Municipalidad de Goicoechea
Cédula jurídica: 3-014042051-23

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

Acta #03 En reunión extraordinaria celebrada el día miércoles 06 de diciembre del 2023, contando con la asistencia de Fernando Chavarría Quirós, Presidente, Rodolfo Muñoz Valverde, Secretario, se conoció lo siguiente:

Agenda:

1. SM ACUERDO 03507-2023 se conoció dictamen N° 35-2023 Comisión Especial De Estudio Y Creación De Reglamentos.
2. SM ACUERDO 2233-2023 se conoció correo por Isabel Arias Secretaria A.I Comité Cantonal De Deportes Y Recreación de Goicoechea.
3. SM 3457-2023 se conoció oficio Asociación De Vecinos Residencial Vista Del Valle Et 2.
4. SM ACUERDO 3390-2023 se conoció oficio MG-AG-05689-2023 suscrito por la Alcaldesa Municipal
5. SM ACUERDO 3396-2023 se conoció nota suscrita por Ruben Quesada Galagarza
6. SM ACUERDO 3425-2023 se conoció nota suscrita por María Sánchez Guevara, Fundación Los Nogales.
7. SM ACUERDO 1508-2023 se conoció nota suscrita por Melvin A Rodríguez Méndez, Asoc Vecinos Resid Hortensias Presidente.

Puntos Tratados:

1. SM ACUERDO 03507-2023 se conoció dictamen N° 35-2023 Comisión Especial De Estudio Y Creación De Reglamentos.

La comisión acordó:

Municipalidad de Goicoechea
Cédula jurídica: 3-014042051-23

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

- Autorizar a la Administración Municipal que según el oficio 0438-2023 suscrito por el Dr. Luis Hidalgo Pereira, Director de Dirección de Desarrollo Humano, se inicie con el trámite de la renovación de las becas académicas del periodo 2023 de acuerdo a los alcances del artículo 14 para el 2024, con la intención de no afectar el procesó del 2024 cuyo proceso técnico podría estar listo oportunamente en la última semana del mes de enero.

Votación:

Votos positivos:

Fernando Chavarría Quirós

Rodolfo Muñoz Valverde

Votos negativos:

2. SM ACUERDO 2233-2023 se conoció correo por Isabel Arias Secretaria A.I Comité Cantonal de Deportes y Recreación de Goicoechea.

La comisión acordó:

- Se toma nota del SM ACUERDO 2233-2023.

Votación:

Votos positivos:

Fernando Chavarría Quirós

Rodolfo Muñoz Valverde

Votos negativos:

3. SM 3457-2023 se conoció oficio Asociación De Vecinos Residencial Vista Del Valle Et 2.

La comisión acordó:

- Otorgar en Administración el siguiente bien inmueble:

ORGANIZACIÓN	Asociación de Vecinos Residencial Vista del Valle Etapa 2

Municipalidad de Goicoechea
Cédula jurídica: 3-014042051-23

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

CEDULA JURIDICA	3-002-698506
PRESIDENTE	María Luisa Castro Molina
DISTRITO	Mata de Plátano
PLANO CATASTRADO	SJ-48761-1992 SJ-573879-1985
BIEN INMUEBLE A ADJUDICAR	Adjudicar únicamente el Salón Comunal, Parque Infantil, Zona Verde, Gimnasio Multiuso, Cancha, Parque. Conforme al Artículo 40 de la Ley de Planificación Urbana Zona Municipal

- Autorizar al Alcalde para que firme el convenio de administración entre la Municipalidad de Goicoechea y Asociación de Vecinos Residencial Vista del Valle Etapa 2
- Comunicar al Concejo de Distrito de Mata de Plátano para su conocimiento.
- Recordar a la Asociación que debe cumplir con lo establecido en el artículo 16° del Reglamento de Administración, Uso y Funcionamiento de los Inmuebles e Instalaciones Comunales, Deportivas y Parques Públicos.
- De acuerdo con la propuesta en la solicitud de administración de Salón Comunal, Parque Infantil, Zona Verde, Gimnasio Multiuso, Cancha, Parque se delega en la Administración Municipal el cumplimiento de la misma que en este convenio de tres años es la siguiente en cuanto servicios a la comunidad:

Municipalidad de Goicoechea
Cédula jurídica: 3-014042051-23

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

"Plan de Trabajo para Sostenibilidad de Proyectos

El Plan de Trabajo (Proyecto) para la sostenibilidad de los proyectos lo manejamos mediante un organigrama establecido con planes de trabajo A-B-C Y D. En este tenemos separadas "obras mayores y obras menores. En obras menores"

En obras menores tenemos los puntos A Y B

En obras mayores tenemos los puntos CYD los cuales a continuación describimos punto por punto.

Como Plan A– Obra Menor. Para este contamos con voluntariado comunal, entre ellos directivos y personas comprometidas que aportan su mano de obra o bien brindan aporte económico para compra de materiales para reparaciones, y mantenimiento constante de las edificaciones. Además, manejamos una red telefónica por medio de la cual mantenemos constante comunicación en cuanto a la vigilancia 24/7 de las instalaciones con el fin de evitar el vandalismo.

Como Plan B Obra Menor. En este echamos mano de las cuotas que se recaudan se cubren gastos de limpieza interna, pagos de servicios públicos, compra de productos de higiene (papel higiénico, jabón para manos, bolsas para basura, insumos de oficina, desinfectantes etc.). Para la limpieza de todas las instalaciones, así mismo se le da una cuota simbólica a la persona que nos colabora con el manejo de llaves abriendo y cerrando cada vez que alguien solicita las instalaciones (cuando los voluntarios no pueden). También se le da un monto a los que realizan mantenimiento a edificaciones y a los jardines y zonas recreativas.

Como Plan C- Obras Mayores. En este punto recurrimos a la ayuda municipal a través de la administración, cunado los trabajos a realizar requieren de maquinaria, servicios de

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

ingeniería, o de algún departamento especializado o cuadrillas limpieza y mantenimiento.

Como Plan D Obras mayores. En este último punto tenemos el aporte del concejo de distrito con quien logramos financiamiento anualmente para "obras mayores" como ampliaciones y mejoras grandes en las instalaciones nuevas construcciones o equipamiento.

nuestro método de trabajo comunal nos garantiza que, si un plan nos falla, tenemos otro al que podemos poner en marcha a fin de no descuidar las edificaciones y áreas administradas.

Para cumplir con nuestras metas contamos con la siguiente estructura organizacional:

Contamos con una organización encabezada por la Junta Directiva de Nuestra Asociación y una alianza de mutua cooperación con la Asociación Conjunto Habitacional etapa 3.

A- Voluntariado y trabajo misionero

Contamos con apoyo de voluntariado de todo Jaboncillal y misioneros de Europa, Asia, América y África. Además.

B- Comité de Bien Social el cual tiene cuatro secciones muy bien definidas.

1. **Sección ventana de Amor,** esta brinda ayuda alimentaria a familias con extrema necesidad, discapacitados, adultos mayores, enfermos y desempleados. Esta sección cuenta con dos patrocinadores y cuatro coordinadores.
2. **Sección Infantil y juvenil,** esta se encarga de realizar actividades con los niños y adolescentes de la comunidad de Jaboncillal. Esta sección cuenta con un grupo de voluntarios y dos coordinadores.

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

RE 06 de diciembre de 2023

3. **Sección Adulto Mayor,** en esta atendemos a los adultos mayores, tenemos un chat con ellos donde los contamos y cada mes les damos tres horas de alegría, actividad bailable y más. Esta sección cuenta con ocho colaboradores y coordinadores de actividades.
4. **Sección Escuela de Manualidades y Capacitación Dorcas,** en esta damos cursos a muchos vecinos y familias emprendedoras. El objetivo de esta Escuela es lograr el desarrollo social económico de nuestra comunidad Jaboncillal. Este año graduamos a las primeras 17 personas que terminaron cursos diferentes y que ahora eso les da la posibilidad de generar recursos para la familia. La Escuela cuenta con Directora, Coordinadora de Cursos, dos Asistentes y seis Profesoras o Instructoras de Cursos.

C Comité Ornato, Mantenimiento y Medioambiente, Tenemos un comité que se encarga de cuidar el ornato y dar mantenimiento semanalmente a todas las zonas verdes, infraestructuras zonas de parque, áreas recreativas y deportivas. Además se composta todo material biodegradable y se usa como abono para las plantas del parque.

D. Seguridad y Vigilancia Contamos con un grupo de personas capacitadas por PPP del Ministerio de Seguridad Pública y un grupo que monitorea las cámaras constantemente.

E Atención de Emergencias Médicas y Primeros Auxilios. Contamos con un grupo entrenado por la Cruz Roja para atender situaciones de emergencias médicas.

Finanzas, cobro de cuotas, ingresos por alquileres, donaciones ventas de

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

RE 06 de diciembre de 2023

productos, servicios y otras actividades.

En todos los casos en que haya cancelaciones de dineros, estas serán depositadas en la **cuenta corriente del Banco Nacional a nombre de la Asociación de Vecinos Vista del Valle Dos.** En los casos en que la persona solo porta efectivo se confeccionara el respectivo recibo con el membrete de la Asociación Vista del Valle Etapa Dos para el control contable.

Los fondos que se recaudan son invertidos en las mismas instalaciones, en compra de insumos para limpieza e higiene, mantenimiento, pagos por cuido y limpieza de los edificios, zonas verdes y áreas deportivas y recreativas y pago de servicios públicos y mantenimiento de equipos.

1. **Salón comunal Administración y horarios de Funcionamiento y Metas a alcanzar con "Escuela de Manualidades y Capacitación Dorcas"**

   En el Salón Comunal aunque pequeño (54 metros cuadrados) hemos logrado acomodar grupos de estudios o cursos y talleres comunales, de martes a sábado de 8 am a 8 pm a través de la **Escuela Dorcas (La Escuela Dorcas, es dirigida y coordinada por misioneras voluntarias de la comunidad**) este proyecto consiste en aprovechar todos los conocimiento que tenemos, los recursos humanos profesionales con que contamos y que nos colaboran en la comunidad elevando así la calidad de vida de los vecinos. Entre ellos tenemos profesores de educación física, entrenadores deportivos, técnicos acreditados por el INA especializados en reciclaje, cultivo hidropónico, producción de compostaje con desecho orgánico de la cocina y el jardín, huertas comunales, instructores de Cruz Roja en atención de emergencias

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

medicas y primeros auxilios, oficiales del Ministerio de Seguridad y DARE que nos dan charlas en prevención de drogas, delincuencia común y violencia doméstica. Además, instructoras que actualmente brindan cursos de corte y confección, pintura, bisutería, repostería, country, bordado, tejido, velas, alto relieve, resina, quilting y otros. Actualmente tenemos 32 familias que son beneficiadas a través de este proyecto. Muchas ya son emprendedoras. Las hemos llamado Familias Visionarias Jaboncillal, porque ellas son personas con grandes sueños y se esfuerzan por alcanzarlos.

El objetivo final de nuestra organización al crear la Escuela de Manualidades Dorcas, es fomentar el desarrollo socioeconómico de nuestra comunidad brindando apoyo a las familias visionarias que se esfuerzan por llevar sustenta a sus hogares mediante el emprendedurismo, facilitándoles herramientas o conocimientos y a la vez instalaciones donde ellas cada mes puedan ofrecer sus productos a la comunidad.

Horarios Este Salón estará disponible de martes a domingo de 8 am a 8 pm.

- Quienes brinden las actividades gratuitas para la comunidad, no deberán pagar cuota por el uso de instalaciones.
- Quienes soliciten las instalaciones para actividades como quince años, te de canastilla, cursos o actividades para las que solicite cuota a los participantes o actividades propias de grupos cuyas actividades no vayan en contra de las buenas costumbres y la sana convivencia deberán pagar una cuota de acuerdo al tiempo que requiera las instalaciones y el horario.

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

Día completo ¢40.000.00 (cuarenta mil colones) medio día ¢25.000.00 (veinticinco mil colones) más un deposito de garantía del 50% el cual cubrirá cualquier daño en las instalaciones o bienes muebles, zonas verdes y jardines.

2. **Cancha Sintética, Administración y horarios de funcionamiento.**

   Cancha Sintética una mino cancha de futbol 4 bajo techo, con gradería, dos camerinos y una oficina-cocina. Anexa y a la intemperie cuenta con una planche para patinetas. Cuenta con Porton principal y porton de salida de emergencias y cuatro lámparas de emergencia y cámaras de vigilancia internas y externas y su respectivo permiso de funcionamiento y póliza de riesgo civil vigentes.

   Los horarios de uso de la mini cancha sintetica son de 8 am a 10 pm de lunes a domingo.

   - **De 8 a 11 de lunes a sábado es gratuito para niños de edad escolar, los cuales deben hacerse acompañar de un adulto para que puedan ingresar a las instalaciones por su seguridad.**

     Salvo que sea una escuela de futbol o entrenador personal, la hora diurna solo se cobrara el 50% (como mensualidad fija). No asi la hora nocturna, esta queda igual por el consumo eléctrico de las lamparas. No obstante dependiendo el tiempo y las veces que vaya a ser utilizada la cancha por semana, se podrá llegar un acuerdo por el monto y firma de contrato según se convenga entre partes.
   - **De lunes a domingos de 8 am a 5 pm la hora diurna es de ¢5000**

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

(cinco mil colones la hora hasta diez jugadores)

- **De 5 a 10 pm son ¢10.000.00 (diez mil colones) los 60 minutos de juego (una hora) hasta diez jugadores.**
- **Para adultos mayores y personas con capacidades especiales el uso de las instalaciones es gratuito en todos los horarios, de lunes a domingo previa solicitud.**

Planche para Patinetas (Skate Parck)

El Planche para Patinetas que se encuentra anexo a la Cancha Sintética tiene su propio Reglamento de Uso y Administración horario de funcionamiento el cual es de 6 de la mañana apertura y cierre a 8 de la noche, su uso es gratuito. Estas medidas se tomaron a fin de resguardar el lugar y por la seguridad de vecinos y usuarios ya que algunas personas hacían fiestas, consumían y vendían de drogas a toda hora y el acoso a mujeres era frecuente también se dieron varios casos de asaltos dentro del planche.

Para el mantenimiento del planche anexo a la Cancha Sintética el cual se encuentra a la intemperie, lo hacemos con voluntariado y en algunos casos con los fondos que generen los alquileres de la mini cancha sintética. La vigilancia la hacemos en coordinación con los vecinos.

Parque Recreativo Familiar y reserva Biológica

El Parque Recreativo está ubicado en el centro de las áreas verdes de nuestra urbanización. El terreno mide 4723 m2. En esta zona tenemos Parque Recreativo Familiar con todo su equipamiento, ranchos, parque para mascotas, juegos infantiles, estación de calistenia, cancha multiusos y Zonas

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

de Reserva Biológica."

- Sujeto a previa inspección de la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo.

Votación:

Votos positivos: **Votos negativos:**

Fernando Chavarría Quirós

Rodolfo Muñoz Valverde

4. SM ACUERDO 3390-2023 se conoció oficio MG-AG-05689-2023 suscrito por la Alcaldesa Municipal

La comisión acordó:

- Comunicarle al señor Carlos Quintero el informe MG-AG-VA-CIM suscrito por la Bach Daniela Jiménez Cisneros, Auxiliar Control de Instalaciones Municipales a.i.

Votación:

Votos positivos: **Votos negativos:**

Fernando Chavarría Quirós

Rodolfo Muñoz Valverde

5. SM ACUERDO 3396-2023 se conoció nota suscrita por Ruben Quesada Galagarza

La comisión acordó:

- Otorgar en Administración el siguiente bien inmueble:

ORGANIZACIÓN	Asociación Pro Mejoras Urbanización Karla María
CEDULA JURIDICA	3-002-803504

Municipalidad de Goicoechea
Cédula jurídica: 3-014042051-23

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

PRESIDENTE	Rubén Quesada Galagarza
DISTRITO	Ipís
PLANO CATASTRADO	SJ 1-217411-89
BIEN INMUEBLE A ADJUDICAR	Adjudicar únicamente Zona Verde. Conforme al Artículo 40 de la Ley de Planificación Urbana Zona Municipal

- Autorizar al Alcalde para que firme el convenio de administración entre la Municipalidad de Goicoechea y Asociación Pro Mejoras Urbanización Karla María.
- Comunicar al Concejo de Distrito de Ipís para su conocimiento.
- Recordar a la Asociación que debe cumplir con lo establecido en el artículo 16° del Reglamento de Administración, Uso y Funcionamiento de los Inmuebles e Instalaciones Comunales, Deportivas y Parques Públicos.
- De acuerdo con la propuesta en la solicitud de administración de Zona Verde, se delega en la Administración Municipal el cumplimiento de la misma que en este convenio de tres años es la siguiente en cuanto servicios a la comunidad:

"Plan de Mantenimiento de Zonas Verdes de Urbanización Karla María

Lo llevamos a cabo mediante las siguientes acciones:

1. Calendario de Jornadas de Limpiezas con la participación de la comunidad.
2. Seguimiento a la actividad de corta de zacate que la Municipalidad de Goicoechea ha contratado de forma privada para dar estos servicios.

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

RE 06 de diciembre de 2023

3. Mantener la buena comunicación por los medios establecidos, la oficina de Alcaldía para que se proceda en casos que necesitemos de la asistencia diferentes departamentos encargados de ejecución de los proyectos, sea Departamento de Ingeniería y/o Departamento Parques y Zonas Verdes.
4. Rifas y Actividades Comunales para el mantenimiento y adquisición de los equipos a usar en las actividades propias del mantenimiento de las zonas.

Calendario 2023 para Jornadas de Limpieza

Diciembre 10 Parque Los Guayabos, lado este
Diciembre 17 Parque de Los Guayabos, lado oeste

Calendario 2024 para Jornadas de Limpieza

Marzo 24 Parque Los Guayabos, lado este
Marzo 31 Parque de Los Guayabos, lado oeste
Mayo 19 Parque Los Guayabos, lado este
Mayo 26 Parque de Los Guayabos, lado oeste
Julio 21 Parque Los Guayabos, lado este
Julio 28 Parque Los Guayabos lado oeste
Agosto 25 Parque Los Guayabos, lado este
Agosto 30 "Decoración con Banderas Mes de la Patria"
Setiembre 29 Parque Los Guayabos lado oeste
Noviembre 17 Parque Los Guayabos, lado este
Noviembre 24 Parque Los Guayabos, lado oeste

Esta propuesta está basada en las labores que se han ejecutado por los vecinos de forma voluntaria para mantener las zonas verdes y de uso común limpias, libres de

basura, para lo cual contamos con todo el equipo de mantenimiento de parques, moto guadaña, derramadora, seteadora, rastrillos, escobones, tijeras, etc. Actualmente no se está trabajando con ellos ya que hay una empresa privada que da el servicio, sin embargo, nuestra disposición se encuentra activa a realizar estas funciones para las cuales hemos invertido en el equipo idóneo para darle el mantenimiento correspondiente a los parques de nuestra Urbanización. Todo nuestro equipo en buen estado."

- Sujeto a previa inspección de la Dirección de Ingeniería, Operaciones y Urbanismo.

Votación:

Votos positivos: **Votos negativos:**

Fernando Chavarría Quirós

Rodolfo Muñoz Valverde

6. SM ACUERDO 3425-2023 se conoció nota suscrita por María Sánchez Guevara, Fundación Los Nogales.

La Comisión acordó:

- Enviar correo a la Asociación Gerardo Santa Cecilia se solicita informe con respecto a dicha situación.

Votación:

Votos positivos: **Votos negativos:**

Fernando Chavarría Quirós

Rodolfo Muñoz Valverde

7. SM ACUERDO 1508-2023 se conoció nota suscrita por Melvin A Rodríguez Méndez, Asoc Vecinos Resid Hortensias Presidente

La Comisión acordó:

Municipalidad de Goicoechea
Cédula jurídica: 3-014042051-23

Teléfono: 2527-6620.
Correo: secretariamunicipal@munigocoechea.go.cr

DEPARTAMENTO SECRETARIA

Comisión de Asuntos Sociales

R.E 06 de diciembre de 2023

- Enviar correo solicitando los documentos faltantes.

Votación:

Votos positivos:

Fernando Chavarría Quirós

Rodolfo Muñoz Valverde

Votos negativos:

Fernando Chavarría Quirós
Presidente

Rodolfo Muñoz Valverde
Secretario