Deporte y la Música en el Cantón de Goicoechea", publicado en el Diario Oficial La Gaceta del 25 de octubre del año 2024, con la finalidad de recomendar desde mi posición de Director de la Banda Municipal a.i., a 1 persona integrante de la Banda Municipal de Goicoechea como beneficiaria del incentivo económico. Aspectos a tomar en cuenta: Esta persona se integró a la Banda Municipal de Goicoechea en el mes de agosto del año 2025, adjunto se encuentra la lista de asistencia tomada el día 23 de agosto del 2025. • El mecanismo propuesto para asignar este incentivo económico es el descrito en el Artículo 8vo del REGLAMENTO PARA EL	Se traslada a la comisión de cultura para su estudio y dictamen.

			OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS ECONÓMICOS PARA EL DEPORTE Y LA MÚSICA EN EL CANTÓN DE GOICOECHEA. • Este incentivo económico debe ser considerado como correspondiente a los programas musicales citados en el REGLAMENTO PARA EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS ECONÓMICOS PARA EL DEPORTE Y LA MÚSICA EN EL CANTÓN DE GOICOECHEA. • Se adjunta la Declaración Jurada de la persona recomendada. • El contenido presupuestario bajo el concepto de "Becas Promoción Cultura" sería el correspondiente a afectar, cuyo código es el 502-17-06-02-02-05.	
14.	Karen Porras Arguedas Directora Ejecutiva Unión Nacional de Gobiernos Locales DE-E-186-09-2026	La gestión integral de residuos sólidos representa uno de los retos más complejos para Costa Rica. El constante incremento en la generación de residuos, la creciente presión sobre los sitios de disposición final y las dificultades para desarrollar infraestructura adecuada hacen indispensable fortalecer la valorización, el reciclaje y el aprovechamiento. Frente a esta realidad, los gobiernos locales desempeñan un papel estratégico, tanto por sus competencias en la prestación	Se traslada este asunto a las personas integrantes del concejo municipal.	

1			de estos servicios como por el	
2			conocimiento y la experiencia	
3			acumulados en sus territorios. Atender	
4			esta problemática exige fortalecer la	
5			articulación entre los gobiernos locales,	
6			el Gobierno Central y el Poder	
7			Legislativo, e impulsar alternativas	
8			técnicas, financieras, normativas e	
9			institucionales que permitan avanzar	
10			hacia modelos de gestión más eficientes,	
11			sostenibles y alineados con los principios	
12			de la economía circular. Con este	
13			propósito, la Unión Nacional de	
14			Gobiernos Locales (UNGL) y el Pacto	
15			Global de Alcaldes por el Clima y la	
16			Energía (GCoM) se complacen en	
17			invitarle al encuentro: "Gestión Integral	
18			de Residuos Sólidos para Gobiernos	
19			Locales: retos, oportunidades y hoja de	
20			ruta" a realizarse el 15 de octubre de	
21			2026, en el Salón de Expresidentes y	
22			Expresidentas de la Asamblea	
23			Legislativa de Costa Rica, a partir de las	
24			8:30 a. m. culminando con un almuerzo	
25			en el Castillo Azul. Durante la jornada se	
26			abordarán los principales desafíos que	
27			enfrenta el país, se compartirán	
28			experiencias desarrolladas desde los	
29			territorios y se identificarán acciones	
30			prioritarias que contribuyan a la	

			construcción de una hoja de ruta nacional para la gestión integral de residuos sólidos, fortaleciendo las capacidades de los gobiernos locales y la coordinación interinstitucional. Agradecemos de antemano su participación y sus aportes a este esfuerzo de construcción conjunta.	
	15.	Asamblea Legislativa AL-CPEMUN-0208-2026 EXP. 25.759	La Comisión Permanente Especial de Asuntos Municipales, en virtud de la moción aprobada en sesión 07, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto del Expediente N.º 25759 "ADICIÓN DEL INCISO W) AL ARTÍCULO 13 DE LA LEY 7794, CÓDIGO MUNICIPAL, DEL 30 DE ABRIL DE 1998, SOBRE LA POTESTAD DEL CONCEJO MUNICIPAL DE DECLARAR VÍAS PÚBLICAS CANTONALES", el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece **evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles** que vence el **12 de octubre** y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital. La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una prórroga, **nos lo haga saber respondiendo este correo,** y en ese	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.

			caso **automáticamente contará con ocho días hábiles más,** que vencerán el día **22 de octubre de 2026. Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará.** En caso de que la repuesta sea remitida vía digital, la misma deberá ser enviada al correo electrónico AREA-COMISIONES-VIII@asamblea.go.cr. Si necesita información adicional, favor comunicarse por medio de los teléfonos 2243-2194, 2243-2217, 2243-2432, 2243-2445, 2243-2139 o bien, al correo electrónico citado. De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.	
16.	Karen Porras Arguedas Directora Ejecutiva Unión Nacional de Gobiernos Locales DE-E-186-09-2026	Reciban un cordial saludo de parte de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) institución que agremia y representa políticamente al Régimen Municipal desde hace 49 años. La Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) tiene el agrado de invitarle a participar en la charla "AI para cobros y comunicación con el ciudadano", un espacio dirigido a	Se traslada esta invitación a las personas integrantes del concejo municipal.

autoridades y equipos de los gobiernos locales interesados en conocer nuevas alternativas para fortalecer la gestión municipal y la relación con la ciudadanía. La transformación digital representa una oportunidad para que las municipalidades puedan brindar una atención más ágil, integrada y eficiente, aprovechando herramientas como la Inteligencia Artificial y los canales digitales de comunicación. El foro permitirá conocer cómo la Inteligencia Artificial y las herramientas digitales pueden modernizar la relación de la municipalidad con la ciudadanía, agilizando la atención, facilitando el acceso a información y pagos, y fortaleciendo los procesos de cobro. Asimismo, se abordará cómo integrar distintos canales de comunicación, automatizar gestiones y consultas frecuentes y contar con información que facilite el seguimiento de las solicitudes y apoye la toma de decisiones para una gestión municipal más eficiente y cercana a la ciudadanía. Consideramos que este espacio puede resultar de especial interés para los gobiernos locales que buscan identificar oportunidades concretas para

			modernizar sus procesos, mejorar la experiencia de la ciudadanía y fortalecer la eficiencia de la gestión municipal. Agradecemos desde ya su participación y le extendemos una cordial invitación a acompañarnos en esta actividad. El foro se realizará el próximo 05 de octubre del 2026 en el salón de expresidente de la Asamblea Legislativa a partir de las 9:00 am. Sírvase confirmar mediante el siguiente link: **https://fonns.gle/jGAPs74GubuFYmbU8**	
	17.	Asamblea Legislativa AL-CPEMUJ-0158-2026 EXP. 25.742	La Comisión Permanente Especial de la Mujer, La Comisión Permanente Especial de la Mujer, en virtud de la consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarle su criterio sobre el proyecto de ley **"LEY PARA EL DIAGNÓSTICO Y ATENCIÓN OPORTUNA DE LA ENDOMETRIOSIS",** el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 9 de octubre y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital. Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los	Se traslada esta invitación a las personas integrantes del concejo municipal

		teléfonos 2243-2441, 2243-2169 o al correo electrónico mariepaz.maroto@asamblea,go.cr De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas.	
18.	Asamblea Legislativa EXP. 25.610	Me permito corregir un error involuntario en la consulta realizada y por el envío prematuro de la consulta obligatoria del **expediente N. º 25610,** el pasado 19 de agosto del presente año. Por lo que solicito, **dejar sin efecto lo consulto antes realizado,** toda vez que la consulta formal se remitirá en los tiempos establecidos para ello. Agradezco de antemano su valiosa comprensión al respecto.	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su conocimiento
19.	Asamblea Legislativa EXP. 25.583	Me permito corregir un error involuntario en la consulta realizada y por el envío prematuro de la consulta obligatoria del **expediente N.º 25583,** el pasado 19 de agosto del presente año. Por lo que solicito, **dejar sin efecto la consulta antes realizada,** toda vez que la consulta formal se remitirá en los	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su conocimiento.

1			tiempos establecidos para ello. Agradezco de antemano su valiosa comprensión al respecto.	
2	20.	Yorleny Vargas Mora Presidenta Junta Administrativa CTP Purral, J.A.CTPP-107-2026	Reciban un cordial saludo la presente es para hacer de conocimiento, Observaciones formales con fundamento jurídico al proceso de elección de ternas desarrollado en la sesión del 18 de setiembre 2026, y sesión 14 de setiembre 2026. Solicitud de declaratoria de nulidad al acto de votación y medida cautelar de suspensión de efectos.	Se traslada este asunto a la comisión de educativos para su estudio y dictamen.
3	21.	Yorleny Vargas Mora Presidenta Junta Administrativa CTP Purral J.A. 110-2026 (Fe de erratas)	La Junta Administrativa del Colegio Técnico Profesional de Purral, debidamente representada por su Presidenta Yorleny Patricia Vargas Mora, cédula de identidad N.º 1-0811 - 0272, hace constar que el Oficio J.A. 107 del 29 de setiembre de 2026, dirigido a esta misma instancia, contiene un error de redacción en la sección VI, que se corrige en los siguientes términos: **DONDE DECÍA:** "La Junta Administrativa hace constar que el Director de la institución, don Danny Fuentes Ramírez, presidió la sesión del Consejo de Profesores del 18 de setiembre de 2026, sesión en la que se eligieron las ternas para el cargo de	Se traslada este asunto a la comisión de educativos para su conocimiento.

1			director, siendo él mismo el ocupante	
2			actual de ese cargo y la persona	
3			directamente afectada por el resultado	
4			de dicho proceso. El artículo 230 de la	
5			LGAP establece la obligación de	
6			inhibición del funcionario cuando exista	
7			un interés personal, directo o indirecto,	
8			en el asunto que se tramita. La	
9			presidencia del proceso de elección de	
10			quienes han de sustituirlo constituye	
11			precisamente ese supuesto. La	
12			inobservancia de este deber de	
13			inhibición afecta la imparcialidad del	
14			procedimiento y puede configurar un	
15			vicio adicional de nulidad sobre el acto	
16			resultante." **DEBE DECIR:** "La Junta	
17			Administrativa hace constar que el	
18			Director de la institución, don Danny	
19			Fuentes Ramírez, presidió la sesión del	
20			Consejo de Profesores del 18 de	
21			setiembre de 2026, sesión en la que se	
22			eligieron las ternas para el cargo de	
23			miembros de junta. Esta Junta tiene	
24			conocimiento de que entre las personas	
25			postuladas en dicha terna existiría un	
26			vínculo de parentesco con el Director	
27			que presidió la sesión. De ser así, el	
28			artículo 230 de la Ley General de la	
29			Administración Pública le imponía el	
30			deber ineludible de inhibirse antes de	

			presidir o participar en ese acto, por cuanto el parentesco con un candidato constituye un interés personal indirecto en el resultado del proceso. En igual sentido, el artículo 38 de la Ley contra la Corrupción y el Enriquecimiento Ilícito en la Función Pública (Ley N.º 8422) prohíbe al funcionario participar en actos que puedan beneficiar a sus parientes dentro de los grados que establece la ley. La omisión del deber de inhibición, de verificarse el vínculo señalado, afecta la imparcialidad del procedimiento y constituye un vicio adicional de nulidad sobre los acuerdos adoptados en esa sesión. Se solicita a la autoridad competente verificar este extremo en el marco del procedimiento correspondiente." El resto del oficio permanece invariable en todos sus términos.	
	22.	Stephanie Navarro Murillo Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	Buenos días autoridades municipales, como miembros de la Comisión de Infraestructura en Telecomunicaciones queremos reforzar la convocatoria que el MICITT les pasó sobre dos eventos el 07 de octubre próximo con el fin de que aprovechen el espacio, en la mañana en el foro y en la tarde taller con el que se va a definir necesidades de conectividad	Se toma nota ya que esta invitación ya ha sido trasladada.

1			para los próximos años. a continuación	
2			el detalle: 1. **Jornada sobre**	
3			**Infraestructura de**	
4			**Telecomunicaciones para Gobiernos**	
5			**Locales** Horario: 8:30 a. m. a 12:30 p. m.	
6			Perfil 1: Funcionarios municipales que,	
7			por sus responsabilidades, participan en	
8			la gestión, análisis o tramitación de	
9			permisos relacionados con el despliegue	
10			de infraestructura de soporte de redes de	
11			telecomunicaciones, incluyendo	
12			permisos de construcción e instalación	
13			de torres, postes, entre otros. La jornada	
14			permitirá brindar información de interés y	
15			generar un espacio de intercambio sobre	
16			el despliegue de infraestructura de	
17			telecomunicaciones y la gestión	
18			municipal, en el marco del trabajo de la	
19			Comisión de Coordinación para la	
20			Instalación o Ampliación de	
21			Infraestructura de 2. **Taller para** la	
22			**delimitación y definición del alcance**	
23			**de las iniciativas que pueden ser**	
24			financiadas con el Fondo Nacional de	
25			Telecomunicaciones {FONATEL) para el	
26			cumplimiento de los objetivos comunes	
27			de la Agenda de Solidaridad Digital	
28			{ASD) del nuevo Plan Nacional de	
29			Desarrollo de Telecomunicaciones	
30			{PNDT) Horario: 1:30 p. m. a 4:30 p. m.	

1			Perfil 2: Regidores (as), alcade(sa),	
2			tomadores de decisión, representantes	
3			de la secretaría de planificación	
4			institucional/ funcionarios municipales,	
5			que por sus responsabilidades cuenten	
6			con información necesaria para	
7			identificar problemas públicos y posibles	
8			soluciones, relacionadas con la brecha	
9			digital en todas sus dimensiones. Esta	
10			actividad tiene como objetivo articular	
11			acciones de coordinación	
12			interinstitucional, conforme al artículo 33	
13			de la ley N.° 8642 (Ley General de	
14			Telecomunicaciones), para la definición	
15			de objetivos, metas y prioridades	
16			compartidas entre la Superintendencia	
17			de Telecomunicaciones (SUTEL) y las	
18			instituciones corresponsables,	
19			orientados a la definición de la ASD del	
20			PNDT. Para efectos de organización, se	
21			han previsto **dos** cupos en total por	
22			Municipalidad. Considerando que las	
23			actividades están dirigidas a perfiles	
24			distintos, agradecemos designar a las	
25			personas funcionarias de acuerdo con el	
26			perfil correspondiente a cada jornada. En	
27			caso de requerir la participación de	
28			personas adicionales, agradecemos	
29			informarlo para valorar la disponibilidad	
30			de espacios. La inscripción y	

			confirmación de asistencia de cada participante deberá realizarse mediante el siguiente formulario: httris :// docs. google .com/forms/ d /e /1 FAI pQLS fDg8 EH UvsylJ agp_yfl i l WZFbWRCddwro[l]91 M z l Be09DH KBQ /viewform ?usp..= fl u bl ish-ed itor	
	23.	Stephanie Navarro Murillo Instituto de Fomento y Asesoría Municipal	El IFAM les invita al SIMPOSIO URBANO: Innovación para la Gestión Territorial Municipal, el cual agradecemos de antemano puedan enviar a un representante de su gobierno local, personal técnico municipal de las áreas vinculadas al desarrollo urbano territorial de sus gobiernos locales asignados. Adjunto encontrarán el detalle del evento.	Se traslada invitación a las personas integrantes del concejo municipal, en caso de que desee asistir en representación de este órgano notifique su participación en la secretaría de concejo municipal
	24.	Alcalde Municipal MG AG 06274-2026	Remito Convenio de Cooperación entre la Municipalidad de Goicoechea y el Ministerio de Seguridad Pública para la administración de la Delegación Distrital de Purral, al mismo tiempo anexo documento MG-AG-DJ-259-2026, suscrito por el Lic. Harold Muñoz Peña Encargado Proceso Jurídico, mismo que	Se traslada este asunto a la comisión de gobierno y administración para su estudio y dictamen.

		brinda criterio sobre este tema. Lo anterior para su estudio y aprobación.	
25.	Alcalde Municipal MG AG 06276-2026	Traslado oficio MG-AG-CS-0119-2026, recibido el 29 de setiembre de 2026, suscrito por MBA. Jessica Mayers Marín, Lic. Gustavo Matamoros Salazar, Lic. Manrique Solano Arroyo y la señora Valeria Fernández Castillo del Comité de Ética de la Municipalidad de Goicoechea, donde remiten Proyecto de Reglamento del Comité de Ética. Lo anterior para su estudio y aprobación.	Se traslada este asunto a la comisión de reglamentos para su estudio y dictamen
26.	Alcalde Municipal MG AG 06277-2026	Se remite Convenio de Cooperación para el Desarrollo del Cantón de Goicoechea como Espacio Planetario Seguro para la Vida, para su aprobación toda vez que se han realizado modificaciones al texto especialmente en cuanto la contraparte proponía que en adelante Goicoechea se identificase como el biocantón de Goicoechea, lo cual no resulta posible pues el nombre del cantón está definido por la ley de creación del mismo, al igual que la documentación reglamentaria por ejemplo el plan regulador no puede tampoco identificar a Goicoechea como el biocantón, si bien se comprende que esa terminología es para identificar actividades propias del contenido y	Se traslada este asunto a la comisión de gobierno y administración para su estudio y dictamen.

			objeto del convenio debemos tener claro que por ley de defensa del idioma biocantón no es un término existente y reconocido por lo cual no puede ser utilizado para identificar a este cantón, según lo señalado en oficio MGAG-DJ 0260-2026. Lo anterior para su estudio y aprobación.	
	27.	Marianela Arias León Secretaria del Concejo Municipalidad de Bagaces MB-SM-OFI-1909-2024-2028	**Reciba un cordial saludo de mi parte. Al mismo tiempo me permito transcribir ACUERDO Nº13-184-2024-2028, ARTÍCULO V. Tomado en SESIÓN ORDINARIA CIENTO OCHENTA Y CUATRO -DOS MIL VEINTICUATRO-DOS MIL VEINTIOCHO, celebrada el Martes 29 de setiembre 2026. ASUNTO: Pronunciamiento del Concejo Municipal de Sagaces en oposición a la eventual adhesión de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico (CPTPP). CONSIDERANDO: PRIMERO:** Que el Concejo Municipal de Bagaces, en cumplimiento de su deber de velar por los intereses y el desarrollo económico, social y productivo del cantón, considera necesario manifestarse sobre aquellos temas de interés nacional que puedan tener repercusiones directas en la	Se toma nota ya que el tema se encuentra en asuntos urgentes.

1			calidad de vida de sus habitantes y en las	
2			actividades productivas del territorio.	
3			**SEGUNDO:** Que el cantón de Bagaces	
4			posee una importante actividad	
5			agropecuaria, sustentada principalmente	
6			en la producción agrícola de arroz, caña	
7			de azúcar y productos hortícolas, así	
8			como en la actividad ganadera de	
9			producción de leche, producción de	
10			carne y cría de ganado, actividades que	
11			constituyen una fuente esencial de	
12			empleo, inversión, encadenamientos	
13			productivos y desarrollo económico para	
14			numerosas familias bagaceñas.	
15			**TERCERO:** Que la actividad agrícola y	
16			ganadera del cantón genera	
17			oportunidades de trabajo y sustento no	
18			solo para productores, sino también para	
19			transportistas, comerciantes,	
20			trabajadores agrícolas y ganaderos,	
21			agroservicios, proveedores de insumos,	
22			talleres, empresas de servicios y	
23			múltiples actividades económicas	
24			vinculadas al desarrollo rural. **CUARTO:**	
25			Que la eventual adhesión de Costa Rica	
26			al Tratado Integral y Progresista de	
27			Asociación Transpacífico (CPTPP)	
28			podría exponer a sectores productivos	
29			nacionales a una mayor competencia	
30			proveniente de países con mayores	

escalas de producción, distintos esquemas de apoyo al sector agropecuario, menores costos laborales y condiciones de mercado diferentes a las existentes en Costa Rica. **QUINTO:** Que el sector arrocero costarricense ha manifestado su preocupación por los efectos que podría generar una mayor apertura comercial, especialmente frente a países productores que cuentan con importantes capacidades de producción y exportación, situación que podría repercutir sobre los productores nacionales y, particularmente, sobre las economías rurales que dependen de esta actividad. **SEXTO:** Que la actividad ganadera constituye igualmente un componente fundamental de la economía de Sagaces, comprendiendo la producción de leche, la producción de carne y la cría de ganado, actividades que podrían enfrentar una mayor competencia de productos provenientes de mercados internacionales con diferentes estructuras de costos, escalas de producción y condiciones de comercialización. **SÉTIMO:** Que la producción de caña de azúcar y la producción hortícola representan actividades agrícolas de importancia

para el cantón, generando empleo, ingresos familiares y encadenamientos económicos con transportistas, trabajadores, proveedores de insumos, maquinaria, servicios y comercio local. **OCTAVO:** Que una disminución en la competitividad de los sectores productivos estratégicos para Sagaces -particularmente arroz, caña de azúcar, producción hortícola, producción de leche, producción de carne y cría de ganado- tendría posibles impactos sobre el empleo rural, la actividad económica local, el arraigo de las familias en las zonas rurales y el bienestar de las comunidades del cantón. **NOVENO:** Que este Concejo Municipal considera prioritario proteger y fortalecer la producción nacional de alimentos, la seguridad alimentaria y el desarrollo sostenible de las actividades agropecuarias que constituyen una parte fundamental de la economía y de la identidad productiva del cantón de Sagaces. **POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE SAGACES ACUERDA: PRIMERO:** Manifestar formalmente su oposición a la eventual adhesión de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico

(CPTPP), por considerar que podría generar afectaciones significativas a los sectores agropecuarios que sostienen una parte importante de la economía del cantón de Sagaces. **SEGUNDO:** Señalar expresamente que entre las principales actividades productivas del cantón que podrían verse afectadas se encuentran: a) Producción de arroz: actividad agrícola fundamental para la economía rural, que podría enfrentar un incremento de la competencia derivada de la importación de arroz y productos relacionados provenientes de mercados internacionales con diferentes condiciones de producción y costos. b) Producción de caña de azúcar: actividad agrícola que genera empleo, encadenamientos productivos y movimiento económico local, y que podría enfrentar nuevas condiciones de competencia comercial. c) Producción hortícola: actividad agrícola que comprende a productores y familias dedicadas al cultivo y comercialización de diversos productos hortícolas, constituyendo una fuente de empleo, ingresos y abastecimiento de alimentos para las comunidades. d) Producción ganadera de leche: actividad

1			desarrollada por productores del cantón	
2			que genera empleo y abastecimiento de	
3			productos alimentarios, además de	
4			importantes encadenamientos con	
5			proveedores, transporte y comercio. e)	
6			Producción ganadera de carne: actividad	
7			fundamental para numerosas familias	
8			productoras de Sagaces, que podría	
9			verse expuesta a una mayor	
10			competencia de productos cárnicos	
11			provenientes de mercados	
12			internacionales. f) Cría y producción de	
13			ganado: actividad que constituye la base	
14			del patrimonio productivo de numerosas	
15			familias ganaderas del cantón y que	
16			permite la continuidad y renovación de	
17			los hatos destinados a la producción de	
18			carne y leche. **TERCERO:** Manifestar la	
19			preocupación de este Gobierno Local	
20			por las posibles repercusiones que la	
21			adhesión al CPTPP podría generar	
22			sobre el empleo rural, la estabilidad	
23			económica de las familias productoras,	
24			los encadenamientos productivos	
25			locales, la permanencia de las	
26			actividades agropecuarias y la seguridad	
27			alimentaria nacional. **CUARTO:** Solicitar	
28			al Gobierno de la República, al Ministerio	
29			de Comercio Exterior (COMEX) y a la	
30			Asamblea Legislativa que cualquier	

			decisión relacionada con la incorporación de Costa Rica al CPTPP sea precedida de estudios técnicos amplios, transparentes y participativos que permitan determinar los impactos reales sobre los sectores arrocero, cañero, hortícola y ganadero, incluyendo específicamente la producción de leche, carne y cría de ganado, así como sobre las economías rurales de cantones como Sagaces. **SE ACUERDA:** Dispensar de comisión y aprobar la presente moción con cinco votos a favor y cero votos en contra. Votan a favor los regidores: - Orlando Villegas Mendoza - Liliana Rodríguez Araya - José Pablo Rosales Sandoval - Andrea Alvarado Díaz - Yojhana Chaves Alvarado Se dispensa de comisión y se aprueba. Con 5 votos a favor y cero en contra. Votan los regidores Orlando Villegas Mendoza, Liliana Rodríguez Araya, José Pablo Rosales Sandoval, Andrea Alvarado Díaz, y Yojhana Chaves Alvarado. **(ACUERDO Nº23-184-2024-2028). ACUERDO UNÁNIME DEFINITIVAMENTE APROBADO.**	
28.	Vivian Leando Figueroa		Por este medio me permito saludarles respetuosamente y a la vez, para los fines que persiguen, comunicar el	Se toma nota

1		Secretaria del Concejo Municipalidad de Alvarado SMA-045-09-2026	acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Alvarado, en Sesión Ordinaria #173 del 21 de septiembre del 2026, y que para lo que interesa dice: ARTÍCULO. VII. PUNTO, 1. INCISO. 1.8 Resumen Ejecutivo de Correspondencia 1. Conocido que fue el oficio del Concejo Municipal de Poás, mismo que ingresó el 08/09/2026, oficio: MPO-SCM-280-2026, Asunto: "ACUERDO NO. 1482-09-2026 dictado por el Concejo Municipal de este Cantón, en su Sesión Ordinaria No. 177-2026 celebrada el día 01 de setiembre del 2026. El Concejo Municipal de Poás una vez conocido el oficio N. 0 027-2026-00, de la Arquitecta //se Miranda Gamboa, Directora de Operaciones a.i. del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica (CFIA}, mediante el cual, comunicó la deshabilitación temporal, de la funcionalidad del Sistema APC correspondiente a la clasificación "Instalación Eléctrica", que permitía verificar la existencia del Permiso de Construcción Municipal previo a la descarga de las boletas de conexión eléctrica provisional y final. SE ACUERDA: PRIMERO: Manifestar al CFIA la preocupación de este Concejo	

Municipal por la deshabilitación temporal de la funcionalidad de verificación del Permiso de Construcción Municipal vinculada al trámite de Instalación Eléctrica. SEGUNDO: Manifestar que este Concejo solicita que se contemple mantener la funcionalidad del trámite de dicho sellado ante las municipalidades, ya que esto contribuye a una mayor eficiencia en el control de las construcciones en cada municipalidad. TERCERO: Remitir copia del presente acuerdo al CFIA y a todas las Municipalidades del País, para su conocimiento y valoración ". 1.1. En discusión. 1.2. Se le concede el uso de la palabra a la alcaldesa Fabiola Granados Martínez, con respecto a esta moción, incluso nosotros como municipalidad, como administración, presentamos un documento al CFIA, donde también hicimos la solicitud de que esto no se eliminara, ese acuerdo que ellos tomaron en esa sesión, y explica, cuando una persona hace un trámite, tiene que meter todo lo que tiene que ver con la parte eléctrica al CFIA, antes eso no se daba, cuando se implementó comenzó a mejorar el tema de construcción y el tema de que la gente

1			se tiene que poner el regla en la	
2			municipalidad, porque no pueden	
3			comenzar a construir si no tienen la	
4			electricidad y si entra al CFIA pasa por	
5			aquí y nosotros tenemos que ir sí o sí a	
6			aprobarlo para que presenten permisos	
7			de construcción, eso ha venido a mejorar	
8			incluso el ingreso a nivel de permisos de	
9			construcción en las municipalidades,	
10			ellos tomaron ese acuerdo, lo eliminaron	
11			nuevamente o lo suspendieron, las	
12			municipalidades lo que están solicitando,	
13			ya enviamos de nuestra parte una nota,	
14			que no lo eliminen, eso nos ha	
15			colaborado a que la gente realmente se	
16			tenga que poner en regla, incluso con la	
17			tramitología de lo que es la parte	
18			eléctrica, que muchas veces queda mal,	
19			o lo hacen a lo que sea, la idea de las	
20			municipalidades es que sigan el proceso	
21			igual y que ese trámite ingrese al CFIA y	
22			no se elimine es lo que quiere decir ese	
23			documento. 1.3. En el uso de la palabra	
24			la regidora presidenta Dora Emilia	
25			Ramírez Meléndez, procede con la	
26			lectura del acuerdo comunicado por el	
27			concejo de la Municipalidad de Poás y	
28			agrega, así las cosas y conforme a la	
29			explicación que nos hace la señora	
30			alcaldesa, yo propondría brindar voto de	

apoyo en todos sus extremos al acuerdo del Concejo Municipal de Poás 1482-09-2026. Se somete a votación y en relación al oficio MPO-SCM-280-2026, del Concejo Municipal de Poás en el cual transcriben el acuerdo 1482-09-2026 sobre "PRIMERO: Manifestar al CFIA la preocupación de este Concejo Municipal por la des habilitación temporal de la funcionalidad de verificación del Permiso de Construcción Municipal vinculada al trámite de Instalación Eléctrica. SEGUNDO: Manifestar que este Concejo solicita que se contemple mantener la funcionalidad del trámite de dicho sellado ante las municipalidades, ya que esto contribuye a una mayor eficiencia en el control de las construcciones en cada municipalidad. TERCERO: Remitir copia del presente acuerdo al CFIA y a todas las Municipalidades del País, para su conocimiento y valoración." (....) SE ACUERDA: En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidores Estefanny Álvarez Gómez, Geiner Francisco Masís Ramírez, Víctor Badilla Valverde, Dora Emilia Ramírez Meléndez, y Walter Daría Carpio Víquez este concejo resuelve: 1. Brindar voto de

			apoyo en todos sus extremos al acuerdo del Concejo Municipal de Poás N.0 1482-09-2026. 2. Comuníquese. SE ACUERDA: En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidores Estefanny Álvarez Gómez, Geiner Francisco Masís Ramírez, Víctor Badilla Valverde, Dora Emilia Ramírez Meléndez, y Walter Darío Carpio Víquez se dispone el Concejo Municipal de Alvarado, a declarar el anterior acuerdo como ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO.	
	29.	Alberto Cabezas Villalobos Secretario Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras	Por este medio, acusamos recibo y agradecemos la comunicación del oficio **SMACUERDO-2190-2026,** de fecha 29 de setiembre de 2026, mediante el cual se nos informa que, en la Sesión Ordinaria N.º 39-2026, celebrada el 28 de setiembre de 2026, artículo III, inciso 16), el Concejo Municipal conoció nuestra nota relacionada con el seguimiento a las acciones de construcción, rehabilitación y adecuación de aceras accesibles en el cantón. Asimismo, tomamos nota del **Acuerdo N.0 4.16,** mediante el cual se dispuso trasladar nuestra gestión a la Administración Municipal para que proceda según sus competencias.	Se traslada este asunto a la administración para que proceda según competencias.

1			Agradecemos la disposición del Concejo	
2			Municipal de remitir nuestra solicitud a la	
3			Administración y reconocemos la	
4			importancia de que las consultas	
5			planteadas reciban una respuesta	
6			técnica, completa y debidamente	
7			documentada. **1. Seguimiento a las**	
8			**consultas pendientes**	
9			Respetuosamente, solicitamos que la	
10			Administración Municipal, por medio de	
11			las dependencias competentes, atienda	
12			los nueve puntos de nuestra	
13			comunicación del 23 de setiembre de	
14			2026, relacionados con: 1. La	
15			programación de obras de aceras para el	
16			último trimestre de 2026 y el presupuesto	
17			de 2027. 2. El desglose de las fuentes de	
18			financiamiento de los proyectos. 3. La	
19			intervención de los distritos de San	
20			Francisco y Rancho Redondo. 4. Los	
21			criterios técnicos de accesibilidad	
22			utilizados para seleccionar los proyectos.	
23			5. La verificación del cumplimiento de la	
24			Ley N.0 7600 y las normas técnicas	
25			aplicables. 6. El seguimiento físico y	
26			financiero de las obras. 7. La	
27			identificación y eliminación de barreras	
28			arquitectónicas y la coordinación con las	
29			instituciones correspondientes. 8. La	
30			participación de las organizaciones de	

1			personas con discapacidad en la	
2			planificación y evaluación. 9. El	
3			inventario de aceras, el Plan de	
4			Movilidad Peatonal y los resultados de	
5			las evaluaciones técnicas solicitadas.	
6			Consideramos importante que la	
7			respuesta sea emitida con información	
8			específica, documentos de respaldo y,	
9			cuando corresponda, cronogramas y	
10			fechas estimadas de cumplimiento. **2.**	
11			**Solicitud de coordinación técnica con**	
12			**la Administración** Reiteramos nuestra	
13			solicitud de celebrar una reunión técnica	
14			con la Unidad Técnica de Gestión Vial	
15			Municipal (UTGV) y la Comisión	
16			Municipal de Accesibilidad y	
17			Discapacidad (COMAD). El propósito es	
18			establecer un espacio de diálogo y	
19			colaboración que permita compartir	
20			observaciones desde la perspectiva de	
21			las personas con discapacidad, conocer	
22			los procedimientos municipales de	
23			verificación y explorar mecanismos de	
24			participación de ADASFRO en la	
25			evaluación de las condiciones de	
26			accesibilidad de las obras. Nuestra	
27			asociación mantiene su disposición de	
28			colaborar de manera respetuosa y	
29			constructiva con la Municipalidad, sin	
30			sustituir las competencias técnicas y	

1			administrativas que corresponden a sus	
2			dependencias. 3. Solicitud de	
3			información sobre el trámite En virtud del	
4			traslado efectuado mediante el Acuerdo	
5			N.0 4.16, solicitamos respetuosamente	
6			que se nos informe: • La dependencia	
7			municipal responsable de atender	
8			nuestra gestión. • Si la documentación	
9			fue remitida formalmente a la UTGV y a	
10			las demás oficinas competentes. • El	
11			número de expediente o referencia	
12			administrativa asignada, si corresponde.	
13			• El plazo estimado para recibir la	
14			respuesta y la posibilidad de coordinar la	
15			reunión técnica solicitada. Esta gestión	
16			se fundamenta en los artículos 27 y 30	
17			de la Constitución Política, la Ley N.º	
18			9097, la Ley N.º 7600, la Ley N.º 9976 y	
19			la Convención sobre los Derechos de las	
20			Personas con Discapacidad, aprobada	
21			mediante la Ley N.º 8661,	
22			particularmente en lo relativo al derecho	
23			de petición, la accesibilidad y la	
24			participación de las personas con	
25			discapacidad. Agradecemos	
26			nuevamente la atención brindada por el	
27			Concejo Municipal y solicitamos que este	
28			seguimiento sea incorporado al trámite	
29			administrativo correspondiente, a fin de	
30			facilitar su continuidad y una respuesta	

			integral. Reiteramos nuestro interés en mantener una relación de cooperación institucional con la Municipalidad de Goicoechea y contribuir a que la movilidad peatonal y los espacios públicos del cantón sean accesibles, seguros e inclusivos para todas las personas.	
	30.	Asamblea Legislativa AL-CPEAMB-042-2026 EXP. 25.717	La Comisión Permanente Especial de Ambiente, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de Estudios, Referencias y Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de ley "ADICIÓN DE UN ARTÍCULO 33 TER DE LA LEY N.' 7575, LEY FORESTAL Y SUS REFORMAS. LEY PARA LA PROTECCIÓN DE LA VIDA, INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y LOS ECOSISTEMAS ASOCIADOS A LOS CUERPOS DE AGUA", expediente N. 0 25717, el cual se adjunta. De conformidad con lo que se establece en el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vencen el 13 de octubre de 2026 y, de ser posible, enviar el criterio en forma digital. La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.

prórroga, nos lo haga saber respondiendo este correo, y en ese caso, contará con ocho días hábiles más, que vencerán el día 23 de octubre de 2026. Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará. Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos, 2243-2116 o al correo electrónico danny.ovares@asamblea.go.cr. De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas. Con la finalidad de cumplir con las disposiciones de la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, Ley N.º 8454 y su reglamento, agradecemos que, de previo a su remisión, verifique la validez de las garantías de la(s) firma(s). Puede realizarlo desde la página del Banco Central de Costa Rica, en este enlace: httgs://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio

1	31.	Asamblea Legislativa AL-CPEAMB-041-2026 EXP. 25.671	La Comisión Permanente Especial de Ambiente, en virtud de la consulta obligatoria, del Departamento de Servicios Técnicos ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de "LEY DE FORTALECIMIENTO DE LA PROTECCIÓN Y EL BIENESTAR ANIMAL.", Expediente N.º 25671, el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 13 de octubre de 2026 y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital. La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una prórroga, nos lo haga saber respondiendo este correo, y en ese caso, automáticamente contará con ocho días hábiles más, que vencerán el día 23 de octubre del 2026. Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará. Si necesita información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos le ruego comunicarse por medio del teléfono 2243-2320, o al correo electrónico krisia.montova@asamblea.go.cr De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

			comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas. Con la finalidad de cumplir con las disposiciones de la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, Ley n.° **8454** y su reglamento, agradecemos que, de previo a su remisión, verifique la validez de las garantías de la(s) firma(s). Puede realizarlo desde la página del Banco Central de Costa Rica, en este enlace: httRs://www.centraldirecto.fi.cr/sRa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/inicio	
32.	Danny Fuentes Ramírez Director Colegio Técnico Profesional de Purral DRESN-SCE 00-0139-2026		Adjunto el oficio, acta y asistencia del acuerdo mediante el cual el Consejo de Profesores aprobó por unanimidad de las personas presentes la rectificación del error material en la denominación del centro educativo: donde se consignó «Colegio Técnico Profesional de Calle Blancos», corresponde «Colegio Técnico Profesional de Purral». La rectificación se limita al nombre del centro educativo y no modifica los acuerdos, las votaciones ni la conformación de las ternas. Solicito	Se traslada este asunto a la comisión de educativos para su estudio y dictamen.

			incorporar estos documentos al expediente y remitirlos al Concejo Municipal de Goicoechea para su consideración junto con la documentación previamente presentada.	
	33.	Asamblea Legislativa AL-CPEAM-038-2026 EXP. 25.610	La Comisión de Ambiente, en virtud del Informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de ley "ADICIÓN DE UN ARTÍCULO 17 TER A LA LEY ORGÁNICA DEL AMBIENTE, Nº7554 DEL 04 DE OCTUBRE DE 1995, LEY PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL", expediente N.0 25610, el cual se adjunta. De conformidad con lo que se establece en el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vencen el 14 de octubre de 2026 y, de ser posible, enviar el criterio en forma digital. La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una prórroga, nos lo haga saber respondiendo este correo, y en ese caso, contará con ocho días hábiles más, que	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.

		vencerán el 23 de octubre de 2026. Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará. Si necesita Información adiciona!, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos, 2243-2320 o al correo electrónico krisia.montoya@asamblea.go.cr. De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para lodos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas. Con la finalidad de cumplir con las disposiciones de la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, Ley **N.º 8454** y su reglamento, agradecemos que, de previo a su remisión, verifique la validez de las garantías de la(s) firma(s). Puede realizarlo desde la página del Banco Central de Costa Rica, en este enlace: hltRs://www.cenlraldirecto.tl.cr/sRa/Bccr .Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico. CD.SPA/#/inicio	
34.	Sala Constitucional de la Corte Suprema de Justicia	Por cumplida la prevención contenida en resolución de las catorce horas diecinueve minutos del dieciocho de setiembre de dos mil veintiséis, que	Este asunto ha sido trasladado a la asesoría

		Recurso de Amparo EXP. 26-031635-0007-CO	consta en el expediente electrónico, désele trámite a este recurso. Visto el recurso de amparo que se tramita en expediente número **26-031635-0007-CO,** contra la **MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA,** se resuelve: en los términos de los artículos 43, 44 y 45 de la Ley de la Jurisdicción Constitucional, informe **EL ALCALDE, EL PRESIDENTE DEL CONCEJO, EL DIRECTOR DE GESTIÓN AMBIENTAL, TODOS DE LA MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA,** sobre los hechos alegados por la parte recurrente, en resumen: que es vecina de Los Cuadros, Purral de Goicoechea indica que en esa localidad, propiamente 125 metros noreste del CENCINAI, existe una zona verde, ubicada en la entrada a la calle conocida como el matadero. Afirma que en esa zona existe acumulación de basura y daños en a infraestructura pluvial. Indica que ello alcanza, incluso, la parada de autobuses que se ubica en la localidad. Afirma que ese problema es de conocimiento de autoridades de la Municipalidad de Goicoechea e, incluso, se ha discutido en el Concejo Municipal. Menciona que sobre la problemática mencionada, interpuso dos gestiones,	legal para su debido tramite.

una el 13 de febrero de 2026 y otra el 26 de marzo de 2026. No obstante, reclama que, a la fecha de interposición de este proceso de amparo, la municipalidad no ha efectuado actos a efectos de solucionar el problema denunciado. Por ello, considera lesionados sus derechos fundamentales y solicita la intervención de esta Sala. El informe deberá rendirse **una sola vez,** en cualquiera de los formatos que se especifican más adelante, dentro de los **TRES DÍAS HÁBILES** siguientes a la notificación de esta resolución **CON REMISIÓN DE LA COPIA CERTIFICADA, DEBIDAMENTE IDENTIFICADA, FOLIADA Y EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO DE LA DOCUMENTACIÓN ASÍ COMO CUALQUIER TIPO DE SOPORTE ELECTRÓNICO, INFORMÁTICO, MAGNÉTICO, ÓPTICO, TELEMÁTICO O PRODUCIDO POR NUEVAS TECNOLOGÍAS, RELACIONADOS ESTRICTAMENTE CON EL OBJETO DE ESTE RECURSO, CUYOS ORIGINALES SIEMPRE SE MANTENDRÁN BAJO CUSTODIA DE LA ADMINISTRACIÓN, ASIMISMO SE DEBERÁ APORTAR EL NÚMERO DE TELÉFONO DONDE PUEDE SER**

HABIDA LA PARTE RECURRIDA. Lo anterior bajo la prevención que conforme a lo dispuesto en los artículos 44 párrafo 2º y 45 de la ley citada los informes se considerará dado bajo juramento, de manera que cualquier inexactitud o falsedad hará incurrir a la parte informante en las penas del perjurio o del falso testimonio, según la naturaleza de los hechos contenidos en el mismo, y que la omisión en informar causará que se tenga por ciertos los hechos y se pueda declarar con lugar el recurso, para cuyos efectos deberá la parte informante rendirlo personalmente y no por medio de apoderado. El informe y las pruebas pertinentes deberán ser presentados por la autoridad recurrida **una única vez,** utilizando solo uno de los siguientes medios: documentación física presentada directamente en la Secretaría de la Sala; el sistema de fax; documentación electrónica por medio del Sistema de **GESTIÓN EN LÍNEA;** o bien, a la dirección de correo electrónico **Informes-SC@poder-judicial.go.cr,** la cual es correo exclusivo dedicado a la recepción de informes. En cualquiera de los casos, el informe y demás documentos deberán indicar de manera

expresa el número de expediente al cual van dirigidos. El o los inf01mes que se rindan por medios electrónicos, deberán consignar la firma del funcionario que lo rinde, ya sea digitalizando el documento físico que contenga su firma, o por medio de la firma digital, según las disposiciones establecidas en la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, Nº 8454, a efectos de acreditar la autenticidad de la gestión. Se advierte que los documentos generados electrónicamente o digitalizados que se presenten por el Sistema de Gestión en Línea o por el correo electrónico señalado, no deberán superar los 3 Megabytes. Se advierte a la parte recurrida que la desobediencia a órdenes emanadas de la Jurisdicción Constitucional, conforme lo ordena el artículo 71 de la citada Ley, se encuentra sancionada con prisión de tres meses a dos años o de veinte a sesenta días multa, y que solamente se les notificarán las resoluciones futuras si señalan número de fax si lo tuvieren o, en su defecto casa u oficina, dentro del perímetro judicial de esta Sala, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 19 y 34 de la Ley de

Notificaciones Judiciales, o, igualmente, la parte recurrida podrá señalar para dichos efectos una dirección de correo electrónico o cualquier otro medio tecnológico que permita el acto de comunicación, siempre y cuando haya solicitado de previo a ello la acreditación de esos medios para que se realice su notificación (artículos 18, 34 y 39 de la referida Ley de Notificaciones Judiciales). Para notificar A LOS RECURRIDOS se comisiona a la OFICINA DE COMUNICACIONES JUDICIALES DEL II CIRCUITO JUDICIAL DE SAN JOSÉ (GOICOECHEA), despacho al que se hará llegar la comisión por medio del sistema de fax. Esta autoridad deberá practicar la notificación correspondiente dentro del plazo de CINCO DÍAS contados a partir de la recepción de los documentos, bajo apercibimiento de incurrir en responsabilidad por desobediencia a la autoridad. Se le advierte a la autoridad comisionada, que deberá remitir copia del mandamiento debidamente diligenciado a los números de fax indicados al pie de esta resolución o al correo electrónico: informessc@poder-judicial.go.cr,

			ambos de esta Sala y los documentos originales por medio de correo certificado o cualquier otro medio que garantice su pronta recepción en este Despacho. Notifíquese. Expídase la comisión correspondiente. Para la tramitación de este recurso se designa Instructor al Magistrado **Paul Rueda Leal,** a quien por tumo corresponde.	
	35.	Asamblea Legislativa AL-CPEAM-008-2026 EXP. 25.583	La Comisión de Ambiente, en virtud del Informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de ley "LEY PARA EL FORTALECIMIENTO DEL CONTROL, TRAZABILIDAD Y SEGURIDAD EN LA TENENCIA, TRANSPORTE, ALMACENAMIENTO Y USO DE EXPLOSIVOS, PARA COMBATIR EL TERRORISMO, MINERÍA ILEGAL E INSEGURIDAD CIUDADANA", expediente N.0 25583, el cual se adjunta. De conformidad con lo que se establece en el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vencen el 14 de octubre de 2026 y, de ser posible, enviar el criterio en forma digital. La Comisión ha dispuesto que, en caso de	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.

		requerir una prórroga, nos lo haga saber respondiendo este correo, y en ese caso, contará con ocho días hábiles más, que vencerán el 23 de octubre de 2026 **Esta** será la única prórroga que esta comisión autorizará. SI necesita Información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos, **2243-2320 o** al correo electrónico krisia.montoya@asamblea.go.cr. De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas Interesadas. Con la finalidad de cumplir con las disposiciones de la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, Ley **N.º 8454** y su reglamento, agradecemos que, de previo a su remisión, verifique la validez de las garantías de la(s) firma(s). Puede realizarlo desde la página del Banco Central de Costa Rica, en este enlace: https://www.centraldirecto.fi.cr/spa/Bccr.Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/#/Inicio	

1	36.	Alexander Corrales Esquivel	Por medio de la presente, me permito solicitar respetuosamente la exoneración del área de antejardín correspondiente a la propiedad ubicada en Mozotal, Urbanización Karla María casa 25G. Numero de finca 1-364575-000. Con el fin de poder realizar un cerramiento en el espacio frontal en la segunda planta que actualmente se encuentra pendiente de construir. La solicitud obedece principalmente a razones de seguridad, ya que deseamos cerrar el espacio faltante al frente de la vivienda, aproximadamente un metro, con el propósito de ampliar el balcón ya existente y brindar mayor protección y seguridad a la propiedad y a sus habitantes. De igual forma en tiempos de lluvia hemos tenido problemas con el agua, ya que al llover con viento se moja gran parte de la cochera. Es importante señalar que la vivienda se encuentra ubicada en una alameda sin salida, siendo nuestra casa la penúltima vivienda de la alameda. Asimismo, la configuración y características de las viviendas de este sector son particulares, ya que la mayoría de las casas se encuentran construidas en dos plantas y prácticamente en su totalidad,	Se traslada este asunto a la administración para que proceda según competencias he informe a este concejo sobre lo resuelto.

1			por lo que consideramos que el	
2			cerramiento solicitado permitiría	
3			mantener una mejor integración con las	
4			construcciones existentes en el entorno.	
5			La intención de esta modificación no es	
6			afectar el acceso, la circulación ni la	
7			seguridad de los vecinos, sino mejorar	
8			las condiciones de seguridad de nuestra	
9			vivienda y aprovechar de manera	
10			adecuada el espacio frontal existente,	
11			ampliando el balcón que actualmente	
12			forma parte de la estructura de la casa.	
13			Por lo anterior, solicitamos	
14			respetuosamente a la Municipalidad de	
15			Goicoechea valorar nuestro caso y, de	
16			ser procedente conforme a la normativa	
17			aplicable, autorizar la exoneración del	
18			antejardín o la excepción	
19			correspondiente para poder realizar el	
20			cerramiento del metro faltante y la	
21			ampliación del balcón existente.	
22			Agradecemos de antemano la atención	
23			prestada a nuestra solicitud y quedamos	
24			a disposición para aportar fotografías,	
25			planos, documentos de la propiedad o	
26			cualquier otro requisito que sea	
27			necesario para la valoración y resolución	
28			de esta petición. Sin otro particular,	
29			agradezco su atención y quedo atento(a)	
30			a su respuesta.	

1	37.	Asamblea Legislativa AL-CPAAGRO-3278-2026 EXP. 25.757	La Comisión de Asuntos Agropecuarios, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de ley "LEY DE INSCRIPCIÓN REGISTRAL DE CONCESIONES DE TERRENOS LOCALIZADOS EN FRANJAS FRONTERIZAS QUE SON ADMINISTRADOS POR EL INSTITUTO DE DESARROLLO RURAL (INDER)", Expediente N.º 25757, el cual se adjunta. De conformidad con lo que establece el artículo 157 del Reglamento de la Asamblea Legislativa se le agradece evacuar la consulta en el plazo de ocho días hábiles que vence el 14 de octubre de 2026 y, de ser posible, enviar el criterio de forma digital. La Comisión ha dispuesto que, en caso de requerir una prórroga, nos lo haga saber respondiendo este correo, y en ese caso, automáticamente contará con ocho días hábiles más, que vencen el 23 de octubre del 2026. Esta será la única prórroga que esta comisión autorizará SI necesita Información adicional, le ruego comunicarse por medio de los teléfonos le ruego comunicarse por medio del teléfono 2243-2320, o al correo	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.

			electrónico krisia.montoya@asamblea.go.cr De no confirmar el recibido de esta consulta se tendrá por notificado a partir de su envío, siendo este correo comprobante de la transmisión electrónica, para todos los efectos legales. La seguridad y manejo de las cuentas destinatarias son responsabilidad de las personas interesadas. Con la finalidad de cumplir con las disposiciones de la Ley de Certificados, Firmas Digitales y Documentos Electrónicos, Ley n.º 8454 y su reglamento, agradecemos que, de previo a su remisión, verifique la validez de las garantías de la(s) firma(s). Puede realizarlo desde la página del Banco Central de Costa Rica, en este enlace: hllf;!s://www.centraldlrecto.li.cr/sr;!a/Bccr .Firma.Fva.ValidadorDocumentoPublico. CD.SPA/#/lnlcio	
38.	Asamblea Legislativa EXP. 25.645	La Comisión Permanente Especial de Ambiente, en virtud del informe de consulta obligatoria del Departamento de Estudios, Referencias y Servicios Técnicos, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de ley "REFORMA INTEGRAL A LA LEY DE BIENESTAR DE LOS ANIMALES, LEY N.' 7451, DEL 16 DE NOVIEMBRE DE	Se traslada este asunto a la comisión de proyectos de ley para su estudio y dictamen.

1			1994 Y SUS REFORMAS", expediente	
2			N.' 25645, el cual se adjunta. De	
3			conformidad con lo que se establece en	
4			el artículo 157 del Reglamento de la	
5			Asamblea Legislativa se le agradece	
6			evacuar la consulta en el plazo de ocho	
7			días hábiles que vence el 14 de octubre	
8			del 2026 y, de ser posible, enviar el	
9			criterio en forma digital. La Comisión ha	
10			dispuesto que, en caso de requerir una	
11			prórroga, nos lo haga saber	
12			respondiendo este correo, y en ese caso,	
13			contará con ocho días hábiles más, que	
14			vencerán el día 26 de octubre del 2026.	
15			Esta será la única prórroga que esta	
16			comisión autorizará. Si necesita	
17			información adicional, le ruego	
18			comunicarse por medio de los teléfonos,	
19			2243-2116 o al correo electrónico	
20			danny.ovares@asamblea.go.cr. De no	
21			confirmar el recibido de esta consulta se	
22			tendrá por notificado a partir de su envío,	
23			siendo este correo comprobante de la	
24			transmisión electrónica, para todos los	
25			efectos legales. La seguridad y manejo	
26			de las cuentas destinatarias son	
27			responsabilidad de las personas	
28			interesadas. Con la finalidad de cumplir	
29			con las disposiciones de la Ley de	
30			Certificados, Firmas Digitales y	

			Documentos Electrónicos, Ley N.º 8454 y su reglamento, agradecemos que, de previo a su remisión, verifique la validez de las garantías de la(s) firma(s). Puede realizarlo desde la página del Banco Central de Costa Rica, en este enlace: hUps://www.centraldirecto.fi .cr/spa/BccrFirma.FvaValidadorDocumentoPublico.CD.SPA/ll/inicio	
	39.	Cristina Araya Rodríguez Secretaria del Concejo Municipalidad de Turrialba SM-1575-2026	Me permito transcribirles el Artículo V, inciso 1 punto b) de la Sesión Ordinaria Nº 127-2026 celebrada por el Concejo Municipal de Turrialba, el día martes 29 de setiembre del 2026 que dice lo siguiente: ARTÍCULO V Moción de orden I. Moción de orden verbal presentada por el Regidor Octavio Arce Obando - Presidente Municipal b) Moción de orden presentada por el Dr. Carlos Eduardo Hidalgo Flores – Alcalde Municipal. Oposición fundamentada al ingreso de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico, en adelante, Acuerdo de Asociación Transpacífico (CPTPP) Reg. Octavio Arce O bando - Presidente Municipal: Prohibido hablar la otra semana en el Acta del tema, ya, no, no, prohibido. Los Regidores que estén de acuerdo en aprobar está moción presentada por el	Se toma nota

			señor Alcalde en Oposición Fundamentada al ingreso de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico, en adelante Acuerdo de Asociación Transpacífico CPTPP por favor levantar su mano, 7 votos a favor de las 5 fracciones presentes, en firme, 7 votos a favor de las 5 fracciones presentes, no se encuentra en su curul don Raúl Gómez, votó doña Magda Zamora. ACUERDO 2:Aprobar la moción de orden presentada por el Dr. Carlos Eduardo Hidalgo Flores – Alcalde Municipal. Transcríbase a quien corresponda. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. (Votó la Regidora Zamora Campos en lugar del Regidor Gómez Salvatierra que no se encuentra en su curul).	
	40.	Vecina del cantón	Por medio del presente, me permito presentar una denuncia y solicitar su intervención ante una situación de acumulación de basura que se está presentando en Ipís, la mora, de la terminal de buses la mora 200 metros al sur.	Trasladar este asunto a la administración para que proceda según competencias e informe al concejo sobre lo resuelto.

41.	Graciela Argentina Vargas Murillo Presidenta Julián Rafael Quirós Calderón Secretario ANPJ-DIRECTORIO-0059-2026	De cara al proceso de conformación de los **Comités de la Persona Joven para el período 2027-2028,** la **Asamblea Nacional de la Persona Joven (ANPJ)** pone a disposición de las municipalidades y concejos municipales de distrito del país la **Guía de Buenas Prácticas para la Conformación de los Comités de la Persona Joven,** que se adjunta al presente oficio. La ANPJ reconoce que, de conformidad con el marco jurídico vigente, **corresponde a cada gobierno local establecer y desarrollar los procedimientos específicos para la conformación de su respectivo Comité de la Persona Joven,** dentro del ámbito de sus competencias y de acuerdo con su normativa aplicable. No obstante, la experiencia de los procesos de conformación evidencia que, en determinados casos, los procedimientos establecidos pueden resultar **complejos, prolongados o excesivamente burocráticos,** generando barreras innecesarias para la participación de las personas jóvenes y de las organizaciones que procuran involucrarse en estos espacios. Esta situación resulta particularmente	Trasladar dicho oficio a la comisión para conocimiento y se comunique a las instancias pertinentes, asimismo se publique en las redes sociales

1			relevante considerando que el objetivo	
2			fundamental de los Comités de la	
3			Persona Joven es precisamente facilitar	
4			y fortalecer la participación de las	
5			juventudes en el ámbito local. En ese	
6			sentido, la ANPJ considera que los	
7			procedimientos de conformación deben	
8			procurar alcanzar un adecuado equilibrio	
9			entre el cumplimiento de las	
10			disposiciones legales y reglamentarias y	
11			la necesidad de garantizar procesos	
12			accesibles, claros, ágiles, transparentes	
13			y verdaderamente participativos. Una	
14			herramienta de apoyo para los gobiernos	
15			locales Con ese propósito, la Comisión	
16			de Gestión Municipal de la ANPJ formuló	
17			la Guía de Buenas Prácticas para la	
18			Conformación de los Comités de la	
19			Persona Joven 2027-2028, tomando en	
20			consideración las experiencias y	
21			necesidades identificadas en los	
22			procesos de conformación de estos	
23			espacios. El documento fue	
24			posteriormente revisado por la Comisión	
25			de Asuntos Jurídicos de la ANPJ, con el	
26			objetivo de fortalecer su contenido y	
27			procurar su correspondencia con el	
28			marco jurídico aplicable. La guía tiene un	
29			carácter orientativo y no vinculante. En	
30			consecuencia, no pretende sustituir la	

1			legislación, los reglamentos municipales	
2			ni las competencias propias de cada	
3			gobierno local. Sin embargo, la ANPJ	
4			insta respetuosamente a las	
5			municipalidades y concejos municipales	
6			de distrito a considerar y utilizar esta guía	
7			como referencia durante el proceso de	
8			conformación de los Comités de la	
9			Persona Joven para el período 2027-	
10			2028, particularmente en aquellos	
11			aspectos destinados a facilitar el acceso,	
12			reducir cargas administrativas	
13			innecesarias y promover una	
14			participación amplia de las personas	
15			jóvenes. Facilitar la participación	
16			también es una responsabilidad	
17			institucional La conformación de un	
18			Comité de la Persona Joven no debe	
19			convertirse en una barrera para que las	
20			juventudes puedan ejercer su derecho a	
21			participar. Por ello, hacemos un llamado	
22			a los gobiernos locales a revisar sus	
23			procedimientos desde la perspectiva de	
24			las personas jóvenes que deben	
25			participar en ellos, procurando que los	
26			requisitos y trámites sean razonables,	
27			comprensibles y proporcionales al	
28			objetivo que se pretende alcanzar. Una	
29			mayor facilidad para informarse,	
30			inscribirse, acreditar organizaciones,	

1			participar en las asambleas sectoriales y	
2			presentar candidaturas contribuye	
3			directamente a ampliar la participación y	
4			a fortalecer la legitimidad y	
5			representatividad de los Comités de la	
6			Persona Joven. La ANPJ reconoce y	
7			respeta plenamente la autonomía y las	
8			competencias de cada gobierno local.	
9			Precisamente por ello, esta guía se	
10			presenta como una propuesta de buenas	
11			prácticas, cuyo propósito es colaborar	
12			con las municipalidades y concejos	
13			municipales de distrito para que el	
14			proceso de conformación pueda	
15			desarrollarse de manera más sencilla,	
16			ordenada, transparente y accesible, sin	
17			sacrificar el cumplimiento de la	
18			normativa vigente. En consecuencia,	
19			instamos a cada gobierno local a valorar	
20			favorablemente la utilización de esta	
21			guía y, en la medida de sus	
22			competencias y posibilidades, incorporar	
23			sus recomendaciones en el proceso de	
24			conformación correspondiente al período	
25			2027-2028. La participación juvenil se	
26			fortalece cuando los espacios existen,	
27			pero también cuando los caminos para	
28			llegar a ellos son claros y accesibles.	
29			Agradecemos de antemano la atención	
30			brindada al presente oficio y la	

		disposición de cada gobierno local para contribuir al fortalecimiento de la participación efectiva de las personas jóvenes en Costa Rica.	
42.	Alcalde Municipal MG AG 06319-2026	Visto oficio SM ACUERDO 2229-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo IX.II, donde se aprobó el por tanto de la moción suscrita por la Sindica Propietaria Iris Vargas Soto y las Regidoras Propietarias Vilma García Hernández y Carmen Martínez Barahona referente a la coordinación de una mesa urgente de trabajo de alto nivel con las autoridades nacionales competentes, según se detalla, me permito informar que por parte de esta Alcaldía se nombra a la señora Lorena Obando Vílchez, Asesora., con el fin de que asista a las reuniones que así se convoquen por parte de ese Órgano Colegiado.	Se toma nota
43.	Alcalde Municipal MG AG 06326-2026	En atención a oficio SM ACUERDO 02096-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Articulo III inciso 70), donde se conoció el oficio MN-CONCEJO-SCT-ACUERDO-976-2026 suscrita por la	Trasladar esta nota en respuesta a la nota suscrita por Yahaira Quesada Rodríguez.

			señora Yahaira Quesada Rodríguez, Secretaria a.i. de la Municipalidad de Naranjo, y se traslada a la Administración para que resuelva según competencias e informe al Concejo Municipal sobre lo resuelto. Dado lo anterior remito nota MG-AG-DAD-CLP-1162-2026, recibido el 30 de setiembre de 2026, suscrito por la Licda. Glenda Llantén Soto, jefa del Departamento de Cobros, Licencias y Patentes.	
	44.	Alcalde Municipal MG AG 06330-2026	En atención a oficio SM ACUERDO 2136-2026, que comunica acuerdo tornado en Sesión Ordinaria N°38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Artículo VIII.XXIV, donde se aprobó el Por tanto del Dictamen N° 045-2026 de la Comisión de Asuntos Sociales, como se detalla a continuación: *1. Solicitar a la* ***Administración Municipal*** *que, por medio de las dependencias técnicas, administrativas y jurídicas competentes, valore la situación planteada por los representantes de la comunidad de* ***Urbanización Yglesias Rodríguez,*** *particularmente en lo relacionado con la casetilla mencionada en la gestión.* ***2.*** *Solicitar que la Administración Municipal determine, de acuerdo con el marco*	Trasladar esta nota a la comisión de sociales para su conocimiento.

			normativo aplicable, las dependencias competentes para realizar los estudios, análisis o actuaciones que correspondan, incluyendo, cuando resulte procedente, la participación de la ***Dirección de Ingeniería, el Departamento de Bienes Inmuebles y la Asesoría Jurídica Municipal. 3.*** *Solicitar a la Administración Municipal que informe a este Concejo Municipal, sobre el criterio y las actuaciones realizadas respecto de la situación planteada. (sic)* Dado lo anterior remito nota MG-AG-DAD-DC-0193-2026, recibido el 30 de setiembre de 2026, suscrito por el Lic. Manrique Solano Arroyo, Asistente a.i. del Departamento de Censo y Catastro.	
45.	Alcalde Municipal MG AG 06333-2026	En atención a oficio SM ACUERDO 02155-2026, mediante el cual se indica que en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, Artículo **IX.X,** se acordó por unanimidad y con carácter firme, aprobar el por tanto de la moción suscrita por la Regidora Propietaria Gloriana Carmena Seravalla, relacionado con la solicitud de asesoría técnica para el manejo de maleza, cobertura forestal y áreas de regeneración, remito nota MG-AG-DGA-	Trasladar esta nota a la alcaldía para que informe a este concejo sobre lo resuelto en concordancia con la recomendación emitida por la Dirección de

		PZV-262-2026, suscrito por el Ing. Ezequiel Fallas Montero, jefa a.i. del Departamento de Parques y Zonas Verdes.	Gestión Ambiental.
46.	Alcalde Municipal MG AG 06337-2026	Remito el oficio recibido en este Despacho el día 30 de setiembre del 2026, suscrito por la Sra. Marta Eugenia Montero Bruno, quien solicita el reconocimiento y pago de anualidades cuando estuvo laborando en el Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Goicoechea en las siguientes fechas: 1. Del 01/2012 al 04/2012. 2. Del 12/2012 al 04/2019. 3. Del 09/2019 al 12/2020. 4. Del 03/2021 al 07/2021. Lo anterior para los fines pertinentes.	Se toma nota
47.	Ana Cecilia Barrantes Bonilla Secretaria del Concejo Municipalidad de Abangares CMA-434-2026	Acatando lo dispuesto por el Concejo Municipal de Abangares, le transcribo para su conocimiento y fines consiguientes el acuerdo Nº 0434-2026, emitido en la Sesión Ordinaria Nº 51-2026, Capítulo VIII Artículo 14 º, celebrada el veintinueve de setiembre del año dos mil veintiséis, en la sala de_ sesiones del Concejo Municipal, el cual en su texto dice: SE ACUERDA: "Dar Voto de apoyo al acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Goicoechea #2228-2026 tratado mediante oficio 2573-2026, en el cual solicitan tanto al	Se toma nota

		Gobierno Central como a la Asamblea y a la Superintendencia de Pensiones una serie de acciones en favor y garantizando la devolución del total de los fondos del ROP a las personas adultas mayores que se han pensionado o que se pensionen entre el 01/01/2021 y el 31/12/2029" ACUERDO APROBADO POR UNANIMIDAD CON DISPENSA DE COMISIÓN Y DEFINITIVAMENTE EN FIRME.	

La Regidora Propietaria Melissa Valdivia Zúñiga indica, nada más para hacer este un comentario referente al punto número seis que es un informe de la compañera Sharlyn de comunicación referente a la actividad del 14 de septiembre que fue una moción que se aprobó en este Concejo Municipal por la Comisión de Cultura, sí me parece importante digamos que si había un acuerdo municipal era importante que esté se cumpliera a cabalidad este ese día el 14 de septiembre los compañeros que pudieron estar ahí presenciaron que fue demasiado este doloroso e incluso un poco desordenado el tema de la entrega de los premios de los faroles verdad hubo un poco de desorden porque eso era lo que pretendía la moción evitar entonces ojalá que para el próximo año se pueda tomar en cuenta una metodología más eficiente y que nos permita pues premiar efectivamente a las personas que necesitan o más bien se esforzaron con criterios digamos técnicos para para poder premiar, entonces nada más quería referirme referente al informe de la compañera y en el punto 41 que es como una guía de buenas prácticas para la conformación del Comité de la Persona Joven queríamos recomendar que esto se traslade a Gobierno y Administración para conocimiento verdad para que porque por ahí digamos también se hace toda la convocatoria y también este a las instancias pertinentes verdad ya sea que esté se traslade a las

juveniles, religiosas y demás para que puedan tomar en cuenta eh lo pertinente para el nombramiento de las personas que podrían estar integrando el comité e incluso verdad poder valorar que se publiqué en redes sociales estas buenas prácticas para que sea de conocimiento de todos los jóvenes que quisieran conformar parte del Comité de la Persona Joven eso sería señora Presidenta, muchas gracias.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, perfecto entonces solamente doña Melisa va a hacer esa observación, siendo así entonces sometemos a votación.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el traslado de los documentos contenidos en el oficio PM 39-2026, con la modificación solicitada, el cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°3 ----------

"Se aprueba el traslado de los documentos contenidos en el oficio PM-39-2026." COMUNÍQUESE.----------

Cuestión de orden----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, tenemos dos documentos confidenciales DC-2688-2026-CM y DC-1646-2026-CM, procedemos a realizar un receso hasta de por 10 minutos para conocerlos. ----------

Al ser las diecinueve horas con veinte minutos la Presidenta del Concejo Municipal da un receso de hasta por 10 minutos. ----------

Al ser las diecinueve horas con veintiocho minutos la Presidenta del Concejo Municipal reanuda la sesión. ----------

ARTÍCULO IV ----------

ASUNTOS URGENTES. ----------

ARTÍCULO IV.I ----------

DOCUMENTO CONFIDENCIAL (DC-2688-2026-CM) ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del Documento Confidencial (DC-2688-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial DC-2688-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, el acuerdo de este documento sería trasladarlo a la Auditoría para que rinda un informe a este Concejo Municipal, *someto a votación.* ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-2688-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO Nº 4 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Trasladar a la Auditoría Interna para que rinda un informe al Concejo Municipal." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE.----------**

ARTÍCULO IV.II ----------

DOCUMENTO CONFIDENCIAL (DC-1646-2026-CM) ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del Documento Confidencial (DC-1646-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, sometemos a votación el acuerdo que sería trasladar a la Comisión de Educativos. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial (DC-1646-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el Documento Confidencial DC---

----

1646-2026-CM), la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO Nº 5 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Trasladar dicho documento a la Comisión de Asuntos Educativos." **ACUERDO EN FIRME. COMUNÍQUESE**. ----------

Cuestión de orden----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, sometemos a votación una alteración del orden del día para ver el dictamen de educativos N°33 y proceder con la juramentación compañeros y compañeras, entonces someto a votación la alteración, para ver el educativos y realizar una juramentación, sí el dictamen sí se encuentra en el orden del día nada más para pasarlo a este momento porque la persona a juramentar se encuentra acá. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación alterar el orden del día para conocer los asuntos antes mencionados, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, si pero ahorita nada más vamos a salir de esto y más adelante hacemos las alteraciones. ----------

El Regidor Propietario William Fallas Bogarín expresa, señora Presidenta con todo el cariño y todo el respeto esa puerta cuando estamos en Concejo Municipal por lo menos debe estar sin llave porque ahorita vamos a juramentar al señor y por dónde va a entrar, tiene que entrar por ese lado y recuerde que con la nueva ley con lo sísmico que hay en el país no podemos estar encerrados verdad, muchas gracias. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, don William nada más para aclararle que las puertas laterales del ingreso al Concejo se encuentran abiertas y la ruta de evacuación de este Concejo Municipal es por esta puerta lateral que tenemos acá al lado de la mesa principal y ahí dice en el letrero salida de emergencia, es nada más para que lo tenga en consideración que -

---

está es la ruta de evacuación en caso de y las puertas laterales se encuentran abiertas para el ingreso al Concejo Municipal.----------

La Sindica Propietaria Flor del Río Rivera Pineda indica, en esa parte que usted indica bueno no estaría de acuerdo porque digamos cualquier bueno que no llegue a suceder absolutamente nada, pero en este caso digamos los que se salvarían serían ustedes los que están ahí, al menos mi persona quedó así como rezagada y de última verdad, de todas maneras hay que hacer la consulta como es que se llama esa gente, no me acuerdo, pero sí hay que tomarlo en cuenta. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, lo digo porque ya esa consulta se realizó a la Administración y tenemos la respuesta de don Sahid y la compañera de Salud Ocupacional que justamente la ruta de evacuación es por el lado lateral entonces en caso de alguna situación esta es la ruta de evacuación que así lo tiene estipulado lo que sería la Administración según el plan tienen todos tienen que evacuar por el lado lateral, no es una situación que no lo haya realizado esta Presidencia eso es una situación que así lo determinó Salud Ocupacional.----------

La Regidora Propietaria Grettel Amador Rojas expresa, yo insisto que esa puerta cierto es una salida de emergencia pero tiene una trampa, eso no es oportuno, como les digo todos salimos, tal vez algunos salimos más tranquilos otros no y alguien se cae todo el mundo le pasa por encima porque ahí hay un obstáculo de salida, así que no debería ser la puerta de emergencia.----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, bueno a eso es importante aunar que hay una moción ya presentada justamente para que se revisen esos temas de seguridad ya este Concejo Municipal lo tiene esa moción en la corriente para que se pueda este verificar todos esos detalles que ustedes también han realizado la observación y que son muy válidas también para la hora de evitar cualquier situación o desgracia a futuro verdad. ----------

El Regidor Propietario Carlos Luis Murillo Rodríguez manifiesta, señora Presidenta con todo el respeto llamando al orden, hicimos una alteración para

conocer un asunto y se fueron totalmente a los extremos y hay un señor que viene de Rancho Redondo y Rancho Redondo son casi 10 km y él viene yo creo que deberíamos de ubicarnos en contexto después podemos en control político podemos hablar de eso o ahora dentro de un rato, yo lamento que este nervioso Chito pero diay.----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, concuerdo con don Carlos de verdad que tiene toda la razón, vamos a proceder. ----------

ARTÍCULO IV.III ----------

CONCEJO MUNICIPAL DE HEREDIA ACUERDO-MH-CM-SCM-1712-2026 (MOCIÓN DE RESPALDO A LA BENEMÉRITA CRUZ ROJA COSTARRICENSE ANTE EL RECORTE PRESUPUESTARIO PREVISTO PARA EL AÑO 2027)----------

"Por medio de la presente me permito saludarle y a la vez para su conocimiento y demás gestiones, transcribo acuerdo tomado en la Sesión Ordinaria Nº **203-2026,** celebrada por el Concejo Municipal del Cantón Central de Heredia, el Lunes 28 de Setiembre del 2026, articulo V, el cual dice:--------

ARTÍCULO V: MOCIONES ----------

I. Jorge Blanco Chan - Pedro Mora Carballo- Regidores del Partido Progreso Social Democrático ----------

Asunto: Moción de Respaldo a la Benemérito Cruz Roja Costarricense ante el recorte presupuestario previsto para el año 2027----------

Texto del documento----------

MOCIÓN DE RESPALDO A LA BENEMÉRITA CRUZ ROJA COSTARRICENSE ANTEEL RECORTE PRESUPUESTARIO PREVISTO PARA EL AÑO 2027----------

Considerando:----------

1. Que la Constitución Política en su artículo 50 establece que: "El Estado procurará el mayor bienestar a todos los habitantes del país, organizando y estimulando la producción y el más adecuado reparto de la riqueza. Toda persona tiene derecho a un ambiente sano y ecológicamente equilibrado."----

2. Que los artículos 169 y 170 de la Constitución Política reconocen la autonomía municipal y la responsabilidad de los gobiernos locales en la administración de los intereses y servicios locales, permitiéndoles promover acciones en favor del bienestar y la seguridad de sus comunidades. ----------

3. Que el Código Municipal en su artículo 1 se expresa que: "El Municipio está constituido por personas vecinas residentes de un mismo Cantón, que promueves y administran sus propios intereses, por medio del Gobierno Municipal.----------

4. El artículo 2 del Código Municipal establece que la municipalidad es una persona jurídica estatal, con patrimonio propio y personalidad, y capacidad jurídica plenas para ejecutar todo tipo de actos y contratos necesarios para cumplir sus fines.----------

5. Que la Cruz Roja Costarricense fue declarada Benemérita de la Patria mediante Ley No. 7136, en reconocimiento a los extraordinarios servicios humanitarios prestados a la población costarricense durante más de un siglo.

6. Que la Ley No. 10632, Ley de la Cruz Roja Costarricense, en su artículo 4, declara a la Cruz Roja Costarricense como una institución de bienestar social, de interés y utilidad pública, cuya labor resulta esencial para la atención de emergencias, desastres naturales, rescates, atención prehospitalaria y asistencia humanitaria en todo el territorio nacional. ----------

7. Que el artículo 10 de la Ley No. 10632 autoriza expresamente a las municipalidades a contribuir al desarrollo y sostenibilidad financiera de la Cruz Roja Costarricense, mediante mecanismos de cooperación y apoyo institucional, en beneficio de las comunidades que atiende. ----------

8. Que la Cruz Roja Costarricense constituye un pilar fundamental del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo y de la atención de emergencias, prestando servicios permanentes que protegen la vida, la salud y la integridad de miles de personas cada año, especialmente en comunidades vulnerables.----------

9. Que se ha advertido sobre el riesgo de cierre de hasta sesenta y seis comités auxiliares en distintas regiones del país, así como la posible

afectación de los Comités de Cruz Roja de San Pablo de Heredia y San Rafael de Heredia, cuyos servicios representan un apoyo indispensable para la atención de emergencias y la protección de la población herediana.----------

10. Que la eventual disminución de la capacidad operativa de la Cruz Roja Costarricense tendría un impacto directo sobre la atención de emergencias, accidentes, rescates, servicios preventivos y respuesta ante desastres naturales, afectando la calidad de vida y la seguridad de las personas habitantes del cantón y del país.----------

11. Que la Sala Constitucional ha reconocido reiteradamente la relevancia de la coordinación entre las instituciones públicas para la atención de las necesidades colectivas y la protección efectiva de los derechos fundamentales de *las* personas, especialmente aquellos relacionados con la vida, la salud y la seguridad. ----------

12. Que el Tribunal Contencioso Administrativo ha señalado la importancia de que las administraciones públicas sustenten sus decisiones de apoyo institucional y financiero en habilitaciones legales expresas y en la protección del interés público, circunstancia que concurre en el caso de la Cruz Roja Costarricense mediante la Ley No. 10632.----------

POR TANTO:----------

Mocionamos para que este respetable Concejo Municipal acuerde lo siguiente: ----------

a) Que se dispense de trámite de comisión.----------

b) Manifestar el respaldo institucional y reconocimiento del Concejo Municipal de Heredia a la Benemérita Cruz Roja Costarricense, destacando la invaluable labor humanitaria que desarrolla en beneficio de la población herediana y costarricense. ----------

e) Expresar la preocupación de este Concejo Municipal ante la reducción del financiamiento estatal contemplada en el Presupuesto de la República para el ejercicio económico 2027, por las posibles repercusiones que dicha decisión podría generar en la capacidad operativa y de respuesta de la institución.-----

d) Instar respetuosamente al Poder Ejecutivo, al Ministerio de Hacienda y a la Asamblea Legislativa a valorar la revisión, mantenimiento o fortalecimiento del financiamiento destinado a la Benemérita Cruz Roja Costarricense, tomando en consideración la naturaleza esencial de los servicios que presta a la ciudadanía y su condición de institución de interés y utilidad pública.----------

e) Solicitar a la Alcaldía Municipal que valore, en conjunto con la Administración Municipal y dentro del marco legal y presupuestario vigente, la viabilidad de desarrollar mecanismos de cooperación y apoyo institucional con la Cruz Roja Costarricense, al amparo de lo dispuesto en el artículo 10 de la Ley No. 10.632, presentando al Concejo Municipal las recomendaciones que correspondan.----------

f) Trasladar el presente acuerdo a la Presidencia de la República, al Ministerio de Hacienda, a los 57 diputados de la Asamblea Legislativa, a la Presidencia de la Benemérita Cruz Roja Costarricense, a la Unión Nacional de Gobiernos Locales y a todos los Concejo Municipales del país, invitándoles respetuosamente a valorar la adopción de iniciativas similares, para su conocimiento y valoración.----------

g) Se instruya a la Alcaldía Municipal para que publique dicho acuerdo en la página de la Municipalidad para que sea de conocimiento público.----------

h) Se instruye a la secretaría del Concejo Municipal a transcribir y notificar este acuerdo municipal con prioridad a la brevedad posible. ----------

ACUERDO 17----------

ESCUCHADA LA JUSTIFICACIÓN, SE ACUERDA POR UNANIMIDAD: CONOCER LA MOCIÓN PRESENTADA POR REGIDORES DE LA FRACCION PARTIDO PROGRESO SOCIAL DEMOCRATICO. ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO. ----------

ACUERDO 18.----------

ANALIZADO EL DOCUMENTO SUSCRITO POR REGIDORES DE LA FRACCION PARTIDO PROGRESO SOCIAL DEMOCRATICO, SE ----------

----

ACUERDA POR UNANIMIDAD APROBAR LA MOCIÓN EN TODOS SUS EXTREMOS: ----------

A) DISPENSAR DE TRAMITE DE COMISIÓN ----------

B) MANIFESTAR EL RESPALDO INSTITUCIONAL Y RECONOCIMIENTO DEL CONCEJO MUNICIPAL DE HEREDIA A LA BENEMÉRITA CRUZ ROJA COSTARRICENSE, DESTACANDO LA INVALUABLE LABOR HUMANITARIA QUE DESARROLLA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN HEREDIANA Y COSTARRICENSE. ----------

C) EXPRESAR LA PREOCUPACIÓN DE ESTE CONCEJO MUNICIPAL ANTE LA REDUCCIÓN DEL FINANCIAMIENTO ESTATAL CONTEMPLADA EN EL PRESUPUESTO DE LA REPÚBLICA PARA EL EJERCICIO ECONÓMICO 2027, POR LAS POSIBLES REPERCUSIONES QUE DICHA DECISIÓN PODRÍA GENERAR EN LA CAPACIDAD OPERATIVA Y DE RESPUESTA DE LA INSTITUCIÓN. ----------

D) INSTAR RESPETUOSAMENTE AL PODER EJECUTIVO, AL MINISTERIO DE HACIENDA Y A LA ASAMBLEA LEGISLATIVA A VALORAR LA REVISIÓN, MANTENIMIENTO O FORTALECIMIENTO DEL FINANCIAMIENTO DESTINADO A LA BENEMÉRITA CRUZ ROJA COSTARRICENSE, TOMANDO EN CONSIDERACIÓN LA NATURALEZA ESENCIAL DE LOS SERVICIOS QUE PRESTA A LA CIUDADANÍA Y SU CONDICIÓN DE INSTITUCIÓN DE INTERÉS Y UTILIDAD PÚBLICA.---------

E) SOLICITARALAALCALDÍAMUNICIPAL QUE VALORE, EN CONJUNTO CON LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL Y DENTRO DEL MARCO LEGAL Y PRESUPUESTARIO VIGENTE, LA VIABILIDAD DE DESARROLLAR MECANISMOS DE COOPERACIÓN Y APOYO INSTITUCIONAL CON LA CRUZ ROJA COSTARRICENSE, AL AMPARO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 10 DE LA LEY NO. 10.632, PRESENTANDO AL CONCEJO MUNICIPAL LAS RECOMENDACIONES QUE CORRESPONDAN. ----------

F) TRASLADAR EL PRESENTE ACUERDO A LA PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA, AL MINISTERIO DE HACIENDA, A LOS 57 DIPUTADOS DE

LA ASAMBLEA LEGISLATIVA, A LA PRESIDENCIA DE LA BENEMÉRITA CRUZ ROJA COSTARRICENSE, A LA UNIÓN NACIONAL DE GOBIERNOS LOCALES Y A TODOS LOS CONCEJO MUNICIPALES DEL PAÍS, INVITÁNDOLES RESPETUOSAMENTE A VALORAR LA ADOPCIÓN DE INICIATIVAS SIMILARES, PARA SU CONOCIMIENTO Y VALORACIÓN.

G) SE INSTRUYA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL PARA QUE PUBLIQUE DICHO ACUERDO EN LA PÁGINA DE LA MUNICIPALIDAD PARA QUE SEA DE CONOCIMIENTO PÚBLICO.----------

H) SE INSTRUYE A LA SECRETARÍA DEL CONCEJO MUNICIPAL A TRANSCRIBIR Y NOTIFICAR ESTE ACUERDO MUNICIPAL CON PRIORIDAD A LA BREVEDAD POSIBLE. ----------

I) ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio ACUERDO-MH-CM-SCM-1712-2026, Concejo Municipal de Heredia, la cual por unanimidad se aprueba.--------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta de por tanto para atender el oficio ACUERDO-MH-CM-SCM-1712-2026, Concejo Municipal de Heredia, la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta de por tanto para atender el oficio ACUERDO-MH-CM-SCM-1712-2026, Concejo Municipal de Heredia, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:----------

ACUERDO Nº 6 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Brindar voto de apoyo al Concejo Municipal de Heredia, en atención al acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N° 203-2026, artículo V, Acuerdo N° 17 y 18, celebrada el 28 de setiembre de 2026, en la que se solicita apoyo sobre la moción de respaldo a la Benemérita Cruz Roja Costarricense ante el recorte

---

presupuestario previsto para el año 2027." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO IV. IV ----------

CONCEJO MUNICIPALIDAD DE ALVARADO SMA-059-09-2026 (OPOSICIÓN AL INGRESO DE COSTA RICA AL TRATADO INTEGRAL Y PROGRESISTA DE ASOCIACIÓN TRANSPACÍFICO) ----------

Referencia: Se aprueba la moción del oficio DRM-RM-006-2026 Oposición fundamentada al ingreso de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico, (CPTPP)----------

"Por este medio me permito saludarles respetuosamente y a la vez, para los fines que persiguen, comunicar el acuerdo tomado por el Concejo Municipal de Alvarado, en Sesión Ordinaria #17 4 del 28 de septiembre del 2026, y que para lo que interesa dice:----------

ARTÍCULO V. PRESENTACIÓN DE MOCIONES.----------

1. Regidora Dora Emilia Ramírez Meléndez, a continuación, hace lectura de la moción que trae de la siguiente manera:----------

Oposición fundamentada al ingreso de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico, en adelante, Acuerdo de Asociación Transpacífico (CPTPP)----------

CONSIDERANDO: ----------

1. Que el artículo 169 de la Constitución Política reconoce la autonomía municipal y faculta a los gobiernos locales para administrar los intereses y servicios locales, velando por el bienestar y el desarrollo integral de sus comunidades. ----------

2. Que el Código Municipal consagra como fin primordial de las municipalidades promover el desarrollo integral del cantón y velar activamente por la defensa de los intereses de sus habitantes; por lo que ante decisiones de política pública nacional o internacional que amenacen con desestabilizar la economía local, este gobierno local tiene el deber indeclinable de ----------

---

manifestarse y alzar la voz en salvaguarda del bienestar social y productivo de la comunidad alvaradeña. ----------

3. Que la economía y el desarrollo del cantón de A/varado dependen fundamentalmente del impulso y desarrollo de la actividad agropecuaria, por lo que la eventual adhesión y vigencia de este acuerdo afectaría de manera directa y grave a este sector estratégico, desencadenando en un efecto dominó que perjudicaría al comercio en general, a la estabilidad económica y a los demás sectores de nuestra comunidad. ----------

4. Que el Ministerio de Comercio Exterior (COMEX) ha promovido la adhesión de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico, en adelante, Acuerdo de Asociación Transpacífico CPTPP, conformado por los siguientes doce (12) países: Australia, Canadá, Japón, México, Nueva Zelanda y Singapur (30 de diciembre de 2018);
Vietnam {14 de enero de 2019}; Perú {19 de septiembre de 2021); Malasia {29 de noviembre de 2022); Chile (21 de febrero de 2023}; Brunei Darussalam {12 de julio de 2023}; y el Reino Unido (15 de diciembre de 2024), destacando sus potenciales beneficios en acceso a mercados, atracción de inversión extranjera, reducción del costo de vida y encadenamientos productivos, pero sin acreditar mediante serios estudios técnicos que esos objetivos son viables, al no considerar el obstáculo de las barreras técnicas y sanitarias al comercio, que imposibilitan un acceso real a esos mercados, por lo que en la realidad se dista mucho de poder alcanzar los siguientes objetivos que anuncian: promover la integración económica de los países que lo conforman; establecer marcos legales predecibles, tanto para el comercio de bienes como de servicios; facilitar el comercio entre los países miembros; y promover el crecimiento sostenible. ----------

5. *Que, no obstante que múltiples análisis técnicos y productivos demuestran que dichos beneficios son, en su mayoría, teóricos, sobredimensionados, nunca consideran el efecto anulatorio de las barreras técnicas al comercio por las que desaparece cualquier beneficio arancelario y no reflejan la realidad*

económica, comercial, ni social de nuestro país, las autoridades del gobierno costarricense actual insisten en la suscripción del CPTPP a pesar de que éste expone a nuestros sectores agropecuario y agroindustrial a una competencia a desigual y desleal frente a economías altamente subsidiadas y con políticas claras de apoyo al mejoramiento de la competitividad de sus productores, lo cual pondría en riesgo miles de empleos rurales, agravando la pobreza en zonas vulnerables del país, incluyendo en cantón de Alvarado. ----------

6. Que si bien dentro de las ventajas más importantes que se resaltan para que Costa Rica sea parte de este Acuerdo se destaca un acceso preferencial a nuevos mercados para contribuir a una mayor diversificación y resiliencia de nuestra economía, actualmente, ya existen tratados de libre comercio (TLCs) con seis (6) de los doce (12) países del CPTPP (Chile, Perú, Canadá, México, Singapur y Reino Unido). La verdad es que después de décadas de vigencia de la mayoría de los TLC vigentes con 6 de los países miembros, no se han materializado mayores beneficios comercia/es para promover nuevas oportunidades de comercio de nuestras exportaciones, ni existe una mejora en el crecimiento de la producción o la diversificación productiva; más bien esos seis países se han visto favorecidos en las condiciones para aumentar sus exportaciones a nuestro mercado, lo que ha incrementado nuestro déficit comercial con ellos y ha aumentado la cantidad de denuncias por prácticas de fraude comercial y subfacturación sobre nuestras importaciones. ----------

7. Que el comportamiento del comercio exterior de Costa Rica con los 6 países miembros del CPTPP con los que se tienen tratados de libre comercio de larga data, confirma que hay serias deficiencias que afectan nuestro nivel de competitividad producto de diferencias de economías de escala de producción; limitaciones de infraestructura portuaria y de logística para exportación; limitaciones de acceso a crédito en condiciones competitivas; una político cambiaria que afecta y encarece nuestros precios a nivel interno y resta competitividad a nuestras exportaciones al mercado internacional; ausencia de subsidios; ausencia de seguros de cosecha; imposibilidad de

registro efectivo de agro -insumos a costos competitivos; altos costos de producción (mano de obra, energía y agro-insumos) y barreras técnicas y sanitarias al comercio efectivas y complejas; lo que hace imposible competir con los productores de los países miembros del CPTPP y conduce a promover importaciones que sólo servirían para quebrar sectores productivos y promover pobreza y desempleo masivo en nuestras zonas rurales.----------

8. Que, ante la ausencia de políticas integrales de apoyo al mejoramiento de la competitividad de nuestra producción bajo régimen definitivo, el sector productivo está expuesto a tener que competir en condiciones muy desiguales, que se agravan por la ausencia de barreras técnicas y sanitarias al comercio que defiendan nuestra producción nacional. ----------

9. Que el alto costo de producción, la revaluación del 35% del colón, la falta de subsidios, las deficientes condiciones logísticas y de infraestructura vial y portuaria hacen inviable competir o atraer inversión extranjera desde los países miembros del bloque CPTPP.----------

10. Que el ingreso al CPTPP nos conduciría a competir únicamente con nuevos socios comerciales (Japón, Vietnam, Malasia, Brunéi, Australia y Nueva Zelanda), donde registramos irrelevantes volúmenes de comercio de nuestras exportaciones, bajo un marco de apertura condicionada que nos limita y desfavorece tanto a nivel normativo de reglas de origen que ya están definidas, como por los privilegios que se reservaron de forma exclusiva a los países fundadores del bloque, y que únicamente conducen al desmantelamiento de aranceles sobre todos nuestros productos agropecuarios y agroindustriales sensibles, con Jo que se crearían condiciones que perjudican o desfavorecen nuestras pocas ventajas comparativas lo que nos impediría aprovechar y crear nuevas oportunidades de mercados y, más bien, generaría desplazamiento en nuestro mercado de gran parte de la producción nacional. ----------

11. Que si bien el único mercado interesante para nuestro país es Japón y se encuentra dentro del bloque del CPTPP, los países restantes (Canadá, Perú,

Chile, México, Vietnam, Malasia, Brunéi, Australia y Nueva Zelanda), constituyen verdaderas amenazas comerciales que no sólo nos cierran e impiden por medio de efectivas barreras técnicas y sanitarias el poder acceder a sus mercados en los sectores agropecuario y agroindustrial, sino que ingresarían a nuestro mercado para desmantelar con subsidios, menores costos de producción, mayores economías de escala y medidas de apoyos internos a múltiples sectores productivos nacionales, como el Sector Cafetalero, Sector Cárnico, Sector Avícola, Sector Arrocero, Sector Hortícola, Sector Frutas, Sector Lácteo, Sector Azucarero, Sector de Aceite de Palma, Sector de Industria Plástica, entre otros, con la consecuente pérdida de miles de empleos de mano de obra no calificada en el Sector Agropecuario y Agroindustrial.----------

12. Que para terminar de agravar nuestra situación es innegable la imposibilidad de sostener cadenas de abastecimiento permanentes por vía marítima que hagan posible sostener nuestra participación en mercados del Pacífico de productos frescos o perecederos de exportación, tales como Melón, Mango, Sandía, Banano o Piña, producto del colapso de Puerto Caldera y del obligado transbordo de los contenedores por medio de los puertos mexicanos del Pacifico que generan tiempos de tránsito superiores a los 45 días.----------

13. Que la reducción de aranceles, en el contexto de mercados oligopólicos que caracterizan las cadenas de comercialización e intermediación en Costa Rica, ha demostrado que lejos de beneficiar al consumidor final, Jo único que hace es aumentar la rentabilidad de intermediarios (importadores).----------

14. Que la acumulación de origen y los encadenamientos productivos que plantea el CPTPP no se traducen en oportunidades reales para los sectores nacionales por nuestros altos costos logísticos, características de integración de procesos productivos y de estructuras de producción. ----------

15. Que no existe un camino viable para que podamos resolver las disputas comerciales con los restantes socios del Transpacífico (los cuales a su vez

son miembros Partes Contratantes de la OMC), ya que, aunque obtuviéramos fallos favorables, estaríamos obligados como último recurso a tener que aplicar medidas de retaliación como única salida para buscar resolver las diferencias a nuestro favor.----------

Que la acumulación y flexibilización de las reglas de origen por producto en el CPTPP no responden a los intereses de integración productiva de nuestros productos de exportación y producción local más importantes; además, el CPTPP no aporta ningún incentivo para impulsar nuevas actividades productivas, diversificar mercados o abrir nuevas oportunidades de una mayor producción, debido a nuestros mayores costos comparativos de producción y logísticos, que hacen imposible utilizar sus materias primas para reexportar/es productos terminados a mayores precios.----------

17. Que la realidad de nuestra economía de consumo, en donde, dadas las altas concentraciones oligopólicas de las cadenas de comercialización de productos finales al consumidor, cualquier rebaja en los aranceles de importación sumada a la revaluación cambiaría del colón frente al dólar se traduce en un aumento de rentabilidad de los intermediarios y cadenas de comercialización cuyos beneficios nunca llegan al consumidor final (ejemplos: La Ruta del Arroz, la subfacturación como práctica de fraude comercial para impulsar la importación de cebolla amarilla y en las papas frescas, el relajamiento de los estándares de inocuidad y fitosanitarios para facilitar importaciones de productos hortícolas con riesgo sanitario). ----------

18. En cuanto al sector ganadero, más allá de la competencia por producto terminado, el mayor riesgo técnico identificado es la sustitución de leche fluida nacional por materias primas importadas -leche en polvo, proteínas y grasas lácteas- dentro de los propios procesos de la industria de transformación nacional, un mecanismo que golpea de forma directa e inmediata la demanda de leche cruda en finca, con independencia del volumen de producto terminado que la industria continúe vendiendo en el mercado nacional y el riesgo no se limita al sector lácteo y hortícola la evidencia disponible muestra

una amenaza sistémica sobre el sector cárnico, arrocero, azucarero, cafetalero y de oleaginosas, todos expuestos por vías arancelarias similares.

19. Que, dentro de las atribuciones de este Concejo Municipal se encuentra la obligación ineludible de pronunciarse de forma categórica, en resguardo de los intereses cantonales cuando directrices o decisiones de carácter nacional, como ésta, pongan en riesgo directo la estabilidad del empleo, la dinámica de la economía local, el progreso rural y el bienestar general de las familias que habitan nuestro territorio.----------

***Por tanto, mociono para** que con dispensa de trámite de comisión y aplicando el artículo 45 del código municipal, se apruebe: ----------*

I. Que este Honorable Concejo manifieste su oposición al ingreso de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico, "Acuerdo de Asociación Transpacífico (CPTPP)", por considerar que éste representa una amenaza directa para la producción de nuestro cantón y la producción nacional; por consiguiente, se traduce en una amenaza del empleo en zonas rurales, la seguridad y la soberanía alimentaria del país.----------

2. Solicitar respetuosamente al Poder Legislativo que detenga el proceso de adhesión de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico (CPTPP) -así como cualquier otra iniciativa análoga de apertura comercial-, a fin de que se ponderen con rigurosidad los graves impactos económicos y sociales expuestos, promoviendo de previo un debate nacional amplio, inclusivo y participativo con los sectores productivos, territoriales y sociales para analizar los problemas estructura/es del agro, las amenazas reales de la apertura y los verdaderos beneficios para el país. ----------

3. Solicitar a los Concejos Municipales de los cantones de Jiménez, Turrialba, Oreamuno, Paraíso, El Guarco, La Unión y los Concejos Municipales de Distrito de Cervantes y Tucurrique a que se sumen a la protección del sector agropecuario de la provincia de Cartago. ----------

---

---

4. Instar a la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) y a la Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias (ANAI) a pronunciarse en contra del Acuerdo de Asociación Transpacífico (CPTPP). ----------

5. Declarar al cantón de A/varado como territorio en defensa de las semillas criollas, la agricultura familiar y la producción local. ----------

6. Comunicar este acuerdo a: ----------

- *Señora Laura Fernández Delgado, presidente de la República de Costa Rica.*
- *Comisión de Asuntos Agropecuarios de la Asamblea Legislativa.*----------
- *Comisión de Asuntos Internacionales de la Asamblea Legislativa.*----------
- *Diputados de la República.* ----------
- *Concejos Municipales del país.*----------
- *Asociaciones de Desarrollo del Cantón de Alvarado.* ----------
- *Centro Agrícola Cantonal de Alvarado.* ----------
- *Centro Agrícola de Pacayas.*----------
- *Cámara Nacional de Agricultura.*----------
- *Cámara de Productores de Leche.* ----------
- *Corporación Hortícola Nacional.* ----------

1.1. Continuando en el uso de la palabra la regidora presidenta Dora Emilia Ramírez Meléndez, importante aclarar que en el punto número tres, donde menciono a todos los cantones, no menciono el Cantón Central de Cartago porque ya ellos presentaron la moción, someto a discusión. En este momento nos están acompañando un grupo de agricultores y ganaderos representantes del Cantón de Alvarado, que en apoyo a la moción presentada están haciéndose presentes para respaldar todo lo indicado en la moción.

1.2. Solicita la palabra la regidora Estefanny Álvarez Gómez, y comenta, gracias a todas las personas que nos están acompañando de mi parte, a título personal, acuerpar totalmente la moción presentada y esto dado que tenemos que preservar y cuidar nuestra soberanía alimentaria, estamos jugando con la comida de gran parte de la Nación sabemos que acá sale más del 60 %, si no me equivoco, o del 80 % por ciento de hortalizas y al resto del país por eso no

podemos vender ni quedarnos callados con el trabajo de cada una y cada una de las personas que están acá presentes y de todas las demás personas agricultoras que no están acá.----------

1.3. La regidora presidenta Dora Emilia Ramírez Meléndez, como proponente de la moción no hay más que agregar, está muy clara, la moción y nosotros como regidores y el deber que nos confirió el pueblo al confiar en nosotros y elegirnos, depositar el voto, que es algo de lo más valioso que puede hacer la comunidad por cada uno de nosotros, y como regidores *representantes del pueblo, como lo indica la moción, lo mínimo* que podemos hacer por nuestros munícipes es esto, es un efecto dominó, quienes no dependen directamente de la agricultura porque no la desarrollan, pero sí dependen indirectamente, por ejemplo, los profesionales, los técnicos, contadores, ingenieros y demás profesiones que desarrollan su profesión en el Cantón, sus clientes son agricultores en mayoría, el comercio se puede ver afectado, como Cantón necesitamos que hacernos escuchar y nosotros, el concejo Municipal, somos el medio por el cual el pueblo se puede hacer escuchar y por eso estamos diciendo el día de hoy presente con esta moción. Consulta quien acoge la moción sírvanse en levantar la mano, (todos acogen la moción). Se somete a votación y **SE ACUERDA: En forma unánime,** con los votos afirmativos de las regidoras y regidores Estefanny Álvarez Gómez, Geiner Francisco Masís Ramírez, Víctor Badilla Valverde, Dora Emilia Ramírez Meléndez, y Cecilia Jiménez Gutiérrez este concejo resuelve: **1. Con dispensa de Trámite de Comisión aprobar la moción presentada por la regidora presidenta Dora Emilia Ramírez Meléndez, con el oficio DRM-RM-006-2026. 2. Que este Honorable Concejo manifieste su oposición al ingreso de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico, "Acuerdo de Asociación Transpacífico (CPTPP)", por considerar que éste representa una amenaza directa para la producción de nuestro cantón y la producción nacional; por consiguiente, se traduce en una amenaza del empleo en zonas rurales, la seguridad y la soberanía**

alimentaria del país. 3. Solicitar respetuosamente al Poder Legislativo que detenga el proceso de adhesión de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico (CPTPP) - así como cualquier otra iniciativa análoga de apertura comercial, a fin de que se ponderen con rigurosidad los graves impactos económicos y sociales expuestos, promoviendo de previo un debate nacional amplio, inclusivo y participativo con los sectores productivos, territoriales y sociales para analizar los problemas estructurales del agro, las amenazas reales de la apertura y los verdaderos beneficios para el país. 4. Solicitar a los Concejos Municipales de los cantones de Jiménez, Turrialba, Oreamuno, Paraíso, El Guarco, La Unión y los Concejos Municipales de Distrito de Cervantes y Tucurrique a que se sumen a la protección del sector agropecuario de la provincia de Cartago. 5. Instar a la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) y a la Asociación Nacional de Alcaldías e Intendencias (ANAI) a pronunciarse en contra del Acuerdo de Asociación Transpacífico (CPTPP). 6. Declarar al cantón de Alvarado como territorio en defensa de las semillas criollas, la agricultura familiar y la producción local. 7. Comunicar este acuerdo a: • Señora Laura Fernández Delgado, presidente de la República de Costa Rica. • Comisión de Asuntos Agropecuarios de la Asamblea Legislativa. • Comisión de Asuntos Internacionales de la Asamblea Legislativa. • Diputados de la República. • Concejos Municipales del país. • Asociaciones de Desarrollo del Cantón de Alvarado. • Centro Agrícola Cantonal de Alvarado. • Centro Agrícola de Pacayas. • Cámara Nacional de Agricultura. • Cámara de Productores de Leche. • Corporación Hortícola Nacional. SE ACUERDA: En forma unánime, con los votos afirmativos de las regidoras y regidores Estefanny Álvarez Gómez, Geiner Francisco Masís Ramírez, Víctor Badilla Valverde, Dora Emilia Ramírez Meléndez, y Cecilia Jiménez Gutiérrez se dispone el Concejo Municipal de Alvarado, a declarar el anterior acuerdo como ACUERDO DEFINITIVAMENTE APROBADO." -----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio SMA-059-09-2026, Concejo Municipal de Alvarado, la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta de por tanto para atender el oficio SMA-059-09-2026, Concejo Municipal de Alvarado, la cual por mayoría de votos se aprueba.----------

VOTO EN CONTRA----------

REG. PROP.CARLOS LUIS MURILLO RODRÍGUEZ ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta de por tanto para atender el oficio SMA-059-09-2026, Concejo Municipal de Alvarado, la cual por mayoría de votos se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO Nº 7 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Brindar voto de apoyo al Concejo Municipal de Alvarado, en atención al acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N° 174, artículo V, celebrada el 28 de setiembre de 2026, en la que se solicita apoyo sobre la moción oposición fundamentada al ingreso de Costa Rica al Tratado Integral y Progresista de Asociación Transpacífico." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE.----------**

VOTO EN CONTRA----------

REG. PROP.CARLOS LUIS MURILLO RODRÍGUEZ ----------

ARTÍCULO IV.V ----------

SECRETARÍA MUNICIPAL SM 2236-2026 (RELACIONADO A LA MODIFICACIÓN DEL ARTÍCULO 11 DEL REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DEL ESTADIO MUNICIPAL JOSÉ JOAQUÍN "COLLEYA" FONSECA)----------

"En atención a la publicación del Diario Oficial de La Gaceta Nº174, fechada 16 de setiembre de 2026, relacionado a la modificación del artículo 11 del Reglamento Municipal para la Administración y Uso del Estadio Municipal José Joaquín "Colleya" Fonseca, aprobado en la Sesión Ordinaria

Nº 32-2026, Artículo VII-VI. El cual fue sometido a consulta pública, misma que venció el 30 de setiembre 2026 y de la cual no se recibieron observaciones.----------

Lo anterior para los trámites correspondientes."----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, compañeros en este punto ese la modificación del artículo 11 del Reglamento Municipal para la Administración de Uso del Estadio José Joaquín Coyella Fonseca la propuesta sería tomar nota por qué, porque el siguiente documento que vamos a ver es el documento que se elaboró desde la Comisión de Reglamentos para ver todos estos puntos, entonces ya existe una publicación primera del reglamento al Colleya Fonseca que se elaboró entre todos la comisión y fue aprobado por este Concejo Municipal y ya entonces esto prácticamente eso no tiene ningún sentido o por lo menos a este momento no surgiría efecto, entonces en este caso sería de este documento tomar nota compañeros y compañeras para que lo tengan claro, solamente para rectificar que éste se está tomando nota porque ya sé trabajo un reglamento completo donde ya no sería necesario este artículo sino ya el reglamento completo está cubriendo todos estos temas, continuamos, compañeros y compañeras me está indicando la Asesoría Legal que sobre el documento 2236-2026 lo mejor al tener ya un acuerdo por este Concejo Municipal sería someter a votación el dejar si acuerdo bueno la modificación del artículo 11 de ese momento verdad por los motivos correcto, por los motivos que ya yo expliqué anteriormente que ya existe un Reglamento Municipal para la Administración y el Uso del Estadio José Joaquín Colleya Fonseca que fue trabajado desde la Comisión y aprobado por este Concejo Municipal. ----------

El Asesor Legal expresa, sí nada más la propuesta en relación con este asunto sería se fundamenta o se adopta un acuerdo del Concejo indicando que no se procederá con la segunda publicación de la modificación parcial del Reglamento en virtud de que ya se encuentra trabajado una reforma integral del mismo Reglamento, en virtud de lo cual pues se toma nota la comunicación

de la Secretaría y se toma de una la disposición de que no se va a proceder con la segunda publicación por las razones antes señaladas, eso sería Presidenta. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, entonces compañeros y compañeras sometemos a votación, estamos en votación de la dispensa.-----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio SM 2236-2026, Departamento de Secretaría Municipal, el cual por unanimidad se aprueba. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, sometemos a votación entonces sería tal cual la recomendación de la Asesoría Legal.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el oficio SM 2236-2026, Departamento de Secretaría Municipal, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el oficio SM 2236-2026, Departamento de Secretaría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:----------

ACUERDO Nº 8 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Tomar nota del oficio de referencia y no proceder con la segunda publicación de la modificación parcial del Reglamento Municipal para la Administración y Uso del Estadio Municipal José Joaquín "Colleya" Fonseca, en virtud de que se efectuó una reforma integral de dicho Reglamento." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------**

ARTÍCULO IV.VI ----------

SECRETARÍA MUNICIPAL SM 2234-2026 (REGLAMENTO MUNICIPAL PARA LA ADMINISTRACIÓN Y USO DEL ESTADIO MUNICIPAL JOSÉ JOAQUÍN "COLLEYA" FONSECA)----------

----

"En atención a la publicación del Alcance Nº 124 a La Gaceta Nº17 4, fechada 16 de setiembre de 2026, relacionado al Reglamento Municipal para la Administración y Uso del Estadio Municipal José Joaquín "Colleya" Fonseca, aprobado en la Sesión Ordinaria Nº 36-2026, Artículo VIII-XIV. El cual fue sometido a consulta pública, misma que venció el 30 de setiembre 2026 y de la cual no se recibieron observaciones.----------
Lo anterior para los trámites correspondientes."----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, este si sería que se proceda con la segunda publicación de todo este reglamento. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio SM 2234-2026, Departamento de Secretaría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la propuesta del por tanto para atender el oficio SM 2234-2026, Departamento de Secretaría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el oficio SM 2234-2026, Departamento de Secretaría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:----------

ACUERDO Nº 9 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Se autoriza Publicar en el Diario Oficial la Gaceta el siguiente texto: La Municipalidad del cantón de Goicoechea, comunica que el Reglamento Municipal para la Administración y Uso del Estadio Municipal José Joaquín "Colleya" Fonseca, se aprueba con el texto publicado en el Alcance N° 124 a La Gaceta N°174, fechada 16 de setiembre de 2026, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace: ----------

---

---

https://transparencia.munigoicoechea.go.cr/wp-content/uploads/2026/10/108.-REGLAMENTO-JOAQUIN-COLLEYA-FONSECA.docx. **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------**

El Síndico Suplente Aníbal Picado Castillo indica, lo que estoy entendiendo es que bueno se va a publicar por segunda vez el nuevo Reglamento del Colleya Fonseca verdad el asunto es faltan menos de 15 días para que se le venza el Convenio de Administración a Guadalupe ellos habían presentado en tiempo y forma la solicitud para la renovación del convenio, ahora entonces cuál reglamento le van a aplicar le van a aplicar un reglamento que hasta ahora se aprobó o le van aplicar el reglamento cuando ellos presentaron en tiempo y forma, la pregunta más que todo es para el Asesor Legal. ----------

El Asesor Legal manifiesta, lo primero es lo siguiente este reglamento sigue siendo de momento un proyecto va para segunda publicación para requisito, bueno ya hay acuerdo que da validez para su aplicación requiere esa segunda publicación en La Gaceta a complitud, este reglamento incluye o tiene una serie de disposiciones transitorias sobre cómo se va a aplicar el reglamento una vez que esté activamente publicado, entonces ahorita sería vaticinar sobre qué es lo que va a suceder en este plazo que está mencionando el señor Síndico por qué es una situación hipotética, de momento lo que se encuentra vigente es la normativa del estadio, la especial en los términos en los que se encuentra establecida y el reglamento de uso de administración que también se encuentra más atrasado que este en fase de revisión el Reglamento de Uso de Administración de Bienes también tendrá que ser aplicado hasta que entré en estas reglas en el momento en el que entre este reglamento que ya esté debidamente publicado habrá que considerar los términos que aquí vienen y los transitorios que están tal cual, de entrada sí tendría que mencionar y una vez que eso pase la publicación transitorio primero dice dentro de los 3 meses vigentes, no, 53 el presente Reglamento entrara en vigencia después de su publicación definitiva el Diario

Oficial La Gaceta conforma el procedimiento establecido en el Código, además estableció que dentro de los 3 meses siguientes a la entrada en vigencia del reglamento la administración deberá velar o actualizar el inventario integral del estadio y el transitorio 2 establece que dentro de los 3 meses siguientes se tienen que revisar los convenios, permisos, autorizaciones y contratos vigentes, igual el artículo 52 está estableciendo que quedaría en ese momento derogado el reglamento especial y si hace la indicación de que la derogación no afecta los actos, permisos, convenios o *contratos válidamente constituidos con anterioridad lo cual se sujetará a sus* términos el ordenamiento jurídico aplicable sin perjuicio de las potestades de fiscalización, modificación y terminación que legalmente correspondan, esta sería la regla que entrarían análisis en relación con las solicitudes que se encuentran pendientes de conocimiento y que están en la comisión de Asuntos Sociales si mal no preciso pero si va a ser necesario aplicar este artículo 52 o no dependerá del momento en el que esto entre en vigor, de momento pues el reglamento no está vigente requiere ese requisito de eficacia de publicación de segunda publicación, me hace una precisión la presidencia y tiene razón y tal vez por el motivo de la consulta lo voy a indicar de momento pues el tema de quién se va a hacer cargo del estadio pues no hay una decisión del Concejo Municipal todavía verdad, hay solicitudes que creo que todos y todas lo saben, no precisaba, según yo eran dos pero sí me dice doña Carmen que son tres, eso tendría que ser analizado respectivamente con la normativa que corresponda. ----------

ARTÍCULO IV.VII ----------

SECRETARÍA MUNICIPAL SM 2235-2026 (REGLAMENTO DE CAJA CHICA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE CEMENTERIOS DE GOICOECHEA) ----------

"En atención a la publicación del Alcance Nº 123 de La Gaceta N° 173, fechada 14 de setiembre de 2026, relacionado a la publicación del Reglamento de Caja Chica de la Junta Administrativa de Cementerios de

Goicoechea, aprobado en la Sesión Ordinaria Nº 33-2026, Artículo IX-V. El cual fue sometido a consulta pública, misma que venció el 29 de setiembre 2026 y de la cual no se recibieron observaciones.----------
Lo anterior para los trámites correspondientes."----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión del oficio SM 2235-2026, Departamento de Secretaría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la *propuesta del por tanto para atender el oficio* SM 2235-2026, Departamento de Secretaría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza de la propuesta del por tanto para atender el oficio SM 2235-2026, Departamento de Secretaría Municipal, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:----------

ACUERDO Nº 10----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Se autoriza Publicar en el Diario Oficial la Gaceta el siguiente texto: La Municipalidad del cantón de Goicoechea, comunica el Reglamento de Caja Chica de la Junta Administrativa de Cementerios de Goicoechea, se aprueba con el texto publicado en Alcance N°123 de La Gaceta N°173 fechada 14 de setiembre de 2026, el cual puede ser consultado en el siguiente enlace: https://transparencia.munigoicoechea.go.cr/wp-content/uploads/2026/10/122.-REGLAMENTO-CAJA-CHICA-JUNTA-DE-CEMENTERIOS-DE-GOICOECHEA.docx." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE. ----------**

ARTÍCULO IV.VIII ----------

JEAN PAUL ESPINOZA ARCEYUT CONCEJO DE LA PERSONA JOVEN MINISTERIO DE CULTURA Y JUVENTUD (PROCESO DE CONFORMACIÓN DE LOS COMITÉS DE LA PERSONA JOVEN DEL PERIODO 2027-2028) ----------

"El motivo del presente es recordarles de la manera más amena que el día de hoy 1-10-2026, inicia el Proceso de Conformación de los Comités de la Persona Joven del periodo 2027-2028.----------
Agradecemos a los municipios que desde setiembre iniciaron con las convocatorias y programación de fechas para la realización de asambleas de los sectores correspondientes y demás procesos adyacentes a la Conformación de los Comités de la Persona Joven del periodo 2027-2028.---
Les instamos y motivamos a que logren conformar en tiempo y forma su *Comité de la Persona Joven entre octubre y noviembre 2026, siendo lo ideal* y a nivel de motivación lograr nombrar a la integración de cada Comité a la segunda semana de noviembre 2026, con el fin de que en la brevedad posible; tomando en cuenta! que por Ley el último día para nombrar la integración del Comité de la Persona Joven es al 30 de noviembre 2026; es decir, que si el acuerdo o los acuerdos se toman el 1 º de diciembre 2026, estarán fuera del periodo establecido por Ley Nº826 J.----------
Adjuntamos archivo excel con los nombres y correos electrónicos del personal encargado de las asesorías según el municipio para que puedan comunicarse para cualquier consulta al respecto." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, se toma nota con respecto a este documento. **SE TOMA NOTA.** ----------

ARTÍCULO V----------

CONVOCATORIA SESIÓN EXTRAORDINARIA----------

No se conoció.----------

ARTÍCULO VI----------

INFORMES DE AUDITORÍA.----------

No se presentó ----------

ARTÍCULO VII----------

AUDIENCIAS ----------

No se presentó ----------

ARTÍCULO VIII ----------

DICTAMENES DE COMISIONES. ----------

ARTÍCULO VIII.I ----------

DICTAMEN 031-2026 COMISION DE ASUNTOS CULTURALES ----------

"En sesión extraordinaria celebrada de manera presencial en la Oficina de Presidencia del Concejo Municipal, Goicoechea, San José, a las seis horas del dieciséis de setiembre de dos mil veintiséis Presidida por Melissa Valdiva Zúñiga, Presidenta, con la asistencia de los siguientes miembros: Gloriana Carmona Seravalli, Vicepresidenta, Aníbal Picado Castillo. William Fallas Bogarin, Regidor Propietario y Roxana Sofia Lao Méndez. ----------

Oficio N° 1874-2026 ----------

SM-ACUERDO-1906 -2026 el cual remite oficio MG-AG-5388-2026, Alcaldía Municipal, conocido en Sesion Ordinaria N° 35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, artículo III inciso 28). ----------

Considerando:

1. La participación ciudadana constituye un elemento fundamental para el fortalecimiento de la democracia local, al permitir que las comunidades intervengan activamente en la construcción de iniciativas relacionadas con su identidad, patrimonio, cultura y desarrollo comunitario.----------
2. El Comité Cívico Identidad Calle Blancos, en conjunto con habitantes y organizaciones del distrito, ha desarrollado un proceso orientado a fortalecer la identidad sociocultural de Calle Blancos mediante la creación de símbolos distritales, entre ellos la bandera, el escudo, el himno y el animal símbolo. ----------
3. De acuerdo con la documentación aportada, dichas iniciativas fueron desarrolladas mediante diferentes mecanismos de participación, consulta y realimentación con habitantes y organizaciones del distrito, procurando que los símbolos propuestos fueran producto de un proceso de construcción comunitaria y de reconocimiento de elementos asociados con la memoria, historia e identidad de Calle Blancos. -------

---

4. Mediante oficio MG-AG-DAD-GC-055-2026, el Mag. Óscar Felipe Calderón Novoa, Gestor Cultural a.i., emitió criterio técnico favorable respecto de los símbolos distritales propuestos, señalando que el proceso de consulta comunal constituye un aspecto deseable para fortalecer las dinámicas identitarias del distrito. ----------
5. El criterio técnico referido recomienda, además, que los símbolos sean reconocidos como los vigentes, sin que ello implique que sean inmutables frente a eventuales procesos de revisión posteriores, así como procurar el adecuado resguardo documental de los procesos desarrollados y de la autoría correspondiente. ----------
6. El mismo criterio técnico recomienda corregir la referencia realizada en la documentación respecto del mapache (Procyon lotor), en cuanto se le identifica como una especie endémica de Calle Blancos, señalándose que corresponde referirlo como una especie nativa de amplia distribución y no como una especie propia o exclusiva del distrito. ----------
7. El reconocimiento de estos símbolos distritales no sustituye ni modifica los símbolos oficiales del cantón de Goicoechea, sino que constituye un reconocimiento de elementos de identidad propios del distrito de Calle Blancos, conforme al proceso comunitario documentado y al criterio técnico emitido por la Gestión Cultural. ----------
8. En virtud de lo anterior, este Concejo Municipal considera pertinente acoger la recomendación técnica emitida por el Mag. Óscar Felipe Calderón Novoa y brindar el aval solicitado a los símbolos de identidad distrital de Calle Blancos, incorporando la precisión técnica correspondiente respecto del animal símbolo. ----------

Por tanto: ----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. Acoger la recomendación y el criterio técnico emitido por el Mag. Óscar Felipe Calderón Novoa, Gestor Cultural mediante oficio MG-AG-DAD-

GC-055-2026, respecto de la iniciativa promovida por el Comité Cívico Identidad Calle Blancos. ----------

2. Aprobar y otorgar el aval solicitado para los símbolos de identidad distrital de Calle Blancos, correspondientes a la Bandera, Escudo, Himno y Animal Símbolo, como elementos representativos de la identidad sociocultural del distrito, de conformidad con el proceso comunitario desarrollado y la documentación presentada. ----------
3. Establecer que los símbolos anteriormente indicados corresponden a *los símbolos distritales vigentes reconocidos mediante el* presente acuerdo, sin que **ello implique que tengan carácter inmutable, pudiendo ser objeto** de procesos de revisión o actualización futuros conforme a las necesidades y dinámicas de la comunidad.----------
4. Recomendar al Comité Cívico Identidad Calle Blancos que, para efectos de precisión técnica y documental, se corrija la referencia contenida en la documentación relativa al mapache (Procyon lotor), de manera que no se indique que se trata de **un animal endémico de Calle Blancos, sino que se le identifique como una especie nativa de amplia distribución y recurrente en el territorio cantonal, conforme a la observación realizada por el Gestor Cultural. ---------**
5. Comunicar el presente acuerdo al Comité Cívico Identidad Calle Blancos, al Concejo de Distrito de Calle Blancos, a la Asociación de Desarrollo Integral de Calle Blancos y a la Gestión Cultural de la Municipalidad de Goicoechea, para lo que corresponda. ----------
6. Declarase el presente acuerdo como en firme.” ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, compañeros y compañeras voy a brindarle a la palabra la Asesoría Legal sobre este dictamen que nos quiere realizar algunas recomendaciones. ----------

El Asesor Legal señala, sí nada más estaba haciendo la observación en torno así en el criterio emitido se consideró la reglamentación imagen que tiene la Municipalidad recordemos que tenemos un reglamento que establece

cuáles son los símbolos y el uso de esos símbolos a nivel institucional, comprendo que no se ha hecho una verificación complementaria de esa normativa reglamentaria en relación con lo que se está disponiendo acá, sí recomendaría prudente que eso sea revisado de previo para poder establecer alguna precisión de orden jurídico en relación con el contenido de los extremos del dictamen además haría otra recomendación adicional en torno a este tema para verificar lo que corresponde a las autorías, entiendo según lo que consulte ahorita con la con la Regidora Valdivia qué acá se tienen definidos personas que trabajaron en la confección de los símbolos que vienen acá entonces hay un tema de autoría que también sería importante al menos yo como Asesoría Legal si les recomendaría definir de previo para que haya claridad sobre el uso y la situación de la autoría de estos símbolos cuál va a ser la situación en la que va a quedar la disposición de los mismo, para que esto se puede considerar en el fondo del asunto entiendo que no ha sido examinado.----------

La Regidora Propietaria Melissa Valdivia Zúñiga expresa, sí en efecto yo le comentaba a don David que nosotros en la comisión lo que hicimos fue este acoger las observaciones del Gestor Cultural él tal cual pues recomendaba que sé que se valorara o se tomará por acuerdo digamos por aceptada lo que es el símbolo, el himno y este lo que es el mapache como símbolo entonces me parece importante poder solicitar el retiro del dictamen para poder valorar estas recomendaciones que nos hace referente a la autoría de lo que se hizo y también el tema de los derechos de imagen que es importante valorarlo con el reglamento que se tenga porque eso sí efectivamente no fue tomado en cuenta en la comisión sino solamente nos abocamos al criterio dado por Óscar Felipe en su momento, entonces sería Presidenta poder retirar el dictamen para mejor resolver. ----------

El Regidor Propietario William Fallas Bogarín señala, tiene razón doña Melissa y el criterio legal que está dando don David, pero a mí lo que me preocupa es qué ese símbolo el mapache eso no es un bichillo nacional que

en todos lados está, por qué es usted llega a cualquier barrio y los mapaches están por todo lado despedazando bolsas, me gustaría saber si es un animalito nacional, por qué no es regional esa es la pregunta. ----------

La Regidora Propietaria Melissa Valdivia Zúñiga indica, sí lo que se determinó en la comisión es que digamos de parte de la asociación cívica de identidad del distrito de Calle Blancos se decía que era un animal endémico y se les hace la corrección porque cuando hablamos de un animal endémico hablamos de un animal que es propio de la zona y este animal no es propio de esa zona es propio de muchas zonas de este cantón entonces la corrección que se les hace es que no es endémico sino que es un animal de este alta presencia por decirlo así en el distrito para que ellos lo tomen en cuenta y corrijan eso pero sí nada más como para aclarar el punto de don William gracias.----------

La Regidora Propietaria Carmen Martínez Barahona señala, con respecto a la autoría de los símbolos eso fue un concurso que se hizo y todas las personas que participaron estuvieron de acuerdo este y fue supervisado por un abogado, entonces ellos tienen por ejemplo si yo hice la bandera que no la hice verdad este yo autorice de que dicen actas de que yo fui la que hice la bandera, sí mi compañera hizo el himno todo fue de acuerdo o sea lo que se le dio por Concejo entonces pero está bien que ellos vengan y yo sé que nuestros compañeros del comité van a tomar la anota con respecto a lo del mapache al animalito, entonces este está bien que se retire. ----------

La Sindica Propietaria Flor del Río Rivera Pineda indica, la consulta va directamente para el abogado verdad porque con esto ahora se lleva más largas verdad, entonces yo quería consultarle se viene el 5 de noviembre en el acto cultural este se puede como ya vienen ellos ensayando y todas esas cosas si se puede el acto cultural que canten ese himno para el 5 de noviembre que es la visita del Concejo Municipal en el acto cultural. ----------

La Regidora Propietaria Carmen Martínez Barahona manifiesta, otra consulta es que el día 29 de octubre es el día de San Rafael, se pensaba ese

día estrenar digámoslo así este en la iglesia este el himno es más ya está ensayado, ya hay niños, hay este personas adultas mayores, hay comités vecinos que han estado ensayando para ese día este que sea por decirlo el estreno, cómo sucedería en este caso, se podría entonar o queda sujeto al dictamen. ----------

El Asesor Legal expresa, de principio casualmente la recomendación venía en la necesidad de verificar la situación sobre temas asociados a la autoría de principalmente aspectos como el escudo, la bandera, el himno *casualmente porque si puede haber algún otro derecho asociado a la* confección, el uso, la disposición reproducción de ese tipo de insumos tendría que explorarse si existe alguna particularidad bajo la cual, ese tipo por ejemplo el himno si se podrá reproducir en el tanto no es texto solucionado ahora bien lo que se está exponiendo en el acuerdo del Concejo es los símbolos, se reconocen estos símbolos como de identidad distrital de Calle Blancos verdad pero al menos desde el punto de vista legal sí sería relevante tener claridad digamos la posibilidad de disposición y reproducción de este tipo de elementos dentro o para el uso discrecional de la Municipalidad primer, al menos en lo que corresponde a los eventos a nivel institucional, ya lo que sí podríamos buscar algún compromiso de parte de mía en caso de que así sea requerido es en colaborar para hacer la verificación de lo que corresponda a los extremos de este dictamen para tenerlo lo más pronto posible de nuevo, si a bien lo tienen los miembros de la comisión, eso para tener garantías también de orden jurídico como les digo la observación la estoy planteando por acá, tendría yo que revisarlo ya con detalle el tema.----------

La Regidora Propietaria Carmen Martínez Barahona indica, me están diciendo los compañeros que me equivoqué en la fecha de San Gabriel perdón San Rafael es el 24 de octubre que se pretende entonar ese día el himno entonces para ver si la comisión nos puede ayudar aunque sea con el himno por que ya ha sido ensayado también con nuestra banda, entonces para ver si nos pueden ayudar. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, tal vez en este sentido sería importante también contar con un criterio legal por parte de BSA y que sea traslado a la Comisión de Cultura para que la comisión lo pueda ver lo más pronto posible, sí entonces sería con un criterio legal por parte de BSA que se dirige directamente a la Comisión de Cultura tal vez a más tardar el jueves para que la Comisión de Cultura lo pueda tener el tiempo y se pueda brindar un dictamen al respecto, tal vez tener un criterio escrito para que la comisión pueda verlo y si queda alguna duda se le invita a la Asesoría Legal *entonces voy a darle la palabra doña Flor que me lo está solicitando y* procedemos con la votación.----------

La Sindica Propietaria Flor del Río Rivera Pineda señala, lo mío es rápido y, bueno vi en las páginas que la Municipalidad de Tibás si tienen uno verdad entonces podrían este hacer la consulta, pero no me fije en qué parte era.----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el retiro del Dictamen N°31-2026 Comisión de Asuntos Culturales, el cual por unanimidad se aprueba., como se detalla a continuación:----------

ACUERDO N°11 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Se aprueba el retiro del Dictamen N.° 031-2026 de la Comisión de Asuntos Culturales y su devolución a dicha Comisión para mejor resolver. ----

Asimismo, se solicita a la Asesoría Legal remitir el criterio correspondiente a la Comisión de Asuntos Culturales, a más tardar el jueves 08 de octubre de 2026." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.II----------

DICTAMEN 032-2026 COMISION DE ASUNTOS CULTURALES ----------

"En sesión *extraordinaria celebrada de manera presencial en la* Oficina de Presidencia del Concejo Municipal, Goicoechea, San José, a las seis horas del dieciséis de setiembre de dos mil veintiséis Presidida por Melissa Valdiva Zúñiga, Presidenta, con la asistencia de los siguientes miembros: Gloriana --

---

Carmona Seravalli, Vicepresidenta, Aníbal Picado Castillo. William Fallas Bogarin, Regidor Propietario y Roxana Sofia Lao Méndez. ----------

Oficio N° 2350-2026 ----------

SM-ACUERDO-1984 -2026 el cual remite correo electrónico suscrito por la señora Michelle Castro, Programa de Gestión Local, UNED, conocido en Sesión Ordinaria N° 36-2026, celebrada el día 07 de setiembre del 2026, artículo III inciso 18). ----------

Considerando

1. *El Día Internacional de la Paz, celebrado cada 21 de septiembre,* constituye una fecha de relevancia internacional destinada a fortalecer los ideales de paz, convivencia pacífica, respeto de los derechos humanos, solidaridad y resolución no violenta de los conflictos, promoviendo la reflexión y la participación activa de las comunidades en la construcción de sociedades más justas y respetuosas. ----------
2. La construcción de una cultura de paz no debe limitarse a una conmemoración anual, sino que requiere acciones permanentes de sensibilización, educación, participación ciudadana y generación de espacios comunitarios que permitan abordar las distintas manifestaciones de violencia, discriminación, exclusión e intolerancia que pueden afectar a las comunidades. ----------
3. La Universidad Estatal a Distancia (UNED) ha extendido una invitación a la Municipalidad de Goicoechea para integrarse a las actividades relacionadas con la 4.ª Marcha Mundial por la Paz y la No Violencia, mediante diferentes iniciativas comunitarias, entre ellas marchas, murales, charlas, actividades culturales y otros espacios de reflexión y participación ciudadana. ----------
4. La participación de los gobiernos locales en este tipo de iniciativas permite acercar las instituciones a las comunidades y promover espacios de diálogo, educación, expresión cultural y construcción -----

---

colectiva alrededor de valores fundamentales como la paz, la solidaridad, el respeto a la dignidad humana y la convivencia.----------

5. Esta iniciativa guarda relación con acciones que previamente ha venido impulsando el Concejo Municipal de Goicoechea en materia de derechos humanos, paz, convivencia y sensibilización comunitaria, particularmente a partir de la audiencia otorgada al señor José Daniel Castañeda en relación con la propuesta de un cantón libre de apartheid.----------

6. *Como resultado de dicho proceso, este Concejo Municipal conoció* y aprobó el Dictamen N° 17-2026 de la Comisión de Asuntos Culturales, mediante el cual se declaró al cantón de Goicoechea como cantón libre de apartheid y se instruyó a la Administración Municipal para desarrollar, en conjunto con el Colectivo Pro Palestina, diferentes actividades durante el mes de octubre. ----------

7. Dentro de las actividades contempladas se encuentran acciones de carácter cultural y educativo, tales como conciertos, exposiciones de obras artísticas y otros espacios destinados a generar reflexión y sensibilización en la población del cantón, bajo un enfoque orientado a la construcción de una cultura de paz y de no violencia.----------

8. Las acciones anteriormente acordadas por este Concejo Municipal constituyen una oportunidad para articular esfuerzos institucionales y comunitarios con la iniciativa promovida por la UNED, permitiendo que las actividades ya aprobadas por el Gobierno Local puedan integrarse como parte de la participación de Goicoechea en la 4.ª Marcha Mundial por la Paz y la No Violencia. ----------

9. *La participación de las asociaciones de desarrollo, concejos de distrito,* organizaciones comunitarias, centros educativos, instituciones públicas y demás actores sociales resulta fundamental para ampliar el alcance de las actividades y procurar que la construcción de una cultura de paz sea un esfuerzo colectivo y participativo.----------

10. La comunicación y divulgación de estas iniciativas mediante las plataformas institucionales y redes sociales de la Municipalidad contribuye a informar a la ciudadanía, facilitar su participación y generar procesos de sensibilización sobre la importancia de la paz, la convivencia y la prevención de las diferentes manifestaciones de violencia. ----------
11. Resulta pertinente que la Municipalidad de Goicoechea se incorpore activamente a esta iniciativa, articulando las actividades previamente aprobadas por el Concejo Municipal con las acciones promovidas por la UNED y otros actores comunitarios, procurando se desarrollen acciones que permitan visibilizar el compromiso del cantón con la paz y la no violencia.----------

POR TANTO, EL CONCEJO MUNICIPAL DE GOICOECHEA ACUERDA:

1. Comunicar a la **Universidad Estatal a Distancia (UNED)** las actividades previamente aprobadas por este Concejo Municipal para desarrollarse durante el mes de octubre, en el marco de la declaratoria de Goicoechea como **cantón libre de apartheid**, a efectos de que sean consideradas e incorporadas como parte de la participación del cantón de Goicoechea en la **4.ª Marcha Mundial por la Paz y la No Violencia**.----------

2. Instruir a la Administración Municipal para que, por medio de las dependencias correspondientes, elabore y divulgue mediante las redes sociales y demás canales oficiales de comunicación institucional, material informativo y de sensibilización relacionado con la **paz, la no violencia, la convivencia, el respeto a los derechos humanos y la resolución pacífica de conflictos** y se han publicados en la semana del 14 al 18 de octubre.

4. Comunicar la iniciativa a los **Concejos de Distrito del cantón de Goicoechea**, con el propósito de que conozcan las actividades programadas y puedan promover la participación de las comunidades de sus respectivos distritos.----------

---

5. Comunicar la iniciativa a las **Asociaciones de Desarrollo y demás organizaciones comunitarias del cantón**, invitándolas a sumarse, en coordinación con sus respectivas comunidades, a las actividades relacionadas con la paz y la no violencia que se desarrollen en el marco de esta iniciativa. ----------

6. Comunicar el presente acuerdo a la **Universidad Estatal a Distancia (UNED** a los Concejos de Distrito y a las Asociaciones de Desarrollo del cantón de Goicoechea, para lo que corresponda. ----------

6. *Declarase el presente acuerdo como en firme.*"----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°32-2026 Comisión de Asuntos Culturales, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°32-2026 Comisión de Asuntos Culturales, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:------

ACUERDO N°12 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Comunicar a la **Universidad Estatal a Distancia (UNED)** las actividades previamente aprobadas por este Concejo Municipal para desarrollarse durante el mes de octubre, en el marco de la declaratoria de Goicoechea como **cantón libre de apartheid**, a efectos de que sean consideradas e incorporadas como parte de la participación del cantón de Goicoechea en la **4.ª Marcha Mundial por la Paz y la No Violencia**.----------

2. Instruir a la Administración Municipal para que, por medio de las dependencias correspondientes, elabore y divulgue mediante las redes sociales y demás canales oficiales de comunicación institucional, material informativo y de sensibilización relacionado con la **paz, la no violencia, la convivencia, el respeto a los derechos humanos y la resolución pacífica de conflictos** y se han publicados en la semana del 14 al 18 de octubre. -----

---

4. Comunicar la iniciativa a los **Concejos de Distrito del cantón de Goicoechea**, con el propósito de que conozcan las actividades programadas y puedan promover la participación de las comunidades de sus respectivos distritos. ----------

5. Comunicar la iniciativa a las **Asociaciones de Desarrollo y demás organizaciones comunitarias del cantón**, invitándolas a sumarse, en coordinación con sus respectivas comunidades, a las actividades relacionadas con la paz y la no violencia que se desarrollen en el marco de esta iniciativa. ----------

6. Comunicar el presente acuerdo a la **Universidad Estatal a Distancia (UNED** a los Concejos de Distrito y a las Asociaciones de Desarrollo del cantón de Goicoechea, para lo que corresponda. ----------

6. Declarase el presente acuerdo como en firme." **ACUERDO EN FIRME.**

COMUNIQUESE. ----------

ARTÍCULO VIII.III----------

DICTAMEN 09-2026 COMISION DE PLAN REGULADOR----------

"En reunión de la Comisión, celebrada el 27 de agosto de 2026 a las 6:45 horas de la tarde, con la presencia de Kevin Mora presidente, Gloriana Carmona Seravalli secretaria, Jose Daniel Perez, asesor, se conoció lo siguiente: ----------

Considerando:----------

SM ACUERDO 0091-2026: en sesión ordinaria 03-2026, celebrada el día 19 de enero de 2026, articulo XI a) y b), se conoció oficio CARTA SINAC SE DE 1557-2025, dirección Ejecutiva, SINAC y CIEDES 504-2025, Produs.----------

La Comisión de Plan Regulador recibió para estudio un criterio del SINAC sobre la certificación de cobertura boscosa. El SINAC indica que la determinación de la existencia de bosque debe ser realizada por un profesional en ciencias forestales, que no existe un trámite específico de certificación, y recuerda que la Ley Forestal prohíbe el cambio de uso en -----

---

terrenos con cobertura boscosa, independientemente de que exista o no una certificación. ----------

Se elaboró un borrador de dictamen, conforme a lo indicado en la Sesión Ordinaria del 12 de marzo de 2026. Posteriormente, dicho documento fue revisado en la Sesión Ordinaria del 11 de junio de 2026, en la cual se solicitó ampliar el apartado de considerandos del dictamen.----------

En atención a lo anterior, el documento fue presentado nuevamente para su revisión en la Sesión Ordinaria del 27 de agosto de 2026, en la cual se acordó *realizar las modificaciones que se detallan a continuación:* ----------

Por tanto: ----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. Mantener vigente lo dispuesto en el artículo 59, inciso d). ----------
2. Incorporar la finca denominada "El Maderal" dentro de la categoría de Zona de Renovación por Protección. ----------
3. Considerar, como acción futura, la valoración técnica, jurídica y financiera de una eventual adquisición de la propiedad o, alternativamente, la implementación de mecanismos de administración que permitan garantizar la protección y conservación de dicha zona."

El Sindico Propietario Kevin Mora Méndez indica, compañeros es agregarle algo más al inciso a), perdón al inciso del por tanto uno que dice mantener vigente lo dispuesto en el artículo 59, inciso d) de la Propuesta de Reglamento de Zonificación del Plan Regulador, en el inciso dos, perdón en el por tanto dos incorporar la finca denominada "El Maderal" dentro de la categoría de Zona de Renovación por Protección de la Propuesta de Reglamento de Zonificación del Plan Regulador y un por tanto cuatro que se le comunique a PRODUS el acuerdo. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, esto es un tema de redacción, nada más para que me quede claro a mí porque no estoy entendiendo, es un tema de redacción para poder tenerlo claro porque no estoy entendiendo porque están cambiando las palabras. ----------

El Síndico Propietario Kevin Mora Méndez señala, esto es por un tema de que estaba inconcluso, los por tantos estaban inconclusos había que agregarles eso otro que acaba de mencionar para tener el acuerdo completo.

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, por un tema de legalidad supongo.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°09-2026 Comisión de Plan Regulador, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°09-2026 Comisión de Plan Regulador, con la modificación solicitada, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: **----------**

ACUERDO N°13 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Mantener vigente lo dispuesto en el artículo 59, inciso d) de la Propuesta de Reglamento de Zonificación del Plan Regulador. ----------
2. Incorporar la finca denominada "El Maderal" dentro de la categoría de Zona de Renovación por Protección de la Propuesta de Reglamento de Zonificación del Plan Regulador. ----------
3. Considerar, como acción futura, la valoración técnica, jurídica y financiera de una eventual adquisición de la propiedad o, alternativamente, la implementación de mecanismos de administración que permitan garantizar la protección y conservación de dicha zona.
4. Se le comunique a PRODUS el acuerdo." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------**

ARTÍCULO VIII.IV ----------

DICTAMEN 010-2026 COMISION DE PLAN REGULADOR----------

"En reunión de la Comisión, celebrada el 27 de agosto de 2026 a las 6:45 horas de la tarde, con la presencia de Kevin Mora presidente, Gloriana --------

---

Carmona Seravalli secretaria, José Daniel Pérez, asesor, se conoció lo siguiente: ----------

Considerando: ----------

SM ACUERDO 0103-2026: en sesión ordinaria 03-2026, celebrada el día 19 de enero de 2026, articulo III inciso 9), se conoció oficio MG AG 00189-2026, suscrito por la Alcaldia Municipal. ----------

PRIMERO: Que la audiencia pública programada para el mes de octubre no pudo llevarse a cabo debido a la falta de quórum requerido para su realización.

SEGUNDO: Que, posteriormente, se estableció la realización de mesas de trabajo como mecanismo de participación ciudadana, con el propósito de recopilar observaciones, consultas e insumos técnicos que contribuyan al fortalecimiento de la propuesta del Plan Regulador. ----------

TERCERO: Que dichas mesas de trabajo se realizaron durante el mes de febrero en los siete distritos del cantón, complementándose con una plataforma digital de consultas, cuyo acceso se encuentra disponible mediante enlace publicado en las redes sociales oficiales y en el sitio web de la Municipalidad. ----------

CUARTO: Que la alta participación ciudadana y la cantidad de observaciones recibidas han requerido un análisis más amplio y detallado, situación que ha generado la reprogramación de las etapas inicialmente previstas dentro del cronograma del proyecto. ----------

QUINTO: Que las observaciones y aportes recibidos son considerados para la realización de ajustes al documento principal de la propuesta, labor que corresponde al ente consultor contratado para el desarrollo del proyecto, razón por la cual la continuidad del proceso depende de la información que dicho ente remita oportunamente. ----------

SEXTO: Que las mesas de trabajo realizadas no constituyen sesiones formales del Concejo Municipal, por lo que no generan actas oficiales; sin embargo, la información recopilada se encuentra debidamente resguardada en formato digital en la Secretaría del Concejo Municipal. ----------

SÉTIMO: Que las actas y acuerdos del Concejo Municipal relacionados con el Plan Regulador pueden ser consultados mediante los medios oficiales de la Municipalidad, incluyendo las actas de la Comisión de Plan Regulador.-----

OCTAVO: Que la documentación relacionada con la propuesta del Plan Regulador supera los doscientos documentos y continúa incrementándose debido a la recepción constante de nuevos insumos, por lo que para la atención de solicitudes específicas se recomienda indicar el número o identificación exacta del documento requerido.----------

NOVENO: Que actualmente el proceso se encuentra en la etapa de revisión, análisis y sistematización de las observaciones recibidas durante las diferentes fases de consulta y participación ciudadana.----------

DÉCIMO: Que una vez concluida dicha etapa se procederá a definir y comunicar oportunamente el cronograma actualizado para la continuación del proceso y su eventual aprobación. ----------

Se elaboró un borrador de dictamen, conforme a lo indicado en la Sesión Ordinaria del 12 de marzo de 2026. Posteriormente, dicho documento fue revisado en la Sesión Ordinaria del 11 de junio de 2026, en la cual se solicitó ampliar el apartado de considerandos del dictamen.----------

En atención a lo anterior, el documento fue presentado nuevamente para su revisión en la Sesión Ordinaria del 27 de agosto de 2026, en la cual se acordó realizar las modificaciones que se detallan a continuación: ----------

Por tanto: ----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

- En el siguiente enlace podrá encontrar todo lo relacionado a la propuesta del Plan Regulador para el Canton de Goicoechea. https://transparencia.munigoicoechea.go.cr/plan-regulador/ ----------
- Tener por recibido el informe sobre el estado actual del proceso de elaboración y aprobación del Plan Regulador Cantonal.----------

---

- Informar que el proceso se encuentra en fase de revisión y sistematización de observaciones, previo a la definición del cronograma actualizado para las etapas subsiguientes. ----------
- Recordar a la ciudadanía que las actas, acuerdos y demás información pública relacionada con el proceso pueden ser consultadas a través de los medios oficiales de la Municipalidad. ----------
- Reiterar el compromiso institucional con la transparencia, la participación ciudadana y el acceso a la información pública, garantizando que cualquier actualización relevante será comunicada oportunamente por medio de los canales oficiales de la Municipalidad."

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°10-2026 Comisión de Plan Regulador, el cual por unanimidad de los presentes se aprueba (el Regidor Propietario Luis Carlos Barquero Araya no vota por encontrarse fuera de la curul).---------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°10-2026 Comisión de Plan Regulador, la cual por unanimidad de los presentes se aprueba (el Regidor Propietario Luis Carlos Barquero Araya no vota por encontrarse fuera de la curul), como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°14 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

- En el siguiente enlace podrá encontrar todo lo relacionado a la propuesta del Plan Regulador para el Canton de Goicoechea. https://transparencia.munigoicoechea.go.cr/plan-regulador/ ----------
- Tener por recibido el informe sobre el estado actual del proceso de elaboración y aprobación del Plan Regulador Cantonal. ----------
- Informar que el proceso se encuentra en fase de revisión y sistematización de observaciones, previo a la definición del cronograma actualizado para las etapas subsiguientes. ----------

---

- Recordar a la ciudadanía que las actas, acuerdos y demás información pública relacionada con el proceso pueden ser consultadas a través de los medios oficiales de la Municipalidad. ----------
- Reiterar el compromiso institucional con la transparencia, la participación ciudadana y el acceso a la información pública, garantizando que cualquier actualización relevante será comunicada oportunamente por medio de los canales oficiales de la Municipalidad.

ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE." ----------

ARTÍCULO VIII.V ----------

DICTAMEN 011-2026 COMISION DE PLAN REGULADOR ----------

"En reunión de la Comisión, celebrada el 27 de agosto de 2026 a las 6:45 horas de la tarde, con la presencia de Kevin Mora presidente, Gloriana Carmona Seravalli secretaria, Jose Daniel Perez, asesor, se conoció lo siguiente: ----------

Considerando: ----------

1. Que mediante el acuerdo **SM-ACUERDO-0281-2026**, interpuesto en la Sesión Ordinaria N° 07-2026, el Concejo Municipal trasladó a esta Comisión el oficio MG-AG-00722-2026 suscrito por la Alcaldía Municipal, el cual adjunta el oficio MG-AG-DI-0323-2026 firmado por el director de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo, Ing. Mario Iván Rojas Sánchez. ----------
2. Que, en dicho informe, la Dirección de Ingeniería e Inspección manifiesta darse por enterada y manifestar su disposición de comparecer ante esta Comisión una vez que sea convocada la audiencia técnica correspondiente. ----------
3. Que, valorada la integralidad del expediente y revisados los antecedentes asociados al oficio **SM-ACUERDO-0146-2026**, esta Comisión constató que los aportes técnicos y las aclaraciones requeridas por parte de la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo respecto a la propuesta del Plan Regulador ya han sido

abordados de manera previa y suficiente en dos comparecencias técnicas anteriores dirigidas por esta representación. ----------

4. Se elaboró un borrador de dictamen, conforme a lo indicado en la Sesión Ordinaria del 12 de marzo de 2026. Posteriormente, dicho documento fue revisado en la Sesión Ordinaria del 11 de junio de 2026, en la cual se solicitó ampliar el apartado de considerandos del dictamen. ----------

En atención a lo anterior, el documento fue presentado nuevamente para su revisión en la Sesión Ordinaria del 27 de agosto de 2026, en la cual se acordó mantener el dictamen tal y como se revisó en borrador:

Por tanto: ----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. TOMAR NOTA del oficio SM-ACUERDO-0281-2026 y del informe técnico MG-AG-DI-0323-2026 remitido por la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo. ----------
2. TENER POR ATENDIDA Y ACONSEJADA la solicitud planteada en el oficio SM-ACUERDO-0146-2026, en virtud de que las aclaraciones técnicas y la participación del Ing. Mario Iván Rojas Sánchez sobre los tópicos concernientes al Plan Regulador de Uso de Suelo ya fueron evacuadas de forma presencial y virtual en las audiencias celebradas previamente por esta Comisión." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°11-2026 Comisión de Plan Regulador, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°11-2026 Comisión de Plan Regulador, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°15 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

----

1. TOMAR NOTA del oficio SM-ACUERDO-0281-2026 y del informe técnico MG-AG-DI-0323-2026 remitido por la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo. ----------
2. TENER POR ATENDIDA Y ACONSEJADA la solicitud planteada en el oficio SM-ACUERDO-0146-2026, en virtud de que las aclaraciones técnicas y la participación del Ing. Mario Iván Rojas Sánchez sobre los tópicos concernientes al Plan Regulador de Uso de Suelo ya fueron evacuadas de forma presencial y virtual en las audiencias celebradas previamente por esta Comisión." **ACUERDO EN FIRME.COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.VI ----------

DICTAMEN 012-2026 COMISION DE PLAN REGULADOR ----------

"En reunión de la Comisión, celebrada el 27 de agosto de 2026 a las 6:45 de la tarde, con la presencia de Kevin Mora presidente, Gloriana Carmona Seravalli, secretaria y Daniel Perez, asesor de la Comisión, se conoció lo siguiente:----------

Considerando: ----------

SM ACUERDO 0660-2026: en sesión ordinaria 13-2026, celebrada el día 30 de marzo de 2026, articulo III inciso 29), se conoció oficio SM 0628-2026, suscrito por la secretaria Municipal.----------

Publicación ALCANCE A LA GACETA: ----------

Acuerdo Junta Directiva del Instituto Nacional de Vivienda y Urbanismo (INVU) de sesión ordinaria N° JCINVU- 028-2025, articulo III inciso 1) del 06 de noviembre de 2025, titulado "Actualización del Manual de Planes Reguladores como instrumento de ordenamiento territorial (MAPRIOT)" ----------

Se elaboró un borrador de dictamen, conforme a lo indicado en la Sesión Ordinaria del 12 de marzo de 2026. Posteriormente, dicho documento fue revisado en la Sesión Ordinaria del 11 de junio de 2026, en la cual se solicitó ampliar el apartado de considerandos del dictamen.----------

---

En atención a lo anterior, el documento fue presentado nuevamente para su revisión en la Sesión Ordinaria del 27 de agosto de 2026, en la cual se acordó realizar las modificaciones que se detallan a continuación: ----------

Por tanto: ----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

- Retomar el contenido del oficio SM-ACUERDO-0660-2026 y trasladar la consulta a PRODUS, con el fin de que informe si el manual y las actualizaciones propuestas tendrían alguna incidencia en el proceso de actualización del Plan Regulador del cantón. Asimismo, en caso de existir afectación, se solicita indicar cuáles serían las nuevas disposiciones, lineamientos o modificaciones que deban ser consideradas dentro del proceso de planificación territorial. ----------
- Comunicar este acuerdo al señor Jonathan Agüero, de PRODUS." -----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°12-2026 Comisión de Plan Regulador, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°12-2026 Comisión de Plan Regulador, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°16 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

- Retomar el contenido del oficio SM-ACUERDO-0660-2026 y trasladar la consulta a PRODUS, con el fin de que informe si el manual y las actualizaciones propuestas tendrían alguna incidencia en el proceso de actualización del Plan Regulador del cantón. Asimismo, en caso de existir afectación, se solicita indicar cuáles serían las nuevas disposiciones, lineamientos o modificaciones que deban ser consideradas dentro del proceso de planificación territorial. ----------
- Comunicar este acuerdo al señor Jonathan Agüero, de PRODUS."

ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------

ARTÍCULO VIII.VII----------

DICTAMEN 013-2026 COMISION DE PLAN REGULADOR----------

"En reunión de la Comisión, celebrada el 27 de agosto de 2026 a las 6:45 de la tarde, con la presencia de Kevin Mora presidente, Gloriana Carmona Seravalli secretaria y Daniel Perez, asesor de la Comisión, se conoció lo siguiente: ----------

Considerando:----------

SM ACUERDO 0586-2026: en sesión ordinaria 12-2026, celebrada el día 23 de marzo de 2026, *articulo III inciso 2)*, se conoció oficio nota suscrita por Gerardo del Valle Garbanzo.----------

Por tanto:----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

- Con fundamento en la información suministrada y los acuerdos previamente adoptados por el Concejo Municipal, se informa al gestionante que este órgano colegiado ya acordó la suspensión de la audiencia pública relacionada con el proceso del Plan Regulador, suspensión que se mantendrá hasta nuevo aviso. ----------

  En cuanto a las observaciones, consultas y recomendaciones presentadas por la ciudadanía y demás interesados durante el proceso, se informa que las mismas se encuentran en etapa de revisión y análisis técnico, con el fin de determinar su procedencia y eventual incorporación dentro de la propuesta final del Plan Regulador Cantonal.

- Enviar el SM ACUERDO 0532-2026, de la Sesión Ordinaria N 10-2026, celebrada el día 09 de marzo de 2026, articulo IX. III, donde se acuerda la suspensión de la Audiencia Pública de Plan Regulador." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°13-2026 Comisión de Plan Regulador, el cual por unanimidad se aprueba.----------

---

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°13-2026 Comisión de Plan Regulador, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°17 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

- Con fundamento en la información suministrada y los acuerdos previamente adoptados por el Concejo Municipal, se informa al gestionante que este órgano colegiado ya acordó la suspensión de la *audiencia pública relacionada con el proceso* del Plan Regulador, suspensión que se mantendrá hasta nuevo aviso. ----------

  En cuanto a las observaciones, consultas y recomendaciones presentadas por la ciudadanía y demás interesados durante el proceso, se informa que las mismas se encuentran en etapa de revisión y análisis técnico, con el fin de determinar su procedencia y eventual incorporación dentro de la propuesta final del Plan Regulador Cantonal.
- Enviar el SM ACUERDO 0532-2026, de la Sesión Ordinaria N 10-2026, celebrada el día 09 de marzo de 2026, articulo IX. III, donde se acuerda la suspensión de la Audiencia Pública de Plan Regulador." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.VIII----------

DICTAMEN 014-2026 COMISION DE PLAN REGULADOR----------

"En reunión de la Comisión, celebrada el 27 de agosto de 2026 a las 6:45 horas de la tarde. con la presencia de Kevin Mora presidente, Gloriana Carmona, secretaria y Jose Daniel Perez, asesor de Comisión, se conoció lo siguiente: ----------

Considerando:----------

SM ACUERDO 0814-2026: en sesión ordinaria 16-2026, celebrada el día 20 de abril de 2026, articulo VIII. V se acordó: ----------

1. Trasladar el oficio SM-ACUERDO-0187-2026 y sus antecedentes a la Comisión Especial Plan Regulador, para que proceda con el análisis

técnico y legal correspondiente sobre las propuestas vecinales y su incidencia en la normativa urbanística vigente y en proceso de actualización.----------

2. Tomar nota de que la coordinación de la gira de inspección con la Dirección de Aguas, el SINAC y la SENARA es responsabilidad de dicha Dirección, la cual deberá gestionar el permiso de acceso ante la Municipalidad de San José, propietaria del terreno, previo a la realización de la visita técnica.
3. Comunicar el presente acuerdo a la secretaria Municipal, a la Comisión Especial Plan Regulador, a la Alcaldía Municipal y a la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo, para su conocimiento y fines consiguientes."----------

Por tanto: ----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. Tomar nota de la documentación remitida relativa a la finca El Maderal.
2. Reiterar el criterio de esta Comisión, la cual ya se ha pronunciado en reiteradas ocasiones manifestando su respaldo unánime a la protección ambiental de la finca El Maderal y adoptando oportunamente las gestiones y dictámenes correspondientes dentro de su alcance normativo."----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°14-2026 Comisión de Plan Regulador, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°14-2026 Comisión de Plan Regulador, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°18 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Tomar nota de la documentación remitida relativa a la finca El Maderal.

2. Reiterar el criterio de esta Comisión, la cual ya se ha pronunciado en reiteradas ocasiones manifestando su respaldo unánime a la protección ambiental de la finca El Maderal y adoptando oportunamente las gestiones y dictámenes correspondientes dentro de su alcance normativo."----------

ARTÍCULO VIII.IX ----------

DICTAMEN 015-2026 COMISION DE PLAN REGULADOR ----------

"En reunión de la Comisión, celebrada el 27 de agosto de 2026 a las 6:45 horas, con la presencia de Kevin Mora presidente, Gloriana Carmona, secretaria, José Daniel Pérez, asesor de Comisión, se conoció lo siguiente: --

Considerando:----------

SM ACUERDO 0968-2026: en sesión ordinaria 19-2026, celebrada el día 11 de mayo de 2026, articulo III inciso 21) se conoció oficio MG AG 02724-2026, suscrito por la Alcaldia Municipal. ----------

Oficio MG-AG-02724-2026: El alcalde Municipal, Lic. Fernando Chavarría Quirós, responde al Concejo Municipal adjuntando el informe elaborado por la Dirección de Ingeniería y Operaciones.----------

Respuesta Técnica (Oficio MG-AG-DI-01156-2026): El Ing. Mario Iván Rojas Sánchez, director de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo, le informa al alcalde Municipal (Lic. Fernando Chavarría Quirós) lo siguiente: ----------

Estado de la solicitud: Se recomienda trasladar la consulta directamente a la Comisión del Plan Regulador, ya que dicha comisión maneja el cronograma de respuesta a consultas y la fecha de una eventual nueva audiencia pública.

Vivienda en Rancho Redondo: Aclara que en la mesa de trabajo del 28 de febrero de 2026 (efectuada en la Escuela José Fabio Garnier Ugalde) se dejó claro que la propuesta para destinar un espacio geográfico al problema de vivienda en el distrito quedaba eliminada, aunque se debe esperar el comunicado oficial de la comisión. ----------

Por tanto: ----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal, se comunique a los interesados: ----------

1. En el siguiente enlace podrá encontrar todo lo relacionado a la propuesta del Plan Regulador para el Canton de Goicoechea. https://transparencia.munigoicoechea.go.cr/plan-regulador/ ----------
2. Estado del proceso: El proceso de actualización se encuentra actualmente en la fase de sistematización y atención de las observaciones y consultas derivadas de las mesas de trabajo y demás espacios de participación ciudadana, por lo que nos encontramos a la espera de programar la fecha de la audiencia pública definitiva, en cuanto se tenga la información se estará comunicando por los medios oficiales de la Municipalidad, entiéndase, sitio web y redes sociales como Facebook, Instagram y canales de difusión de whatsapp de la Municipalidad y del Concejo Municipal. ----------
3. Propuesta de vivienda / urbanización en Rancho Redondo: Tal como se abordó y aclaró en la mesa de trabajo realizada en Rancho Redondo, la Comisión de Plan Regulador acogió la posición unánime de la comunidad, por lo que se acordó solicitar formalmente la eliminación de dicha propuesta en la normativa.-----
4. Seguimiento e información pública: Invitar e instar al administrado a consultar el apartado oficial del Plan Regulador en el sitio web de la Municipalidad de Goicoechea, donde se continuará subiendo la información, respuestas a consultas y actualizaciones del proceso."

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°15-2026 Comisión de Plan Regulador, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°15-2026 Comisión de Plan Regulador, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°19 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. En el siguiente enlace podrá encontrar todo lo relacionado a la propuesta del Plan Regulador para el Canton de Goicoechea. https://transparencia.munigoicoechea.go.cr/plan-regulador/ ----------
2. Estado del proceso: El proceso de actualización se encuentra actualmente en la fase de sistematización y atención de las observaciones y consultas derivadas de las mesas de trabajo y demás espacios de participación ciudadana, por lo que nos encontramos a la espera de programar la fecha de la audiencia pública definitiva, en cuanto se tenga la información se estará comunicando por los medios oficiales de la Municipalidad, entiéndase, sitio web y redes sociales como Facebook, Instagram y canales de difusión de whatsapp de la Municipalidad y del Concejo Municipal. ----------
3. Propuesta de vivienda / urbanización en Rancho Redondo: Tal como se abordó y aclaró en la mesa de trabajo realizada en Rancho Redondo, la Comisión de Plan Regulador acogió la posición unánime de la comunidad, por lo que se acordó solicitar formalmente la eliminación de dicha propuesta en la normativa.-----
4. Seguimiento e información pública: Invitar e instar al administrado a consultar el apartado oficial del Plan Regulador en el sitio web de la Municipalidad de Goicoechea, donde se continuará subiendo la información, respuestas a consultas y actualizaciones del proceso.

ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE."----------

ARTÍCULO VIII.X ----------

DICTAMEN 016-2026 COMISION DE PLAN REGULADOR----------

"En reunión de la Comisión, celebrada el 27 de agosto de 2026 a las 6:45 de la tarde, con la presencia de Kevin Mora presidente, Gloriana ---------

---

Carmona Seravalli secretaria y Daniel Pérez, asesor de la Comisión, se conoció lo siguiente:----------

Considerando:----------

SM ACUERDO 0591-2026: en sesión ordinaria 12-2026, celebrada el día 23 de marzo de 2026, articulo III inciso 7), se conoció oficio BAEJ-02-2026, suscrito por el señor Franklin Alvarado Peterson. ----------

Se solicita al Concejo Municipal priorizar la protección ambiental de la Finca El Maderal y garantizar que el nuevo Plan Regulador incluya criterios de ordenamiento ambiental y protección de los recursos naturales.----------

Por tanto:----------

Esta comisión recomienda al Concejo Municipal:----------

1. Informar que esta Comisión acordó solicitar que la finca denominada "El Maderal" sea calificada como Área de Cautela Urbana. ----------
2. Trasladar el documento a PRODUS, con el fin de que se realice el estudio técnico correspondiente y se emita el criterio respectivo."---

El Síndico Propietario Kevin Mora Méndez indica, acá igual sería cambiar el por tanto uno que indique informar al peticionario que esta Comisión acordó solicitar a PRODUS que la finca denominada "El Maderal" sea calificada como Zona de Cautela Urbana. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°16-2026 Comisión de Plan Regulador, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°16-2026 Comisión de Plan Regulador, con la modificación solicitada, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°20 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

----

1. Informar al peticionario que esta Comisión acordó solicitar a PRODUS que la finca denominada "El Maderal" sea calificada como Zona de Cautela Urbana ----------
2. Trasladar el documento a PRODUS, con el fin de que se realice el estudio técnico correspondiente y se emita el criterio respectivo."

ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.----------

ARTÍCULO VIII.XI ----------

DICTAMEN 051-2026 COMISION DE ASUNTOS SOCIALES ----------

"*En reunión Ordinaria celebrada el 02 de setiembre del 2026, en la Sala* de Sesiones del Concejo Municipal, con la asistencia de Grettel Amador Rojas, Presidenta; Sixto Araya Araya, Vicepresidente; Johanna Oviedo Mora, Secretaria; y Carmen Martínez Barahona; Asesoría: Freddy Ramos Corea, Gerardo Chaves Loria y Lic. David Salazar Morales de BSA Consultores; se conoció lo siguiente:----------

SM-ACUERDO-1851-2026 (NO. REF. 810-2026): EN SESIÓN ORDINARIA N°34-2026, CELEBRADA EL DÍA 24 DE AGOSTO DEL 2026, ARTÍCULO III INCISO 38), SE CONOCIÓ OFICIO MG AG 05300-2026, SUSCRITO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL. ----------

CONSIDERANDO: ----------

1. Que en Sesión Ordinaria N°34-2026, celebrada el día 24 de agosto del 2026, Artículo III inciso 38), se conoció oficio MG-AG-05300-2026 suscrito por el Alcalde Municipal, que indica: ----------

"***Traslado oficio DRH 01141-2026***. ----------

Anexo oficio DRH.01141-2026, recibido el 19 de agosto del 2026, suscrito por la Licda. Arlene Cordero Fonseca, jefa del Departamento de Recursos Humanos, en seguimiento con nota recibida el día 12 de agosto del 2026, suscrita por la señora Kimberly Cervantes Lanuza, Policía Municipal, donde solicita optar por la beca de estudios para cursar la carrera de Licenciatura en Derecho en la Universidad Central, la misma para el segundo cuatrimestre del año 2026.----------

Así mismo, en el documento de Recursos Humanos, en el segundo párrafo indica la Licda. Cordero Fonseca ... *"No obstante lo anterior, se debe tomar en consideración lo indicado por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo Financiero, mediante oficio DAD 03451-2022 inciso c), enviado al Despacho de la Alcaldía para un caso similar: "Se tiene por referencia que la beca debe ser gestionada y aprobada, bajo condiciones normales, a inicio de cuatrimestre" (SIC)* ----------

Lo anterior para su valoración y aprobación por parte de ese Órgano Colegiado."----------

2. Que las materias a matricular por la funcionaria **Kimberly Cervantes Lanuza**, para el II Cuatrimestre 2026 son:----------

MATERIA		COSTO
Derecho Penal IV	₡	114,500.00
Derecho de Obligaciones I	₡	114,500.00
Derecho Constitucional III	₡	114,500.00
Total de materias	**₡**	**343,500.00**
Matrícula	₡	76,790.00
Menos descuento	₡	126,087.00
Total de Materia y Matrícula	**₡**	**294,203.00**
50% Convención Colectiva	**₡**	**147,101.50**

POR TANTO, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

1. Aprobar la solicitud de beca de la funcionaria **Kimberly Cervantes Lanuza** para el II Cuatrimestre 2026, en la carrera de Licenciatura en Derecho, en la Universidad Central, siendo la carrera en Derecho de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. ----------
2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37° indica: "*Cubre un 50% del costo de matrícula y materias*", por lo que el costo a pagar de la funcionaria **Kimberly Cervantes Lanuza** será de **¢147.101,50** *(ciento cuarenta y siete mil ciento uno con 50/100)*.----------

3. Para hacer efectiva la beca la funcionaria **Kimberly Cervantes Lanuza** deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión.----------
4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. ----------
5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda.
6. Se *comunique a la funcionaria* **Kimberly Cervantes Lanuza**. ----------
7. Se tome el presente acuerdo con carácter firme." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°51-2026 Comisión de Asuntos Sociales, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°51-2026 Comisión de Asuntos Sociales, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°21 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Aprobar la solicitud de beca de la funcionaria **Kimberly Cervantes Lanuza** para el II Cuatrimestre 2026, en la carrera de Licenciatura en Derecho, en la Universidad Central, siendo la carrera en Derecho de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. ----------
2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37º indica: "*Cubre un 50% del costo de matrícula y materias*", por lo que el costo a pagar de la funcionaria **Kimberly Cervantes Lanuza** será de **¢147.101,50** *(ciento cuarenta y siete mil ciento uno con 50/100)*.----------
3. Para hacer efectiva la beca la funcionaria **Kimberly Cervantes Lanuza** deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal,

a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión.----------

4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. ----------
5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda.
6. Se comunique a la funcionaria **Kimberly Cervantes Lanuza**.----------
7. Se tome el presente acuerdo con carácter firme." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.XII----------

DICTAMEN 028-2026 COMISION DE ASUNTOS AMBIENTALES----------

"En reunión extraordinaria celebrada el 21 de septiembre del 2026, a las 18 horas, con la asistencia de Johanna Arlete Oviedo Mora, Presidenta; Sixto Araya Araya, Vicepresidente, María Lorena Ortiz, secretaria y Carlos Luis Murillo Rodríguez, Miembro; y como asesor, Daniel Pérez Castañeda, se conoció el siguiente oficio: ----------

1- **SM-ACUERDO-1416-2026**, procedente de la Sesión Ordinaria N.º 28-2026 celebrada el 13 de julio del 2026, mediante el cual se traslada a esta Comisión la nota suscrita por la empresa MERUEM S.A., para su estudio y dictamen.----------

CONSIDERANDO: ----------

1. Que mediante oficio suscrito por los señores Suler Álvarez Naranjo y Luis Miguel Ruiz Estevez, en representación de la empresa MERUEM S.A. (cédula jurídica número 3-101-802380), se sometió a consideración de la Alcaldía y el Honorable Concejo Municipal el "Proyecto para el Tratamiento Sostenible de Residuos y Actuaciones Medioambientales".----------
2. Que dicha iniciativa consiste en la implantación de una planta modular "llave en mano" basada en el sistema biomecánico patentado "Biodrum", diseñada para el tratamiento, reciclaje y valorización de los

Residuos Sólidos Urbanos (RSU) del cantón. El proyecto plantea alcanzar un "Objetivo ZERO DEPOSICIONES" en el vertedero sanitario, generar autosuficiencia energética (estimando la venta de hasta 5.0 Mwh de energía limpia o producción de Hidrógeno Verde) y reducir significativamente los costos logísticos de recolección y las emisiones de gases de efecto invernadero. ----------

3. Que la empresa proponente detalla diversos modelos de negocio y estructuración financiera (financiamiento bancario internacional, *inversión privada total o Asociaciones Público-Privadas*), destacando que la Municipalidad aportaría el predio con servicios básicos, manteniendo en la mayoría de los modelos la propiedad total de la planta a mediano o largo plazo, y proyectando una Tasa Interna de Retorno (TIR) de entre el 19% y el 33%. ----------
4. Que, debido a la magnitud, innovación y complejidad tecnológica, financiera y jurídica del proyecto planteado, resulta imperativo contar con el criterio técnico, legal, ambiental y financiero de la Administración Municipal antes de tomar cualquier determinación que comprometa los intereses, los recursos públicos y el entorno ambiental del cantón de Goicoechea. ----------

POR TANTO: ----------

Esta Comisión recomienda al Concejo Municipal que apruebe: ----------

1. **Trasladar** el proyecto presentado por la empresa MERUEM S.A. a la Administración Municipal, para que emita un criterio formal y detallado sobre la viabilidad ambiental, financiera, jurídica y cualquier otro análisis técnico pertinente, con el fin de que este Concejo pueda tomar la decisión más acertada sobre el proyecto y la solución planteada por la empresa. ----------
2. **Trasladar** el presente asunto a la Presidencia del Concejo Municipal, para que valore la posibilidad de inclusión del tema en la agenda de --

---

sesiones, conforme a las prioridades y el orden del día establecido, una vez que se cuente con el respectivo informe de la Administración. ------

3. **Comunicar** este acuerdo a la empresa MERUEM S.A., en la persona de los señores Suler Álvarez Naranjo y Luis Miguel Ruiz Estevez, a la Administración Municipal y a la Presidencia del Concejo Municipal."----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°28-2026 Comisión de Asuntos Ambientales, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La *Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza* del por tanto del Dictamen N°28-2026 Comisión de Asuntos Ambientales, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:------

ACUERDO N°22 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. **Trasladar** el proyecto presentado por la empresa MERUEM S.A. a la Administración Municipal, para que emita un criterio formal y detallado sobre la viabilidad ambiental, financiera, jurídica y cualquier otro análisis técnico pertinente, con el fin de que este Concejo pueda tomar la decisión más acertada sobre el proyecto y la solución planteada por la empresa. ----------
2. **Trasladar** el presente asunto a la Presidencia del Concejo Municipal, para que valore la posibilidad de inclusión del tema en la agenda de sesiones, conforme a las prioridades y el orden del día establecido, una vez que se cuente con el respectivo informe de la Administración. ------
3. **Comunicar** este acuerdo a la empresa MERUEM S.A., en la persona de los señores Suler Álvarez Naranjo y Luis Miguel Ruiz Estevez, a la Administración Municipal y a la Presidencia del Concejo Municipal."

ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------

ARTÍCULO VIII.XIII----------

DICTAMEN 029-2026 COMISION DE ASUNTOS AMBIENTALES ----------

"En reunión extraordinaria celebrada el 21 de septiembre del 2026, a las 18 horas, con la asistencia de Johanna Arlete Oviedo Mora, Presidenta; Sixto Araya Araya, Vicepresidente, María Lorena Ortiz, secretaria y Carlos Luis Murillo Rodríguez, Miembro; y como asesor, Daniel Pérez Castañeda, se conoció el siguiente oficio: ----------

1- **SM-ACUERDO-0782-2026**, derivado de la Sesión Ordinaria N.° 16-2026, artículo III inciso 9), mediante el cual el Concejo Municipal traslada a esta Comisión el oficio ADIMAPLA-002-2026, suscrito por la señora *María Isabel Martínez Cubero*, Presidenta de la Asociación de Desarrollo Integral de Mata de Plátano, referente a los movimientos de tierra realizados en la finca con plano catastrado SJ-794566-88, para su estudio y dictamen. ----------

CONSIDERANDO: ----------

1. Que, mediante el oficio ADIMAPLA-002-2026, la Asociación de Desarrollo Integral de Mata de Plátano manifiesta su inconformidad y preocupación respecto a los movimientos de tierra ejecutados en la finca identificada con el plano catastrado SJ-794566-88, amparados inicialmente al Permiso de Construcción N.° 257-2025. Los vecinos alertan sobre la superación del volumen autorizado, la posible afectación a nacientes y a la Quebrada Patalillo, así como los riesgos de deslizamiento por la inestabilidad de los taludes generados, los cuales exponen a las propiedades colindantes. ----------
2. Que, en atención a las consultas de esta Comisión y de los vecinos, la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo emitió los oficios MG-AG-DI-0595-2026 y MG-AG-DI-02124-2026, mediante los cuales informa que, tras las inspecciones de campo, se determinó que los movimientos de tierra superaron ampliamente el volumen autorizado (796 m³), estimándose más de 1000 m³. En consecuencia, se procedió con la **clausura inmediata de las obras**. Asimismo, se le exigió al responsable (Sr. Claudio López Fandino / Sociedad 3-102-847045

SRL) la tramitación de la ampliación del permiso, aportando estudios de estabilidad de taludes, viabilidad ambiental (SETENA), certificación del SINAC y respetando los alineamientos del INVU (retiro de 50m de la Quebrada Patalillo y radio de protección de 100m de la naciente DA-UHTPCOSJ-1897-2018). ----------

3. Que, como parte del seguimiento, el 24 de julio de 2026 se realizó una **Visita de Campo** con la participación de miembros de esta Comisión, asesores y el Director de Ingeniería. En el informe respectivo se validó que *la obra se mantiene clausurada, no apreciándose actividad* constructiva activa ni maquinaria. No obstante, se mantiene la preocupación técnica respecto a la estabilidad de los taludes, particularmente en el sector este de la propiedad. Además, mediante el oficio MG-AG-DI-1959-2026, Ingeniería remitió el mapa de afectación que demuestra que el radio de protección de 100 metros de la naciente comprende parcialmente el inmueble (aproximadamente 700 m²).
4. Que, de la revisión del expediente y del informe de campo, se evidencia que la Administración Municipal ha actuado con diligencia al clausurar la obra y exigir los estudios técnicos correspondientes. Sin embargo, dada la naturaleza de las preocupaciones vecinales sobre el recurso hídrico, la Quebrada Patalillo y la naciente DA-UHTPCOSJ-1897-2018, se considera imperativo poner en conocimiento de la Dirección de Aguas la situación actual del sitio y la delimitación de las zonas de protección, para que dicha entidad tenga a bien lo que corresponda dentro de sus competencias. ----------

POR TANTO: ----------

Esta Comisión recomienda al Concejo Municipal que apruebe: ----------

1. **Acoger** el criterio técnico emitido por la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo (oficios MG-AG-DI-0595-2026, MG-AG-DI-02124-2026 y MG-AG-DI-1959-2026), así como lo verificado en el Informe de Inspección de Campo del 24 de julio de 2026. Se confirma

que la finca SJ-794566-88 se mantiene clausurada y que cualquier regularización está condicionada a que el propietario subsane las irregularidades mediante la presentación de los estudios de estabilidad de taludes, viabilidad SETENA, SINAC y el respeto a las zonas de restricción ambiental. ----------

2. **Girar nota** a la Dirección de Aguas, adjuntando copia del informe de campo, los oficios de Ingeniería y el mapa de afectación de la naciente (MG-AG-DI-1959-2026), para su conocimiento y fines pertinentes relacionados con la protección de la Quebrada Patalillo y la naciente DA-UHTPCOSJ-1897-2018. ----------
3. **Tener por resuelto** el seguimiento del SM ACUERDO 0782-2026, confirmando que la Administración Municipal está ejerciendo su potestad fiscalizadora de manera adecuada. ----------
4. **Comunicación del Acuerdo:** Comunicar el presente acuerdo a la Asociación de Desarrollo Integral de Mata de Plátano (ADIMAPLA), al señor Claudio López Fandino (Sociedad 3-102-847045 SRL), a la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo y a la Dirección de Aguas."----------

La Regidora Suplente Johana Oviedo Mora señala, nada más para hacer una pequeña corrección en el por tanto uno por recomendación de la Asesoría Legal y para mejorar la interpretación del por tanto, nada más en la primer palabra acoger sustituirla por comunicar que conforme al criterio técnico, ahí continua igual y después en ese mismo por tanto la tercera línea dice se confirma que la finca, entonces ahí eliminar se confirma que y sustituirlo por una coma para que continue el párrafo como está actualmente. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°29-2026 Comisión de Asuntos Ambientales, el cual por unanimidad se aprueba.----------

---

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°29-2026 Comisión de Asuntos Ambientales, con la modificación solicitada, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°23 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. **Comunicar que conforme** al criterio técnico emitido por la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo (oficios MG-AG-DI-0595-2026, MG-AG-DI-02124-2026 y MG-AG-DI-1959-2026), así como lo verificado en el Informe de Inspección de Campo del 24 de julio de 2026, la finca SJ-794566-88 se mantiene clausurada y que cualquier regularización está condicionada a que el propietario subsane las irregularidades mediante la presentación de los estudios de estabilidad de taludes, viabilidad SETENA, SINAC y el respeto a las zonas de restricción ambiental. ----------
2. **Girar nota** a la Dirección de Aguas, adjuntando copia del informe de campo, los oficios de Ingeniería y el mapa de afectación de la naciente (MG-AG-DI-1959-2026), para su conocimiento y fines pertinentes relacionados con la protección de la Quebrada Patalillo y la naciente DA-UHTPCOSJ-1897-2018. ----------
3. **Tener por resuelto** el seguimiento del SM ACUERDO 0782-2026, confirmando que la Administración Municipal está ejerciendo su potestad fiscalizadora de manera adecuada. ----------
4. **Comunicación del Acuerdo:** Comunicar el presente acuerdo a la Asociación de Desarrollo Integral de Mata de Plátano (ADIMAPLA), al señor Claudio López Fandino (Sociedad 3-102-847045 SRL), a la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo y a la Dirección de Aguas." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.----------**

ARTÍCULO VIII.XIV ----------

DICTAMEN 033-2026 COMISION DE ASUNTOS EDUCATIVOS ----------

"En sesión extraordinaria celebrada el 30 de setiembre de 2026 a las doce horas de la tarde, con la asistencia de Kevin Mora, presidente, Lorena Ortiz, vicepresidente, miembros de la comisión, Rosa Cubero, asesora de Comisión, se conoció lo siguiente: ----------

CONSIDERANDO: ----------

1. **SM ACUERDO 2040-2026:** En sesión ordinaria N 38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, articulo III, inciso 16) se conoció oficio DRESJN-SEC02-EJFGU-014-2026, suscrito por la Lic. *Anabelle Zuñiga Solís, directora Escuela José Fabio Garnier Ugalde.*

POR TANTO: ----------

Esta comisión, con la integración indicada y por unanimidad de votos, recomienda a este honorable Concejo Municipal:----------

- Se acepta la renuncia de la señora Angie Daniela Gutiérrez Ugalde.
- Se nombre y se convoque a juramentación a la siguiente persona como parte de la junta de la Escuela José Fabio Garnier Ugalde. ----------

Jimmy Esquivel Salazar----------1 1307 0479

Dicho nombramiento es efectivo cuando se conozca este dictamen y vence según reglamento el 09 de diciembre de 2028.----------

Favor indicar a la institución que se debe comunicar al correo de secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr como quedaría conformada la Junta."----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°33-2026 Comisión de Asuntos Educativos, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°33-2026 Comisión de Asuntos Educativos, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:------

ACUERDO N°24 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

- Se acepta la renuncia de la señora Angie Daniela Gutiérrez Ugalde.

- Se nombre y se convoque a juramentación a la siguiente persona como parte de la junta de la Escuela José Fabio Garnier Ugalde. ----------

Jimmy Esquivel Salazar----------1 1307 0479

Dicho nombramiento es efectivo cuando se conozca este dictamen y vence según reglamento el 09 de diciembre de 2028.----------

Favor indicar a la institución que se debe comunicar al correo de secretariamunicipal@munigoicoechea.go.cr como quedaría conformada la Junta." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.XV ----------

DICTAMEN 034-2026 COMISION DE ASUNTOS EDUCATIVOS ----------

"En sesión extraordinaria celebrada el 30 de setiembre de 2026 a las doce horas de la tarde, con la asistencia de Kevin Mora, presidente, Lorena Ortiz, vicepresidente, miembros de la comisión, Rosa Cubero, asesora de Comisión, se conoció lo siguiente: ----------

CONSIDERANDO: ----------

1. **SM ACUERDO 2043-2026:** En sesión ordinaria N 38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, articulo III, inciso 19) se conoció correo, suscrito por el señor Maikol Jiménez Mora, Oficinista, Centro de Educación Especial y Atención Integral de Goicoechea. ----------

POR TANTO: ----------

Esta comisión, con la integración indicada y por unanimidad de votos, recomienda a este honorable Concejo Municipal:----------

- **Se toma nota." ----------**

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°34-2026 Comisión de Asuntos Educativos, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°34-2026 Comisión de Asuntos Educativos, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:------

ACUERDO N°25 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

- Se toma nota." ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.----------

ARTÍCULO VIII.XVI ----------

DICTAMEN 022-2026 COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO --------

"En reunión ordinaria celebrada el 20 de agosto de 2026, en la Sala de Sesiones, Palacio Municipal, con la participación de las Regidurías: Gloriana Carmona Seravalli, Presidenta; Luis Carlos Barquero Araya, Vicepresidente; Grettel Amador Rojas, Secretaria; William Fallas Bogarín y Vilma García Hernández; Asesorías: Roxana Sofía Lao Méndez, Carlos Andrés Calderón Zúñiga, y Lic. Michael Durán Arrieta de BSA Consultores; se conoce lo siguiente: ----------

SM-ACUERDO-1690-2026 (NO. REF. 1993-2026): EN SESIÓN ORDINARIA N°32-2026, CELEBRADA EL DÍA 10 DE AGOSTO DEL 2026, ARTÍCULO III INCISO 6), SE CONOCIÓ MG AG 04747-2026 SUSCRITO POR EL ALCALDE MUNICIPAL. ----------

CONSIDERANDO:

1. Que en Sesión Ordinaria N°32-2026, celebrada el día 10 de agosto de 2026, artículo III inciso 6), se conoció MG AG 04747-2026, suscrito por la Alcaldía Municipal, en el cual señala: ----------

"*Anexo oficio DAD 01989-2026, recibido el 31 de julio de 2026, suscrito por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo-Financiero, referente a traslado de nota DRH.0907-2026, recibido el día 15 de julio del 2026, suscrito por la Licda. Arlene Cordero Fonseca Jefa Departamento de Recursos Humanos, quien indica que, en atención a la constancia enviada vía correo electrónico, en donde la Licda. María del Rocío Portilla Campos, Responsable del proceso Servicios de Información, Instituto Nacional de Estadística y Censos, indica que: " ...* ***Que, revisado el índice General de Precios al Consumidor base diciembre 2020, que elabora el Instituto Nacional de Estadística y Censos, la variación porcentual acumulada, para el período del 1 de***

enero 2026 al 30 de junio del 2026 (6 meses) es de 0.08% % (SIC), *y conforme con lo establecido por el Código Municipal artículo 109, y a la Ley de Marco de Empleo Público, Transitorio XI, inciso b), para los Salarios Compuestos menores al Salario Global, se debe aplicar el aumento a los salarios base.* ----------

Por consiguiente, adjunta los documentos y el costo que representa la aplicación del aumento a los salarios base del 0.08%, señalado en el párrafo anterior, para los Salarios Compuestos menores al Salario Global y con el propósito de valorar las posibilidades financieras-presupuestarias, para la aplicación del aumento salarial para el segundo semestre.----------

Lo anterior para su valoración y aprobación por parte de ese Órgano Colegiado."----------

2. Que el oficio DAD 01989-2026 suscrito por el Director Administrativo Financiero indica: ----------

"*Considerando el traslado efectuado por su persona en oficio MG-AG-04349-2026, recibido en esta fecha en la Dirección, de nota DRH-0907-2026, suscrita por la Licda. Arlene Cordero Fonseca, Jefa Departamento Recursos Humanos, informando que el incremento en el Índice de Precios al Consumidor (IPC), al cierre del I Semestre es del 0,08%, lo que sería el aumento salarial, para las funcionarias (os) municipales para el II Semestre 2026, sobre lo cual indico que los recursos presupuestarios para aplicar el mismo, previo acuerdo del Concejo Municipal, se encuentra en cada actividad presupuestaria en la partida de Remuneraciones, pues el incremento porcentual definido es menor que lo autorizado por el Ente Contralor por semestre, a saber, 2,40%.*"

POR TANTO, esta Comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. Se aprueba la recomendación de la Administración Municipal bajo el oficio MG AG 04747-2026, el cual justifica el aumento salarial para el primer semestre del año 2026 en 0,08% para los salarios compuestos

menores al salario Global, conforme lo dispuesto en el artículo 109 del Código Municipal (Ley 7794) y la Ley de Marco de Empleo Público, Transitorio XI, inciso b), porcentaje de conformidad al informe presentado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y la variación porcentual acumulada, para el periodo del 1 de enero 2026 al 30 de junio del 2026 (6 meses).----------

2. Que el aumento salarial para el primer semestre del año 2026 rige a partir del mes de enero de 2026. ----------

3. Quedan los pagos sujetos a contenido presupuestario y al cumplimiento del bloque de legalidad, en todos los casos, los cálculos son responsabilidad de la Administración.----------

4. Se comunique a los interesados. ----------

5. Se solicita la firmeza.” ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°22-2026 Comisión de Hacienda y Presupuesto, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°22-2026 Comisión de Hacienda y Presupuesto, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°26 ----------

“El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Se aprueba la recomendación de la Administración Municipal bajo el oficio MG AG 04747-2026, el cual justifica el aumento salarial para el primer semestre del año 2026 en 0,08% para los salarios compuestos menores al salario Global, conforme lo dispuesto en el artículo 109 del Código Municipal (Ley 7794) y la Ley de Marco de Empleo Público, Transitorio XI, inciso b), porcentaje de conformidad al informe presentado por el Instituto Nacional de Estadística y Censos (INEC) y la variación porcentual----------

---

acumulada, para el periodo del 1 de enero 2026 al 30 de junio del 2026 (6 meses).----------

2. Que el aumento salarial para el primer semestre del año 2026 rige a partir del mes de enero de 2026. ----------

3. Quedan los pagos sujetos a contenido presupuestario y al cumplimiento del bloque de legalidad, en todos los casos, los cálculos son responsabilidad de la Administración.----------

4. Se comunique a los interesados. ----------

5. Se solicita la firmeza." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**----------

ARTÍCULO VIII.XVII----------

DICTAMEN 025-2026 COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO --------

"En reunión ordinaria celebrada el 20 de agosto de 2026, en la Sala de Sesiones, Palacio Municipal, con la participación de las Regidurías: Gloriana Carmona Seravalli, Presidenta; Luis Carlos Barquero Araya, Vicepresidente; Grettel Amador Rojas, Secretaria; William Fallas Bogarín y Vilma García Hernández; Asesorías: Roxana Sofía Lao Méndez, Carlos Andrés Calderón Zúñiga, y Lic. Josué Bogantes Carvajal de BSA Consultores; se conoce lo siguiente: ----------

SM-ACUERDO-1688-2026 (NO. REF. 1836-2026): EN SESIÓN ORDINARIA N°32-2026, CELEBRADA EL DÍA 10 DE AGOSTO DEL 2026, ARTÍCULO III, INCISO 4), SE CONOCIÓ OFICIO MG AG 4711-2026, SUSCRITO POR EL ALCALDE MUNICIPAL. ----------

CONSIDERANDO:

I. Que en Sesión Ordinaria N.° 32-2026, celebrada el 10 de agosto de 2026, Artículo III, inciso 4), se conoció el oficio MG AG 4711-2026, suscrito por el Alcalde Municipal, relacionado con las **mociones presentadas en la Sesión Infantil del Concejo Municipal**. ----------

II. Que corresponde a la Municipalidad, dentro del ámbito de sus competencias, atender y valorar las necesidades planteadas por las ----

---

comunidades del cantón, procurando la coordinación entre sus diferentes dependencias y los Concejos de Distrito. ----------

III. Que las propuestas formuladas durante la Sesión Infantil constituyen planteamientos provenientes de niños, niñas y adolescentes del cantón, por lo que resulta oportuno brindarles el seguimiento institucional correspondiente y procurar que reciban una respuesta respecto de la viabilidad y las acciones que puedan emprenderse en cada caso. --------

IV. Que, de acuerdo con lo analizado por esta Comisión, las propuestas requieren ser trasladadas a las dependencias municipales o Concejos de Distrito que, de acuerdo con su naturaleza y ámbito de competencia, puedan realizar la valoración correspondiente. Entre ellas se contemplan asuntos relacionados con gestión ambiental, desarrollo humano, seguridad, gestión vial, infraestructura, actividades culturales y otras materias.----------

V. Que cualquier propuesta que implique una erogación de recursos municipales deberá quedar sujeta a la existencia de contenido presupuestario, al cumplimiento de los procedimientos administrativos correspondientes y a la realización de los estudios técnicos que resulten necesarios.----------

VI. Que, cuando las propuestas involucren competencias de otras instituciones públicas, deberán realizarse las coordinaciones interinstitucionales pertinentes y comunicarse posteriormente al Concejo Municipal los resultados de dichas gestiones, según lo planteado durante el análisis de la Comisión. ----------

POR TANTO, esta Comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. Dar por conocidas las propuestas presentadas por los niños, niñas y adolescentes participantes de la Sesión Infantil del Concejo Municipal, y acogerlas en cuanto resulten técnica y jurídicamente procedentes, procurando su atención dentro del ámbito de las competencias municipales. ----------

2. Trasladar a la Administración Municipal, para su conocimiento, valoración y atención, según corresponda, las propuestas que sean competencia de las diferentes dependencias municipales, solicitando que se realicen las gestiones y coordinaciones necesarias para determinar su viabilidad. Asimismo, cuando alguna de las propuestas requiera la participación o intervención de otras instituciones públicas, se solicita a la Administración Municipal realizar las coordinaciones interinstitucionales pertinentes, según se detalla a continuación: ----------

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
1.	Organización de giras culturales dentro del cantón	Se considera una iniciativa viable; sin embargo, previamente deberá identificarse el inventario de sitios con potencial histórico, cultural, ambiental y turístico del cantón. Posteriormente podrían establecerse alianzas con operadores turísticos, instituciones culturales y organizaciones comunales para el desarrollo de estos recorridos.	A la Administración Municipal para que por medio de la Dirección de Gestión Ambiental presente una propuesta.
2.	Escuela José Cubero de Mata de Plátano	Se propone el techado del área de juegos, construcción de senderos con piedra ornamental y mantenimiento de árboles y jardines, para lo cual se estima una inversión aproximada de ¢10.000.000.00 para el techado y construcción de senderos.	Concejo de Distrito de Mata de Plátano.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		Respecto al mantenimiento de las áreas verdes, se recomienda coordinar con el Departamento de Parques y Zonas Verdes para determinar las labores requeridas.	
3.	Centro Educativo Mi Patria: Recolección de bolsas de zacate	Se recomienda valorar la implementación de jornadas programadas para la recolección de residuos vegetales, informando previamente a la ciudadanía las fechas establecidas para facilitar su adecuada disposición. Asimismo, la eventual modificación ele horarios de recolección en el sistema de recolección de residuos deberá ser analizada por la Dirección de Gestión Ambiental, considerando aspectos operativos y de seguridad. Las solicitudes relacionadas con mayor patrullaje corresponden a la Policía Municipal. Respecto a la creación de albergues, dicha iniciativa requiere coordinación	A la Dirección de Gestión Ambiental.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		con instituciones competentes del Gobierno Central y organismos especializados en atención social.	
4.	I.E.G.B América Central	La propuesta de desarrollar programas de prevención de la violencia y fortalecimiento de la convivencia escolar se considera pertinente. Se recomienda coordinar acciones con el Ministerio de Educación Pública y la Dirección de Desarrollo Humano para desarrollar programas dirigidos a estudiantes, padres de familia y docentes.	Dirección de Desarrollo Humano para que presente una propuesta.
5.	Escuela Roberto Cantillano Vindas	Las propuestas referentes a la instalación de basureros diferenciados, centros ecológicos, señalización ambiental y campañas de educación ambiental se consideran técnicamente viables. Su implementación deberá ser valorada por la Dirección de Gestión Ambiental	Dirección de Gestión Ambiental.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		conforme a la disponibilidad presupuestaria.	
6.	Escuela Pilar Jiménez	Se recomienda coordinar con la Policía Municipal el fortalecimiento de la vigilancia en los horarios de ingreso y salida de estudiantes. Asimismo, se procederá a gestionar ante la Compañía Nacional de Fuerza y Luz la valoración de mejoras al sistema de alumbrado público en los alrededores del centro educativo. La construcción de graderías techadas con criterios de accesibilidad universal representa una inversión aproximada de ¢20.000.000.00, monto que deberá valorarse dentro de la programación presupuestaria municipal.	La parte de la vigilancia a la Policía Municipal. La parte de la iluminación a la Compañía Nacional de Fuerza y Luz. La parte de techo de las gradas al Concejo de Distrito de Guadalupe.
7.	Escuela Luis Demetrio Tinoco	La construcción de nuevas aulas pedagógicas constituye una competencia principalmente del Ministerio de Educación Pública. Como referencia, el costo aproximado de un aula convencional ronda los	Al Concejo de Distrito de Purral.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		¢30.000.000.00, por lo que cualquier intervención requerirá coordinación interinstitucional y la identificación de fuentes de financiamiento.	
8.	Centro Nacional de Educación Fernando Centeno Güell	las solicitudes relacionadas con acumulación de residuos sólidos deberán ser valoradas por la Dirección de Gestión Ambiental. Las labores de mantenimiento de zonas verdes deberán coordinarse con el Departamento de Parques y Zonas Verdes.	Dirección de Gestión Ambiental.
9.	Sistema Educativo Alta vista	La colocación de señalización horizontal y vertical corresponde a la Unidad Técnica de Gestión Vial. La presencia policial durante los horarios de ingreso y salida deberá coordinarse con la Policía Municipal. Las campañas nacionales de protección de la niñez deberán desarrollarse mediante coordinación entre la Dirección de Desarrollo Humano y las instituciones competentes.	La parte de señalización vertical y horizontal a la Unidad Técnica de Gestión Vial. La presencia policial trasladar a la Policía Municipal. La campaña de protección a la

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
			niñez trabajar una propuesta con la Dirección de Desarrollo Humano con una estrategia interinstitucional con otras instituciones.
10. -----	Escuela Juan Enrique Pestalozzi	Respecto a la solicitud de pupitres, se estima un costo aproximado de ¢70.000 por unidad. La eventual donación dependerá de la disponibilidad presupuestaria municipal o del respectivo Concejo de Distrito. En cuanto a la inversión en infraestructura educativa, se recomienda identificar proyectos específicos que permitan efectuar una adecuada planificación técnica y financiera.	Concejo de Distrito de Purral
11. -----	Colegio Madre del Divino Pastor	La valoración para la instalación de reductores de velocidad deberá ser realizada por la Unidad Técnica de Gestión Vial conforme a la normativa vigente. La vigilancia policial y el	La parte de los reductores de velocidad, trasladar a la Unidad Técnica de

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		fortalecimiento de los sistemas preventivos deberán coordinarse con la Policía Municipal.	Gestión Vial Municipal. La parte de vigilancia policial a la Policía Municipal.
12. -----	Escuela Juan Flores	Se estiman los siguientes costos de referencia: *Pupitres: aproximadamente 170.000.00 por unidad. *Pizarras tecnológicas: aproximadamente 11.000.000.00 cada una. " *Construcción de cancha de mini-fútbol con superficie sintética: aproximadamente 115.000.000.00.	Al Concejo de Distrito de Ipís.
13. -----	Contaminación ambiental en el distrito de Guadalupe	Se recomienda que la Dirección de Gestión Ambiental realice un diagnóstico de los principales puntos críticos del distrito de Guadalupe, con el fin de establecer un plan de intervención y control.	Dirección de Gestión Ambiental.
14. -----	Centro Educativo Mi Patria	La problemática relacionada con la saturación de canastas para residuos que tienen en la acera	Dirección de Gestión Ambiental.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		deberá ser analizada por la Dirección de Gestión Ambiental, valorando alternativas para evitar el depósito inadecuado de basura y los daños ocasionados por terceros.	
15. -----	Prevención del consumo de drogas	Se recomienda que la Dirección de Desarrollo Humano promueva acciones coordinadas con el IAFA, el Ministerio de Salud, el Ministerio de Educación Pública y demás instituciones competentes para desarrollar programas preventivos a nivel cantonal.	Dirección de Desarrollo Humano para que coordine con IAFA un plan de estrategia para realizar una campaña cantonal sobre el consumo de sustancias sicoactivas.
16. -----	Centro Educativo Heavens Dream Education	La construcción y equipamiento de una biblioteca representa una inversión aproximada de ¢50.000.000.00, distribuida en aproximadamente ¢30.000.000.00 para la infraestructura y ¢20.000.000,00 para mobiliario, libros, equipo informático y acondicionamiento interior.	Concejo de Distrito de Guadalupe.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
17. -----	Mejoramiento del parque solicitado por el Kinder de la Escuela Juan Enrique Pestalozzi	La sustitución del piso existente por un sistema más seguro y adecuado para actividades infantiles representa una inversión aproximada de ¢10.000.000.00, monto que deberá valorarse dentro de la planificación de inversión municipal.	Concejo de Distrito de Purral.

3. Se comunique a los interesados ----------

4. Se solicita la firmeza." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°25-2026 Comisión de Hacienda y Presupuesto, el cual por unanimidad se aprueba. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°25-2026 Comisión de Hacienda y Presupuesto, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°27 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Dar por conocidas las propuestas presentadas por los niños, niñas y adolescentes participantes de la Sesión Infantil del Concejo Municipal, y acogerlas en cuanto resulten técnica y jurídicamente procedentes, procurando su atención dentro del ámbito de las competencias municipales. ----------

2. Trasladar a la Administración Municipal, para su conocimiento, valoración y atención, según corresponda, las propuestas que sean

competencia de las diferentes dependencias municipales, solicitando que se realicen las gestiones y coordinaciones necesarias para determinar su viabilidad. Asimismo, cuando alguna de las propuestas requiera la participación o intervención de otras instituciones públicas, se solicita a la Administración Municipal realizar las coordinaciones interinstitucionales pertinentes, según se detalla a continuación: ----------

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
1.	Organización de giras culturales dentro del cantón	Se considera una iniciativa viable; sin embargo, previamente deberá identificarse el inventario de sitios con potencial histórico, cultural, ambiental y turístico del cantón. Posteriormente podrían establecerse alianzas con operadores turísticos, instituciones culturales y organizaciones comunales para el desarrollo de estos recorridos.	A la Administración Municipal para que por medio de la Dirección de Gestión Ambiental presente una propuesta.
2.	Escuela José Cubero de Mata de Plátano	Se propone el techado del área de juegos, construcción de senderos con piedra ornamental y mantenimiento de árboles y jardines, para lo cual se estima una inversión aproximada de ¢10.000.000.00 para el techado y construcción de senderos. Respecto al mantenimiento de las áreas verdes, se recomienda	Concejo de Distrito de Mata de Plátano.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		coordinar con el Departamento de Parques y Zonas Verdes para determinar las labores requeridas.	
3.	Centro Educativo Mi Patria: Recolección de bolsas de zacate	Se recomienda valorar la implementación de jornadas programadas para la recolección de residuos vegetales, informando previamente a la ciudadanía las fechas establecidas para facilitar su adecuada disposición. Asimismo, la eventual modificación ele horarios de recolección en el sistema de recolección de residuos deberá ser analizada por la Dirección de Gestión Ambiental, considerando aspectos operativos y de seguridad. Las solicitudes relacionadas con mayor patrullaje corresponden a la Policía Municipal. Respecto a la creación de albergues, dicha iniciativa requiere coordinación con instituciones competentes del Gobierno Central y	A la Dirección de Gestión Ambiental.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		organismos especializados en atención social.	
4.	I.E.G.B América Central	La propuesta de desarrollar programas de prevención de la violencia y fortalecimiento de la convivencia escolar se considera pertinente. Se recomienda coordinar acciones con el Ministerio de Educación Pública y la Dirección de Desarrollo Humano para desarrollar programas dirigidos a estudiantes, padres de familia y docentes.	Dirección de Desarrollo Humano para que presente una propuesta.
5.	Escuela Roberto Cantillano Vindas	Las propuestas referentes a la instalación de basureros diferenciados, centros ecológicos, señalización ambiental y campañas de educación ambiental se consideran técnicamente viables. Su implementación deberá ser valorada por la Dirección de Gestión Ambiental conforme a la disponibilidad presupuestaria.	Dirección de Gestión Ambiental.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
6.	Escuela Pilar Jiménez	Se recomienda coordinar con la Policía Municipal el fortalecimiento de la vigilancia en los horarios de ingreso y salida de estudiantes. Asimismo, se procederá a gestionar ante la Compañía Nacional de Fuerza y Luz la valoración de mejoras al sistema de alumbrado público en los alrededores del centro educativo. La construcción de graderías techadas con criterios de accesibilidad universal representa una inversión aproximada de ¢20.000.000.00, monto que deberá valorarse dentro de la programación presupuestaria municipal.	La parte de la vigilancia a la Policía Municipal. La parte de la iluminación a la Compañía Nacional de Fuerza y Luz. La parte de techo de las gradas al Concejo de Distrito de Guadalupe.
7.	Escuela Luis Demetrio Tinoco	La construcción de nuevas aulas pedagógicas constituye una competencia principalmente del Ministerio de Educación Pública. Como referencia, el costo aproximado de un aula convencional ronda los ¢30.000.000.00, por lo que cualquier intervención requerirá	Al Concejo de Distrito de Purral.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		coordinación interinstitucional y la identificación de fuentes de financiamiento.	
8.	Centro Nacional de Educación Fernando Centeno Güell	las solicitudes relacionadas con acumulación de residuos sólidos deberán ser valoradas por la Dirección de Gestión Ambiental. Las labores de mantenimiento de zonas verdes deberán coordinarse con el Departamento de Parques y Zonas Verdes.	Dirección de Gestión Ambiental.
9.	Sistema Educativo Alta vista	La colocación de señalización horizontal y vertical corresponde a la Unidad Técnica de Gestión Vial. La presencia policial durante los horarios de ingreso y salida deberá coordinarse con la Policía Municipal. Las campañas nacionales de protección de la niñez deberán desarrollarse mediante coordinación entre la Dirección de Desarrollo Humano y las instituciones competentes.	La parte de señalización vertical y horizontal a la Unidad Técnica de Gestión Vial. La presencia policial trasladar a la Policía Municipal. La campaña de protección a la niñez trabajar una propuesta con la

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
			Dirección de Desarrollo Humano con una estrategia interinstitucional con otras instituciones.
10. -----	Escuela Juan Enrique Pestalozzi	Respecto a la solicitud de pupitres, se estima un costo aproximado de ¢70.000 por unidad. La eventual donación dependerá de la disponibilidad presupuestaria municipal o del respectivo Concejo de Distrito. En cuanto a la inversión en infraestructura educativa, se recomienda identificar proyectos específicos que permitan efectuar una adecuada planificación técnica y financiera.	Concejo de Distrito de Purral
11. -----	Colegio Madre del Divino Pastor	La valoración para la instalación de reductores de velocidad deberá ser realizada por la Unidad Técnica de Gestión Vial conforme a la normativa vigente. La vigilancia policial y el fortalecimiento de los sistemas	La parte de los reductores de velocidad, trasladar a la Unidad Técnica de Gestión Vial Municipal.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		preventivos deberán coordinarse con la Policía Municipal.	La parte de vigilancia policial a la Policía Municipal.
12. -----	Escuela Juan Flores	Se estiman los siguientes costos de referencia: *Pupitres: aproximadamente 170.000.00 por unidad. *Pizarras tecnológicas: aproximadamente 11.000.000.00 cada una. " *Construcción de cancha de mini-fútbol con superficie sintética: aproximadamente 115.000.000.00.	Al Concejo de Distrito de Ipís.
13. -----	Contaminación ambiental en el distrito de Guadalupe	Se recomienda que la Dirección de Gestión Ambiental realice un diagnóstico de los principales puntos críticos del distrito de Guadalupe, con el fin de establecer un plan de intervención y control.	Dirección de Gestión Ambiental.
14. -----	Centro Educativo Mi Patria	La problemática relacionada con la saturación de canastas para residuos que tienen en la acera deberá ser analizada por la Dirección de Gestión Ambiental,	Dirección de Gestión Ambiental.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
		valorando alternativas para evitar el depósito inadecuado de basura y los daños ocasionados por terceros.	
15. -----	Prevención del consumo de drogas	Se recomienda que la Dirección de Desarrollo Humano promueva acciones coordinadas con el IAFA, el Ministerio de Salud, el Ministerio de Educación Pública y demás instituciones competentes para desarrollar programas preventivos a nivel cantonal.	Dirección de Desarrollo Humano para que coordine con IAFA un plan de estrategia para realizar una campaña cantonal sobre el consumo de sustancias sicoactivas.
16. -----	Centro Educativo Heavens Dream Education	La construcción y equipamiento de una biblioteca representa una inversión aproximada de ¢50.000.000.00, distribuida en aproximadamente ¢30.000.000.00 para la infraestructura y ¢20.000.000,00 para mobiliario, libros, equipo informático y acondicionamiento interior.	Concejo de Distrito de Guadalupe.
17. -----	Mejoramiento del parque solicitado por	La sustitución del piso existente por un sistema más seguro y adecuado para actividades	Concejo de Distrito de Purral.

	Institución que representa el niño o niña	Solicitud o propuesta	Traslado a:
	el Kinder de la Escuela Juan Enrique Pestalozzi	infantiles representa una inversión aproximada de ¢10.000.000.00, monto que deberá valorarse dentro de la planificación de inversión municipal.	

3. Se comunique a los interesados----------

4. Se solicita la firmeza.” **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**----------

ARTÍCULO VIII.XVIII----------

DICTAMEN 026-2026 COMISION DE HACIENDA Y PRESUPUESTO --------

“En reunión ordinaria celebrada el 20 de agosto de 2026, en la Sala de Sesiones, Palacio Municipal, con la participación de las Regidurías: Gloriana Carmona Seravalli, Presidenta; Luis Carlos Barquero Araya, Vicepresidente; Grettel Amador Rojas, Secretaria; William Fallas Bogarín y Vilma García Hernández; Asesorías: Roxana Sofía Lao Méndez, Carlos Andrés Calderón Zúñiga, y Lic. Josué Bogantes Carvajal de BSA Consultores; se conoce lo siguiente: ----------

SM-ACUERDO-1767-2026 (NO. REF. 756-2026): EN SESIÓN ORDINARIA N°33-2026, CELEBRADA EL DÍA 17 DE AGOSTO DEL 2026, ARTÍCULO III, INCISO 24), SE CONOCIÓ OFICIO MG AG 4659-2026 SUSCRITO POR EL ALCALDE MUNICIPAL. ----------

CONSIDERANDO:

1. Que en Sesión Ordinaria N.°33-2026, celebrada el 17 de agosto de 2026, Artículo III, inciso 24), se conoció el oficio MG AG 4959-2026, suscrito por el Alcalde Municipal, mediante el cual se brinda respuesta al acuerdo relacionado con el **Proyecto 77, denominado “Proyecto Piloto para recolección de Residuos Sólidos”**. ----------

2. Que durante el análisis realizado por esta Comisión se señaló la importancia de que el Proyecto Piloto contemple, además de las acciones de recolección y valorización de residuos, un componente de educación ambiental dirigido a la población del cantón, incluyendo centros educativos, comunidades, hogares, docentes, Concejos de Distrito y organizaciones comunales, con el propósito de fortalecer la adecuada separación y manejo de los residuos sólidos.----------

3. Que esta Comisión considera necesario contar con información precisa *respecto del estado de ejecución del Proyecto Piloto*, toda vez que durante el análisis se plantearon interrogantes relacionadas con la utilización de los recursos asignados, las acciones ejecutadas, el alquiler de equipos, la reparación de la flotilla municipal, las rutas de reciclaje y las actividades de educación ambiental. ----------

4. Que, durante la sesión, el Ing. Harry Ortega, encargado de la Gestión Ambiental, manifestó que resulta necesario revisar el estado del plan y verificar las acciones que efectivamente se han ejecutado, a efectos de brindar posteriormente la información correspondiente a la Comisión.

5. Que esta Comisión considera necesario fortalecer el seguimiento institucional del Proyecto Piloto, mediante la definición de acciones, responsables, plazos de ejecución y recursos destinados a cada uno de sus componentes, de manera que se pueda determinar su grado de avance y cumplimiento. ----------

POR TANTO, esta Comisión recomienda al Concejo Municipal: ----------

1. Solicitar a la Administración Municipal la presentación de un informe detallado sobre la ejecución de cada uno de los puntos y acciones *contemplados en el Proyecto Piloto para la Recolección de Residuos* Sólidos, en el cual se indique, para cada componente, el estado actual de ejecución, las acciones realizadas y pendientes, las fechas específicas de ejecución o cumplimiento, así como los recursos económicos disponibles, ejecutados y pendientes de ejecutar. Asimismo,

deberá detallarse la distribución de los recursos destinados a los diferentes componentes del proyecto, incluyendo, entre otros, educación ambiental, alquiler de equipo y demás acciones previstas, indicando los montos correspondientes y su destino. El informe deberá permitir conocer de manera precisa el avance de cada una de las acciones, los responsables de su ejecución y el cronograma previsto para aquellas que se encuentren pendientes, a efectos de facilitar el seguimiento y fiscalización por parte del Concejo Municipal y de la Comisión de Hacienda y Presupuesto. ----------

2. Se comunique a los interesados. ----------

3. Se solicita la firmeza." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°26-2026 Comisión de Hacienda y Presupuesto, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°26-2026 Comisión de Hacienda y Presupuesto, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°28 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Solicitar a la Administración Municipal la presentación de un informe detallado sobre la ejecución de cada uno de los puntos y acciones contemplados en el Proyecto Piloto para la Recolección de Residuos Sólidos, en el cual se indique, para cada componente, el estado actual de ejecución, las acciones realizadas y pendientes, las fechas específicas de ejecución o cumplimiento, así como los recursos económicos disponibles, ejecutados y pendientes de ejecutar. Asimismo, deberá detallarse la distribución de los recursos destinados a los diferentes componentes del proyecto, incluyendo, entre otros, educación ambiental, alquiler de equipo y demás acciones previstas,

indicando los montos correspondientes y su destino. El informe deberá permitir conocer de manera precisa el avance de cada una de las acciones, los responsables de su ejecución y el cronograma previsto para aquellas que se encuentren pendientes, a efectos de facilitar el seguimiento y fiscalización por parte del Concejo Municipal y de la Comisión de Hacienda y Presupuesto.----------

2. Se comunique a los interesados. ----------

3. Se solicita la firmeza." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**----------

ARTÍCULO VIII.XIX ----------

DICTAMEN 052-2026 COMISION DE ASUNTOS SOCIALES ----------

"En reunión extraordinaria celebrada el 30 de setiembre del 2026, en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal, con la asistencia de Grettel Amador Rojas, Presidenta; Sixto Araya Araya, Vicepresidente; Johanna Oviedo Mora, Secretaria; y Carmen Martínez Barahona; Asesoría: Freddy Ramos Corea, Gerardo Chaves Loria, José Daniel Pérez Castañeda, Lorena Miranda Carballo y Carlos Andrés Calderón Zúñiga; y Lic. David Salazar Morales de BSA Consultores; se conoció lo siguiente: ----------

SM-ACUERDO-1992-2026 (NO. REF. 2612-2025): EN SESIÓN ORDINARIA N°36-2026, CELEBRADA EL DÍA 07 DE SETIEMBRE DEL 2026, ARTÍCULO III INCISO 26), SE CONOCIÓ OFICIO DH 0199-2026, SUSCRITO POR EL DR. LUIS D. HIDALGO PEREIRA, DIRECTOR DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO. ----------

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que mediante oficio DH-0199-2026, la Dirección de Desarrollo Humano informa al Concejo Municipal sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 9, inciso a), del Reglamento para el otorgamiento de becas académicas del cantón de Goicoechea, publicado en el Alcance N.°163 a La Gaceta N.°177 del 24 de setiembre de 2024. -------

---

SEGUNDO: Que, de conformidad con la información remitida por la Dirección de Desarrollo Humano, para el período 2027 se mantiene en el proyecto de presupuesto la cantidad y el monto establecidos para el período 2026, proyectándose un total de **cuatrocientas (400) becas académicas**, distribuidas entre los diferentes distritos del cantón, de acuerdo con los porcentajes establecidos en el artículo 6 del Reglamento. ----------

TERCERO: Que la Dirección de Desarrollo Humano, en razón de lo anteriormente expuesto, recomienda valorar la autorización para mantener los alcances de lo dispuesto en los incisos **b), c) y d) del artículo 9 del Reglamento**, modificando exclusivamente el período previsto para su ejecución, de manera que las acciones correspondientes se desarrollen **a partir de la segunda semana del mes de noviembre de 2026**, con el propósito de minimizar los riesgos asociados a la gestión administrativa del procedimiento. ----------

CUARTO: Que esta Comisión considera que la prórroga solicitada constituye una medida administrativa orientada a brindar mayor certeza al procedimiento de otorgamiento de las becas académicas para el período 2027, permitiendo que las actuaciones correspondientes se desarrollen con mayor claridad respecto de la disponibilidad presupuestaria y de la documentación requerida para la valoración de las personas postulantes. ----------

QUINTO: Que la modificación solicitada se circunscribe exclusivamente al período de ejecución de los incisos b), c) y d) del artículo 9 del Reglamento, manteniéndose vigentes los demás requisitos, condiciones, criterios de distribución y disposiciones contempladas en dicho cuerpo normativo. ---------

SEXTO: Que, analizado el contenido del oficio DH-0199-2026 y considerando la recomendación técnica emitida por la Dirección de Desarrollo Humano, esta Comisión estima procedente aprobar la prórroga solicitada, estableciendo como nuevo período de ejecución **a partir de la segunda semana del mes de noviembre de 2026**.----------

---

POR TANTO, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

1. **APROBAR** la prórroga solicitada por la Dirección de Desarrollo Humano mediante oficio DH-0199-2026, respecto de la ejecución de los incisos b), c) y d) del artículo 9 del Reglamento para el otorgamiento de becas académicas del cantón de Goicoechea. ----------
2. **AUTORIZAR** que la ejecución de las actuaciones contempladas en los incisos b), c) y d) del artículo 9 del citado Reglamento se realice a partir de la segunda semana del mes de noviembre de 2026, modificándose únicamente el período de ejecución señalado. ----------
3. **MANTENER** incólumes los demás alcances, requisitos, criterios de valoración, distribución distrital y disposiciones establecidos en el Reglamento para el otorgamiento de becas académicas del cantón de Goicoechea. ----------
4. **SOLICITAR** a la Dirección de Desarrollo Humano que proceda con las actuaciones administrativas correspondientes, conforme al Reglamento y a la prórroga aquí recomendada, y que informe oportunamente al Concejo Municipal sobre el desarrollo y resultado del proceso de otorgamiento de becas académicas para el período 2027.----------
5. Se comunique a los interesados. ----------
6. Se solicita la firmeza." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°52-2026 Comisión de Asuntos Sociales, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°52-2026 Comisión de Asuntos Sociales, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°29 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. **APROBAR** la prórroga solicitada por la Dirección de Desarrollo Humano mediante oficio DH-0199-2026, respecto de la ejecución de

los incisos b), c) y d) del artículo 9 del Reglamento para el otorgamiento de becas académicas del cantón de Goicoechea. ----------

2. **AUTORIZAR** que la ejecución de las actuaciones contempladas en los incisos b), c) y d) del artículo 9 del citado Reglamento se realice a partir de la segunda semana del mes de noviembre de 2026, modificándose únicamente el período de ejecución señalado. ----------

3. **MANTENER** incólumes los demás alcances, requisitos, criterios de valoración, distribución distrital y disposiciones establecidos en el *Reglamento para el otorgamiento de becas académicas del cantón de* Goicoechea. ----------

4. **SOLICITAR** a la Dirección de Desarrollo Humano que proceda con las actuaciones administrativas correspondientes, conforme al Reglamento y a la prórroga aquí recomendada, y que informe oportunamente al Concejo Municipal sobre el desarrollo y resultado del proceso de otorgamiento de becas académicas para el período 2027.----------

5. Se comunique a los interesados. ----------

6. Se solicita la firmeza." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.**----------

ARTÍCULO VIII.XX ----------

DICTAMEN 053-2026 COMISION DE ASUNTOS SOCIALES ----------

"En reunión extraordinaria celebrada el 30 de setiembre del 2026, en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal, con la asistencia de Grettel Amador Rojas, Presidenta; Sixto Araya Araya, Vicepresidente; Johanna Oviedo Mora, Secretaria; y Carmen Martínez Barahona; Asesoría: Freddy Ramos Corea, Gerardo Chaves Loria, José Daniel Pérez Castañeda, Lorena Miranda Carballo y Carlos Andrés Calderón Zúñiga; y Lic. David Salazar Morales de BSA Consultores; se conoció lo siguiente: ----------

SM-ACUERDO-2098-2026 (N°Ref. 731-2026): EN SESIÓN ORDINARIA N°38-2026, CELEBRADA EL DÍA 21 DE SETIEMBRE DEL 2026, ARTÍCULO III INCISO 72), SE CONOCIÓ OFICIO MG AG 5931-2026 SUSCRITO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL. ----------

CONSIDERANDO:

1. Que en Sesión Ordinaria N°38-2026, celebrada el día 21 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 72), se conoció oficio MG-AG-5931-2026 suscrito por la Alcaldía Municipal, que indica: ----------

"**Traslado oficio DRH 01278-2026**. ----------

Anexo oficio DRH 01278-2026, recibido el 16 de setiembre de 2026, suscrito por la Licda. Arlene Cordero Fonseca, jefa Departamento de Recursos Humanos, referente a traslado de nota recibida el día 09 de setiembre del 2026, suscrita por el Sr. Carlos Jara Araya, Funcionario Municipal, quien solicita dar continuidad a los estudios a nivel superior en la carrera de Licenciatura en Derecho para el Tercer Cuatrimestre del año 2026, en la Universidad Central, detalla las materias y el costo de las mismas. ----------

Lo anterior para su estudio y valoración." ----------

2. Que las materias a matricular por el funcionario **Carlos Alberto Jara Araya**, para el III Cuatrimestre 2026 son:

MATERIA		COSTO
Derecho Penal II	₡	114,500.00
Derecho Administrativo III	₡	114,500.00
Total de materias	**₡**	**229,000.00**
Matrícula	₡	76,790.00
Total de Materia y Matrícula	**₡**	**305,790.00**
50% Convención Colectiva	**₡**	**152,895.00**

POR TANTO, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

1. Aprobar la solicitud de beca del funcionario **Carlos Alberto Jara Araya** para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Licenciatura en Derecho, en la Universidad Central, siendo la carrera en Derecho de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. ----------

2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37º indica: "*Cubre un 50% del costo de matrícula y materias*", por lo que el costo a pagar del funcionario **Carlos Alberto Jara Araya** será de **¢152.895,00** *(ciento cincuenta y dos mil ochocientos noventa y cinco colones con 00/100)*.
3. Para hacer efectiva la beca del funcionario **Carlos Alberto Jara Araya** deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión.----------
4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. ----------
5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda.
6. Se comunique al funcionario **Carlos Alberto Jara Araya.** ----------
7. Se tome el presente acuerdo con carácter firme." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°53-2026 Comisión de Asuntos Sociales, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°53-2026 Comisión de Asuntos Sociales, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°30 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Aprobar la solicitud de beca del funcionario **Carlos Alberto Jara Araya** para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Licenciatura en Derecho, en la Universidad Central, siendo la carrera en Derecho de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. ----------
2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37º indica: "*Cubre un 50% del costo de matrícula y materias*", por lo que el costo a pagar del

funcionario **Carlos Alberto Jara Araya** será de **¢152.895,00** *(ciento cincuenta y dos mil ochocientos noventa y cinco colones con 00/100)*.

3. Para hacer efectiva la beca del funcionario **Carlos Alberto Jara Araya** deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión.----------
4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. ----------
5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda.
6. Se comunique al funcionario **Carlos Alberto Jara Araya.** ----------
7. Se tome el presente acuerdo con carácter firme." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.XXI ----------

DICTAMEN 054-2026 COMISION DE ASUNTOS SOCIALES ----------

"En reunión extraordinaria celebrada el 30 de setiembre del 2026, en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal, con la asistencia de Grettel Amador Rojas, Presidenta; Sixto Araya Araya, Vicepresidente; Johanna Oviedo Mora, Secretaria; y Carmen Martínez Barahona; Asesoría: Freddy Ramos Corea, Gerardo Chaves Loria, José Daniel Pérez Castañeda, Lorena Miranda Carballo y Carlos Andrés Calderón Zúñiga; y Lic. David Salazar Morales de BSA Consultores; se conoció lo siguiente: ----------

SM-ACUERDO-2197-2026 (N°Ref. 2627-2026): EN SESIÓN ORDINARIA N°39-2026, CELEBRADA EL DÍA 28 DE SETIEMBRE DEL 2026, ARTÍCULO III INCISO 23), SE CONOCIÓ OFICIO MG AG 6130-2026 SUSCRITO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL. ----------

CONSIDERANDO:

1. Que en Sesión Ordinaria N°39-2026, celebrada el día 28 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 232), se conoció oficio MG-AG-6130-2026 suscrito por la Alcaldía Municipal, que indica: ----------

"**Traslado solicitud José Pablo Araya Castro**. ----------

El día 09 de setiembre del 2026, se recibe en esta Alcaldía solicitud por parte del Sr. José Pablo Araya Castro, Funcionario Municipal, quien solicita una beca de estudio para cursar la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas en la Universidad San Marcos. ----------

En este acto, me permito anexar: solicitud formal del funcionario Araya Castro, así como el documento DRH.01312-2026 suscrito por la Licda. Arlene Cordero Fonseca Jefa Departamento de Recursos Humanos, *relacionados con dicha solicitud*. ----------

Lo anterior para valoración y aprobación."----------

2. Que las materias a matricular por el funcionario **José Pablo Araya Castro**, para el III Cuatrimestre 2026 son:----------

MATERIA		COSTO
Matemática I	₡	64,725.00
Administración General	₡	64,725.00
Inglés I	₡	64,725.00
Total de materias	**₡**	**194,175.00**
Matrícula	₡	-
Total de Materia y Matrícula	**₡**	**194,175.00**
50% Convención Colectiva	**₡**	**97,087.50**

POR TANTO, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL:

1. Aprobar la solicitud de beca del funcionario **José Pablo Araya Castro** para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas, en la Universidad San Marcos, siendo la carrera en Administración de Empresas de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea.----------

---

---

2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37° indica: "*Cubre un 50% del costo de matrícula y materias*", por lo que el costo a pagar del funcionario **José Pablo Araya Castro** será de **¢97.087,50** (*noventa y siete mil ochenta y siete colones con 50/100)*.
3. Para hacer efectiva la beca del funcionario **José Pablo Araya Castro** deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión.----------
4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. ----------
5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda.
6. Se comunique al funcionario **José Pablo Araya Castro.----------**
7. Se tome el presente acuerdo con carácter firme." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°54-2026 Comisión de Asuntos Sociales, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°54-2026 Comisión de Asuntos Sociales, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°31 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Aprobar la solicitud de beca del funcionario **José Pablo Araya Castro** para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas, en la Universidad San Marcos, siendo la carrera en Administración de Empresas de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. ----------

---

2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37º indica: "*Cubre un 50% del costo de matrícula y materias*", por lo que el costo a pagar del funcionario **José Pablo Araya Castro** será de **¢97.087,50** (*noventa y siete mil ochenta y siete colones con 50/100).*
3. Para hacer efectiva la beca del funcionario **José Pablo Araya Castro** deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión.----------
4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. ----------
5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda.
6. Se comunique al funcionario **José Pablo Araya Castro.----------**
7. Se tome el presente acuerdo con carácter firme." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.XXII----------

DICTAMEN 055-2026 COMISION DE ASUNTOS SOCIALES ----------

"En reunión extraordinaria celebrada el 30 de setiembre del 2026, en la Sala de Sesiones del Concejo Municipal, con la asistencia de Grettel Amador Rojas, Presidenta; Sixto Araya Araya, Vicepresidente; Johanna Oviedo Mora, Secretaria; y Carmen Martínez Barahona; Asesoría: Freddy Ramos Corea, Gerardo Chaves Loria, José Daniel Pérez Castañeda, Lorena Miranda Carballo y Carlos Andrés Calderón Zúñiga; y Lic. David Salazar Morales de BSA Consultores; se conoció lo siguiente: ----------

SM-ACUERDO-2207-2026 (NO. REF. 2645-2026): EN SESIÓN ORDINARIA N°39-2026, CELEBRADA EL DÍA 28 DE SETIEMBRE DEL 2026, ARTÍCULO III INCISO 33), SE CONOCIÓ OFICIO MG AG 6124-2026, SUSCRITO POR LA ALCALDÍA MUNICIPAL. ----------

---

CONSIDERANDO:

1. Que en Sesión Ordinaria N°39-2026, celebrada el día 28 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 33), se conoció oficio MG-AG-06124-2026 suscrito por el Alcalde Municipal, que indica: ----------

"**Traslado solicitud Andrea Chacón Ramón**----------

El día 14 de setiembre del 2026, se recibe en esta Alcaldía solicitud por parte de la Licda. Andrea Chacón Ramón, Funcionaria Municipal, quien solicita una beca de estudio para cursar la carrera de Administración de Empresas en la Universidad Politécnica Internacional, en el tercer cuatrimestre del año 2026. ----------

En este acto, me permito anexar: solicitud formal de la funcionaria Chacón Ramón así como oficio DRH.01289-2026 suscrito por el Sr. Ansoni Soto Campos Asistente del Departamento de Recursos Humanos, concernientes a esta solicitud.----------

Lo anterior para valoración y aprobación."----------

2. Que las materias a matricular por la funcionaria **Andrea Chacón Ramón**, para el III Cuatrimestre 2026 son: ----------

MATERIA		COSTO
Administración General	₡	87,000.00
Contabilidad I	₡	87,000.00
Inglés I	₡	87,000.00
Matemática I	₡	87,000.00
Total de materias	**₡**	**348,000.00**
Matrícula	₡	-
Menos descuento	₡	87,000.00
Total de Materia y Matrícula	**₡**	**261,000.00**
50% Convención Colectiva	**₡**	**130,500.00**

POR TANTO, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL: ----------

---

1. Aprobar la solicitud de beca de la funcionaria **Andrea Chacón Ramón,** para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas, en la Universidad Politécnica Internacional, siendo la carrera en Administración de Empresas de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. ----------
2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37º indica: "*Cubre un 50% del costo de matrícula y materias*", por lo que el costo a pagar de la funcionaria **Andrea Chacón Ramón,** será de **¢130.500,00** *(ciento treinta mil quinientos colones con 00/100)*. ----------
3. Para hacer efectiva la beca la funcionaria **Andrea Chacón Ramón,** deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión.----------
4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. ----------
5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda.
6. Se comunique a la funcionaria **Andrea Chacón Ramón**. ----------
7. Se tome el presente acuerdo con carácter firme." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°55-2026 Comisión de Asuntos Sociales, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°55-2026 Comisión de Asuntos Sociales, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ---------

ACUERDO N°32 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

----

1. Aprobar la solicitud de beca de la funcionaria **Andrea Chacón Ramón,** para el III Cuatrimestre 2026, en la carrera de Bachillerato en Administración de Empresas, en la Universidad Politécnica Internacional, siendo la carrera en Administración de Empresas de evidente interés institucional, bajo lo señalado en el Artículo 2 y Artículo 7 inciso d) del Reglamento de Becas y Licencias de Adiestramiento y Estudio de la Municipalidad de Goicoechea. ----------
2. Que la Convención Colectiva vigente en su artículo 37º indica: "*Cubre un 50% del costo de matrícula y materias*", por lo que el costo a pagar de la funcionaria **Andrea Chacón Ramón,** será de **¢130.500,00** *(ciento treinta mil quinientos colones con 00/100)*. ----------
3. Para hacer efectiva la beca la funcionaria **Andrea Chacón Ramón,** deberá aportar constancia de matrícula al Departamento de Personal, a la Dirección Administrativa y a esta Comisión. Adicionalmente deberá aportar la certificación del rendimiento académico al momento de solicitar la continuación de beca para el siguiente nivel, del cual se enviará copia a esta Comisión.----------
4. Sujeto a contenido presupuestario y al marco de legalidad. ----------
5. Se comunique a la Administración Municipal para lo que corresponda.
6. Se comunique a la funcionaria **Andrea Chacón Ramón**. ----------
7. Se tome el presente acuerdo con carácter firme." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE.** ----------

ARTÍCULO VIII.XXIII----------

DICTAMEN 053-2026 COMISION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN ----

"En reunión ordinaria celebrada el 21 de setiembre del 2026, con la presencia de Luis Carlos Barquero Araya, Presidente; Gloriana Carmona Seravalli, Vicepresidenta; y María Lorena Ortiz Salazar; Asesorías: Héctor Chaves Sandoval, Lorena Miranda Carballo, José Daniel Pérez Castañeda y Carlos Andrés Calderón Zúñiga; Lic. Josué Bogantes Carvajal de BSA Consultores; se conoció de lo siguiente:----------

1- SM-ACUERDO-1830-2026 (REF.3764-2024). En Sesión Ordinaria N°34-2026 celebrada el día 24 de Agosto del 2026. Artículo III inciso 17) se conoció nota suscrita por el señor Daniel Martínez Velarde.

2- SM-ACUERDO-1883-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 24 de agosto del 2026, Artículo III inciso 5) se conoció nota suscrita por el señor Marco Francisco Valerio Zúñiga. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

3- SM-ACUERDO-1885-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 7) se conoció nota suscrita por el señor Emerson Eduardo Zúñiga Solís. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

4- SM-ACUERDO-1891-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 13) se conoció nota suscrita por la señora Alisson Gutiérrez Miranda. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

5- SM-ACUERDO-1892-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 14) se conoció nota suscrita por el señor Billy Emilio Sandí Toruño. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

6- SM-ACUERDO-1893-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 15) se conoció nota suscrita por el señor Jairo Mora Fonseca. Participar en el puesto de Tesorero.----------

7- SM-ACUERDO-1895-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 17) se conoció nota suscrita por la señora Verónica Castro Flores. Participar en el puesto de Tesorero.----------

8- SM-ACUERDO-1896-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III

inciso 18) se conoció nota suscrita por el señor David CéspedesCalvo. Participar en el puesto de Tesorero. ---------

9- SM-ACUERDO-1897-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 19) se conoció nota suscrita por la señora Lidieth Arburola Porras. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

10-SM-ACUERDO-1903-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 25) se conoció nota suscrita por la señora Dahiana Morales Méndez. Participar en el puesto de Tesorero.----------

11-SM-ACUERDO-1904-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 26) se conoció nota suscrita por el señor Ricardo Jiménez Portuguez. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

12-SM-ACUERDO-1905-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 27) se conoció nota suscrita por la señora Jessica Monterio Sandí. Participar en el puesto de Tesorero.----------

13-SM-ACUERDO-1909-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 31) se conoció nota suscrita por la señora Tatiana Rojas Castro. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

14-SM-ACUERDO-1915-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 37) se conoció nota suscrita por el señor Brayner Muñoz Muñoz. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

15-SM-ACUERDO-1919-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 41) se conoció nota suscrita por el señor Michael Pérez Villegas. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

16-SM-ACUERDO-1920-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 42) se conoció nota suscrita por la señora María Luisa Marín Arias. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

17-SM-ACUERDO-1922-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 44) se conoció nota suscrita por el señor Sebastián Casa Zúñiga. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

18-SM-ACUERDO-1923-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 45) se conoció nota suscrita por la señora Karen Membreno Cortez. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

19-SM-ACUERDO-1934-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°35-2026, celebrada el día 01 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 56) se conoció nota suscrita por el señor Nelson Fernández Rojas. Participar en el puesto de Tesorero.----------

20-SM-ACUERDO-1967-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°36-2026, celebrada el día 07 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 1) se conoció nota suscrita por la señora Janiser Gamboa Solano. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

21-SM-ACUERDO-1968-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°36-2026, celebrada el día 07 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 2) se conoció nota suscrita por el señor Daniel Salas Barquero. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

22-SM-ACUERDO-1970-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°36-2026, celebrada el día 07 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 4) se conoció nota suscrita por la señora Yendry Chinchilla Sánchez. Participar en el puesto de Tesorero.----------

23-SM-ACUERDO-1972-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°36-2026, celebrada el día 07 de setiembre del 2026, Artículo III

inciso 6) se conoció nota suscrita por la señora Gabriela Montoya Madriz. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

24-SM-ACUERDO-1973-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°36-2026, celebrada el día 07 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 7) se conoció nota suscrita por el señor Oscar Barrientos Román. Participar en el puesto de Tesorero.----------

25-SM-ACUERDO-1974-2026 (Ref. 3764-2024): En Sesión Ordinaria N°36-2026, celebrada el día 07 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 8) se conoció nota suscrita por la señora Katherine Duarte Campos. Participar en el puesto de Tesorero. ----------

CONSIDERANDO: ----------

1. Mediante OFICIO SM-0536-2026, En Sesión Extraordinaria N°05-2026, celebrada el 05 de Marzo del 2026 artículo II.I se atendió en audiencia al señor Carlos González Gutiérrez, Fiscal Junta de Cementerios de Goicoechea.----------
2. El Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Administrativa de Cementerios del cantón de Goicoechea establece en Capítulo Tercero el proceso de Elección de la Junta, en cuyo caso aplicable la elección de la sustitución de la persona tesorera de la Junta de Cementerios debido a la renuncia. ----------
3. Dicho Reglamento establece en su Artículo 23 los requisitos esenciales para participar en el proceso de elección de la Junta: ----------
   a. Hoja de vida de la persona postulante que indique al menos su nombre completo, número de cédula, número de teléfono y correo electrónico para efecto de notificaciones.----------
   b. Carta de motivación en la que exprese las razones de por qué aspira al cargo ----------
   c. Formulario de declaración jurada provisto por la Secretaría del Concejo Municipal y publicado en la página web oficial de la Municipalidad, en la cual de fe que no tiene consanguinidad o afinidad hasta el tercer

grado, con las personas integrantes del Concejo Municipal, la Alcaldía o con personas funcionarias de la Junta e integrantes de la Junta.

d. Hoja de delincuencia con no más de un mes de emitida.----------

De lo anterior desprende la revisión por parte de la Secretaría Municipal del cumplimiento de dichos requisitos al ser presentados o subsanados, quedando como posibles elegibles las siguientes candidaturas: ----------

Nombre	Cédula
Daniel Martínez Velarde	801650437
Marcos Francisco Valerio Zúñiga	117350710
Emerson Eduardo Zúñiga Solís	111150727
Alisson Gutiérrez Miranda	119660406
Jairo Mora Fonseca	106390669
Verónica Castro Flores	603570734
David Céspedes Calvo	116520037
Lidieth Arburola Porras	603020854
Dahiana Morales Méndez	112970622
Ricardo Jiménez Portuguez	112160459
Jessica Montero Sandí	603670859
Tatiana Rojas Castro	114040244
Brayner Muñoz Muñoz	113120788
Michael Pérez Villegas	110130645
María Luisa Marín Arias	114320409
Sebastián Casas Zúñiga	112220500
Karen Membreno Cortéz	117510115
Nelson Fernández Rojas	701780848
Janiser Gamboa Solano	112060607
Daniel Salas Barquero	115710117
Yendry Chinchilla Sánchez	113610444

4. Adicionalmente Billy Emilio Sandi Toruño solicitó ser desvinculado de la postulación, Gabriela Montoya Madriz indica que se omita la solicitud, Oscar Barrientos Román no subsanó la declaración jurada y Katherine Duarte Campos, no subsanó la hoja de delincuencia, copia cédula y declaración jurada. ----------

5. En cumplimiento con el Artículo 24-Del Proceso de elección de la Junta en sus inciso G) establece lo siguiente: El Concejo Municipal elegirá por mayoría absoluta de votos, por medio de voto público o votación nominal, *a las personas que integrarán la Junta o la sustitución cuando así se* requiera. Las candidaturas más votadas resultarán electas, respetando siempre el principio de paridad de género. ----------

POR TANTO, ESTA COMISIÓN RECOMIENDA AL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL ACORDAR: ----------

1. Se hace de conocimiento las 21 postulaciones que completaron requisitos para participar en la **elección del puesto de tesorería de la Junta Administrativa de Cementerios de Goicoechea** para votación del Concejo Municipal con las siguientes candidaturas: ----------

Nombre	Cédula
Daniel Martínez Velarde	801650437
Marcos Francisco Valerio Zúñiga	117350710
Emerson Eduardo Zúñiga Solís	111150727
Alisson Gutiérrez Miranda	119660406
Jairo Mora Fonseca	106390669
Verónica Castro Flores	603570734
David Céspedes Calvo	116520037
Lidieth Arburola Porras	603020854
Dahiana Morales Méndez	112970622
Ricardo Jiménez Portuguez	112160459
Jessica Montero Sandí	603670859

Nombre	Cédula
Tatiana Rojas Castro	114040244
Brayner Muñoz Muñoz	113120788
Michael Pérez Villegas	110130645
María Luisa Marín Arias	114320409
Sebastián Casas Zúñiga	112220500
Karen Membreno Cortéz	117510115
Nelson Fernández Rojas	701780848
Janiser Gamboa Solano	112060607
Daniel Salas Barquero	115710117
Yendry Chinchilla Sánchez	113610444

2. En cumplimiento con el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Administrativa de Cementerios del cantón de Goicoechea, el Concejo Municipal elegirá por mayoría absoluta de votos, por medio de voto público o votación nominal, en caso de empate se repetirá la votación entre las dos candidaturas empatadas y de repetirse el empate se decidirá por medio de lanzamiento de moneda. ----------
3. La persona electa para el puesto de tesorería se juramentará en la sesión ordinaria siguiente y tomará posesión de su cargo una vez juramentado. ----------
4. Se notifique el presente acuerdo a la Junta Administrativa de Cementerios y a las personas postulantes para su conocimiento. -------
5. Se solicita la firmeza del acuerdo como definitivamente aprobado."-----

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°53-2026 Comisión de Gobierno y Administración, el cual por unanimidad se aprueba.----------

---

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°53-2026 Comisión de Gobierno y Administración, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°33 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Se hace de conocimiento las 21 postulaciones que completaron requisitos para participar en la **elección del puesto de tesorería de la *Junta Administrativa de Cementerios de Goicoechea*** para votación del Concejo Municipal con las siguientes candidaturas: ----------

Nombre	Cédula
Daniel Martínez Velarde	801650437
Marcos Francisco Valerio Zúñiga	117350710
Emerson Eduardo Zúñiga Solís	111150727
Alisson Gutiérrez Miranda	119660406
Jairo Mora Fonseca	106390669
Verónica Castro Flores	603570734
David Céspedes Calvo	116520037
Lidieth Arburola Porras	603020854
Dahiana Morales Méndez	112970622
Ricardo Jiménez Portuguez	112160459
Jessica Montero Sandí	603670859
Tatiana Rojas Castro	114040244
Brayner Muñoz Muñoz	113120788
Michael Pérez Villegas	110130645
María Luisa Marín Arias	114320409
Sebastián Casas Zúñiga	112220500
Karen Membreno Cortéz	117510115

Nombre	Cédula
Nelson Fernández Rojas	701780848
Janiser Gamboa Solano	112060607
Daniel Salas Barquero	115710117
Yendry Chinchilla Sánchez	113610444

2. En cumplimiento con el Reglamento de Organización y Funcionamiento de la Junta Administrativa de Cementerios del cantón de Goicoechea, el Concejo Municipal elegirá por mayoría absoluta de votos, por medio de voto público o votación nominal, en caso de empate se repetirá la votación entre las dos candidaturas empatadas y de repetirse el empate se decidirá por medio de lanzamiento de moneda. ----------
3. La persona electa para el puesto de tesorería se juramentará en la sesión ordinaria siguiente y tomará posesión de su cargo una vez juramentado. ----------
4. Se notifique el presente acuerdo a la Junta Administrativa de *Cementerios y a las personas postulantes para su conocimiento.* -------
5. Se solicita la firmeza del acuerdo como definitivamente aprobado."

ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------

ARTÍCULO VIII.XXIV ----------

DICTAMEN 054-2026 COMISION DE GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN-----

"En reunión ordinaria celebrada el 21 de setiembre del 2026, con la presencia de Luis Carlos Barquero Araya, Presidente; Gloriana Carmona Seravalli, Vicepresidenta; y María Lorena Ortiz Salazar; Asesorías: Héctor Chaves Sandoval, Lorena Miranda Carballo, José Daniel Pérez Castañeda y Carlos Andrés Calderón Zúñiga; Lic. Josué Bogantes Carvajal de BSA Consultores; se conoció de lo siguiente:----------

- **SM-ACUERDO-1579-2026, OFICIO N°0354-2025, En Sesión Extraordinaria N°14-2026, celebrada el 16 de Julio de 2026, artículo II.I**

- se atendió en audiencia al Licenciado Fernando Chavarría Quirós, Alcalde Municipal. ----------
- SM-ACUERDO-1580-2026, OFICIO N°0354-2025, En Sesión Extraordinaria N°14-2026, celebrada el 16 de Julio de 2026, artículo II.II se atendió en audiencia a Christian Brenes Leandro, Representante del Consorcio Progresa Hemeca. ----------
- SM-ACUERDO-1642-2026, OFICIO N°0354-2025, En Sesión Ordinaria N°31-2026, celebrada el día 03 de Agosto de 2026, Artículo III inciso 1), se conoció MG-AG-4533-2026, suscrito por el Alcalde Municipal.
- SM-ACUERDO-1650-2026, OFICIO N°0354-2025, En Sesión Ordinaria N°31-2026, celebrada el día 03 de Agosto del 2026, Artículo III inciso 9), se conoció oficio MG-AG-04633-2026, suscrito por el Alcalde Municipal. ----------
- SM-ACUERDO-1710-2026, OFICIO N°0354-2025, En Sesión Ordinaria N°32-2026, celebrada el día 10 de Agosto del 2026, Artículo III inciso 26), se conoció oficio MG-AG-04779-2026, suscrito por el Alcalde Municipal. ----------
- SM-ACUERDO-1791-2026, OFICIO N°0354-2025, En Sesión Ordinaria N°33-2026, celebrada el día 17 de Agosto del 2026, Artículo IV.III, se conoció MG-AG-04650-2026, suscrito por el Alcalde Municipal. ---------
- SM-ACUERDO-1856-2026, OFICIO N°0354-2025, En Sesión Ordinaria N°34-2026, celebrada el día 24 de Agosto del 2026, Artículo III inciso 43) se conoció oficio MG-AG-05323-2026, suscrito por el Alcalde Municipal. ----------
- SM-ACUERDO-1791-2026, OFICIO N°0354-2025, En Sesión Ordinaria N°33-2026, celebrada el día 17 de agosto del 2026, Artículo IV.III, se conoció oficio MG AG 04850-2026, suscrito por el Alcalde Municipal.
- CRITERIO 1109-01-2026-BSA-CMG, suscrito por David Salazar Morales, abogado de la firma BSA Consultores SRL, cédula jurídica 3-102-742831. ----------

RESULTANDO:

PRIMERO: Mediante oficio SM-ACUERDO-1579-2026 se recibió en audiencia al Alcalde Municipal y la Dirección de Ingeniería y Operaciones para atender información y consultas relacionadas con el Expediente Electrónico 2024LY-00002-002410001 denominado "Remodelación del Parque Santiago Jara" ----------

SEGUNDO: Mediante oficio SM-ACUERDO-1580-2026, se recibió en audiencia a Christian Brenes Leandro, Representante del Consorcio Progresa Hemeca, Carlos Vargas Cascante y Gabriel Lizama Oliger, asesor legal del Consorcio Progresa Hemeca, lo anterior para referirse a información y consultas relacionadas con el Expediente Electrónico 2024LY-00002-002410001 denominado "Remodelación del Parque Santiago Jara". ----------

TERCERO: Mediante SM-ACUERDO-1642-2026, se recibió respuesta de la Administración Municipal con oficio MG-AG-DI-01876-2026, suscrito por la Dirección de Ingeniería y Operaciones, donde alega *"Actualmente el proyecto permanece temporalmente suspendido como consecuencia de la finalización del contrato de ejecución de la obra. No obstante, esta Dirección se encuentra elaborando el nuevo pliego de especificaciones técnicas y administrativas, con el propósito de promover un nuevo procedimiento de contratación pública que permita ejecutar las obras pendientes utilizando el remanente de recursos económicos disponibles para dicho proyecto, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente y la correcta conclusión de las mejoras previstas para el Parque Santiago Jara".* ----------

CUARTO: Mediante SM-ACUERDO-1650-2026, la Alcaldía Municipal realiza el traslado del oficio MG-AG-DI-01795-2026, *quien traslada solicitud de prórroga recibida por parte del Consorcio PROGRESA-HEMECA, esta para la finalización de las actividades correspondientes al proyecto denominado "MANO DE OBRA, MATERIALES Y EQUIPO PARA DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN DEL PARQUE SANTIAGO JARA, por concepto de*----------

---

suministros de mano de obra y materiales", este correspondiente al contrato Licitación Mayor 2024LY-00002-002410001".----------

Detalla además dicha dirección "A la vez, se indica que a raíz de que la nota, el cual adjunto copia, iba con dicha solicitud dirigida a esta dirección, este se procedió a responder al consorcio, con la recomendación que se planteara para el rechazo a la solicitud de prórroga y que se le mantienen las condiciones originalmente pactadas a nivel contractual. ----------

QUINTO: Mediante SM-ACUERDO-1710-2026, se traslada oficio MG-AG-04779-2026, suscrita por el Alcalde Municipal, donde traslada expediente a solicitud de la nota suscrita por Luis Alberto Salazar Mata, donde se presenta oficio MG-AG-DAD-PROV-0256-2026 suscrito por el Licenciado Andrés Arguedas Vindas, Departamento de Proveeduría, oficio MG-AG-DI-1998-2026 suscrito por el Licenciado Mario Iván Rojas Sánchez, Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo. ----------

SEXTO: Mediante SM-ACUERDO-1791-2026, se trasladó oficio MG-AG-04850-2026 suscrito por el Alcalde Municipal que adjunta oficio MG-AG-DI-02011-2026 suscrito por la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo, donde detallan elementos adicionales relacionados a la audiencia llevada en Sesión Extraordinaria N°14-2026, celebrada el 16 de Julio de 2026, e indican que durante la audiencia también se indicó que la programación institucional contempla concluir dichas especificaciones técnicas durante la segunda semana del mes de agosto 2026, con el propósito de remitirlas a las instancias competentes e iniciar a la mayor brevedad posible, el correspondiente procedimiento de contratación a través del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP).----------

SÉTIMO: Mediante SM-ACUERDO-1856-2026, suscrito con la Alcaldía Municipal, que remite oficio MG-AG-05323-2026 con fecha 21 de Agosto, que anexa oficio MG-AG-DI-02203-2026 que indica *"Esta dirección comunica que, si bien a la fecha se ha concluido la confección de las especificaciones técnicas necesarias para la elaboración del cartel y su posterior trámite ante*

el Sistema Digital Unificado de Compras Públicas (SICOP), el paso previo indispensable para elevar dicho proceso consiste en contar con la ratificación, por parte del honorable Concejo Municipal, de la resolución correspondiente a la prórroga de 41 días naturales solicitada por la empresa PROGRESA desarrollos Constructivos S.A, cédula N° 3-101-718465. ----------

OCTAVO: La Comisión recibió criterio jurídico número 1109-01-2026-BSA-CMG, suscrito por David Salazar Morales, abogado de la firma BSA Consultores SRL, cédula jurídica 3-102-742831, parte de la asesoría externa al Concejo Municipal de la Municipalidad de Goicoechea, donde se establecen las siguientes conclusiones: ----------

PRIMERO: *La solicitud formulada por el Consorcio PROGRESA-HEMECA el 20 de junio de 2026, corresponde a una gestión de prórroga al plazo de ejecución contractual, regulada por el artículo 105 de la Ley General de Contratación Pública, el artículo 281 de su Reglamento y el artículo 31 del Reglamento de Contratación Pública y Límites de Adjudicación de la Municipalidad de Goicoechea. Esta figura se encuentra condicionada, entre otros aspectos, a que el contrato se mantenga vigente, a la acreditación de las causas que hayan provocado la demora y a que estas respondan a actuaciones de la propia Administración o a circunstancias ajenas al contratista originadas en caso fortuito o fuerza mayor.* ----------

SEGUNDO: *De una interpretación integral de los artículos 16, 31 y 34 del Reglamento de Contratación Pública y Límites de Adjudicación de la Municipalidad de Goicoechea, en relación con los artículos 105 de la LCGP y 281 del RLCP, tratándose de una contratación cuyo acto final fue emitido por el Concejo Municipal, corresponde a dicho órgano conocer la gestión de prórroga al plazo de ejecución contractual y emitir pronunciamiento al respecto.*----------

Las actuaciones técnicas de la unidad encargada de la ejecución contractual constituyen elementos preparatorios para la decisión, pero no sustituyen la intervención del órgano que, conforme al Reglamento municipal, debe emitir

el visto bueno correspondiente; ello sin demérito de que su encausamiento no se direccionó hacia el Concejo Municipal dentro del plazo de vigencia del contrato, y del uso no preciso de sistema digital unificado.----------

***TERCERO:** La gestión de prórroga fue presentada por la contratista cuando aún se encontraba corriendo el plazo de ejecución contractual; sin embargo, no fue remitida oportunamente al Concejo Municipal para su conocimiento y resolución. En su lugar, la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo emitió el oficio MG-AG-DI-01600-2026 firmado el 1° de julio de 2026, denominado expresamente como criterio técnico, mediante el cual recomendó rechazar la solicitud planteada, siendo que la documentación respectiva fue remitida posteriormente al Concejo Municipal.----------*

***CUARTO:** Al momento en que la gestión fue finalmente puesta en conocimiento del Concejo Municipal, el plazo contractual de ejecución había fenecido. En consecuencia, considerando que los artículos 105 de la Ley General de Contratación Pública y 281 de su Reglamento condicionan la posibilidad de conferir una prórroga a que el contrato se encuentre vigente, no resulta jurídicamente procedente otorgar actualmente la prórroga solicitada, por lo que se recomienda rechazar la gestión remitida mediante oficio MG-AG04633-2026, en tales términos. ----------*

De manera adicional, consta criterio técnico de la Administración, según el cual, tampoco se acreditaron, de manera sustantiva, las circunstancias que justificarían la prórroga solicitada. ----------

***QUINTO:** El vencimiento del plazo contractual sin que, de acuerdo con la documentación examinada, el objeto contratado hubiese sido concluido, determina la necesidad de que la Administración examine integralmente lo acontecido durante la ejecución contractual, a efectos de establecer si se configuraron incumplimientos, su naturaleza, las causas que los originaron y su eventual imputabilidad. Para ello deberán documentarse debidamente los hechos relevantes, examinarse las obligaciones correspondientes, verificarse*

----

las garantías existentes y las demás consecuencias jurídicas que pudieren resultar procedentes conforme al ordenamiento jurídico. ----------

SEXTO: *De igual forma, deberá remitirse el asunto a la Administración Municipal para que compile y examine la información relacionada con la ejecución de la contratación y determine si existen elementos que ameriten el inicio de las actuaciones correspondientes dentro del régimen sancionatorio previsto por la Ley General de Contratación Pública, tanto respecto de particulares, conforme a las disposiciones que inician en su artículo 118, como respecto de funcionarios públicos, conforme al régimen regulado a partir de su artículo 124. Lo anterior deberá realizarse sin prejuzgar sobre la existencia de responsabilidad, cuya determinación deberá efectuarse mediante los procedimientos respectivos y con observancia del debido proceso.* ----------

SÉTIMO: *La gestión presentada por el Consorcio PROGRESA-HEMECA no se limitó a solicitar una prórroga al plazo de ejecución contractual, sino que incorporó, igualmente, una solicitud de suspensión y la invocación del mecanismo de solución de controversias mediante Comité de Expertos Externo previsto en el pliego de condiciones.* ----------

OCTAVO: *Conforme a los artículos 117 de la Ley General de Contratación Pública y 294 y siguientes de su Reglamento a la LGCP, el Comité de Expertos constituye un mecanismo destinado a atender controversias surgidas durante la ejecución contractual que no hayan podido ser solucionadas mediante negociación directa, sin que su conformación implique por sí misma la suspensión de la ejecución contractual.* ----------

NOVENO: *De la documentación remitida al Concejo Municipal, no se observa que la Administración haya emitido un pronunciamiento específico respecto de la solicitud de activación del Comité de Expertos ni que se haya acreditado si dicho mecanismo fue efectivamente puesto en funcionamiento. Tampoco se identifica información suficiente que permita determinar si se agotó alguna fase de negociación directa prevista por la normativa como etapa previa a la activación de tal mecanismo. El oficio MG-AG-DI-01600-2026, se circunscribió*

al análisis de la solicitud de ampliación del plazo contractual, sin abordar expresamente este extremo de la gestión formulada por el consorcio. ----------

DÉCIMO: *En consecuencia, se recomienda remitir el asunto a la Administración Municipal para que determine y documente específicamente el trámite conferido a la solicitud relacionada con el Comité de Expertos, verificando si se efectuaron actuaciones de negociación directa, y si fue efectivamente planteada alguna gestión ante el Centro de Resolución de Conflictos del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos y, en general, cuál fue la atención brindada a ese extremo de la solicitud presentada por la contratista. La determinación de tales circunstancias resulta relevante para el análisis posterior de los hechos ocurridos durante la ejecución contractual y, particularmente, para establecer la eventual imputabilidad de la falta de conclusión oportuna del objeto contratado.* ----------

CONSIDERANDO:

PRIMERO: Que la solicitud de prórroga presentada por el Consorcio PROGRESA-HEMECA corresponde a una gestión de prórroga del plazo de ejecución contractual; para su análisis, el ordenamiento jurídico dispone que el contrato debe permanecer vigente, y que se acrediten las causas que provocaron la demora, y a que estas respondan a actuaciones de la propia Administración o a circunstancias ajenas al contratista originadas en caso fortuito o fuerza mayor, conforme con los artículos 105 de la Ley General de Contratación Pública y 281 del Reglamento a dicha ley.----------

SEGUNDO: Tratándose de una contratación cuyo acto final fue emitido por el Concejo Municipal, correspondía a dicho órgano conocer y resolver la gestión de prórroga, siendo las actuaciones de la Administración activa y de las dependencias técnicas, elementos preparatorios para la decisión, sin que pudieran sustituir la competencia decisoria del órgano adjudicador. En el caso concreto, si bien la solicitud fue presentada mientras se encontraba vigente el plazo contractual, esta no fue remitida oportunamente al Concejo Municipal para su conocimiento y resolución. ----------

TERCERO: Al momento en que la gestión fue finalmente puesta en conocimiento del Concejo Municipal, el plazo de ejecución contractual había fenecido, circunstancia que impide jurídicamente conferir la prórroga solicitada. En todo caso, se debe adicionar que, consta criterio técnico de la propia Administración según el cual no se acreditaron sustantivamente las circunstancias que justificaran la ampliación pretendida; no se deja de lado observar que, el documento técnico debió en todo momento considerarse como un insumo técnico para el Concejo Municipal, que no se remitió *oportunamente.* ----------

Para la formulación de esta dictamen y recomendación, se han tenido en cuenta los artículos 105 de la Ley General de Contratación Pública y el artículo 281 de su reglamento, así como la documentación respectiva del expediente electrónico, y lo enunciado en el criterio 1109-01-2026-BSA-CMG. En razón de ello y lo acá plasmado, se recomienda rechazar la prórroga requerida.-----

CUARTO: Por otro lado, el vencimiento del plazo contractual definido en la contratación, no implica que no se deban adoptar acciones, en caso de que el objeto contratado no se haya culminado. Ante el fenecimiento del plazo contractual, se hace necesario que la Administración examine integralmente lo acontecido durante la ejecución de la contratación pública, determine la existencia de eventuales incumplimientos, sus causas y posible imputabilidad, y valore las consecuencias jurídicas, y cuando así corresponda, se remita lo correspondiente al Concejo Municipal.----------

En este contexto, se observa relevante y se recomienda verificar la situación y vigencia de la garantía de cumplimiento y, de existir los presupuestos correspondientes, adoptar oportunamente las medidas procedentes conforme con el artículo 110 del Reglamento a la Ley General de Contratación Pública, a efectos de resguardar el interés público y evitar que el transcurso del tiempo torne ineficaz dicho mecanismo, inclusive valorando la adopción de medidas preventivas. ----------

---

QUINTO: Por otro lado, observa esta Comisión que, la gestión presentada por el Consorcio contratado, no se limitó a la solicitud de prórroga, sino que comprendió, además, una solicitud de suspensión y la activación del mecanismo de solución de controversias mediante Comité de Expertos. Sin embargo, de la documentación remitida al Concejo Municipal no se desprende que la Administración haya emitido un pronunciamiento específico sobre dicha solicitud, ni que se encuentre acreditado si se agotó o si se generó de previo, alguna negociación directa, o si se promovió alguna gestión ante el Centro de Resolución de Conflictos del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos, como se enunció en la audiencia atendida por el Concejo Municipal; aspectos cuya determinación resulta necesaria para esclarecer integralmente lo acontecido durante la ejecución contractual. ----------

SEXTO: En adición de lo antes señalado, resulta necesario que la Administración Municipal compile y examine integralmente la información relacionada con la ejecución de la contratación, determine si existen elementos que ameriten actuaciones dentro del régimen sancionatorio previsto por la Ley General de Contratación Pública respecto de particulares o funcionarios públicos, se examine la forma de terminación del procedimiento de contratación pública, y documente las actuaciones realizadas.----------

POR TANTO, ESTA COMISIÓN, CON LOS MIEMBROS ANTES MENCIONADOS, RECOMIENDA AL CONCEJO MUNICIPAL, SE ACUERDE: ----------

1. Rechazar la solicitud de prórroga presentada por el Consorcio PROGRESA–HEMECA, por cuanto dicha gestión fue conocida fuera del plazo de vigencia del contrato, lo cual hace jurídicamente imposible otorgar una extensión conforme a los artículos 105 de la Ley General de Contratación Pública y 281 de su Reglamento, en congruencia con los artículos 31 y 34 del el Reglamento de Contratación Pública y Límites de Adjudicación, en razón de que no se remitió oportunamente la gestión --

---

de prórroga y documentación técnica de respaldo, al Concejo Municipal durante la vigencia del contrato. ----------

2. Remitir el expediente completo a la Administración Municipal para que realice un análisis integral de la ejecución contractual, documentando con precisión: los incumplimientos detectados, las causas que los originaron, así como la eventual responsabilidad del contratista. ----------
3. Solicitar a la Administración Municipal informe de manera detallada, sobre el trámite dado a la solicitud de activación del Comité de Expertos, *indicando si hubo negociación previa, si se presentó alguna gestión ante* el Centro de Resolución de Conflictos del CFIA y adicionalmente, las razones por las cuales el mecanismo fue activado o no. ----------
4. Particularmente, en caso de que en la contratación llevada en el expediente 2024LY-00002-002410001, la Administración hubiere contemplado la existencia de algún incumplimiento o afectación patrimonial, tome la Administración las medidas y acciones pertinentes para ejecutar el procedimiento del artículo 110 del Reglamento a la Ley General de Contratación, relacionado con la ejecución de garantías.
5. Instruir a la Alcaldía Municipal para que compile, organice y remita al Concejo Municipal todas las bitácoras, advertencias, órdenes de servicio, prevenciones y comunicaciones oficiales relacionadas con la ejecución del contrato, a fin de contar con un expediente completo y transparente. ----------
6. Todo lo anterior con su debida certificación y autenticidad documental en un plazo de 20 días hábiles. ----------
7. Se notifique a la Auditoría Interna Municipal, La Contraloría General de la República.----------
8. Se solicita compartir el presente acuerdo en la lista de difusión dispuesta en Whatsapp para el Concejo Municipal.----------
9. Se notifique a los interesados ----------
10. Se solicita la firmeza. ----------

11. Se declaren los acuerdos como definitivamente aprobados." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°54-2026 Comisión de Gobierno y Administración, el cual por unanimidad de los presentes se aprueba (el Regidor Propietario William Fallas Bogarín no vota por encontrarse fuera de la curul). ---------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°54-2026 Comisión de Gobierno y Administración, la cual por unanimidad de los presentes se aprueba (el Regidor Propietario William Fallas Bogarín no vota por encontrarse fuera de la curul), como se detalla a continuación: ----------

ACUERDO N°34 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

1. Rechazar la solicitud de prórroga presentada por el Consorcio PROGRESA–HEMECA, por cuanto dicha gestión fue conocida fuera del plazo de vigencia del contrato, lo cual hace jurídicamente imposible otorgar una extensión conforme a los artículos 105 de la Ley General de Contratación Pública y 281 de su Reglamento, en congruencia con los artículos 31 y 34 del el Reglamento de Contratación Pública y Límites de Adjudicación, en razón de que no se remitió oportunamente la gestión de prórroga y documentación técnica de respaldo, al Concejo Municipal durante la vigencia del contrato. ----------
2. Remitir el expediente completo a la Administración Municipal para que realice un análisis integral de la ejecución contractual, documentando con precisión: los incumplimientos detectados, las causas que los originaron, así como la eventual responsabilidad del contratista. ----------
3. Solicitar a la Administración Municipal informe de manera detallada, sobre el trámite dado a la solicitud de activación del Comité de Expertos, indicando si hubo negociación previa, si se presentó alguna gestión ante el Centro de Resolución de Conflictos del CFIA y adicionalmente, las razones por las cuales el mecanismo fue activado o no. ----------

4. Particularmente, en caso de que en la contratación llevada en el expediente 2024LY-00002-002410001, la Administración hubiere contemplado la existencia de algún incumplimiento o afectación patrimonial, tome la Administración las medidas y acciones pertinentes para ejecutar el procedimiento del artículo 110 del Reglamento a la Ley General de Contratación, relacionado con la ejecución de garantías.
5. Instruir a la Alcaldía Municipal para que compile, organice y remita al Concejo Municipal todas las bitácoras, advertencias, órdenes de servicio, *prevenciones y comunicaciones oficiales* relacionadas con la ejecución del contrato, a fin de contar con un expediente completo y transparente. ----------
6. Todo lo anterior con su debida certificación y autenticidad documental en un plazo de 20 días hábiles. ----------
7. Se notifique a la Auditoría Interna Municipal, La Contraloría General de la República.----------
8. Se solicita compartir el presente acuerdo en la lista de difusión dispuesta en Whatsapp para el Concejo Municipal.----------
9. Se notifique a los interesados ----------
10. Se solicita la firmeza. ----------
11. Se declaren los acuerdos como definitivamente aprobados.” **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE** ----------

Cuestión de orden----------

La Presidenta del Concejo Municipal expresa, compañeros y compañeras en este momento solicito una alteración del orden del día para poder realizar una la votación de la Junta de Cementerios que acabamos de aprobar el dictamen y para otra para conocer el dictamen de la comisión especial 3423-2025 y adicional una solicitud de la Parroquia San Pío X, es el cierre de unas calles don Aníbal. ----------

El Síndico Suplente Aníbal Picado Castillo manifiesta, ellos lo que están solicitando es un permiso para hacer un pasacalles de bueno son carreteras

municipales no son nacionales saldrían de Olymps llegando hasta la Filial de Santa Eduviges que esto es 400 metros al este del CTP. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, perfecto entonces compañeros a este momento solicitó la alteración para esos tres puntos, un dictamen confidencial lo acaban de pasar, entonces someto a votación la alteración. ----------

Se altera el orden del día para conocer los asuntos antes mencionados, sin embargo, los mismos constarán en el artículo que les *corresponde de acuerdo con el orden del día ya establecido*, esto según la nueva directriz para la elaboración de actas. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, compañeros nada más para indicar dos nombramientos en la comisión investigadora de carácter especial Caso 3074-2024 se estaría nombrando en lugar de doña Luz Marina a doña Melissa Valdivia y en la Comisión de Sociales se estaría nombrando a don Estiven, serían los nombramientos que se estaría realizando. ----------

ARTÍCULO VIII.XXV ----------

ALTERACIÓN DICTAMEN N°01-2026 DE LA COMISIÓN ESPECIAL 3423-2025 ----------

"En sesión extraordinaria celebrada el 21 de setiembre de 2026 de manera presencial, con la asistencia de: Marisol Campos Arias, Presidenta; Alex Zúñiga Muñoz, Vicepresidente; y Luz Bonilla Madrigal, Secretaria; como asesor el Lic. David Salazar Morales de BSA Consultores SRL; comprobado el quórum, se conoció de lo siguiente: ----------

SM-ACUERDO-2765-2025, conocido en sesión ordinaria 44-2025 del 03 de noviembre del 2025, relacionado con asunto trasladado por la Contraloría de Servicios en oficio MG-AG-CS-0143-2025, al que se le dio trámite de confidencial. ----------

ANTECEDENTES

A- SOBRE LA CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN----------

Así las cosas, en virtud de los numerales 6 de la Ley General de Control Interno y 8 de la Ley Contra la Corrupción y el Enriquecimiento ilícito, se hace la advertencia formal de confidencialidad en relación con la información contenida en el presente documento, el cual forma parte de la investigación preliminar ordenada por el Concejo Municipal de Goicoechea, a partir de la consideración de una denuncia que se recibió en contra de una funcionaria de elección popular y una asesora de fracción, lo que eventualmente podía originar la apertura de procedimientos administrativos a partir del *levantamiento de esta información*. ----------

Dado lo anteriormente referenciado, el conocimiento del presente documento debe ser restringido a las personas que de alguna manera estén relacionadas con el trámite y que requieran conocer la información del presente documento con motivo del ejercicio de competencias dentro de la institución acorde con sus puestos, todo en armonía con lo dispuesto por la Contraloría General de la República en su oficio DJ-0378-2021 de fecha 16 de marzo de 2021, y la jurisprudencia de la Sala Constitucional de manera reiterada que puede ser consultada en las resoluciones 2003-02462 de las 10:16 minutos del 21 de marzo del 2003, 2005-03618 de las 14:4 7 horas del 05 de abril de 2005 y 2005 13620 de las 14:33 horas del 05 de octubre de 2005.----------

B- SOBRE LA INVESTIGACIÓN PRELIMINAR ----------

Dentro de la labor facultativa de los entes y órganos de la Administración Pública, se encuentra la posibilidad de implementar una investigación preliminar, a través de la cual pueda conocer y determinar con claridad las circunstancias existentes en un hecho comprobable, determinar presuntos responsables y recabar eventuales medios de prueba, esto en aras de valorar el conjunto de actuaciones que se producen con anterioridad a una eventual apertura de procedimiento administrativo. Así ha sido reconocido en el dictamen C-082-2005del 24 de febrero de 2005, así como se ha sostenido por la Sala Constitucional en resolución 9125-2003 del 29 de agosto de 2003. ----

---

La investigación preliminar será una etapa previa de recopilación documental y preparación de informes, donde, en aras de determinar las circunstancias que rodean una situación fáctica comprobable, se establecerá la procedencia o no de un eventual procedimiento administrativo, esto sin que exista necesariamente participación del administrado.----------

En ese sentido, dentro de los fines de la investigación preliminar se pueden citar los siguientes: ----------

- Determinar si existe mérito suficiente para abrir un procedimiento administrativo.----------
- Identificar a los presuntos responsables o personas que serán investigadas dentro de los eventuales procedimientos administrativos.
- Esclarecer el cuadro fáctico de la situación sujeta a la investigación preliminar con elementos de modo, tiempo y lugar. ----------
- Recabar elementos de juicio para sustanciar y formular correctamente el traslado de cargos o intimación contra los expedientados en caso de abrirse los procedimientos. ----------
- Establecer la imputación y la calificación jurídica -preceptos normativos infringidos- que permitan entender la infracción de que se trate, con motivo que sirva de insumo para el acto de apertura de eventuales procedimientos, así como de sus traslados de cargos. ------

C- SOBRE LAS GESTIONES REALIZADAS

1. El Concejo Municipal de Goicoechea, en sesión ordinaria 44-2025 del 3 de noviembre de 2025, acuerdo 3, dispuso: *"Se nombra una comisión que se encargue de elaborar una investigación preliminar, que pueda revisar la denuncia, los elementos de convicción que fueron aportados y eventualmente pueda recabar las pruebas que sean necesarias para determinar si existe o no mérito para la apertura* (sic) *un procedimiento administrativo y si es o no competencia del Concejo Municipal o si eventualmente habría que trasladar los autos a otra instancia competente para investigar el asunto"*. ----------

---

2. Mediante oficio de la Contraloría de Servicios del 31 de octubre de 2025, se trasladó oficio suscrito por *persona denunciante*, por presuntos tratos irregulares, amenazas y hostigamiento, presuntamente, de parte de miembro del Concejo Municipal.----------

3. Mediante oficio SM-2844-2025 del 11 de noviembre de 2025, se comunicó nombramiento de la Comisión Especial, conformada por Marisol Campos Arias, Luz Bonilla Madrigal, y Alex Zúñiga Muñoz.----------

4. El 30 de marzo de 2026, se conformó el directorio de la Comisión. ----------

5. *Como parte de las labores de investigación, se confeccionó oficio* IP-3423-001, remitiendo consultas a la Jefatura de Cobro, Licencias y Patentes, el 30 de abril de 2026.----------

6. Como parte de las labores de investigación, se confeccionó oficio IP-3423-002, al Departamento de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo, el 30 de abril de 2026. ----------

7. Mediante oficio del 4 de mayo de 2026, se recibió oficio del Departamento de Cobros, Licencias y Patentes, refiriendo que se necesitaban más datos de los consignados en la nota IP-3423-001, para poder atender la solicitud de información.----------

8. El 29 de mayo de 2026, se recibió nota de parte del Departamento de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo. ----------

9. De parte de la Comisión, a fin de atender lo requerido, se confeccionó oficio IP-3423-003, remitiendo consultas a la Jefatura de Cobro, Licencias y Patentes, el 25 de junio del 2026. ----------

10. Igualmente, se confeccionó oficio IP-3423-004, remitido a la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo, entregado el 25 de junio de 2026. ------

11. En oficio del 13 de julio de 2026, se remite respuesta de la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo. ----------

12. El 4 de agosto de 2026, se remitió oficio IP-3423-005 por parte de la Comisión, dirigido al Departamento de Cobro, Licencias y Patentes. ----------

---

13. Ante la falta de respuesta de la dependencia de Cobro, Licencias y Patentes, se remitió oficio IP-3423-006 a la Alcaldía Municipal, el 2 de setiembre de 2026. ----------

14. El 9 de setiembre de 2026, se remitió documento de parte del Departamento de Cobro, Licencias y Patentes, indicándose que no es posible brindar respuesta a lo solicitado.----------

D- SOBRE LAS LIMITACIONES DE LA INVESTIGACIÓN ----------

En el caso de marras se debe establecer de previo que, como parte de la *realización de una investigación preliminar*, *se requiere de la colaboración* de las distintas instancias municipales, a efectos de recabar los insumos necesarios y suficientes para emitir recomendaciones. ----------

Esta labor pasa no sólo por el mero ejercicio de la contestación de oficios o requerimientos, sino por el hecho de que la información solicitada se pueda efectivamente acceder y ser remitida a la dependencia que investiga, dentro de un plazo razonable. La imposibilidad de que esto se genere, se estatuye como limitación para el colegiado a quien se ha encargado la investigación.

En el caso de marras, la Comisión ha realizado en variadas ocasiones, solicitudes de información concretas a la dependencia del Cobro, Licencias y Patentes en varias ocasiones; sin embargo, la obtención de esa información – sin demérito de la valía que podría o no tener sobre el resultado de lo investigado finalmente porque, no se ha tenido a la vista – presentó limitaciones durante el trámite de la investigación. ----------

En una primera respuesta, el Departamento de Cobro, Licencias y Patentes, indicó que no resultaba posible identificar con certeza lo solicitado a partir del número de notificación de documento municipal; por esta razón, la Comisión *suministró posteriormente información adicional que permitiera individualizar* el asunto, y reiteró en diferentes oportunidades el requerimiento. ----------

Pese a dichas gestiones, no fue posible incorporar al expediente de esta Comisión el acervo documental sustantivo solicitado respecto de documento generado en el Departamento de Cobro, Licencias y Patentes; circunstancia

que, como se ha dicho, constituye una limitación objetiva de la presente investigación, que debe quedar expresamente consignada. ----------

Se denota que, la información generada por el ente local tiene que encontrarse resguardada oportunamente y disponible en las dependencias correspondientes; sin embargo, la incerteza sobre la recepción de dicha documentación, aunado a la ausencia de elementos contenidos en la denuncia, aunado al deber de proceder con el mandato efectuado por el Concejo Municipal, desembocan en que se proceda con la presentación del *informe respectivo, una vez conformado el expediente.*----------

E- SOBRE LA SITUACIÓN DENUNCIADA Y EL MÉRITO DE LOS AUTOS RECABADOS----------

En cuanto al fondo del asunto, la denuncia refiere, entre otros acontecimientos, la recepción el 30 de setiembre de 2025 de una notificación municipal que quien denuncia establece disconformidad, y se aduce una presunta intervención de la persona investigada; además, el 3 de octubre de 2025, se trata un tema relacionado con una tapia ubicada en las cercanías de la propiedad de la denunciante y respecto de lo cual, se aducen una serie de supuestas conductas irregulares de la persona investigada en el sitio. ---------

E.1. Sobre lo investigado en torno a conducta administrativa notificada---------

En cuanto a la notificación municipal relacionada con los hechos, de la documentación levantada al efecto, no se observan elementos documentales que permitan establecer que la persona investigada hubiese promovido su emisión, intervenido en su elaboración, proporcionado la información que allí se consigna, o ejercido alguna actuación dirigida a provocar su emisión. ------

Tampoco fue posible recabar documentación adicional que permita establecer, siquiera algún indicio que sustanciara recomendar el mérito para la apertura de algún procedimiento administrativo, una vinculación entre la conducta administrativa emitida, y alguna conducta irregular que vincule a la persona investigada. Aunado a lo anterior, se denota que la dependencia de Ingeniería no ubica alguna gestión de la persona investigada asociada a

alguna construcción, sobre la cual hubiere gestionado bajo algún cargo de servidor municipal. ----------

Por otro lado, se debe señalar que, la disconformidad que pueda existir respecto del contenido, fundamento o procedencia de una notificación emitida por una dependencia municipal no constituye, por sí misma, un elemento demostrativo de una eventual responsabilidad administrativa de una tercera persona. ----------

En todo caso, las personas interesadas cuentan con los mecanismos *administrativos correspondientes, para cuestionar o impugnar las actuaciones* de la Administración con las que discrepen. ----------

E.2. Sobre lo investigado sobre el 3 de octubre de 2025 ----------

Respecto de los acontecimientos asociados con la tapia y con la finca señalada en la denuncia, esta Comisión solicitó adicionalmente verificar si durante los meses de setiembre y octubre de 2025 constaba alguna petición o gestión formulada por la persona investigada ante la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo relacionada con el inmueble objeto de análisis. La investigación efectuada por esa dependencia no permitió identificar una gestión de tal naturaleza. En consecuencia, no se cuenta con elementos documentales que permitan sostener que la persona investigada hubiera realizado previamente una actuación administrativa dirigida a provocar una intervención municipal sobre la tapia o sobre la propiedad en cuestión.---------

Adicionalmente, se observa una imprecisión en la propia formulación de la denuncia en cuanto a la condición que ostentaba la persona investigada dentro del Concejo Municipal, al atribuírsele un cargo que no correspondía ni corresponde al que efectivamente ocupaba. ----------

Este elemento, *aunque por sí mismo no determina el resultado de la* investigación, resulta relevante para la valoración conjunta del relato, en cuanto evidencia la necesidad de examinar con cautela las afirmaciones contenidas en la denuncia y confrontarlas con elementos objetivos de convicción. ----------

Valorado conjuntamente el acervo disponible, esta Comisión no cuenta con documentación, u otros elementos objetivos que permitan establecer, siquiera con el grado de probabilidad más mínimo requerido, para recomendar la apertura de un procedimiento administrativo, que sostenga con mínima verosimilitud, que la persona investigada haya utilizado indebidamente su condición dentro del gobierno local, que haya promovido o buscado incidir en la emisión de notificación municipal, o que de visos de que haya efectuado gestiones administrativas previas relacionadas con la tapia, o que haya realizado alguna otra conducta que amerite ser esclarecida mediante un procedimiento administrativo, con la suficiencia mínima necesaria, para someter el asunto a contradictorio.----------

Lo anterior no supone efectuar una declaración sobre la corrección o incorrección de los actos administrativos o situaciones materiales descritos por la persona denunciante, sino únicamente determinar, conforme al objeto de esta investigación preliminar y a los elementos que pudieron ser recabados, si existe mérito suficiente para recomendar la apertura de un procedimiento administrativo contra la persona investigada. ----------

E.3. Sobre una eventual existencia de bienes de dominio público ----------

Aunque no constituye propiamente una conducta atribuida a la persona investigada, ni resulta determinante para establecer su eventual responsabilidad, durante la investigación se consideró pertinente esclarecer la afirmación relacionada con una posible ocupación de terreno municipal o de un bien de dominio público en las inmediaciones de la propiedad. ----------

Al respecto, la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo, con fundamento en la inspección de campo efectuada por el Topógrafo Municipal y en el estudio registral correspondiente, informó que no se observaron indicios de invasión sobre bienes de dominio público ni áreas municipales, que la finca examinada no colinda directamente con un bien demanial, área pública o propiedad municipal y que no se identificaron elementos que---------

---

permitan concluir la existencia de una invasión a propiedad pública o bien demanial en el sector consultado. ----------

Esto se examina en razón del vínculo que, sobre los bienes públicos de titularidad municipal, se debe resguardar en atención a mantener la finalidad de tales predios, en principio, bajo disposición de la colectividad, particularmente, aquellos destinados a la recreación de la comunidad. --------

En consecuencia, aun cuando este extremo no guarda relación directa con la determinación de una eventual responsabilidad administrativa de la persona investigada, la información técnica recabada permite tener por aclarado, para efectos de esta investigación, el aspecto relacionado con la supuesta existencia de un terreno municipal o bien de dominio público que estuviera siendo invadido por la propiedad objeto de la denuncia. ----------

E.4. Sobre la canasta o cajón para depósito de residuos ----------

La denuncia incorpora, además, una situación relacionada con la ubicación y condiciones de una canasta o cajón destinado al depósito de residuos sólidos en la Urbanización Kurú, indicando la persona denunciante que había solicitado anteriormente su retiro, que posteriormente fue reinstalada y que su permanencia genera problemas de acumulación de residuos y afectaciones en las inmediaciones de su vivienda. ----------

Dentro de la documentación aportada constan además fotografías relativas al estado y ubicación del referido depósito de residuos, observándose que este se encuentra próximo a una zona de tránsito peatonal y a unas gradas de acceso. La denuncia solicita expresamente su retiro y aporta fotografías de su estado actual. ----------

Este último aspecto no constituye, a criterio de esta Comisión, un elemento que permita atribuir responsabilidad administrativa a la persona investigada dentro de los hechos objeto de la investigación preliminar; sin embargo, sí plantea una situación material susceptible de valoración por parte de la Administración Municipal, a efectos de verificar técnicamente la ubicación actual del recipiente, las condiciones sanitarias y de accesibilidad del sitio, así

como determinar, conforme a las competencias de las dependencias correspondientes, si procede mantenerlo en su ubicación actual, reubicarlo, retirarlo o adoptar alguna otra medida.----------

Por las razones anteriores, esta Comisión considera que no existen elementos objetivos suficientes que justifiquen recomendar la apertura de un procedimiento administrativo contra la persona investigada, sin perjuicio de que los asuntos accesorios relacionados con la eventual existencia de dominio público y con la ubicación de la canasta para depósito de residuos sean *atendidos en los términos que correspondan por las dependencias* municipales competentes. ----------

POR TANTO:

Con la conformación antes indicada, esta recomendación recomienda al Concejo Municipal: ----------

PRIMERO: Declarar que, en relación con la presente investigación, no existe mérito suficiente para recomendar la apertura de procedimiento administrativo alguno contra la persona investigada en relación con los hechos objeto de la denuncia, por lo que corresponde disponer el archivo de la investigación respecto de este extremo. ----------

SEGUNDO: Trasladar en oficio independiente a la Alcaldía Municipal, el extremo relacionado con la canasta o cajón para el depósito de residuos ubicada en la Urbanización Kurú, para que, por medio de las dependencias técnicamente competentes, se verifique su ubicación, condiciones sanitarias, accesibilidad y conveniencia de permanencia en el sitio y se determine si procede su mantenimiento, reubicación o retiro, informando oportunamente a la persona interesada sobre lo actuado. ----------

TERCERO: *Se comunique a los interesados.* ----------

CUARTO: Solicitar lo acordado como definitivamente aprobado. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación el por tanto del Dictamen N°01-2026 de la Comisión Especial 3423-2025, el cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la firmeza del por tanto del Dictamen N°01-2026 de la Comisión Especial 3423-2025, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:------

ACUERDO N°35 ----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

PRIMERO: Declarar que, en relación con la presente investigación, no existe mérito suficiente para recomendar la apertura de procedimiento administrativo alguno contra la persona investigada en relación con los hechos objeto de la denuncia, por lo que corresponde disponer el archivo de la investigación respecto de este extremo. ----------

SEGUNDO: Trasladar en oficio independiente a la Alcaldía Municipal, el extremo relacionado con la canasta o cajón para el depósito de residuos ubicada en la Urbanización Kurú, para que, por medio de las dependencias técnicamente competentes, se verifique su ubicación, condiciones sanitarias, accesibilidad y conveniencia de permanencia en el sitio y se determine si procede su mantenimiento, reubicación o retiro, informando oportunamente a la persona interesada sobre lo actuado. ----------

TERCERO: Se comunique a los interesados.----------

CUARTO: Solicitar lo acordado como definitivamente aprobado." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------**

ARTÍCULO IX----------

MOCIONES----------

ARTÍCULO IX.I ----------

REGIDORA PROPIETARIA MARÍA LORENA ORTIZ Y REGIDORA SUPLENTE GABRIELA JIMÉNEZ ARAYA----------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO IX.II ----------

REGIDORA PROPIETARIA MELISSA VALDIVIA, REGIDOR PROPIETARIO LUIS BARQUERO ARAYA, REGIDORA SUPLENTE ROSAURA CASTELLÓN, REGIDOR SUPLENTE SIXTO ARAYA Y SINDICO

PROPIETARIO ESTIVEN ARIAS GARRO (PORTAL DE TRASPARENCIA PARA ACTAS CONCEJOS DE DISTRITO) ----------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO IX.III ----------

SÍNDICO PROPIETARIO GERARDO CHAVES LORÍA ----------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO IX.IV ----------

REGIDORAS PROPIETARIAS CARMEN MARTÍNEZ, GRETTEL AMADOR, GLORIANA CARMONA, REGIDOR SUPLENTE SIXTO ARAYA, REGIDORA SUPLENTE JOHANNA OVIEDO (CREACIÓN SISTEMA FISCALIZACIÓN ORGANIZACIONES COMUNALES Y BIENES INMUEBLES MUNICIPALES EN ADMINISTRACIÓN A TERCEROS) --------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO IX.V ----------

REGIDORA PROPIETARIA GLORIANA CARMONA SERAVALLI (CREACIÓN CENTROS MUNICIPALES DE CUIDO IPÍS Y PURRAL) --------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO IX.VI ----------

REGIDORAS PROPIETARIAS MELISSA VALDIVIA, GLORIANA CARMONA SERAVALLI, GRETTEL AMADOR ROJAS, MARÍA LORENA ORTIZ SALAZAR REGIDOR PROPIETARIO LUIS BARQUERO ARAYA (INFORMACIÓN SOBRE QUE PROCESOS TERMINAN EN PAGO DE INDEMNIZACIONES)----------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO IX.VII ----------

REGIDORAS PROPIETARIAS MELISSA VALDIVIA, GLORIANA CARMONA SERAVALLI, GRETTEL AMADOR ROJAS, MARÍA LORENA ORTIZ SALAZAR REGIDOR PROPIETARIO LUIS BARQUERO ARAYA (SOBRE PAGO ANUALIDADES DE FUNCIONARIOS MUNICIPALES)-------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO IX.VIII ----------

REGIDORA PROPIETARIA MARÍA LORENA ORTIZ ----------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO X----------

ALTERACIÓN JURAMENTACIÓN SEÑOR JIMMY ESQUIVEL SALAZAR CÉDULA DE IDENTIDAD 113070479, COMO MIEMBRO JUNTA DE EDUCACIÓN DE LA ESCUELA JOSÉ FABIO GARNIER UGALDE. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal procede a nombrar al señor Jimmy Esquivel Salazar cédula de identidad 113070479, como miembro de la Junta de Educación de la Escuela José Fabio Garnier Ugalde.----------

ARTÍCULO XI----------

ALTERACION ELECCION PUESTO DE TESORERÍA DE LA JUNTA ADMINISTRATIVA DE CEMENTERIOS DE GOICOECHEA----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, iniciamos entonces con la votación para la Junta de Cementerios, entonces sería indicando el nombre de la persona por la que van a votar por el micrófono iniciamos con doña Melissa y damos como la vuelta hacia acá, así como o sea enciendes y dices el nombre de la persona, ahí está en el dictamen 53 de Gobierno ahí están las personas que estaban aplicando para el puesto de tesorero.----------

La Regidora Propietaria Melissa Valdivia Zúñiga expresa, bueno nada más para también aclararle a la comisión y esperaría que así sea que las personas tengan en cuenta dos cosas que esto es ad honorem verdad porque se recibieron muchas postulaciones y me parece que la gente pudo haber pensado que esto era pago y segundo este que es temporal verdad o sea la junta de cementerios vence ya casi entonces va a cubrir un período muy corto de tiempo entonces nada más como para aclarar eso y yo estaría este votando por el señor Emerson Zúñiga me parece o Emerson Eduardo Zúñiga Solis.--

El Regidor Propietario Luis Carlos Barquero Araya señala, sí este yo también voy a votar por el señor Emerson Eduardo Zúñiga Solís. ----------

---

La Regidora Propietaria María Lorena Ortiz Salazar indica, mi voto también es por el señor Emerson Eduardo Zúñiga Solís.----------

La Regidora Propietaria Grettel Amador Rojas manifiesta, bueno es un poco complicado porque en realidad uno no conoce a la mayor parte de las personas verdad, pero referencia voy a votar por el señor Eduardo Zúñiga Solís.----------

El Regidor Propietario William Fallas Bogarín dice, yo no voy a votar por nadie porque no conozco a ninguno. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal indica, don William tiene que elegir a una de las personas que se están postulando me dice la Asesoría Legal, don William es un criterio de la Asesoría Legal. ----------

El Regidor Propietario William Fallas Bogarín señala, yo me estoy absteniendo de votar porque no conozco a ninguna de las personas, cómo voy a votar por alguien que no sé, ni sé ni currículum ni nada. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal manifiesta, sí según me está indicando ahorita la Asesoría Legal se puede votar en blanco si fuera este necesario o negativo, entonces don William su voto sería.----------

El Regidor Propietario William Fallas Bogarín expresa, mi voto sería negativo, en blanco. ----------

El Regidor Propietario Carlos Luis Murillo Rodríguez indica, en la misma línea del señor Regidor Don William por que en verdad no conozco a nadie y sería una irresponsabilidad y eso un derecho de un regidor de abstenerse a votar o no votar, eso no es obligado a votar, yo discrepo totalmente con el licenciado porque él no nos va obligar a votar, yo no voy a votar ese acuerdo ni voy a votar por nadie porque no conozco a nadie ni se pasó currículo ni se dio tiempo de conocer, así que sencillamente yo no voto por ningún otro candidato gracias señora Presidenta. ----------

La Presidenta del Concejo Municipal señala, nada más para indicarles a todos que los currículum de las personas postulantes y toda la información de ellos desde el viernes apenas estaba el orden del día fue entregado cada uno

de ustedes para que hicieran el análisis y demás, aquí no se trata si conocemos o no conocemos a las personas se trata de que la persona sea idónea para el para el cargo que está postulando. ----------

El Asesor Legal indica, sí por la forma en la que se está ejerciendo la votación y siendo que tienen una selección múltiple cómo se ha hecho en otras ocasiones en relación a situaciones donde el Concejo tiene que elegir de una pluralidad de nombres, okay entendamos eso una cosa es la elección y otra cosa es el nombramiento, qué ese es el acuerdo, el acuerdo se va a constituir a partir de quien tenga la mayoría de votos según lo que dice la norma, teniendo en consideración esa pluralidad si podrían las regidurías adoptar una posición bajo la cual ninguno de los nombres que están siendo postulados pues les parece conveniente lo pueden expresar que votan negativo por todas las personas que están que no les parece ninguno o podrían expresar que es en blanco, la abstención si es complicada porque lo que implica es no voy a votar del todo y sí tiene que haber una expresión del del voto al final. ----------

La Regidora Propietaria Carmen Martínez Barahona señala, Yendry Chinchilla Sánchez.----------

La Regidora Propietaria Vilma García Hernández manifiesta, que se quede en blanco. ----------

La Regidora Propietaria Gloriana Carmona Seravalli expresa, perfecto mi votación sería para Emerson Zúñiga Solís, la Asesoría Legal me está solicitando que procedamos con un receso para podernos explicar algo a los Regidores Propietarios entonces procedemos con un receso de hasta por 5 minutos por favor los Regidores venir hacia la mesa principal.----------

Al ser las veintiún horas con diecinueve minutos la Presidenta del Concejo Municipal da un receso de hasta cinco minutos.----------

Al ser las veintiún horas con veinticuatro minutos la Presidenta del Concejo Municipal reanuda la sesión. ----------

---

La Presidenta del Concejo Municipal señala, compañeros y compañeras entonces con cuatro votos se tendría por nombrado a don, con cinco votos perdón se tendría por nombrado a don Emerson Zúñiga Solís, continuamos, 5 votos para don Emerson Zúñiga Solís, un voto para doña Yendry Chinchilla y tres votos en blanco.----------

De conformidad con el resultado de la votación anterior, por mayoría de cinco votos, resulta electo el señor Emerson Zúñiga Solís, para ocupar el cargo de tesorero de la Junta de Cementerios de Goicoechea. En consecuencia, se adopta el siguiente acuerdo:----------

ACUERDO N.° 36----------

"Se nombra al señor Emerson Zúñiga Solís como miembro de la Junta de Cementerios de Goicoechea, en el cargo de tesorero". COMUNÍQUESE. ----------

ARTÍCULO XII----------

ALTERACIÓN NOTA SUSCRITA POR EL PBRO. ISMAEL ZAMORA RETANA, CURA PÁRROCO, PARROQUIA SAN PÍO X ----------

"Por este medio nos permitimos solicitar muy respetuosamente su permiso para realizar un Pasacalles con motivo de las fiestas Patronales en nuestra Filial de Santa Eduviges. Los detalles de la actividad serán los siguientes:----------

Fecha: Domingo 18 de octubre de 2026. ----------

Hora: partir de las 9:30 a.m. ----------

Punto de salida: Parque Urb. Los Olimpos. ----------

Punto de llegada· Fliiai Santa Eduviges.----------

Recorrido aproximado: 800 metros. ----------

Hacemos constar que el recorrido no toca en ningún momento Ruta Nacional. Para mayor claridad adjuntamos a esta carta el croquis / mapa del recorrido propuesto.----------

---

Nos comprometemos a mantener el orden, la limpieza *y* seguridad durante la actividad, y a cumplir con las disposiciones que su estimable Consejo nos indique.----------
Quedamos atentos a su resolución *y* agradecemos de antemano el apoyo brindado a nuestras actividades comunales *y* religiosas." ----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete a votación la dispensa de trámite de comisión de la nota suscrita por Pbro. Ismael Zamora Retana, Cura Párroco, Parroquia San Pío X, la cual por unanimidad se aprueba.----------

La Presidenta del Concejo Municipal somete la propuesta de por tanto para atender la nota suscrita por Pbro. Ismael Zamora Retana, Cura Párroco, Parroquia San Pío X, la cual por unanimidad se aprueba.---------

La Presidenta del Concejo Municipal somete la firmeza de la propuesta de por tanto para atender la nota suscrita por Pbro. Ismael Zamora Retana, Cura Párroco, Parroquia San Pío X, la cual por unanimidad se aprueba, como se detalla a continuación:----------

ACUERDO Nº 37----------

"El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: ----------

Autorizar el cierre de la ruta cantonal el domingo 18 de octubre de 2026, a partir de las 9:30 a.m., con punto de salida en el Parque de la Urbanización Los Olimpos y punto de llegada en la Filial de Santa Eduviges, para un recorrido aproximado de 800 metros, con motivo de la realización del pasacalles en el marco de las Fiestas Patronales de la Filial de Santa Eduviges." **ACUERDO EN FIRME. COMUNIQUESE. ----------**

ARTÍCULO III ----------

CONTROL POLITICO ----------

No se conoció. ----------

ARTÍCULO XIV----------

COPIAS DE OFICIO PARA CONOCIMIENTO ----------

ARTÍCULO XIV.I COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06167-2026, enviado al Director Ingeniería y Operaciones, Anexo oficio SM ACUERDO 2105-2026, mediante el cual se indica que en Sesión Ordinaria Nº38-2026, celebrada el día 21 de setiembre de 2026, artículo IV.I, se acordó por unanimidad, aprobar propuesta de por tanto para atender el Documento Confidencial DC-02434-2026-CM, como se detalla a continuación: ACUERDO N° 5 "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: Trasladar a la Administración para que remita un criterio técnico y que este sea traslado a la Comisión de Obras." Se traslada dicho acuerdo para su atención respectiva y que se contesten todos los puntos del correo electrónico, a la brevedad posible. **SE TOMA NOTA.** ----------

ARTÍCULO XIV.II COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06232-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2169-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria Nº 19-2026, celebrada el día 24 de setiembre de 2026. Artículo X, donde se aprobó el por tanto del oficio DAD 02298-2026, suscrito por el Director Administrativo, que señala: "1. Se tiene por conocido el oficio MG AG 5441-2026 suscrito por el Alcalde Municipal y DAD 2298-2026 del Director Administrativo Financiero, donde se entrega el análisis presupuestario sobre la no creación de plazas, aumento salarial, plazas servicios especial quedando condicionado lo siguiente a la aprobación externa del presupuesto ordinario 2027. 1.1 No se recomienda la creación de plazas nuevas a fin de no originar riesgos a la gestión administrativa municipal y su efecto en la atención del fin público consagrado a esta. 1.2 Se aprueba porcentaje de aumento salarial para el periodo 2027 en 2, 10% anual (1.05% por semestre), la cual aplica conforme a lo dispuesto para las escalas salariales vigentes en la Municipalidad de Goicoechea. 1.3 Se aprueba los puestos especiales (personal de confianza) para el periodo 2027: Secretaria (Alcaldía), Chofer (Alcaldía). Oficinista (Alcaldía para trabajos en Vicealcaldía). Oficinista (Alcaldía), Secretaria (Presidencia

Municipal), Asesores Fracciones Concejo Municipal y Asesores Alcaldía Municipal, en condición de personal de confianza, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 127 del Código Municipal, Las plazas de Instructores de la Escuela de Música, en condición de personal de confianza, de conformidad con lo establecido en el artículo 46, inciso c), de la Ley N." 10159."(sic). Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.III COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06233-2026, *enviado al Director Administrativo Financiero,* Anexo oficio SM ACUERDO 2171-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria Nº 19-2026, celebrada el día 24 de setiembre de 2026. Artículo XII, donde se aprobó propuesta de por tanto del criterio 1110-01 - 2026-BSA-CMG suscrito por Mag. Josué Bogantes Carvajal, Asesoría Legal BSA Consultores, como se detalla a continuación: ACUERDO Nº 3 "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: Se giren las instrucciones correspondientes a la Administración Municipal para que el pago de las anualidades sea incluido en el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027 y se realicen los ajustes presupuestarios que resulten necesarios, de conformidad con la recomendación del criterio 1110-01-2026-BSA-CMG suscrito por Mag. Josué Bogantes Carvajal, Asesoría Legal BSA Consultores."(sic) Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.IV COPIA SECRETARIO ADASFRO, enviado al Alcalde Municipal, Reciba un cordial saludo de parte de la Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible Sin Fronteras (ADASFRO). Por medio de la presente, *nos permitimos dar seguimiento a la gestión planteada por nuestra* organización y al Acuerdo N.0 2.10, comunicado mediante oficio SMACUERDO-1976-2026, adoptado por el Concejo Municipal de Goicoechea en Sesión Ordinaria N.º 35-2026, celebrada el 1 de septiembre de 2026. Mediante dicho acuerdo, el Concejo Municipal dispuso trasladar la

nota a la Administración para que procediera según sus competencias e informara a ese Concejo sobre lo resuelto o, en su defecto, sobre el estado de la gestión. Posteriormente, mediante oficio MG-AG-05760-2026, de fecha 9 de septiembre de 2026, la Alcaldía informó al Concejo Municipal que mediante oficio MG-AG-04361-2026, de fecha 17 de julio de 2026, se había brindado contestación a ese órgano colegiado. Al respecto, respetuosamente solicitamos que se nos permita conocer el contenido y alcance de la respuesta contenida en el oficio MG-AG-04361-2026, en tanto *la gestión de ADASFRO se relaciona con la posibilidad de establecer* mecanismos de articulación y cooperación con la Municipalidad de Goicoechea en materia de accesibilidad, inclusión de personas con discapacidad y participación de la sociedad civil. Asimismo, agradeceremos se nos informe de manera concreta: 1. Cuál es el estado actual de la gestión presentada por ADASFRO. 2. **Qué determinación adoptó la Administración Municipal** respecto de las solicitudes planteadas por nuestra organización. 3. Si existe interés o posibilidad de establecer una **reunión con la Alcaldía, la Oficina de Diversidad o la dependencia municipal correspondiente,** con el propósito de conocer las áreas en las que podría existir articulación institucional. 4. Si ADASFRO puede ser considerada dentro de los procesos de **planificación institucional correspondientes al año 2027,** particularmente en aquellas acciones relacionadas con accesibilidad, inclusión y participación de las personas con discapacidad. 5. Si existe algún mecanismo, registro o procedimiento mediante el cual las organizaciones de la sociedad civil puedan presentar propuestas de cooperación o articulación con la Municipalidad. Nuestra *organización reitera que su propósito no es sustituir las competencias* municipales, sino **poner a disposición de la institución la experiencia de la sociedad civil organizada,** procurando generar espacios de cooperación que puedan contribuir al cumplimiento de los derechos de las personas con discapacidad y al fortalecimiento de la accesibilidad universal. De igual

manera, agradecemos que la Secretaría del Concejo Municipal haya comunicado mediante oficio **SM-ACUERDO-2058-2026** que en Sesión Ordinaria N.º 38-2026, celebrada el 21 de septiembre de 2026, se conoció la respuesta de la Alcaldía y se tomó nota de esta. Precisamente por ello, consideramos oportuno solicitar respetuosamente que, **sin perjuicio de que el Concejo haya tomado nota de la comunicación,** se nos brinde una respuesta concreta sobre el estado y resultado de las gestiones planteadas por ADASFRO, especialmente aquellas que continúen pendientes de atención. *Agradecemos la atención que se sirvan brindar a la presente* y reiteramos nuestra disposición para mantener una comunicación abierta, respetuosa y constructiva con la Municipalidad de Goicoechea. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.V COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06242-2026, enviado a la Comisión Hacienda y Presupuesto, Anexo oficio DAD 02611 -2026, recibido el 28 de setiembre de 2026, suscrito por el Lic. Sahid Salazar Castro, Director Administrativo-Financiero, donde señala que : "Conforme la conversación sostenida y ante los acuerdos tomados por el Concejo Municipal que seguidamente, se detallan: 1. Acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, articulo XII, aprobando girar instrucciones a la Administración Municipal para que el pago de anualidades sea incorporado en el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027 y se realicen los ajustes presupuestarios que resulten necesarios, conforme recomendación 1110-01-2026-BSA-CMG, suscrito por Mág Josué Bogantes Carvajal, Asesoría Legal BSA Consultores, en relación con la sentencia 2025-008201 de las trece horas del 17 de marzo de 2025, *emito por la Sala Constitucional*. 2. *Acuerdo tomado en Sesión* Extraordinaria 19-2026, celebrada el 24 de setiembre de 2026, articulo XI, para la distribución del monto que se origina por la desafiliación de la Unión Nacional de Gobiernos Locales (UNGL) por monto de veinticinco millones de colones 00/100 (¢25.000.000,00), en el programa de becas municipales

(primaria, secundaria y niñez con discapacidad). De igual forma, por acuerdo de la Comisión de Hacienda y Presupuesto, avalado por su persona, sobre los recursos de FINANCIAMIENTO, se suprimen las siguientes obras Construcción paseo gastronómico (¢150. 000. 000.00); Construcción monumento a la entrada del Cantón (¢70.000.000,00) y Mejoras cancha El Pueblo (¢50.000.000.00), para valoración en el periodo 2027. Por consiguiente, se detallan los montos que se debían financiar por actividad presupuestaria y programa para incorporar el monto para pago de anualidad *retroactiva 2022-2026 y el paso 2027: ... (sic) continúa. Dado lo anterior* se hace entrega del proyecto de Plan Operativo, Presupuesto Inicial para el Ejercicio Económico 2027 y Planificación Plurianual 2027-2030 reformulados en lo correspondiente, por la suma de catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 (¢14 775 442 328, 69). Para estudio y aprobación por parte del Órgano Colegiado. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.VI COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06235-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2170-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Extraordinaria Nº 19-2026, celebrada el día 24 de setiembre de 2026. Artículo XI, donde se aprobó el por tanto de la moción suscrita por la Regidora Propietaria Gloriana Carmona Seravalli, que señala: "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: 1. Se dispense de trámite de comisión. 2. Modificar el por tanto número 6 del Acuerdo Número 22 del SM ACUERDO 2162-2026 para que se lea de la siguiente manera: "Destinar los 25 millones del Presupuesto Ordinario 2026 a la asignación de 100 becas de 25.000 mensuales, bajo las condiciones vigentes, distribuidas de la siguiente manera. 40 becas a estudiantes de secundaria 40 becas a estudiantes de primaria 20 becas a niñez con discapacidad. 3. Lo anterior con el propósito de no afectar a las personas beneficiarias ni generar atrasos en el proceso correspondiente, mientras se finaliza el estudio de la Dirección de Desarrollo

Humano para definición de las establecidas en el por tanto 4 del presente acuerdo."(sic) Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.VII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06256-2026, enviado al Director de Ingeniería y Operaciones, Anexo oficio SM ACUERDO 2182-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión, Ordinaria Nº39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo III inciso 8), en el cual trasladan a la Administración nota suscrita por la señora Mayra *Murillo Arce. Dado lo anterior, para su inspección e informe a la brevedad.* **SE TOMA NOTA. ----------**

ARTÍCULO XIV.VIII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06267-2026, enviado a la jefa Oficina de Diversidad, Anexo oficio SM ACUERDO 2189-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo III inciso 15), en el cual trasladan a la Administración nota suscrita por el señor · Alberto Cabezas Villalobos, Secretario de la Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras. Lo anterior para los trámites correspondientes.**SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.IX COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06270-2026, enviado al Director Unidad Técnica, Anexo oficio SM ACUERDO 2190-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo III inciso 16), en el cual trasladan a la Administración nota suscrita por el señor Alberto Cabezas Villalobos, Secretario de la Asociación Agencia para el Desarrollo Accesible sin Fronteras. Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.X COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06271-2026, enviado al Director Desarrollo Humano y jefa Departamento de Cómputo, Anexo oficio SM ACUERDO 2194-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de

2026, Articulo III inciso 20), en el cual toman nota del oficio MG-AG-6073-2026, que contiene nota DH -0201-2026 y DCE 121-2026. Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.** ----------

ARTÍCULO XIV.XI COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06272-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO-2181-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N.0 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre del 2026, Artículo III inciso 7), se conoció oficio MG AG 5969-2026 suscrito por la Alcaldía Municipal. **ACUERDO N° 4.7 *Se toma nota*** *Se adjunta dicho documento para su* información, referencia DAD 02492-2026. **SE TOMA NOTA.** ----------

ARTÍCULO XIV.XII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06273 -2026, enviado al Director de Ingeniería y Operaciones, Anexo oficio SM ACUERDO-2210-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria N.0 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre del 2026, Artículo **III** inciso 36), se conoció oficio MG AG 6152-2026 suscrito por el Alcalde Municipal. **ACUERDO Nº 4.36 Se toma nota** Se adjunta dicho documento para su información, referencia MG-AG-DI-02471-2026. **SE TOMA NOTA.** ----------

ARTÍCULO XIV.XIII COPIA DEPARTAMENTO DE COBROS LICENCIAS Y PATENTES MG-AG-DAD-CLP-1162-2026, enviado al Alcalde Municipal, En respuesta a su carta MG-AG-6125-2026, relacionado al SM Acuerdo 02096-2026 acuerdo de Sesión Ordinaria Nº38-2026 celebrada el 21 de setiembre de 2026, artículo III Inciso 70) donde se conoció oficio MN-CONCEJO-SCT- Acuerdo 976-2026 suscrito por la señora Yahaira Quesada Rodríguez, Secretaria a.i. de la Municipalidad de Naranjo, con el cual solicitan a las municipalidades de Costa Rica, informar cuáles gobiernos Locales realizan actualmente el cobro adelantado con el fin de consolidar una base de datos. Al respecto informamos que según lo establece el artículo 4 del Reglamento a la Ley de Patentes de la Municipalidad de Goicoechea, Ley 7682, el cual indica: "El impuesto de patente deberá ser cancelado por trimestre adelantado.", Por lo tanto, esta municipalidad realiza el cobro según

el siguiente calendario: I Trimestre: (enero, febrero y marzo), fecha de vencimiento: 31 de diciembre de cada año II Trimestre: (abril, mayo y junio), fecha de vencimiento: 30 de junio de cada año III Trimestre: Uulio, agosto, setiembre), fecha de vencimiento: 30 de setiembre de cada año IV Trimestre: (octubre, noviembre y diciembre), fecha vencimiento el 31 de diciembre de cada año. **SE TOMA NOTA.** ----------

ARTÍCULO XIV.XIV COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06282-2026, enviado al Jefe Policía Municipal, Remito el oficio SM ACUERDO 2219-2026, *mediante el cual se indica que en Sesión Ordinaria* Nº39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Artículo VIII.II, se acordó por unanimidad y con carácter firme, aprobar el Por tanto del Dictamen Nº 07-2026 de la Comisión de Seguridad, como se detalla en dicho documento. Lo anterior para proceda según el Por Tanto de dicho documento, quedando a la espera de su informe, a la brevedad posible. **SE TOMA NOTA.** ----------

ARTÍCULO XIV.XV COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06283-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2217-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **Nº** 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo IV.V., donde se aprobó el por tanto del oficio MG AG 06240-2026, suscrito por el Alcalde Municipal, tomándose el siguiente acuerdo "Aprobar oficio DAD 02610-2026 de la Dirección Administrativa Financiera, el cual contiene informe que da sustentabilidad al aumento salarial y al pago de anualidades retroactivo 2022-2026 y el paso del periodo 2027 para ser incluido en el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027, lo anterior en ampliación a los acuerdos tomados por el Concejo · Municipal en Sesión Extraordinaria 19-2026, *celebrada el 24 de setiembre de 2026 artículos* X y XII *respectivamente* ."(sic) Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.** -----

ARTÍCULO XIV.XVI COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06284-2026, enviado a la jefa Departamento de Recursos Humanos, Anexo oficio SM ACUERDO 2215-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria

Nº39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Artículo IV.III, se acordó por unanimidad y con carácter firme, aprobar el por tanto del oficio MG CM Al 0344-2026, suscrito por la Licda. Gisella Vargas López, Auditora Interna, tomándose el siguiente acuerdo: ACUERDO N°7 "El Concejo Municipal de Goicoechea acuerda: .. "Se concede vacaciones a la Licda. Gisella Vargas López, Auditora Interna los días 05, 06, 07 y 19 de octubre de 2026, para un total de cuatro (4) días. Asimismo, se nombre al Lic. Carlos Calderón Monge, Encargado de Proceso de Auditoría, en sustitución de la *Licda. Vargas López los días antes mencionados.* "(sic) *Lo anterior* para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.XVII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06285-2026, enviado al Jefe Policía Municipal y jefa Departamento de Recursos Humanos, Remito el oficio SM ACUERDO 2218-2026, mediante el cual se indica que en Sesión Ordinaria Nº39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Artículo VIII.I, se acordó por unanimidad y con carácter firme, aprobar el Por tanto del Dictamen Nº 06-2026 de la Comisión de Seguridad, como se detalla en dicho documento. Lo anterior para procedan según el Por Tanto de dicho documento, quedando a la espera de sus informes, a la brevedad posible. **SE TOMA NOTA. ----------**

ARTÍCULO XIV.XVIII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06290-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2220-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **Nº** 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo VIII.III., a) donde se aprobó el Por Tanto del Dictamen nº 023-2026 de la Comisión de Hacienda y Presupuesto que aprueba expresamente el Plan Operativo Anual 2027, *Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico* 2027 y Planificación Plurianual 2027-2030, según se detalla. Así como se aprueba los puestos especiales (personal de confianza) para el periodo 2027, se aprueba porcentaje de aumento salarial para el periodo 2027 y se aprueba pago retroactivo correspondiente a las anualidades de los periodos

comprendidos entre los años 2022 y 2026, así como lo correspondiente al periodo 2027, según se detalla en el citado acuerdo líneas arriba. Lo anterior para que proceda según el Por Tanto. **SE TOMA NOTA. ----------**

ARTÍCULO XIV.XIX COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06292-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2221-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **Nº** 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo VIII. III., b) donde se aprobó expresamente el Plan Operativo Anual 2027 que señala. *Aprobar expresamente el Plan Operativo Anual 2027 por el monto de catorce* mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 (¢14.775.442.328.69). **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.XX COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06294-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2222-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo VIII.III., c) donde se aprobó expresamente el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027 que señala. Aprobar expresamente el Presupuesto Ordinario para el Ejercicio Económico 2027 por el monto de catorce mil setecientos setenta y cinco millones cuatrocientos cuarenta y dos mil trescientos veintiocho colones con 69/100 (¢14.775.442.328.69) **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.XXI COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06296-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2223-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **Nº** 39-2026, *celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo VIII.III.*, d) donde se aprobó expresamente el Planificación Plurianual 2027-2030, que señala. Aprobar expresamente la PLANIFICACION PLURIANUAL 2027-2030, conforme lo dispuesto por el Ente Contralor al tenor de la Ley **Nº** 9696, como medio para la sostenibilidad de los servicios públicos y el control que

debe darse al comportamiento de ingresos y gastos en el periodo en cuestión y su efecto hacia próximos periodos, según se detalla en el considerando siete de dicho dictamen. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.XXII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06298-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2224-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo VIII.IV., a) donde se aprobó el Por Tanto del Dictamen **Nº** 024-2026 de la Comisión de *Hacienda y Presupuesto, que señala. Aprobar expresamente* el PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2026, por la suma de cuatro mil quinientos sesenta y un millones, setecientos cinco mil doscientos dos colones, con 44/100 (¢4.561.705.202.44), de conformidad con las justificaciones aportadas en los oficios MG-AG-05139-2026 y DAD 2211-2026 y los niveles de aprobación del Concejo Municipal, según el documento presupuestario integro, el cual se incluye en los anexos y forma parte integral de este acuerdo, así como el cuadro que literalmente se incluye en este por tanto. 2. Se aprueba el Plan Anual Operativo Ajustado 2026 a los recursos que se incorporan en el documento presupuestario. 3. Se aprueba la Planificación Plurianual 2026 ajustada a los recursos que se incorporan en el documento presupuestario. 4. Se instruya a la Administración Municipal para que realice los trámites pertinentes para cumplir con la normativa vigente de presentación del documento presupuestario y su registro en el SIPP de la Contraloría General de la República. 5. Se declare el presente acuerdo como definitivamente aprobado, para los trámites administrativos." Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.XXIII COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06301-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2225-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria Nº 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo VIII.IV., b) donde se aprobó expresamente el Presupuesto Extraordinario 01 -2026, que

señala. Aprobar expresamente el PRESUPUESTO EXTRAORDINARIO 01-2026, por la suma de cuatro mil quinientos sesenta y un millones, setecientos cinco mil doscientos dos colones, con 44/100 (¢4.561.705.202.44). Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.XXIV COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06302-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2226-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **Nº** 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo VIII.IV., c) *donde se aprobó expresamente el Plan Anual Operativo Ajustado 2026 que* señala. Aprobar expresamente el PLAN ANUAL OPERATIVO AJUSTADO 2026 a los recursos que se incorporan en el documento presupuestario. Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

ARTÍCULO XIV.XXV COPIA ALCALDE MUNICIPAL MG-AG-06303-2026, enviado al Director Administrativo Financiero, Anexo oficio SM ACUERDO 2227-2026, que comunica acuerdo tomado en Sesión Ordinaria **Nº** 39-2026, celebrada el día 28 de setiembre de 2026, Articulo VIII.IV., d) donde se aprobó expresamente la Planificación Plurianual 2026 Ajustada, que se detalla. Aprobar expresamente la PLANIFICACION PLURIANUAL 2026, ajustada a los recursos que se incorporan en el documento presupuestario. Lo anterior para los trámites correspondientes. **SE TOMA NOTA.----------**

Al ser las veintiún horas con treinta minutos la Presidenta del Concejo Municipal da por finalizada la sesión.----------

Licda. Gloriana Carmona Seravalli
Presidencia del Concejo Municipal

Licda. Yoselyn Mora Calderón
Departamento de Secretaría

MUNICIPALIDAD DE GOICOECHEA Departamento de Secretaría 1991